



مواصفات مقرر: تخطيط ومراقبة الإنتاج

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:	تخطيط ومراقبة الإنتاج		
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		3		
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث: الفصل الدراسي الثاني		
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	إدارة الإنتاج والعمليات		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد		
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس إدارة أعمال		
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية		
9.	نظام الدراسة:	نظام فصلي - عام + موازي		
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج :-	منتظم - محاضرات		
11.	مكان تدريس المقرر :	كلية التجارة والاقتصاد جامعة صنعاء قسم إدارة الأعمال		
12.	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.د. عبدالله عبدالله السنفي		
13.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

ثانيا: وصف المقرر:

هذا المقرر هو استكمال مقرر إدارة الإنتاج والعمليات المقرر في الفصل الأول وهو ذات أهمية في مجال إدارة الأعمال ويلعب دور أساسي في أداء المنظمات ونجاحها ويتم فيه تناول عدة مواضيع تتعلق بوظيفتي التخطيط والرقابة على الإنتاج والعمليات وانشطتها المختلفة بما يساعد المنظمات الإنتاجية والخدمية على القيام بوظائفها بكفاءة وفاعلية، ويتطلب تدريس هذا المقرر مجموعة من استراتيجيات التدريس والتعلم مثل المحاضرات والمناقشات وحلول الأمثلة والتمارين العملية وغيرها.

ثالثا: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على أن:
a1 يعرف الأطر والمفاهيم المتعلقة بأنشطة تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.



a2 يذكر مبادئ ومركزات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.
a3 يعدد نظم تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات والمتغيرات المتعلقة بها وتطبيقاتها
b1 يمتلك القدرة على القيام بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المنظمات.
b2 يحلل الطالب المشكلات المتعلقة بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وان يكون قادراً على حلها
b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وتحسين وتطوير إدارة المنظمات.
b4 يطبق أسس ومنهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في المنظمة.
c1 يربط بين منهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات
c2 يعد بحثاً تطبيقاً حول تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المهارات.
c3 يطبق منهج التحسين والتطوير لتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات
d1 يدرب الآخرين على إدارة الإنتاج والعمليات.
d2 يمارس العمل الجماعي ضمن فريق.

I. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
A: المعرفة والفهم:	
A1 1 يعرف الأطر والمفاهيم المتعلقة بأنشطة تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.	A1 يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من أساليب وأدوات.
A2 2 يذكر مبادئ ومركزات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.	A2 يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى.
A3 3 يعدد نظم تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات والمتغيرات المتعلقة بها وتطبيقاتها	A3 يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة.
B: المهارات الذهنية:	
B1 b1 يمتلك القدرة على القيام بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المنظمات.	B1 يقيم مختلف الأساليب والأدوات الإدارية ويدرك استخدامها في إطار الأنشطة التي يقوم بإنجازها.
B2 b2 يحلل الطالب المشكلات المتعلقة بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وان يكون قادراً على حلها	B2 يحلل العوامل البيئية والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال مستخدماً المعارف والمفاهيم الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية المختلفة.
B3 b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وتحسين وتطوير إدارة المنظمات.	B3 يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواءمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.



B4	يبتكر خططاً إدارية للأعمال الإدارية المختلفة بما يحقق أهداف المنظمة.	b4 يطبق أسس ومنهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في المنظمة.
C: المهارات المهنية والعملية:		
C1	يوظف المهارات المهنية الأساسية ويستخدمها في تصميم نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.	c1 يربط بين منهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات
C2	يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملائمة.	c2 يعد بحثاً تطبيقاً حول تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المهارات.
C3	يستخدم الأساليب الكمية والإحصائية وتقنيات المعلومات ويوظفها في مجالات عمله لاتخاذ قرارات إدارية.	c3 يطبق منهج التحسين والتطوير لتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات
D: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يتخذ القرارات لمواجهة الحالات المختلفة التي تواجهها إدارة المنظمات.	d1 يدرّب الآخرين على إدارة الإنتاج والعمليات.
D2	يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة.	d2 يمارس العمل الجماعي ضمن فريق.

رابعاً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف الأطر والمفاهيم المتعلقة بأنشطة تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة	الاختبارات التحريرية، الواجبات حل التمارين والأمثلة العملية
a2 يذكر مبادئ ومرتكبات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.	تناول حالات عملية وحل أمثلة	مستوى التفاعل وجدية النقاش حل التمارين والأمثلة العملية
a3 يعدد نظم تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات والمتغيرات المتعلقة بها وتطبيقاتها	تكليف الطلاب بأبحاث خفيفة. وتمارين عملية	البحوث والواجبات والأمثلة العملية

خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
	تكليف الطالب ببحوث	واجبات جماعية وفردية المناقشة



الشفهية وحل التمارين - الاختبارات التي تتضمن أسئلة لحلها. - الاختبارات التحليلية والشفهية.	جماعية التنمية بروح الفريق الواحد تكليف بواجبات تحليليه وشفهية استخدام أسلوب مجموعات التركيز من الطالب محاضرات ودراسة حالات	b1 يمتلك القدرة على القيام بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المنظمات. b2 يحلل الطالب المشكلات المتعلقة بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وان يكون قادراً على حلها b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وتحسين وتطوير إدارة المنظمات. b4 يطبق أسس ومنهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في المنظمة.
---	---	---

سادساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يربط بين منهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات C2 يعد بحثاً تطبيقاً حول تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المهارات. C3 يطبق منهج التحسين والتطوير لتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات	واجبات حماسية وتحديد اسهامات كل فرد تمكين الطالب من تطبيق الجودة في المنظمات تقديم بحوث عملية تكاليف فردية ونقاشات	تقويم الواجبات الجماعية على أساس ما أسهم به كل فرد الواجبات الفردية والجماعية. وحل تمارين عملية تحليل المشكلة وعروض.
سابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	
d1 يدرب الآخرين على إدارة الإنتاج والعمليات. d2 يمارس العمل الجماعي ضمن فريق.	توجيه الطلاب للبحث عن كيفية التخطيط للإنتاج والعمليات توجيه الطالب عن كيفية الرقابة على الإنتاج والعمليات محاضرات وتكاليف في موضوع الإنتاج والعمليات	واجبات وتكاليفات + حل تمارين واجبات وتكاليفات + حل تمارين دراسات حالات وواجبات



ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملي

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	طبيعة تخطيط الإنتاج والعمليات	١- مفهوم تخطيط الإنتاج والعمليات. ٢- العلاقة بين تقدير حجم الطلب على السلع والخدمات وتخطيط الإنتاج والعمليات. ٣- أهمية تخطيط الإنتاج والعمليات. ٤- أنواع تخطيط الإنتاج والعمليات. ٥- البيانات والمعلومات اللازمة في تخطيط الإنتاج والعمليات. ٦- خصائص خطة الإنتاج والعمليات.	٢	٦	a1 b1
٢	تخطيط مدخلات نظام الإنتاج والعمليات	١- الاحتياجات من المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية. ٢- تخطيط الاحتياجات من المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية. ٣- أنواع المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية ومواصفاتها. ٤- طرق تقدير الاحتياجات من المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية. ٥- تقدير الاحتياجات من الطاقة المحركة. ٦- التنسيق بين إدارة المواد وإدارة الإنتاج والعمليات. ٧- تخطيط الاحتياجات من الآلات والمعدات. ٨- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.	٢	٦١	a1 b1 b2 b4 c1 d1
٣	بعض طرق وأساليب تخطيط الإنتاج والعمليات	١- الطريقة البيانية ٢- طريقة النقل ٣- خرائط جنت.	1	3	b1 b4 c1 c3



			٤- طريقة (بيرت) PERT		
a1 a2 b1 c1 d1	3	1	١- مفهوم نظام الإنتاج والعمليات المستمر وأهم خصائصه. ٢- خطوط الإنتاج المستمر. ٣- موازنة الخط الإنتاجي. ٤- طرق موازنة الخط الإنتاجي.	تخطيط الإنتاج والعمليات في ظل نظام الإنتاج والعمليات المستمر	٤
a3 b1 b4 c1	3	1	١- مفهوم نظام الإنتاج والعمليات المتقطع وأهم خصائصه. ٢- الحجم الاقتصادي للدفعة المنتجة. ٣- طرق احتساب الحجم الاقتصادي للدفعة المنتجة.	تخطيط الإنتاج والعمليات في ظل نظام الإنتاج والعمليات المتقطع	٥
a3 b3	6	2	١- جدولة الإنتاج والعمليات. ٢- تحميل الآلات والمعدات. ٣- تتابع أوامر العمل.	الجدولة والتحميل والتتابع	٦
a1 b1 c2 d1	٦	٢	١- مفهوم الرقابة على الإنتاج والعمليات. ٢- خصائص نظام الرقابة الفعال. ٣- أهمية الرقابة على الإنتاج والعمليات. ٤- خطوات عملية الرقابة على الإنتاج والعمليات. ٥- أنواع الرقابة على الإنتاج والعمليات.	طبيعة الرقابة على الإنتاج والعمليات .	٧
c1	٦	٢	١- مفهوم الجودة والرقابة على الجودة. ٢- أهمية الرقابة على الجودة. ٣- تطور الرقابة على الجودة. ٤- خطوات الرقابة على الجودة. ٥- الموازنة بين الجودة والتكلفة. ٦- خصائص الجودة. ٧- مجالات الرقابة على الجودة. ٨- أساليب الرقابة على الجودة.	الرقابة على الجودة	٨
b2 c3 d1	٣	١	١- طبيعة ومفهوم ثبات الجودة. ٢- مفهوم الرقابة على ثبات الجودة. ٣- مكونات نظام الرقابة على ثبات الجودة.	الرقابة على ثبات الجودة	٩



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال
برنامج إدارة الأعمال

			٤- تقييم مكونات نظام الرقابة على ثبات الجودة ٥- العلاقة بين الرقابة على ثبات الجودة والرقابة على الجودة		
	٤٢	١٤	المجموع		

تاسعا: استراتيجية التدريس:	
	محاضرات
	دراسات حالات
	تكاليف فردية
	حلول عملية
	مناقشات فردية

رئيس الجامعة
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/فضل المحمودي



خطة: تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						الاسم
أ.د. عبدالله عبدالله السنفي						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
			-			البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١ اسم المقرر:						
تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات						
٢ رمز المقرر ورقمه:						
٣ الساعات المعتمدة للمقرر:						
المجموع	الساعات					
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣				٣		
٤ المستوى والفصل الدراسي:						
المستوى الثالث: الفصل الدراسي الثاني						
٥ المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):						
إدارة الإنتاج والعمليات						
٦ المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):						
لا يوجد						
٧ البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:						
بكالوريوس إدارة أعمال						
٨ لغة تدريس المقرر:						
العربية						
٩ مكان تدريس المقرر:						
جامعة صنعاء						

ثانياً: وصف المقرر:
هذا المقرر هو استكمال مقرر إدارة الإنتاج والعمليات المقرر في الفصل الأول وهو ذات أهمية في مجال إدارة الأعمال ويلعب دور أساسي في أداء المنظمات ونجاحها ويتم فيه تناول عدة مواضيع تتعلق بوظيفتي التخطيط والرقابة على الإنتاج والعمليات وأنشطتها المختلفة بما يساعد المنظمات الإنتاجية والخدمية على القيام بوظائفها بكفاءة وفاعلية، ويتطلب تدريس هذا المقرر مجموعة من استراتيجيات التدريس والتعلم مثل المحاضرات والمناقشات وحلول الأمثلة والتمارين العملية وغيرها.

ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على أن:
a1 يعرف الأطر والمفاهيم المتعلقة بأنشطة تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.
a2 يذكر مبادئ ومرتكزات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات.



- a3 يعدد نظم تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات والمتغيرات المتعلقة بها وتطبيقاتها
b1 يمتلك القدرة على القيام بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المنظمات.
b2 يحلل الطالب المشكلات المتعلقة بتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وان يكون قادراً على حلها
b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وتحسين وتطوير إدارة المنظمات.
b4 يطبق أسس ومنهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في المنظمة.
c1 يربط بين منهجية تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات
c2 يعد بحثاً تطبيقياً حول تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات في إحدى المهارات.
c3 يطبق منهج التحسين والتطوير لتخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات
d1 يدرب الآخرين على إدارة الإنتاج والعمليات.
d2 يمارس العمل الجماعي ضمن فريق.

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	طبيعة تخطيط الإنتاج والعمليات	١- مفهوم تخطيط الإنتاج والعمليات. ٢- العلاقة بين تقدير حجم الطلب على السلع والخدمات وتخطيط الإنتاج والعمليات . ٣- أهمية تخطيط الإنتاج والعمليات . ٤- أنواع تخطيط الإنتاج والعمليات . ٥- البيانات والمعلومات اللازمة في تخطيط الإنتاج والعمليات . ٦- خصائص خطة الإنتاج والعمليات .	W1- w2	٦
٢	تخطيط مدخلات نظام الإنتاج والعمليات	١- الاحتياجات من المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية . ٢- تخطيط الاحتياجات من المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية . ٣- أنواع المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية وموصفاتها . ٤- طرق تقدير الاحتياجات من المواد والمستلزمات الإنتاجية والخدمية. ٥- تقدير الاحتياجات من الطاقة المحركة ٦- التنسيق بين إدارة المواد وإدارة الإنتاج والعمليات. ٧- تخطيط الاحتياجات من الآلات والمعدات، تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.	W3- w4	٦



3	W5	<p>١- الطريقة البيانية ٢- طريقة النقل ٣- خرائط جنت. ٤- طريقة (بيرت) PERT</p>	<p>بعض طرق وأساليب تخطيط الإنتاج والعمليات .</p>	٣
3	W6	<p>١- مفهوم نظام الإنتاج والعمليات المستمر وأهم خصائصه. ٢- خطوط الإنتاج المستمر . ٣- موازنة الخط الإنتاجي. ٤- طرق موازنة الخط الإنتاجي.</p>	<p>تخطيط الإنتاج والعمليات في ظل نظام الإنتاج والعمليات المستمر</p>	٤
3	W7	<p>١- مفهوم نظام الإنتاج والعمليات المتقطع وأهم خصائصه. ٢- الحجم الاقتصادي للدفعة المنتجة. ٣- طرق احتساب الحجم الاقتصادي للدفعة المنتجة.</p>	<p>تخطيط الإنتاج والعمليات في ظل نظام الإنتاج والعمليات المتقطع</p>	٥
6	W8- w9	<p>١- جدولة الإنتاج والعمليات. ٢- تحميل الآلات والمعدات. ٣- تتابع أوامر العمل.</p>	<p>الجدولة والتحميل والتتابع</p>	٦
٣	W10	-	الاختبار النصفى	
٦	W11	<p>١- مفهوم الرقابة على الإنتاج والعمليات. ٢- خصائص نظام الرقابة الفعال. ٣- أهمية الرقابة على الإنتاج والعمليات. ٤- خطوات عملية الرقابة على الإنتاج والعمليات. ٥- أنواع الرقابة على الإنتاج والعمليات.</p>	<p>طبيعة الرقابة على الإنتاج والعمليات.</p>	٧
٦	W12- w13	<p>١- مفهوم الجودة والرقابة على الجودة. ٢- أهمية الرقابة على الجودة. ٣- تطور الرقابة على الجودة. ٤- خطوات الرقابة على الجودة. ٥- الموازنة بين الجودة والتكلفة. ٦- خصائص الجودة. ٧- مجالات الرقابة على الجودة. ٨- أساليب الرقابة على الجودة.</p>	<p>الرقابة على الجودة</p>	٨



٣	W14	١- طبيعة ومفهوم ثبات الجودة. ٢- مفهوم الرقابة على ثبات الجودة. ٣- مكونات نظام الرقابة على ثبات الجودة. ٤- تقييم مكونات نظام الرقابة على ثبات الجودة ٥- العلاقة بين الرقابة على ثبات الجودة والرقابة على الجودة	الرقابة على ثبات الجودة.	٩
3	W15		عرض ومناقشة أبحاث الطلاب	
٣	W16		الامتحان النهائي	
٤٨	١٦	المجموع		

تاسعا: استراتيجية التدريس:	
	محاضرات
	دراسات حالات
	تكاليف فردية
	حلول عملية
	مناقشات فردية

١. التعيينات والتكليفات:				
الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط	الرقم
١٠	من الاسبوع الثاني إلى الاسبوع الثاني عشر	التعرف على مفاهيم تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات	حل حالات في نهاية كل محاضرة	1
٢٠	من الاسبوع الثاني إلى الاسبوع الثاني عشر	القدرة على تحمل المسؤولية بالعمل الجماعي	تجهيز تقرير عن الموضوعات المقررة من خلال تقسيم الطلاب في مجموعات	2



تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الحضور والواجبات والتكاليف	اليوم المحدد للمحاضرة	٣٠	٣٠ %
2	اختبار منتصف الفصل	بعد انجاز نصف المقرر	٢٠	٢٠ %
3	الاختبار النهائي	بعد انتهاء جميع المحاضرات	٥٠	٥٠ %
	المجموع		١٠٠	١٠٠ %

مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية:

- ١- تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات (٢٠١١م) د. عبدالله عبدالله السنفي الأمين صنعاء
- ٢- إدارة العمليات الإنتاجية والخدمية (٢٠١٧م) د. عبدالله عبدالله السنفي . الأمين . صنعاء .

المراجع المساعدة

- ١- د. حسين عبدالله التميمي ، إدارة الإنتاج والعمليات ، دار الفكر ، عمان ١٩٩٧م

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

مراجع اجنبية:

- 1- Total Quality Management . Sweden March , 1998
- 2- Arora , S.C. Applying Iso9000 Quality Management system , 1996

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر

الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية

ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر



الطالب عن الامتحان.	
التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
سياسات أخرى : أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	