



مواصفات مقرر تمويل وإدارة مالية

I. معلومات عامة عن المقرر:					
تمويل وإدارة مالية			اسم المقرر:		
ADM3103			رمز المقرر ورقمه:		
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:
3				3	
المستوى الثالث/ الفصل الأول			المستوى والفصل الدراسي:		
مبادئ الإدارة - مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		
بكالوريوس إدارة أعمال			البرنامج الذي يدرس له المقرر:		
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر:		
فصلي/ انتظام			نظام الدراسة:		
أ.د. نجاته جمعان			معد (ي) مواصفات المقرر:		
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:		

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية حول بيئة الإدارة المالية ودراسة أسس ونظريات الإدارة المالية في مجال تخطيط واستخدام الأموال إلى جانب دراسة مصادر الأموال المتاحة للمنشأة، وتعتبر الإدارة المالية أحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة في المنشأة، ويركز المقرر على الأنشطة التمويلية للمنشأة والقرارات المختلفة التي يتخذها المدير المالي مثل كيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وقرارات الاستثمار التي تعنى بكيفية الاستثمار لهذه الأموال كما يعنى هذا المقرر بكيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وبيعقرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة المالية، كما ان المقرر يهتم بالقرارات القصيرة الأجل المتمثلة في إدارة الأصول والخصوم المتداولة، كما يتم دراسة قضايا خاصة بالإدارة المالية.

III. مخرجات التعلم:
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن: a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة علي التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية a2 يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي a3 يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات. a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية. b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها. b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي. b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية. b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات. b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل. b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية. c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات. c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل. c3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة. d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.



d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

I. مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
A: المعرفة والفهم:	
a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة علي التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية	A1 يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من أساليب وأدوات.
a2 يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي	A2 يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى.
a3 يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.	A3 يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة.
a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية	A4 يبين طرق استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في مجالات العلوم الإدارية والتسويقية.
B: المهارات الذهنية:	
b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.	B1 يقيم مختلف الأساليب والأدوات الإدارية ويدرك استخدامها في إطار الأنشطة التي يقوم بإنجازها.
b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي.	B2 يحلل العوامل البيئية والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال مستخدماً المعارف والمفاهيم الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية المختلفة.
b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.	B3 يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواعمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.
b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.	B4 يبتكر خططاً إدارية للأعمال الإدارية المختلفة بما يحقق أهداف المنظمة.
b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.	
b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية	
C: المهارات المهنية والعملية:	
C1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.	C1 يوظف المهارات المهنية الأساسية ويستخدمها في تصميم نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.
C2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.	C2 يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملائمة.



C3	يستخدم الأساليب الكمية والإحصائية وتقنيات المعلومات ويوظفها في مجالات عملة لاتخاذ قرارات إدارية.	C3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.
C4	يكتب تقارير ويعد خطط استراتيجية فاعلة للمؤسسة التي يعمل فيها.	
D: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يتخذ القرارات لمواجهة الحالات المختلفة التي تواجهها إدارة المنظمات.	d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
D2	يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة.	d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
D3	يمتلك مهارات الاتصال الفعال وإدارة الوقت بفاعلية.	d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.
D4	يستخدم التقنية الحديثة وأنظمة المعلومات وشبكة الإنترنت والحاسب الآلي للتغلب عن البيانات وتوظيفها في مجال عملة.	

II. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a2 يذكر أدوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي	- المحاضرات - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a3 يشرح أدوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.
a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
المخرج/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم



<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات والعروض التوضيحية- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.



ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
C2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
C3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.



	- التغذية الراجعة	
- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

III. مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

I. كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:					
اولا : الجانب النظري :					
المحاضرة	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	مقدمة في الإدارة المالية	- نظره عامة في الإدارة المالية - الأسواق المالية	١	٣	a1, a4 b2 c1, c3, c4, c5 d1, d2, d3
٢	التحليل المالي	- القوائم المالية والتحليل المالي - التدفقات النقدية والتخطيط	١	٣	a1, a2, a3 b3, c1, c2, c4 d1, d2, d3
٣	مفاهيم مالية أساسية	- القيمة الزمنية للنقود.	١	٣	a1, a2, a3 b3, b4 , b6 c1, c2, c3, c4 d1, d2, d3
٤		- المخاطر والعائد.	١	٣	
٥		- تقييم الأسهم	١	٣	
٦		- أسعار الفائدة وتقييم السندات	١	٣	
٧	قرارات الاستثمار طويل الأجل	- أساسيات الموازنة الرأسمالية والتدفقات النقدية.	١	٣	a1, a4 b1, b5, b6 c1 , c3, c5 d1, d2, d3
٨		- أدوات التخطيط الرأسمالي (الموازنة الرأسمالية).	١	٣	
٩	قرارات التمويل طويل الأجل	- تكلفة رأس المال.	١	٣	a1, a4 b1, b6, c2, c3, c4 d1, d2, d3
١٠		- الرافعة المالية وهيكل التمويل.	١	٣	
١١	قرارات الاستثمار والتمويل قصير الأجل	- سياسات توزيع الأرباح	١	٣	a1, a4 b1, b6, c2, c3, c5
		- رأس المال العامل وإدارة الأصول المتداول .	١	٣	



d1, d2, d3	٣	١	- إدارة الخصوم المتداولة	١٢
a1, a2, a3, a4 b1, b3, b6 c2, c3, c4, c5	٦	٢	- الانضمام والاستحواذ. - والتصفية وإعادة الهيكلة	١٣
	٤٢	١٤	الإجمالي الأسابيع والساعات	

IV. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرات
٢. الحوار والمناقشة.
٣. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.
٤. العصف الذهني.
٥. المهام والتكاليف العملية.
٦. التعليم الذاتي والتعاوني
٧. التغذية الراجعة.

V. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد خطة بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت اشراف أستاذ المادة والمعيد.	a3 b1 b2 c1 c2 c3 d1 d2	W5	٥
2	إعداد بحث حول الموضوع الذي قدم فيه الخطة البحثية	a3 b1 b2 c1 c2 c3 d1 d2	W 10	١٥
٢٠	الإجمالي			

VI. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف والأبحاث	W5, W10	٢٠	٪٢٠	a3 b1 b2 c1 c2 c3 d1 d2
2	حضور المحاضرات	W1- W12	١٠	٪١٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
3	اختبار نصفي	W 9	10	٪١٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
3	الاختبار النهائي	W15- W16	60	٪٦٠	a1 a2 b1 b2 c1
	الإجمالي				٪١٠٠



VII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
د. نجات جمان " مدخل معاصر في الإدارة المالية " طبعة ٢٠١٦ مكتبة الأمين- صنعاء . منير الهندي ، الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث.	
المراجع المساعدة يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع للإدارة المالية المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الإنترنت .	
- د. محمد أيمن عزت الميداني ، الإدارة المالية في الشركات ، مكتبة العبيكان ، ٢٠١٥م - محمد يونس خان و هشام غرايبة ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن، ٢٠٠٧م - فايز سليم حداد، الإدارة المالية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، ٢٠٠٩ م	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
المراجع الإلكترونية المرتبطة بموضوعات المقرر. http://marwanalnahleh.jimdo.com/text-books-pptx http://suad-alsaati.com/PageViewer.aspx?id=13 http://c.ksu.edu.sa/node/11511	
VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكاليف / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكاليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث ..إلخ.



جامعة صناعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم إدارة الاعمال
برنامج التسويق

رئيس الجامعة
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/فضل المحمودي



نموذج خطة مقرر تمويل وإدارة مالية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتتبية (٣ / أسبوعيا)				أ.د. نجاته جمعان		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
			-			٧٧٧٩٠٠٠٠٩
						البريد الإلكتروني
						Dr_nagat@yahoo.com

II. معلومات عامة عن المقرر:							
تمويل وإدارة مالية				اسم المقرر:		١.	
ADM3103				رمز المقرر ورقمه:		٢.	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		٣.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
٣				٣			
المستوى الثالث				المستوى والفصل الدراسي:		٤.	
مبادئ الإدارة - مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		٥.	
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		٦.	
بكالوريوس إدارة أعمال				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		٧.	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر:		٨.	
الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				مكان تدريس المقرر:		٩.	

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية حول بيئة الإدارة المالية ودراسة أسس ونظريات الإدارة المالية في مجال تخطيط واستخدام الأموال إلى جانب دراسة مصادر الأموال المتاحة للمنشأة، وتعتبر الإدارة المالية أحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة في المنشأة، ويركز المقرر على الأنشطة التمويلية للمنشأة والقرارات المختلفة التي يتخذها المدير المالي مثل كيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وقرارات الاستثمار التي تعنى بكيفية الاستثمار لهذه الأموال كما يعنى هذا المقرر بكيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وبيع القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة المالية، كما ان المقرر يهتم بالقرارات القصيرة الأجل المتمثلة في إدارة الأصول والخصوم المتداولة، كما يتم دراسة قضايا خاصة بالإدارة المالية.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:</p>	
a1	يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية
a2	يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي
a3	يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.
a4	يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.
b1	يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.
b2	يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.
b3	يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.
b4	يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.
b5	يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.



- b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.
c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.
c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.
c3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

IX. مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

II. كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:

اولا : الجانب النظري :

م	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع والتاريخ	الساعات الفعلية	
١	مقدمة في الإدارة المالية	- نظره عامة في الإدارة المالية - الأسواق المالية	W1	٣	
٢	التحليل المالي	- القوائم المالية والتحليل المالي - التدفقات النقدية والتخطيط	W2	٣	
٣	مفاهيم ماليه أساسية	- القيمة الزمنية للنقود.	W3	٣	
٤		- المخاطر والعائد.	W4	٣	
٥		- تقييم الأسهم	W5	٣	
٦		- أسعار الفائدة وتقييم السندات	W6	٣	
٧		قرارات الاستثمار طويل الأجل	- أساسيات الموازنة الرأسمالية والتدفقات النقدية.	W7	٣
٨			- أدوات التخطيط الرأسمالي (الموازنة الرأسمالية).	W8	٣
٩	اختبار نصفي		W9	٣	
١٠	قرارات التمويل طويل الأجل	- تكلفة رأس المال.	W10	٣	
١١		- الرافعة المالية وهيكل التمويل.			
١٢	قرارات الاستثمار والتمويل قصير الأجل	- سياسات توزيع الأرباح	W11	٣	
١٣		- رأس المال العامل وإدارة الأصول المتداول .	W12	٣	
١٤		- إدارة الخصوم المتداولة	W13	٣	
		- الانضمام والاستحواذ.		٦	



	W14- W15	- والتصفية وإعادة الهيكلة	قضايا خاصة في الإدارة المالية	
٣	W16		اختبار نهائي	١٥
٤٨	١٦		الإجمالي الأسابيع والساعات	

.V استراتيجيات التدريس	
١ . المحاضرات	
٢ . الحوار والمناقشة.	
٣ . التقارير وأوراق ومجموعات العمل.	
٤ . العصف الذهني.	
٥ . المهام والتكاليف العملية.	
٦ . التعليم الذاتي والتعاوني	
٧ . التغذية الراجعة.	

.VI الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكلفة	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت إشراف أستاذ المادة.	W 5	٢٠
2	حضور المحاضرات والمشاركة في النقاش	W 1-W12	١٠
	الإجمالي		٣٠

.VII تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١ .	التكاليف والأبحاث	W5, W10	٣٠	٪٣٠
٢ .	اختبار نصفي	W9	١٠	٪١٠
٤ .	الاختبار النهائي	W16	٦٠	٪٦٠
	المجموع		١٠٠	٪١٠٠

.VIII مصادر التعلم:	
د. نجاه جمعان " مدخل معاصر في الإدارة المالية " طبعة ٢٠١٦ مكتبة الأمين- صنعاء . منير الهندي ، الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث، المراجع المساعدة يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع للإدارة المالية المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الإنترنت . - د. محمد أيمن عزت الميداني ، الإدارة المالية في الشركات ، مكتبة العبيكان ، ٢٠١٥م - محمد يونس خان و هشام غرابية ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن ، ٢٠٠٧م - فايز سليم حداد، الإدارة المالية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، ٢٠٠٩ م مواد إلكترونية وإنترنت http://marwanalnahleh.jimdo.com/text-books-pptx http://suad-alsaati.com/PageViewer.aspx?id=13	



<https://c.ksu.edu.sa/node/11511>

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث .. إلخ.



جامعة صناعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم إدارة الاعمال
برنامج التسويق

رئيس الجامعة
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/فضل المحمودي