



مواصفات مقرر تمويل وإدارة مالية

I. معلومات عامة عن المقرر:					
تمويل وإدارة مالية			اسم المقرر:		
ADM3103			رمز المقرر ورقمه:		
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:
3				3	
المستوى الثالث/ الفصل الأول			المستوى والفصل الدراسي:		
مبادئ الإدارة - مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		
بكالوريوس إدارة أعمال			البرنامج الذي يدرس له المقرر:		
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر:		
فصلي/ انتظام			نظام الدراسة:		
أ.د. نجاته جمعان			معد(ي) مواصفات المقرر:		
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:		

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على بيئة الإدارة المالية ودراسة أسس ونظريات الإدارة المالية في مجال تخطيط واستخدام الأموال إلى جانب دراسة مصادر الأموال المتاحة للمنشأة، وتعتبر الإدارة المالية أحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة في المنشأة، ويركز المقرر على الأنشطة التمويلية للمنشأة والقرارات المختلفة التي يتخذها المدير المالي مثل كيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وقرارات الاستثمار التي تعنى بكيفية الاستثمار لهذه الأموال كما يعنى هذا المقرر بكيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وبيعها والقرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة المالية، كما ان المقرر يهتم بالقرارات القصيرة الأجل المتمثلة في إدارة الأصول والخصوم المتداولة، كما يتم دراسة قضايا خاصة بالإدارة المالية.

III. مخرجات التعلم:
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن: a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية a2 يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي a3 يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات. a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية. b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها. b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي. b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية. b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات. b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل. b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية. c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات. c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.



- c3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

I. مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
A: المعرفة والفهم:	
a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة علي التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية	A1 يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من أساليب وأدوات.
a2 يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي	A2 يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى .
a3 يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.	A3 يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة.
a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية	A4 يبين طرق استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في مجالات العلوم الإدارية والتسويقية.
B: المهارات الذهنية:	
b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.	B1 يقيم مختلف الأساليب والأدوات الإدارية ويدرك استخدامها في إطار الأنشطة التي يقوم بإنجازها.
b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.	B2 يحلل العوامل البيئية والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال مستخدماً المعارف والمفاهيم الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية المختلفة.
b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.	B3 يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواعمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.
b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.	B4 يبتكر خططاً إدارية للأعمال الإدارية المختلفة بما يحقق أهداف المنظمة.
b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.	
b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية	
C: المهارات المهنية والعملية:	
C1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.	C1 يوظف المهارات المهنية الأساسية ويستخدمها في تصميم نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.



C2	يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملائمة.	C2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.
C3	يستخدم الأساليب الكمية والإحصائية وتقنيات المعلومات ويوظفها في مجالات عمله لاتخاذ قرارات إدارية.	C3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.
C4	يكتب تقارير ويعد خطط استراتيجية فاعلة للمؤسسة التي يعمل فيها.	
D: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يتخذ القرارات لمواجهة الحالات المختلفة التي تواجهها إدارة المنظمات.	D1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
D2	يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة.	D2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
D3	يملك مهارات الاتصال الفعال وإدارة الوقت بفاعلية.	D3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.
D4	يستخدم التقنية الحديثة وأنظمة المعلومات وشبكة الإنترنت والحاسب الآلي للتنقيب عن البيانات وتوظيفها في مجال عمله.	

II. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a2 يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي	- المحاضرات - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a3 يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.
a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال
برنامج إدارة الأعمال

رئيس الجامعة
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفى

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/فضل المحمودى



ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
المخرج/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.



تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	- التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة
--	---

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
C2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
C3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
d2 يعمل بروح فريق العمل	- التقارير وأوراق ومجموعات	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في



الجماعي.	العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.	التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.

III. مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

I. كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:					
اولا : الجانب النظري :					
المحاضر	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في الإدارة المالية	- نظره عامة في الإدارة المالية - الأسواق المالية	1	3	a1, a4 b2 c1, c3, c4, c5 d1, d2, d3
2	التحليل المالي	- القوائم المالية والتحليل المالي - التدفقات النقدية والتخطيط	1	3	a1, a2, a3 b3, c1, c2, c4 d1, d2, d3
3	مفاهيم ماليه أساسية	- القيمة الزمنية للنقود.	1	3	a1, a2, a3 b3, b4 , b6 c1, c2, c3, c4 d1, d2, d3
4		- المخاطر والعائد.	1	3	
5		- تقييم الأسهم	1	3	
6		- أسعار الفائدة وتقييم السندات	1	3	
7	قرارات الاستثمار طويل الأجل	- أساسيات الموازنة الرأسمالية والتدفقات النقدية.	1	3	a1, a4 b1, b5, b6 c1 , c3, c5 d1, d2, d3
8		- أدوات التخطيط الرأسمالي (الموازنة الرأسمالية).	1	3	
9	قرارات التمويل طويل الأجل	- تكلفة رأس المال.	1	3	a1, a4 b1, b6, c2, c3, c4
		- الرافعة المالية وهيكل التمويل.			



d1, d2, d3					
a1, a4 b1, b6, c2, c3, c5 d1, d2, d3	٣	١	- سياسات توزيع الأرباح	قرارات الاستثمار والتمويل قصير الأجل	١٠
	٣	١	- رأس المال العامل وإدارة الأصول المتداول .		١١
	٣	١	- إدارة الخصوم المتداولة		١٢
a1, a2, a3, a4 b1, b3, b6 c2, c3, c4, c5	٦	٢	- الانضمام والاستحواذ. - والتصفية وإعادة الهيكلة	قضايا خاصة في الإدارة المالية	١٣
	٤٢	١٤		الإجمالي الأسابيع والساعات	

IV. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرات
٢. الحوار والمناقشة.
٣. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.
٤. العصف الذهني.
٥. المهام والتكاليف العملية.
٦. التعليم الذاتي والتعاوني
٧. التغذية الراجعة.

V. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكاليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد خطة بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت اشراف أستاذ المادة والمعيد.	a3 b1 b2 c1 c2 c3 d1 d2	W5	٥
2	إعداد بحث حول الموضوع الذي قدم فيه الخطة البحثية	a3 b1 b2 c1 c2 c3 d1 d2	W 10	١٥
٢٠	الإجمالي			

VI. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف والأبحاث	W5, W10	٢0	%٢٠	a3 b1 b2 c1 c2 c3 d1 d2
2	حضور المحاضرات	W1- W12	١٠	%١٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
3	اختبار نصفي	W 9	10	%١٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
3	الاختبار النهائي	W15- W16	60	%٦٠	a1 a2 b1 b2 c1



	الإجمالي	١٠٠	%١٠٠
--	----------	-----	------

VII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
د. نجات جمعان " مدخل معاصر في الإدارة المالية " طبعة ٢٠١٦ مكتبة الأمين- صنعاء . الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث، منير الهندي.	
المراجع المساعدة يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع للإدارة المالية المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الإنترنت . - الإدارة المالية في الشركات ، د. محمد أيمن عزت الميداني ، مكتبة العبيكان ، ٢٠١٥م - محمد يونس خان و هشام غرابية ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن، ٢٠٠٧م - فايز سليم حداد، الإدارة المالية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، ٢٠٠٩ م	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
المراجع الإلكترونية المرتبطة بموضوعات المقرر. http://marwanalnahleh.jimdo.com/text-books-pptx http://suad-alsaati.com/PageViewer.aspx?id=13 http://c.ksu.edu.sa/node/11511	
VII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكاليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكاليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون



الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.	
الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.	٦.
سياسات أخرى : أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث ..إلخ.	٧.



خطة مقرر تمويل وإدارة مالية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)				أ.د. نجاة جمعان		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						٧٧٧٩٠٠٠٠٩
			-			البريد الإلكتروني
						Dr_nagat@yahoo.com

II. معلومات عامة عن المقرر:						
تمويل وإدارة مالية				١. اسم المقرر:		
ADM3103				٢. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣				٣		
المستوى الثالث				٤. المستوى والفصل الدراسي:		
مبادئ الإدارة - مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة				٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
لا يوجد				٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
بكالوريوس إدارة أعمال				٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية				٨. لغة تدريس المقرر:		
الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				٩. مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على بيئة الإدارة المالية ودراسة أسس ونظريات الإدارة المالية في مجال تخطيط واستخدام الأموال إلى جانب دراسة مصادر الأموال المتاحة للمنشأة، وتعتبر الإدارة المالية أحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة في المنشأة، ويركز المقرر على الأنشطة التمويلية للمنشأة والقرارات المختلفة التي يتخذها المدير المالي مثل كيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وقرارات الاستثمار التي تعنى بكيفية الاستثمار لهذه الأموال كما يعنى هذا المقرر بكيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وبيع بعض القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة المالية، كما ان المقرر يهتم بالقرارات القصيرة الأجل المتمثلة في إدارة الأصول والخصوم المتداولة، كما يتم دراسة قضايا خاصة بالإدارة المالية.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1 يعرف نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية</p> <p>a2 يذكر ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي</p> <p>a3 يشرح ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.</p> <p>a4 يكتب مبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.</p> <p>b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.</p> <p>b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.</p>	



- b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.
b4 يقيس مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.
b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.
b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.
c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.
c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.
c3 يطبق ما تعلمه في مواقف جديدة.
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

.IX مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

.II كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:

اولا : الجانب النظري :

م	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع والتاريخ	الساعات الفعلية
١	مقدمة في الإدارة المالية	- نظره عامة في الإدارة المالية - الأسواق المالية	W1	٣
٢	التحليل المالي	- القوائم المالية والتحليل المالي - التدفقات النقدية والتخطيط	W2	٣
٣	مفاهيم ماليه أساسية	- القيمة الزمنية للنقود.	W3	٣
٤		- المخاطر والعائد.	W4	٣
٥		- تقييم الأسهم	W5	٣
٦		- أسعار الفائدة وتقييم السندات	W6	٣
٧	قرارات الاستثمار طويل الأجل	- أساسيات الموازنة الرأسمالية والتدفقات النقدية.	W7	٣
٨		- أدوات التخطيط الرأسمالي (الموازنة الرأسمالية).	W8	٣
٩	اختبار نصفي		W9	٣
١٠	قرارات التمويل طويل الأجل	- تكلفة رأس المال.	W10	٣
		- الرافعة المالية وهيكل التمويل.		
١١		- سياسات توزيع الأرباح	W11	٣
١٢	قرارات الاستثمار والتمويل قصير الأجل	- رأس المال العامل وإدارة الأصول المتداول .	W12	٣



٣	W13	- إدارة الخصوم المتداولة	١٣
٦	W14- W15	- الانضمام والاستحواذ.	١٤
		- والتصفية وإعادة الهيكلة	
٣	W16		١٥
٤٨	١٦		الإجمالي الأسابيع والساعات

V. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرات
٢. الحوار والمناقشة.
٣. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.
٤. العصف الذهني.
٥. المهام والتكاليف العملية.
٦. التعليم الذاتي والتعاوني
٧. التغذية الراجعة.

VI. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت اشراف أستاذ المادة.	W 5	٢٠
2	حضور المحاضرات والمشاركة في النقاش	W 1-W12	١٠
٣٠	الإجمالي		

VII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	التكاليف والأبحاث	W5, W10	٣٠	٣٠%
٢.	اختبار نصفي	W9	١٠	١٠%
٤.	الاختبار النهائي	W16	٦٠	٦٠%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

VIII. مصادر التعلم:

- د. نجاتي جمعان " مدخل معاصر في الإدارة المالية " طبعة ٢٠١٦ مكتبة الأمين- صنعاء .
الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث، منير الهندي.

المراجع المساعدة

- يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع للإدارة المالية المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الإنترنت .
- الإدارة المالية في الشركات ، د. محمد أيمن عزت الميداني ، مكتبة العبيكان ، ٢٠١٥م
- محمد يونس خان و هشام غرابية ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن، ٢٠٠٧م
- فايز سليم حداد، الإدارة المالية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، ٢٠٠٩ م



<http://marwanalnahleh.jimdo.com/text-books-pptx>
<http://suad-alsaati.com/PageViewer.aspx?id=13>
<https://c.ksu.edu.sa/node/11511>

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث .. إلخ.