



مواصفات مقرر تمويل وإدارة مالية

I. معلومات عامة عن المقرر:					
اسم المقرر:		تمويل وإدارة مالية			
رمز المقرر ورقمه:		ADM3103			
الساعات المعتمدة:		محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			
المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الثالث/ الفصل الأول			
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		مبادئ الإدارة – مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة			
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		لا يوجد			
البرنامج الذي يدرس له المقرر:		بكالوريوس إدارة أعمال			
لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية			
نظام الدراسة:		فصلي/ انتظام			
معد(ي) مواصفات المقرر:		أ.د. نجات جعمان			
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:					

II. وصف المقرر:	
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على بيئة الإدارة المالية ودراسة أسس ونظريات الإدارة المالية في مجال تخطيط واستخدام الأموال إلى جانب دراسة مصادر الأموال المتاحة للمنشأة، وتعتبر الإدارة المالية أحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة في المنشأة ، ويركز المقرر على الأنشطة التمويلية للمنشأة والقرارات المختلفة التي يتخذها المدير المالي مثل كيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وقرارات الاستثمار التي تعنى بكيفية الاستثمار لهذه الأموال كما يعنى هذا المقرر بكيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وبيعض القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة المالية ، كما ان المقرر يهتم بالقرارات القصيرة الأجل المتمثلة في إدارة الأصول والخصوم المتداولة، كما يتم دراسة قضايا خاصة بالإدارة المالية.</p>	

III. مخرجات التعلم:	
a1	يشرح نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة علي التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية
a2	يستخدم ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي
a3	استيعاب ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.
a4	الالمام بمبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.
b1	يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.
b2	يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.
b3	يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.
b4	يقيم مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.
b5	يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.
b6	يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

- c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.
c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.
c3 يكتسب القدرة على استخدام ما تعلمه في مواقف جديدة.
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
A: المعرفة والفهم:	
a1 يشرح نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية	A1 يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من أساليب وأدوات.
a2 يستخدم ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي	A2 يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى.
a3 استيعاب ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.	A3 يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة.
a4 الالمام بمبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.	A4 يبين طرق استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في مجالات العلوم الادارية والتسويقية.
B: المهارات الذهنية:	
b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.	B1 يقيم مختلف الأساليب والأدوات الإدارية ويدرك استخدامها في إطار الأنشطة التي يقوم بإنجازها.
b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.	B2 يحلل العوامل البيئية والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال مستخدماً المعارف والمفاهيم الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية المختلفة.
b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.	B3 يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواءمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.
b4 يقيم مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.	B4 يبتكر خططاً إدارية للأعمال الادارية المختلفة بما يحقق اهداف المنظمة.
b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.	
b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.	
C: المهارات المهنية والعملية:	
c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي	C1 يوظف المهارات المهنية الأساسية ويستخدمها في تصميم

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

في المنظمات.	نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.	
C2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.	يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملائمة.	C2
C3 يكتسب القدرة على استخدام ما تعلمه في مواقف جديدة.	يستخدم الأساليب الكمية والإحصائية وتقنيات المعلومات ويوظفها في مجالات عملة لاتخاذ قرارات إدارية.	C3
	يكتب تقارير ويعد خطط استراتيجية فاعلة للمؤسسة التي يعمل فيها.	C4
D: المهارات العامة والانتقالية:		
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.	يتخذ القرارات لمواجهة الحالات المختلفة التي تواجهها إدارة المنظمات.	D1
d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.	يشارك بطريقة بناء في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة.	D2
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.	يمتلك مهارات الاتصال الفعال وإدارة الوقت بفاعلية.	D3
	يستخدم التقنية الحديثة وأنظمة المعلومات وشبكة الإنترنت والحاسب الآلي للتعقيب عن البيانات وتوظيفها في مجال عملة.	D4

ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يشرح نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة على التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة.	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية
a2 يستخدم ادوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي	- المحاضرات - الحوار والمناقشة.	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية
a3 استيعاب ادوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني.	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.
a4 الامام بمبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.	المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني.	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
المخرج/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.	الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b4 يقيم مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.	الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.	الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.	الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل.	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	
--	---	--

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
C2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
C3 يكتسب القدرة على استخدام ما تعلمه في مواقف جديدة.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.	الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج
نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل
عميد الكلية د. مشعل الريفي
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد
رئيس الجامعة د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

	- العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	
الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:					
اولا : الجانب النظري :					
المحاضرة	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	مقدمة في الإدارة المالية	نظرة عامة في الإدارة المالية الأسواق المالية	١	٣	A1, A4 B2 C1, C3, C4, C5 D1, D2, D3
٢	التحليل المالي	القوائم المالية والتحليل المالي التدفقات النقدية والتخطيط	١	٣	A1, A2, A3 B3, C1, C2, C4 D1, D2, D3
٣	مفاهيم مالية أساسية	القيمة الزمنية للنقود.	١	٣	A1, A2, A3 B3, B4 , B6 C1, C2, C3, C4 D1, D2, D3
٤		المخاطر والعائد.	١	٣	
٥		تقييم الأسهم	١	٣	
٦		أسعار الفائدة وتقييم السندات	١	٣	

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

A1, A4 B1, B5, B6 C1, C3, C5 D1, D2, D3	٣	١	أساسيات الموازنة الرأسمالية والتدفقات النقدية.	قرارات الاستثمار طويل الأجل	٧
	٣	١	أدوات التخطيط الرأسمالي (الموازنة الرأسمالية).		٨
A1, A4 B1, B6, C2, C3, C4 D1, D2, D3	٣	١	تكلفة رأس المال.	قرارات التمويل طويل الأجل	٩
			الرافعة المالية وهيكل التمويل.		
A1, A4 B1, B6, C2, C3, C5 D1, D2, D3	٣	١	سياسات توزيع الأرباح		١٠
	٣	١	رأس المال العامل وإدارة الأصول المتداول .	قرارات الاستثمار والتمويل قصير الأجل	١١
	٣	١	إدارة الخصوم المتداولة		١٢
A1, A2, A3, A4 B1, B3, B7 C2, C3, C4, C5	٦	٢	الانضمام والاستحواذ.	قضايا خاصة في الإدارة المالية	١٣
			والتصفية وإعادة الهيكلة		
	٤٢	١٤	الإجمالي الأسابيع والساعات		

استراتيجية التدريس:

١. المحاضرات
٢. الحوار والمناقشة.
٣. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.
٤. العصف الذهني.
٥. المهام والتكاليف العملية.
٦. التعليم الذاتي والتعاوني
٧. التغذية الراجعة.

الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	اعداد خطة بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت اشراف أستاذ المادة والمعيد.	A3 B1 B2 C1 C2 C3 D1 D2	W5	٥
2	اعداد بحث حول الموضوع الذي قدم فيه الخطة البحثية	A3 B1 B2 C1 C2 C3 D1 D2	W 10	١٥
الإجمالي				
٢٠				

تقييم التعلم:

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج
نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل
عميد الكلية د. مشعل الريفي
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد
رئيس الجامعة د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف والأبحاث	W5, W10	02	20%	A3 B1 B2 C1 C2 C3 D1 D2
2	حضور المحاضرات	W1- W12	10	10%	A1 A2 A3 B1 B2 C1 C2 D1 D2
3	اختبار نصفي	W 9	10	10%	A1 A2 A3 B1 B2 C1 C2 D1
3	الاختبار النهائي	W15- W16	60	60%	A1 A2 B1 B2 C1
الإجمالي					100%

مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

د. نجاه جمعان " مدخل معاصر في الإدارة المالية " طبعة 2016 مكتبة الأمين- صنعاء .
الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث، منير الهندي.

المراجع المساعدة

يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع للإدارة المالية المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الإنترنت .
- الإدارة المالية في الشركات ، د. محمد أيمن عزت الميداني ، مكتبة العبيكان ، 2010م
- محمد يونس خان و هشام غرايبة ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن، 2007م
- فايز سليم حداد، الإدارة المالية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، 2009 م

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

المراجع الالكترونية المرتبطة بموضوعات المقرر.

<http://marwanalnahleh.jimdo.com/text-books-pptx>

<http://suad-alsaati.com/PageViewer.aspx?id=13>

<https://c.ksu.edu.sa/node/11511>

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان: في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

٤	في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. التكليفات / المهام والأبحاث: يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث ..إلخ.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



نموذج خطة تمويل وإدارة مالية

IV. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					أ.د. نجاتا جمعان	
المكان ورقم الهاتف					٧٧٧٩٠٠٠٠٩	
البريد الإلكتروني					Dr_nagat@yahoo.com	
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	
		-				

V. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	تمويل وإدارة مالية				
٢	رمز المقرر ورقمه:	ADM3103				
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	المجموع
		٣				٣
٤	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ الإدارة – مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس إدارة اعمال				
٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩	مكان تدريس المقرر:	الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				
VI. وصف المقرر الدراسي:						
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على بيئة الإدارة المالية ودراسة أسس ونظريات الإدارة المالية في مجال تخطيط واستخدام الأموال الى جانب دراسة مصادر الأموال المتاحة للمنشأة، وتعتبر الإدارة المالية أحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة في المنشأة ، ويركز المقرر على الأنشطة التمويلية للمنشأة والقرارات المختلفة التي يتخذها المدير المالي مثل كيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وقرارات الاستثمار التي تعنى بكيفية الاستثمار لهذه الأموال كما يعنى هذا المقرر بكيفية حساب تكلفة الحصول على الأموال وبعض القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة المالية ، كما ان المقرر يهتم بالقرارات القصيرة الأجل المتمثلة في إدارة الأصول والخصوم المتداولة، كما يتم دراسة قضايا خاصة بالإدارة المالية.</p>						

VII. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج
نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل
عميد الكلية د. مشعل الريفي
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد
رئيس الجامعة د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

- a1 يشرح نظريات التمويل والاستثمار في المنظمات والقدرة علي التفسير والشرح والتلخيص والوصف وصيانة المعلومات المرتبطة بمواضيع الإدارة المالية
- a2 يستخدم أدوات تحليل تقييم أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل المالي
- a3 استيعاب أدوات التخطيط المالي وإعداد قائمة التدفق النقدي والتدفق المالي في المنظمات.
- a4 الالمام بمبادئ إدارة الأصول والخصوم المتداولة بكفاءة وفاعلية.
- b1 يفرق بين القرارات المالية والاستثمارية وأساليب اتخاذها.
- b2 يقارن بين أداء المنظمات باستخدام أدوات التحليل لمالي.
- b3 يحلل المخاطر في المؤسسات المالية.
- b4 يقيم مستوى العائد والمخاطر في المنظمات.
- b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار القصير الأجل.
- b6 يتخذ قرارات الإدماج والتصفية وقرارات الإفلاس والتصفية.
- c1 يكسب مهارات استخدام أدوات التحليل والتخطيط المالي في المنظمات.
- c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل.
- c3 يكتسب القدرة على استخدام ما تعلمه في مواقف جديدة.
- d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لديه.
- d2 يعمل بروح فريق العمل الجماعي.
- d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المالية.

مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:				
اولا : الجانب النظري :				
المحاضرة	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع والتاريخ	الساعات الفعلية
١	مقدمة في الإدارة المالية	نظرة عامة في الإدارة المالية الأسواق المالية	W1	٣
٢	التحليل المالي	القوائم المالية والتحليل المالي التدفقات النقدية والتخطيط	W2	٣
٣	مفاهيم ماليه أساسية	القيمة الزمنية للنقود.	W3	٣
٤		المخاطر والعائد.	W4	٣
٥		تقييم الأسهم	W5	٣

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

٣	W6	أسعار الفائدة وتقييم السندات		٦
٣	W7	أساسيات الموازنة الرأسمالية والتدفقات النقدية.	قرارات الاستثمار طويل الأجل	٧
٣	W8	أدوات التخطيط الرأسمالي (الموازنة الرأسمالية).		٨
٣	W9		اختبار نصفي	٩
٣	W10	تكلفة رأس المال. الرافعة المالية وهيكل التمويل.	قرارات التمويل طويل الأجل	١٠
٣	W11	سياسات توزيع الأرباح		١١
٣	W12	رأس المال العامل وإدارة الأصول المتداول .	قرارات الاستثمار والتمويل قصير الأجل	١٢
٣	W13	إدارة الخصوم المتداولة		١٣
٦	W14-W15	الانضمام والاستحواذ. والتصفية وإعادة الهيكلة	قضايا خاصة في الإدارة المالية	١٤
٣	W16		اختبار نهائي	١٥
٤٨	١٦		الإجمالي الأسابيع والساعات	

استراتيجيات التدريس

١. المحاضرات
٢. الحوار والمناقشة.
٣. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.
٤. العصف الذهني.
٥. المهام والتكاليف العملية.
٦. التعليم الذاتي والتعاوني
٧. التغذية الراجعة.

الأنشطة والتكاليف:

الدرجة	الأسبوع	النشاط/ التكاليف	الرقم
٢٠	W 5	اعداد بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت اشراف أستاذ المادة.	1
١٠	W 1-W12	حضور المحاضرات والمشاركة في النقاش	2
٣٠		الإجمالي	

تقييم التعلم:

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج
نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل
عميد الكلية د. مشعل الريفي
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد
رئيس الجامعة د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١	التكاليف والأبحاث	W5, W10	٣٠	٣٠%
٢	اختبار نصفي	W9	١٠	١٠%
٣	الاختبار النهائي	W16	٦٠	٦٠%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

مصادر التعلم:
د. نجاة جمعان " مدخل معاصر في الإدارة المالية " طبعة ٢٠١٦ مكتبة الأمين- صنعاء . الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث، منير الهندي.
المراجع المساعدة يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع للإدارة المالية المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الإنترنت . - الإدارة المالية في الشركات ، د. محمد أيمن عزت الميداني ، مكتبة العبيكان ، ٢٠١٥م - محمد يونس خان و هشام غرابية ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن، ٢٠٠٧م - فايز سليم حداد، الإدارة المالية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، ٢٠٠٩ م
مواد إلكترونية وإنترنت http://marwanalnahleh.jimdo.com/text-books-pptx http://suad-alsaati.com/PageViewer.aspx?id=13 https://c.ksu.edu.sa/node/11511

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان: في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التكليفات / المهام والأبحاث: يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشؤون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

٥	الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث .. إلخ.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج