



مواصفات مقرر طرق بحث

I. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر:			طرق البحث	
رمز المقرر ورقمه:			Pol2104	
الساعات المعتمدة:			محاضرة	سمنار
			عملي	تدريب
			الإجمالي	
			٣	٣
المستوى والفصل الدراسي:			المستوى الثاني/ الفصل الأول	
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			لا يوجد	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):			لا يوجد	
البرنامج الذي يدرس له المقرر:			بكالوريوس علوم سياسية	
لغة تدريس المقرر:			اللغة العربية	
نظام الدراسة:			فصلي/ انتظام	
معد(ي) مواصفات المقرر:			د. ناصر محمد علي الطويل	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم المتصلة بالبحث العلمي، وأنواع البحوث العلمية، وسمات الباحث الجيد، وإكسابهم المعارف والمهارات اللازمة لاختيار المشكلة البحثية، وبناء خطة البحث، وتحديد والتعامل مع المصادر الرئيسية لجمع البيانات والمعلومات (المكتبية والالكترونية والميدانية) بما فيها إعداد استمارة الاستبيان وإجراء المقابلة الشخصية، واختيار العينة المناسبة، وكتابة تقرير البحث، وتوثيق الاقتباسات من مختلف المصادر والمراجع العلمية.

III. مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1 يُعرف المفاهيم الأساسية للبحث العلمي، وأهميته ووظائفه ومتطلباته.

a2 يشرح أنواع البحث العلمي، وسمات الباحث العلمي المتمكن.

a3 يحدد معايير اختيار المشكلة البحثية ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.

b1 يختار بكفاءة المشكلة البحثية، ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.

b2 يُقيم مصادر جمع البيانات والمعلومات المناسبة لموضوع البحث.



b3 يحلل الظاهرة أو الحدث السياسي الذي يقوم بدراسته.

c1 يُعد خطة بحث للقضايا والمواضيع المراد دراستها.

c2 يصمم استمارة استبيان ونماذج للمقابلة المقننة.

c3 يكتب تقرير البحث في ضوء الضوابط المنهجية والعلمية.

d1 يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المناسبة، مع توظيفها في عملية البحث العلمي.

d2 يعد التقارير والبحوث والدراسات العلمية.

I. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:		
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج	
<u>A: المعرفة والفهم:</u>		
a1 يُعرف المفاهيم الأساسية للبحث العلمي، وأهميته ووظائفه ومتطلباته.	يُظهر المعرفة والفهم للمفاهيم والنظريات اللازمة لبناء معرفة علمية في حقل العلوم السياسية.	A1
a2 يشرح أنواع البحث العلمي، وسمات الباحث العلمي المتمكن.	يشرح الأسس العلمية للفروع الرئيسية لحقل العلوم السياسية.	A2
a3 يحدد معايير اختيار المشكلة البحثية ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.	يتعرف على الاتجاهات الحديثة في حقل المعرفة السياسية.	A3
<u>B: المهارات الذهنية:</u>		
b1 يختار بكفاءة المشكلة البحثية، ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.	يوظف المناهج والأدوات العلمية لفهم الظواهر والمؤسسات السياسية.	B1
b2 يقيم مصادر جمع البيانات والمعلومات المناسبة لموضوع البحث.	يفسر العلاقات بين متغيرات الظواهر والأحداث السياسية مبينا العوامل التي تؤثر فيها.	B2
b3 يحلل الظاهرة أو الحدث السياسي الذي يقوم بدراسته.	يشرح التحولات والأزمات السياسية المحلية والإقليمية والدولية.	B3
<u>C: المهارات المهنية والعملية:</u>		
c1 يُعد خطة بحث للقضايا والمواضيع المراد دراستها.	يطبق المعارف ومناهج البحث في دراسة مشاكل الحياة السياسية والإدارة العامة ويقدم مقترحات للتعامل معها.	C1
c2 يصمم استمارة استبيان ونماذج للمقابلة المقننة.	يطور المعارف النظرية بما يساهم في فهم قضايا السياسية العربية والإقليمية والدولية.	C2



C3	يُعد الدراسات والتقارير العلمية بما يسهم في تطوير العمل السياسي ويعزز سيادة القانون وثقافة المواطنة.	C3 يكتب تقرير البحث في ضوء الضوابط المنهجية والعلمية.
D: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يوظف مهارات الاتصال السياسي في ترشيد أداء المؤسسات العامة وتوجهات الرأي العام.	
D2	يشارك في إعداد برامج العمل السياسي والدبلوماسي وإدارة الحوار والتفاوض.	d1 يعد التقارير والبحوث والدراسات العلمية.
D3	يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد ملتزماً بأخلاقيات المهنة.	
D4	يستخدم أنظمة التكنولوجيا والبرامج التقنية في خدمة العمل السياسي.	d2 يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المناسبة، مع توظيفها في عملية البحث العلمي.

II. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يُعرف المفاهيم الأساسية للبحث العلمي، وأهميته ووظائفه ومتطلباته.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a2 يشرح أنواع البحث العلمي، وسمات الباحث العلمي المتمكن.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a3 يحدد معايير اختيار المشكلة البحثية ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.



ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	B1 يختار بكفاءة المشكلة البحثية، ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات والعروض التوضيحية- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b2 يُقيم مصادر جمع البيانات والمعلومات المناسبة لموضوع البحث.
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني- التغذية الراجعة	b3 يحلل الظاهرة أو الحدث السياسي الذي يقوم بدراسته.

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية- الاختبارات الشفهية- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.- تقييم تقارير التكاليف الفردية	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات والعروض التوضيحية- الحوار والمناقشة.- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.- العصف الذهني.- المهام والتكاليف العملية.- التعليم الذاتي والتعاوني	C1 يُعد خطة بحث للقضايا والمواضيع المراد دراستها.



والتغذية الراجعة.		
والتغذية الراجعة.	- التغذية الراجعة - المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	C2 يصمم استمارة استبيان ونماذج للمقابلة المقننة.
والتغذية الراجعة.	- التغذية الراجعة - المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	C3 يكتب تقرير البحث في ضوء الضوابط المنهجية والعلمية.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	d1 يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المناسبة، ويوظفها في عملية البحث العلمي.
- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	d2 يعد التقارير والبحوث والدراسات العلمية.



III. مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات تعلم المقرر
1	تعريف البحث العلمي، ووظائفه، وأنواعه.	(تعريف البحث العلمي، وأهميته، وسمات الظواهر البحثية في العلوم السياسية، وموصفات الباحث الجيد)	1	3	A1 A2 B1 B2
2	مصادر الحصول على المشكلة البحثية ومعايير اختيارها.	(تعريف المشكلة البحثية، ومصادر الحصول عليها، ومعايير اختيار المشكلة البحثية المناسبة)	1	3	A1 A2 A3 B1 B2 B3 C1
3	بناء خطة البحث، ومكوناتها.	تعريف خطة البحث ووظائفها، مكونات خطة البحث (العنوان، المقدمة، تحديد المشكلة البحثية وتساؤلاتها، الأهمية، الأهداف، .. إلخ).	1	3	C1 A1 A3 A2
4	صياغة الفروض البحثية	(تعريف الفروض، وأهميتها، ووظيفتها، وأنواعها، وكيفية صياغتها، وشروط الفرض الجيد.)	1	3	C1 A1 A2
5	مصادر الحصول على البيانات والمعلومات (المصادر المكتبية والإلكترونية)	(تعريف كل من البيانات والمعلومات، والفرق بينهما، وتعريف المصادر والأوعية البحثية) (تعريف المصادر المكتبية وأنواعها، المصادر المكتبية وأنواعها، وكيفية توظيفها)	1	3	B2 A1 A2 A3 D1
6	المصادر الميدانية لجمع البيانات والمعلومات (الملاحظة والمقابلة)	(تعريف المصادر الميدانية لجمع البيانات والمعلومات، تعريف الملاحظة، وأنواعها، ومتى وكيفية استخدامها في البحث العلمي، تعريف المقابلة البحثية، وأنواعها، ومتطلبات نجاحها، والقيود التي تحد من طاقتها)	1	3	B2 A1 A2 A3 D1
7	استمارة الاستبيان	(تعريف الاستبيان، الظواهر التي يناسبها، وأنواع	2	6	C2 A1 A2



A3			الاستبيانات، ومكوناته، ومراحل إعداده وكيفية صياغة أسئلة، وتفريغ نتائجه، والقيود التي تحد من كفاءته).		
C2 A1 A2	3	1	(تعريف كل من مجتمع الدراسة، والعينات، ومتى يتم استخدام كل منهما، وعرض أنواع العينات، ومتى يمكن استخدام كل منها، والأخطاء الممكن حدوثها أثناء استخدام العينات).	العينات البحثية	9
C3 A1 A2 B3	٦	٢	(مكونات البحث (تقرير البحث) وكيفية ومراحل كتابته، ولغة الكتابة: لغة البحث العلمي)	كتابة تقرير البحث	10
C3 A1 A2 D1 D2	3	١	(تعريف الاقتباس، ووظيفته، وأنواع الاقتباسات، ومكان وكيفية توثيق الاقتباسات، تعريف الحواشي، ووظيفتها)	الاقتباس والتوثيق	11
A3 B1 B2 B3 C1 C2 C3 D1 D2	٦	٢	عرض ومناقشة الأبحاث والتكاليف		12
	٤٢	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

استراتيجيات التدريس:

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء ، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة .	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه على بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكاليف البحثية
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	مشاريع فردية
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي
وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه	المحاكاة



بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.

IV. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد خطة بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت إشراف أستاذ المادة والمعيد.	A3 B1 B2 C1 C2 C3 D1 D2	W5	٥
2	إعداد بحث حول الموضوع الذي قدم فيه الخطة البحثية	A3 B1 B2 C1 C2 C3 D1 D2	W 10	١٥
٢٠	الإجمالي			

V. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف والأبحاث	W5, W10	٢٠	%٢٠	A3 B1 B2 C1 C2 C3 D1 D2
2	حضور المحاضرات	W1- W12	١٠	%١٠	A1 A2 A3 B1 B2 C1 C2 D1 D2
3	اختبار نصفي	W 10	١٠	%١٠	A1 A2 A3 B1 B2 C1 C2 D1
3	الاختبار النهائي	W16	٦٠	%٦٠	A1 A2 B1 B2 C1
الإجمالي				%١٠٠	

VI. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. د. إبراهيم البيومي غانم، ٢٠٠٨، مناهج البحث وأصول التحليل في العلوم الاجتماعية، مكتبة الشروق الدولية، القاهرة.

المراجع المساعدة

١. د. بوحوش عمار (إشراف) ٢٠١٩، منهجية البحث العلمي وتقنياته في العلوم الاجتماعية، المركز الديمقراطي العربي.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)



.VII الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكاليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكاليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث ..إلخ.

خطة مقرر طرق بحث

I. معلومات عن مدرس المقرر:



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم العلوم السياسية
برنامج بكالوريوس علوم سياسية

الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						د. ناصر محمد علي الطويل	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	٧٧٤٣٣٣٦٤٩	المكان ورقم الهاتف
			-			Nasseraltawill4@gmail.com	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
طرق البحث				١. اسم المقرر:		
Pol2104				٢. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣				٣		
المستوى الثاني/ الفصل الأول				٤. المستوى والفصل الدراسي:		
لا يوجد				٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد				٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
بكالوريوس علوم سياسية				٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية				٨. لغة تدريس المقرر:		
الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				٩. مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر الدراسي:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم المتصلة بالبحث العلمي، وأنواع البحوث العلمية، وسمات الباحث الجيد، وإكسابهم المعارف والمهارات اللازمة لاختيار المشكلة البحثية، وبناء خطة البحث، وتحديد والتعامل مع المصادر الرئيسية لجمع البيانات والمعلومات (المكتبية والالكترونية والميدانية) بما فيها إعداد استمارة الاستبيان وإجراء المقابلة الشخصية، واختيار العينة المناسبة، وكتابة تقرير البحث، وتوثيق الاقتباسات من مختلف المصادر والمراجع العلمية.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: a1 يُعرف المفاهيم الأساسية للبحث العلمي، وأهميته ووظائفه ومتطلباته. a2 يشرح أنواع البحث العلمي، وسمات الباحث العلمي المتمكن.

رئيس الجامعة
د/القاسم محمد

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفى

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/عدنان المقطري



- a3 يحدد معايير اختيار المشكلة البحثية ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.
- b1 يختار بكفاءة المشكلة البحثية، ومصادر جمع البيانات والمعلومات، والعينة المناسبة.
- b2 يُقيّم مصادر جمع البيانات والمعلومات المناسبة لموضوع البحث.
- b3 يحلل الظاهرة أو الحدث السياسي الذي يقوم بدراسته.
- c1 يُعد خطة بحث للقضايا والمواضيع المراد دراستها.
- c2 يصمم استمارة استبيان ونماذج للمقابلة المقننة.
- c3 يكتب تقرير البحث في ضوء الضوابط المنهجية والعلمية.
- d1 يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المناسبة، مع توظيفها في عملية البحث العلمي.
- d2 يعد التقارير والبحوث والدراسات العلمية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تعريف البحث العلمي، ووظائفه، وأنواعه.	(تعريف البحث العلمي، وأهميته، وسمات الظواهر البحثية في العلوم السياسية، وموصفات الباحث الجيد)	W1	3
2	مصادر الحصول على المشكلة البحثية ومعايير اختيارها.	(تعريف المشكلة البحثية، ومصادر الحصول عليها، ومعايير اختيار المشكلة البحثية المناسبة)	W2	3
3	بناء خطة البحث، ومكوناتها.	تعريف خطة البحث ووظائفها، مكونات خطة البحث (العنوان، المقدمة، تحديد المشكلة البحثية وتساؤلاتها، الأهمية، الأهداف، .. إلخ).	W3	3
4	صياغة الفروض البحثية	(تعريف الفروض، وأهميتها، ووظيفتها، وأنواعها، وكيفية صياغتها، وشروط الفرض الجيد.)	W4	3
5	مصادر الحصول على البيانات والمعلومات (المصادر المكتبية)	(تعريف كل من البيانات والمعلومات، والفرق بينهما، وتعريف المصادر والأوعية البحثية) (تعريف المصادر المكتبية وأنواعها، المصادر المكتبية وأنواعها، وكيفية توظيفها)	W5	3



			والإلكترونية)	
3	W6 -W7	(تعريف المصادر الميدانية لجمع البيانات والمعلومات، تعريف الملاحظة، وأنواعها، ومتى وكيفية استخدامها في البحث العلمي، تعريف المقابلة البحثية، وأنواعها، ومتطلبات نجاحها، والقيود التي تحد من طاقتها)	المصادر الميدانية لجمع البيانات والمعلومات (الملاحظة والمقابلة)	6
3	W8		اختبار نصفي	7
6	W9	(تعريف الاستبيان، الظواهر التي يناسبها، وأنواع الاستبيانات، ومكوناته، ومرحل إعداده وكيفية صياغة أسئلة، وتفرغ نتائجه، والقيود التي تحد من كفاءته).	استمارة الاستبيان	8
3	W10	(تعريف كل من مجتمع الدراسة، والعينات، ومتى يتم استخدام كل منهما، وعرض أنواع العينات، ومتى يمكن استخدام كل منها، والأخطاء الممكن حدوثها أثناء استخدام العينات).	العينات البحثية	9
6	W11- W12	(مكونات البحث (تقرير البحث) وكيفية ومرحل كتابته، ولغة الكتابة: لغة البحث العلمي)	كتابة تقرير البحث	10
3	W13	(تعريف الاقتباس، ووظيفته، وأنواع الاقتباسات، ومكان وكيفية توثيق الاقتباسات، تعريف الحواشي، ووظيفتها)	الاقتباس والتوثيق	11
6	W14-W15		عرض ومناقشة الأبحاث والتكاليف	12
3	W16		اختبار نهائي	13
٤٨	١٦	عدد الأسابيع والساعات		

استراتيجيات التدريس:	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء ، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة .	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه	المهام والتكاليف البحثية



علي بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	مشاريع فردية
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي
وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.	المحاكاة

VI. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد خطة بحث حول موضوع يختاره الطالب تحت إشراف أستاذ المادة والمعيد.	W 5	5
2	إعداد بحث حول الموضوع الذي قدم فيه الخطة البحثية	W 10	15
3	حضور المحاضرات	W1-W12	10
30	الإجمالي		

VII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1.	التكاليف والأبحاث	W5, W10	20	20%
2.	حضور المحاضرات	W1- W12	10	10%
3.	اختبار نصفي	W 8	10	10%
4.	الاختبار النهائي	W16	60	60%
	المجموع		100	100%

VIII. مصادر التعلم:

1. <u>المراجع الرئيسية:</u> • د. إبراهيم البيومي غانم، 2008، مناهج البحث وأصول التحليل في العلوم الاجتماعية، مكتبة الشروق الدولية، القاهرة.
2. <u>المراجع المساعدة:</u>



د. بوحوش عمار (إشراف) ٢٠١٩، منهجية البحث العلمي وتقنياته في العلوم الاجتماعية، المركز الديمقراطي العربي.

٣. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكاليف / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكاليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف ل نصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث .. إلخ.