



مواصفات مقرر: مالية عامة

:General information about the course				معلومات عامة عن المقرر	
مالية عامة				اسم المقرر Course Title	
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
٣	-	-	٣		
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
مبادئ الاقتصاد الكلي ، نقود وبنوك				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا توجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
الاقتصاد والمالية، المحاسبة، إدارة الأعمال، العلوم السياسية				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
نظام الفصل الدراسي				نظام الدراسة Study System	
أ.م.د. علي الزبيدي د. عبدالرحمن بني غازي مراجعة: أ.م. د. صلاح ياسين المقطري				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



ii. وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لتمكينه من معرفة الأساسيات لعلم المالية العامة للدولة بشكل عام وما يتعلق بمدى تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي وبخاصة فيما يتعلق بواجبات الدول في مجال الانفاق الجاري والاستثماري التي تنفذها مؤسسات واهزة الدولة المختلفة في ضوء الاهداف المرسومة لها وعلاقة ذلك بالنشاط الاقتصادي والظواهر المرتبطة بذلك كالتضخم والبطالة وكذلك السياسات الاقتصادية المالية والنقدية سواء فيما يتعلق بالإنفاق أو ما يتعلق بأنواع الإيرادات المختلفة التي تتبعها الدولة وكذلك مقدار الدعم التي تتحمله الدولة ومدى ارتباط ذلك كله بالموارد التي تغطي تلك النفقات من موارد سيادية كالضرائب والرسوم وتلك الإيرادات الطارئة المتمثلة في الدين الداخلي والخارجي (القروض) وكذلك المساعدات او التمويل بالعجز (التمويل التضخمي) . وسيتمكن هذا المقرر الطالب المتعلم من الاستفادة بالأمثلة القائمة على المقارنة بين الدول النامية واليمن.

iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

a1- يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية
a2- يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والاهزة الاقتصادية العامة والخاصة.
b1- يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.
b2- يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات
c1- يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.
c2- يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.
d1- يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.
d2- يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.
d3- يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقا لما تعلمه خلال دراسته للمقرر

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية.	يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية	- a1
A3. يظهر المعرفة بالأزمات الاقتصادية والمالية وبالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية في مجاله. A4. يتعرف على أسس التفكير الاقتصادي والبحث العلمي.	يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل	- a2



	المؤسسات والاجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.	
B3. يحدد نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية الواقعية.	يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.	-b1
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية، وينقد ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي المناسب.	يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات.	- b2
C1. يوظف الرياضيات والرسوم الهندسية والإحصاء والمحاسبة والقانون والإدارة في المجال الاقتصادي. C2. يستخدم التكنولوجيا وتطبيقات الحاسب الآلي في الاقتصاد.	يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.	-c1
C3. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية. C4. يضع السياسات الاقتصادية والخطط والبرامج الإنمائية وفق الأسلوب العلمي.	يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.	-c2
D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة. .	يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.	-d1
D3. يتصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والبيئة المحيطة.	يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.	-d2
D5. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفو في جميع قراراته وأنشطته الاقتصادية.	يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقاً لما تعلمه خلال دراسته للمقرر	-d3

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم			
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:			
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة -التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية	- a1
- التكاليف والتقارير الفردية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية	يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج	-a2



الجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والاجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.	
ثانيا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.	-b1
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات .	- b2
ثالثا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة	- العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي.	يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج	-c1



<ul style="list-style-type: none"> - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.	
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات. 	يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.	-c2
<p>رابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:</p> <p>Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs</p>			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.	-d1
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة 	يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.	-d2



	- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة التطبيق العملي.		
- ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة التطبيق العملي.	يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقا لما تعلمه خلال درأسته للمقرر	-d3



Course Content					
موضوعات محتوى المقرر					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2,	٦	٢	<p>إطار وأبعاد المالية العامة. أولاً: الحاجات العامة كمحدد لنطاق النشاط المالي للدولة. ثانياً: أهمية التفرقة بين المالية العامة والمالية الخاصة. ثالثاً: علاقة المالية العامة بالعلوم الأخرى. أولاً: تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي وفي الفكر الاقتصادي التقليدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي كنز وبعدها . - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الاقتصادي النقدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الاشتراكية - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الإسلامي- - المالية العامة: نظرة بين الرأسمالية والاشتراكية والإسلام. ثانياً: التطور الوظيفي لمفهوم المالية العامة. ١- توجيه النفقات العامة. ٢- ضبط الاستهلاك. ٣- تعبئة المدخرات.</p>	المعالم الرئيسية لنشاط الدولة المالي.	1



			ثالثاً: العناصر الممولة للمالية العامة:		
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	١٢	٤	مفهوم النفقة العامة، قواعدها، أولوية الانفاق العام أولاً: مفهوم النفقة العامة ثانياً: قواعد النفقة العامة. ثالثاً: تحديد حجم الانفاق الحكومي (حدود النفقات العامة). رابعاً: أولوية الانفاق العام. ظاهرة (أسباب) ازدياد النفقات العامة. أولاً: الزيادة الظاهرية في النفقات العامة. ثانياً: الزيادة الحقيقية في النفقات العامة. صور (أنواع) النفقات العامة أولاً: النفقات الجارية (التشغيلية)	النفقات العامة	2



			<p>- أجور وتعويضات العاملين وما في حكمها (الأجور والرواتب والدفوعات التقاعدية) (تحديد الرواتب والأجور في ضوء تكاليف المعيشة).</p> <p>- الإنفاق العام على السلع والممتلكات (القيام بمشتريات الدولة وتنفيذ الأشغال العامة).</p> <p>- الإنفاق العام على التحويلات والإعانات والمنافع الاجتماعية</p> <p>- أقساط القروض العامة وفوائده.</p> <p>ثانياً: النفقات الاستثمارية أو الرأسمالية.</p> <p>تقسيمات النفقات العامة</p> <p>أولاً: التقسيمات النظرية للنفقات العامة</p> <p>ثانياً: التقسيمات الوضعية للنفقات العامة.</p> <p>الآثار الاقتصادية للنفقات العامة:</p> <p>أولاً: آثار النفقات العامة على الإنتاج القومي.</p> <p>ثانياً: آثار النفقات العامة على الاستهلاك القومي.</p> <p>ثالثاً: آثار النفقات العامة على الدخل القومي.</p> <p>رابعاً: آثار النفقات العامة على توزيع الدخل القومي.</p> <p>النفقات العامة في اليمن:</p> <p>أولاً: تطور النفقات العامة.</p> <p>ثانياً: تبويب النفقات العامة.</p> <p>ثالثاً: التقسيم الوظيفي للنفقات العامة.</p> <p>رابعاً: التقسيم الاقتصادي للنفقات العامة.</p>		
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	١٢	٤	<p>مصادر الإيرادات العامة:</p> <p>أولاً: إيرادات الدولة من أملاكها (الدومين).</p> <p>ثانياً: الرسوم.</p> <p>ثالثاً: الضرائب</p> <p>رابعاً: القروض</p> <p>تقسيم الإيرادات العامة:</p> <p>تطور الإيرادات العامة</p>	الإيرادات العامة	٤



			<p>الضرائب مفهوم الضريبة وعناصرها وقواعدها: أولاً: تعريف الضريبة. ثانياً: القواعد الأساسية للضريبة (الأساس القانوني لفرض الضرائب). ثالثاً: تقسيم الضرائب. الاستقرار الضريبي ومشاكل الضريبة عند التطبيق: أولاً: مفهوم الاستقرار الضريبي. ثانياً: الازدواج الضريبي. ثالثاً: التهرب الضريبي. رابعاً: عبء الضريبة (راجعتها) وأشكالها والعوامل المؤثرة في نقلها. الآثار العامة للضرائب في الاقتصاد القومي: أولاً: آثار الضرائب على الاستهلاك. ثانياً: آثار الضريبة على الادخار. ثالثاً: آثار الضريبة في الإنتاج. رابعاً: آثار الضرائب في إعادة توزيع الدخل. خصائص النظم الضريبية في الدول النامية: أولاً: انخفاض نسبة الاقتطاع الضريبي. ثانياً: سيادة الضرائب غير المباشرة. ثالثاً: جمود الأنظمة الضريبية. رابعاً: انخفاض كفاءة الجهاز الإداري الضريبي والوعي الضريبي (الطاقة الضريبية).</p>	
			<p>الإيرادات الطارئة: القروض العامة: أولاً: مفهوم القروض العامة وأنواعها. ثانياً: التنظيم الفني للقروض العامة. ثالثاً: الآثار الاقتصادية والمالية للقروض العامة. الإصدار النقدي:</p>	3



			التمويل بالعجز		
			ماهية الموازنة العامة للدولة وتطورها وأهميتها: القواعد (مبادئ) العامة للموازنة: أولاً: قاعدة شمولية الموازنة ثانياً: قاعدة توزان الموازنة ثالثاً: قاعدة وحدة الموازنة رابعاً: سنوية الموازنة أنواع الموازنات: موازنة البنود (التقليدية) موازنة البرامج موازنة الأداء موازنة التخطيط والبرمجة موازنة الإدارة بالاهداف الموازنة الصفرية. إعداد الموازنة العامة أولاً: السلطة التي تتولي إعداد الموازنة ثانياً: دورة الموازنة العامة (كيفية إعداد الموازنة) عجز الموازنة العامة أنواع العجز حدود العجز المحددات الهيكلية لعجز الموازنة العامة مصادر تمويل العجز الرقابة على الموازنة	الموازنة العامة للدولة	4
a1, a٢, b1, b٢, c1, c2, d1, d2, d3	٣	١	استراتيجية اصلاح إدارة المالية العامة وفق دليل إحصاءات الحكومة: اصلاح نظام الموازنة إعدادا وتنفيذاً وحوسبة اصلاح نظام المناقصات والمزايدات والمشتريات الحكومية	المستجدات المالية الدولية الحديثة وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة الصادر عن	5



			اصلاح نظام الرقابة والمراجعة الداخلية تنمية القدرات تبويب الموازنة والإطار متوسط المدى وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة التبويب الاقتصادي التبويب الوظيفي الإطار متوسط المدى للنفقات الأساس النقدي وأساس الاستحقاق	صندوق النقد الدولي عام ٢٠٠١	
a1, a٢, b1, b٢	٣	١	الخصائص المشتركة في المالية العامة في الدول النامية الخصائص العامة للمالية في اليمن السياسة المالية في الدول النامية واليمن	المالية العامة في الدول النامية	6
===	42	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة ▪ المناقشة والحوار ▪ التدريب الميداني (العملي) ▪ العصف الذهني ▪ حل المشكلات ▪ العروض العملية الإيضاحية ▪ المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية. ▪ التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) ▪ التغذية الراجعة. ▪ التدريس المصغر ▪ المفكرة اليومية ▪ المهام البحثية ▪ المحاكاة ولعب الأدوار ▪ الزيارة الخارجية ▪ دراسة الحالات 	



vi. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م N O
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2,	٥	تصميم أمثلة رقمية	١
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	٢,٥	وضع تمارين وتوزيع الطلاب إلى مجموعات وحلها	٢
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d3	5	التدريب على كيفية تحليل البيانات والرسوم البيانية وفقا لما تم تدريسه في الجانب النظري	٣
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2,	٥	التدريب على كيفية توصيف تحليلي عن الحالة المطروحة في المادة التدريسية	٤
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d3	٢,٥	وضع تمارين وواجبات منزلية وأسئلة للإجابة عنها عن كل المفردات الرئيسية والتفصيلية	٥
====		٢٠	Total Score	إجمالي الدرجة

vii. تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2, b1,b2, c1, c2, d1, d3	%20	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	١
a1, a2, b1, b2, c1, c2	%20	٢٠	W7	امتحان أعمال الفصل	٢
a1, a2, b1, b2, c1, c2	60%	60	W16	الامتحان النهائي	٣
===	100%	100	Total الإجمالي		

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين) محمد طاقة وهدى العزاوي ، اقتصاديات المالية العامة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان - الأردن ، الطبعة الثانية(٢٠١٠).



مصطفى المتوكل ومحمد الحاوري ، اقتصاديات المالية العامة ، الأمين للنشر والتوزيع -صنعاء (٢٠٠٩).
٢. المراجع المساندة Essential References :
سوزي عدلي ناشد ، الوجيز في المالية العامة ، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية (٢٠٠٠).
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



خطة مقرر: مالية عامة

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours					د. عبدالرحمن بني غازي وأخريين	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	الستات SAT	3
					الاسم Name	
					المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
					البريد الإلكتروني E-mail	

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
مالية عامة			اسم المقرر Course Title	١	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢	
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3			3		
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤	
مبادئ الاقتصاد الكلي، نقود وبنوك			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	٥	
			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	٦	
الاقتصاد والمالية، المحاسبة، إدارة الأعمال، العلوم السياسية			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	٧	
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨	
مبنى كلية التجارة-جامعة صنعاء			مكان تدريس المقرر	٩	



	Location of teaching the course
--	--

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

.iii وصف المقرر Course Description
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لتمكينه من معرفة الأساسيات لعلم المالية العامة للدولة بشكل عام وما يتعلق بمدى تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي وبخاصة فيما يتعلق بواجبات الدول في مجال الانفاق الجاري والاستثماري التي تنفذه مؤسسات واجهزة الدولة المختلفة في ضوء الاهداف المرسومة لها وعلاقة ذلك بالنشاط الاقتصادي والظواهر المرتبطة بذلك كالتضخم والبطالة وكذلك السياسات الاقتصادية المالية والنقدية سواء فيما يتعلق بالإنفاق أو ما يتعلق بأنواع الإيرادات المختلفة التي تتبعها الدولة وكذلك مقدار الدعم التي تتحمله الدولة ومدى ارتباط ذلك كله بالموارد التي تغطي تلك النفقات من موارد سيادية كالضرائب والرسوم وتلك الإيرادات الطارئة المتمثلة في الدين الداخلي والخارجي (القروض) وكذلك المساعدات او التمويل بالعجز (التمويل التضخمي) . وسيمكن هذا المقرر الطالب المتعلم من الاستفادة بالأمثلة القائمة على المقارنة بين الدول النامية واليمن.</p>

.iv مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1- يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية</p> <p>a2- يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والاجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.</p> <p>b1- يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.</p> <p>b2- يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات</p> <p>c1- يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.</p> <p>c2- يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.</p> <p>d1- يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.</p> <p>d2- يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.</p> <p>d3- يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقا لما تعلمه خلال دراسته للمقرر.</p>

.ix موضوعات محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours



٦	W1, W2	<p>إطار وأبعاد المالية العامة. أولاً: الحاجات العامة كمحدد لنطاق النشاط المالي للدولة. ثانياً: أهمية التفرقة بين المالية العامة والمالية الخاصة. ثالثاً: علاقة المالية العامة بالعلوم الأخرى. أولاً: تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي وفي الفكر الاقتصادي التقليدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي كنز وبعدها . - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الاقتصادي النقدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الاشتراكية - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الإسلامي.- - المالية العامة: نظرة بين الرأسمالية والاشتراكية والإسلام. ثانياً: التطور الوظيفي لمفهوم المالية العامة. ٤- توجيه النفقات العامة. ٥- ضبط الاستهلاك. ٦- تعبئة المدخرات. ثالثاً: العناصر المولفة للمالية العامة:</p>	المعالم الرئيسية لنشاط الدولة المالي.	1
١٢	W3, W4, W5, W6	<p>مفهوم النفقة العامة، قواعدها، أولوية الانفاق العام أولاً: مفهوم النفقة العامة ثانياً: قواعد النفقة العامة. ثالثاً: تحديد حجم الانفاق الحكومي (حدود النفقات العامة). رابعاً: أولوية الانفاق العام. ظاهرة (أسباب) ازدياد النفقات العامة. أولاً: الزيادة الظاهرية في النفقات العامة. ثانياً: الزيادة الحقيقية في النفقات العامة. صور (أنواع) النفقات العامة أولاً: النفقات الجارية (التشغيلية) - أجور وتعويضات العاملين وما في حكمها (الأجور والرواتب والدفعات التقاعدية) (تحديد الرواتب والأجور في ضوء تكاليف المعيشة). - الانفاق العام على السلع والممتلكات (القيام بمشتريات الدولة وتنفيذ الأشغال العامة).</p>	النفقات العامة	2



		<p>- الأنفاق العام على التحويلات والاعانات والمنافع الاجتماعية) - اقساط القروض العامة وفوائده. ثانياً: النفقات الاستثمارية أو الرأسمالية. تقسيمات النفقات العامة اولاً: التقسيمات النظرية للنفقات العامة. ثانياً: التقسيمات الوضعية للنفقات العامة. الآثار الاقتصادية للنفقات العامة: اولاً: آثار النفقات العامة على الإنتاج القومي. ثانياً: آثار النفقات العامة على الاستهلاك القومي. ثالثاً: آثار النفقات العامة على الدخل القومي. رابعاً: آثار النفقات العامة على توزيع الدخل القومي. النفقات العامة في اليمن: اولاً: تطور النفقات العامة. ثانياً: تبويب النفقات العامة. ثالثاً: التقسيم الوظيفي للنفقات العامة. رابعاً: التقسيم الاقتصادي للنفقات العامة.</p>		
3	W7	امتحان أعمال الفصل		
١٢	W8, W9, W10, W11	<p>مصادر الإيرادات العامة: اولاً: إيرادات الدولة من أملاكها (الدومين). ثانياً: الرسوم. ثالثاً: الضرائب رابعاً: القروض تقسيم الإيرادات العامة: تطور الإيرادات العامة الضرائب مفهوم الضريبة وعناصرها وقواعدها: اولاً: تعريف الضريبة. ثانياً: القواعد الأساسية للضريبة (الأساس القانوني لفرض الضرائب). ثالثاً: تقسيم الضرائب. الاستقرار الضريبي ومشاكل الضريبة عند التطبيق: اولاً: مفهوم الاستقرار الضريبي. ثانياً: الازدواج الضريبي. ثالثاً: التهرب الضريبي. رابعاً: عبء الضريبة (راجعيها) وأشكالها والعوامل المؤثرة في نقلها. الآثار العامة للضرائب في الاقتصاد القومي: اولاً: آثار الضرائب على الاستهلاك. ثانياً: آثار الضريبة على الادخار. ثالثاً: آثار الضريبة في الإنتاج. رابعاً: آثار الضرائب في إعادة توزيع الدخل.</p>	الإيرادات العامة	3



		<p>خصائص النظم الضريبية في الدول النامية: أولاً: انخفاض نسبة الاقتطاع الضريبي. ثانياً: سيادة الضرائب غير المباشرة. ثالثاً: جمود الأنظمة الضريبية. رابعاً: انخفاض كفاءة الجهاز الإداري الضريبي والوعي الضريبي (الطاقة الضريبية).</p>		
		<p>الإيرادات الطارئة: القروض العامة: أولاً: مفهوم القروض العامة وأنواعها. ثانياً: التنظيم الفني للقروض العامة. ثالثاً: الآثار الاقتصادية والمالية للقروض العامة. الإصدار النقدي: التمويل بالعجز</p>		4
٦	W12, W13	<p>ماهية الموازنة العامة للدولة وتطورها وخصائصها وأهميتها: القواعد (مبادئ) العامة للموازنة: أولاً: قاعدة شمولية الموازنة ثانياً: قاعدة توازن الموازنة ثالثاً: قاعدة وحدة الموازنة رابعاً: سنوية الموازنة أنواع الموازنات: موازنة البنود (التقليدية) موازنة البرامج موازنة الأداء موازنة التخطيط والبرمجة موازنة الإدارة بالأهداف الموازنة الصفرية. إعداد الموازنة العامة أولاً: السلطة التي تتولى إعداد الموازنة ثانياً: دورة الموازنة العامة (كيفية إعداد الموازنة) عجز الموازنة العامة أنواع العجز حدود العجز المحددات الهيكلية لعجز الموازنة العامة مصادر تمويل العجز الرقابة على الموازنة</p>	الموازنة العامة للدولة	5
٣	W14	<p>استراتيجية اصلاح إدارة المالية العامة وفق دليل إحصاءات الحكومة: اصلاح نظام الموازنة إعدادا وتنفيذا وحوسبة اصلاح نظام المناقصات والمزايدات والمشتريات الحكومية</p>	المستجدات المالية الدولية الحديثة وفق دليل	6



		اصلاح نظام الرقابة والمراجعة الداخلية تنمية القدرات تبويب الموازنة والإطار متوسط المدى وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة التبويب الاقتصادي التبويب الوظيفي الإطار متوسط المدى للنفقات الأساس النقدي وأساس الاستحقاق	إحصاءات مالية الحكومة الصادر عن صندوق النقد الدولي عام ٢٠٠١	
٣	W15	الخصائص المشتركة في المالية العامة في الدول النامية الخصائص العامة للمالية في اليمن السياسة المالية في الدول النامية واليمن	المالية العامة في الدول النامية	7
48	16	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

v. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
-	المحاضرة
-	المناقشة والحوار
-	التدريب الميداني (العملي)
-	العصف الذهني
-	حل المشكلات
-	العروض العملية الإيضاحية
-	المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
-	التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
-	التغذية الراجعة.
-	التدريس المصغر
-	المفكرة اليومية
-	المهام البحثية
-	المحاكاة ولعب الأدوار
-	الزيارة الخارجية
-	دراسة الحالات

i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments			
أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م N o
W1-W14	٥	تصميم أمثلة رقمية	١
W1-W14	2.5	وضع تمارين وتوزيع الطلاب إلى مجموعات وحلها	٢
W1-W14	5	التدريب على كيفية تحليل البيانات والرسوم البيانية وفقا لما تم تدريسه في الجانب النظري	٣



W1-W14	5	التدريب على كيفية توصيف تحليلي عن الحالة المطروحة في المادة التدريسية	٤
W1-W14	2.5	وضع تمارين وواجبات منزلية وأسئلة للإجابة عنها عن كل المفردات الرئيسية والتفصيلية	٥
====	20	Total Score	إجمالي الدرجة

.vi. تقويم التعلم Learning Assessment :				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
٣٠%	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1
20%	20	W7	الامتحان الفصلي	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
100 %	100		Total المجموع	

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين) محمد طاقة وهدى العزاوي ، اقتصاديات المالية العامة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان - الأردن ، الطبعة الثانية (٢٠١٠). مصطفى المتوكل ومحمد الحاوري ، اقتصاديات المالية العامة ، الأمين للنشر والتوزيع -صنعاء (٢٠٠٩).
٥. المراجع المساندة Essential References سوزي عدلي ناشد ، الوجيز في المالية العامة ، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية (٢٠٠٠).
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.



التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.	4
الغش :Cheating - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	5
الانتحال :Plagiarism - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	6
سياسات أخرى :Other policies - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	7



مواصفات مقرر: قراءات مالية ومصرفية باللغة الإنجليزية
Financing and Banking Reading

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
قراءات مالية ومصرفية باللغة الإنجليزية Financing and Banking Reading			١ اسم المقرر Course Title	
			٢ رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣ الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
٣	-	-	٣	
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني			٤ المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
التحليل والتخطيط المالي والائتماني، نقود وبنوك، إنجليزي ١٠١، وإنجليزي ١٠٢			٥ المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا توجد			٦ المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
الاقتصاد والمالية - تخصص مالية ومصرفية (بكالوريوس)			٧ البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة الإنجليزية			٨ لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
نظام الفصل الدراسي			٩ نظام الدراسة Study System	
أ. جمال العزب أ.م. د. صلاح ياسين المقطري			١٠ معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
			١١ تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



ii. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة فيما يتعلق بموضوعات مختارة في تخصص المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية ليستوعب ويفهم المصطلحات والكتب ذات الاختصاص. ويدرس في هذا المقرر النظام المالي والمصرفي وأهميتهما في الحياة المعاصرة، إذ تحتوى على تدريس الأسواق المالية، والنقد ونظام المدفوعات والنظام المصرفي بجميع أنواعه وأهميته، والتحليل والتخطيط المالي، وكذلك السياسات النقدية والمالية، ودور المصارف بالتنمية الاقتصادية باللغة الإنجليزية.

iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن: a1- يوضح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمؤسسات المالية والمصرفية والنقد والسياسات النقدية، والتحليل المالي وماهية ومنهجية ووظيفة النظام المالي والمصرفي باللغة الإنجليزية. a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والمقالات والكتب في مجال المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية. b1- يقارن بين المفاهيم الأساسية للنظريات المالية والمصرفية والنقدية، وبين التحليل الرأسي والأفقي والنسب المالية والتدفقات النقدية باللغة الإنجليزية. b2- يقيم أثر المصارف على النشاط الاستثماري والتنمية الاقتصادية باللغة الإنجليزية. c1- يترجم المفاهيم الاقتصادية والإحصاء والمالية في الموضوعات المختلفة في المالية والمصرفية. d1- يعمل مفرداً أو ضمن فريق لترجمة مقالة أو جزء من كتاب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية. d2- يتابع كل ما هو جديد فيما يتعلق بالمصطلحات والمقالات والكتب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية.

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يوضح مبادئ العلوم الاقتصادية والمالية وأسس ومفاهيم وسياسات التمويل والاستثمار والعمل المصرفي.	a1 - يوضح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمؤسسات المالية والمصرفية والنقد والسياسات النقدية، والتحليل المالي وماهية ومنهجية ووظيفة النظام المالي والمصرفي. باللغة الإنجليزية.
A4. يظهر المعرفة بالنظريات والظواهر والأزمات المالية والاقتصادية، والمصطلحات والمقالات والكتب المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية.	a2 - يظهر المعرفة بالمصطلحات والمقالات والكتب في مجال المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية.
B1. يقارن بين النظريات والقضايا المالية والمصرفية ويتخذ القرار الاستثماري والمالي الملائم.	b1 - يقارن بين المفاهيم الأساسية للنظريات المالية والمصرفية والنقدية، وبين التحليل الرأسي والأفقي والنسب المالية والتدفقات النقدية باللغة الإنجليزية.
B4. يقيم المشروعات الاستثمارية المختلفة.	b2 - يقيم أثر المصارف على النشاط الاستثماري والتنمية الاقتصادية باللغة الإنجليزية.



C3. يوظف المعارف من العلوم الأخرى ذات العلاقة (التي تخدم) في مجال المالية والمصرفية.	-c1	يترجم المفاهيم الاقتصادية والإحصاء والمالية في الموضوعات المختلفة في المالية والمصرفية.
D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة، ويتحلّى بالصدق والامانة والمسؤولية ويلتزم بأخلاقيات المهنة.	-d1	يعمل مفرداً او ضمن فريق لترجمة مقالة أو جزء من كتاب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية.
D4. يبدع ويبتكر في تنظيم العمل الفردي في القطاع	-d2	يتابع كل ما هو جديد فيما يتعلق بالمصطلحات والمقالات والكتب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية.

مواصفة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم			
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:			
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	يوضح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمؤسسات المالية والمصرفية والنقود والسياسات النقدية، والتحليل المالي وماهية ومنهجية ووظيفة النظام المالي والمصرفي باللغة الإنجليزية	- a1
امتحانات سريعة التكاليف	المحاضرة	يظهر المعرفة بالمصطلحات والمقالات والكتب في مجال المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية.	-a2
ثانياً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:			
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي	- المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني	يقارن بين المفاهيم الأساسية للنظريات المالية والمصرفية والنقدية، وبين التحليل الرأسي والأفقي والنسب المالية والتدفقات النقدية باللغة الإنجليزية.	-b1



<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 		
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يقيم أثر المصارف على النشاط الاستثماري والتنمية الاقتصادية باللغة الإنجليزية.</p>	- b2

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يترجم المفاهيم الاقتصادية والإحصاء والمالية في الموضوعات المختلفة في المالية والمصرفية.</p>	-c1

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يعمل مفرداً او ضمن فريق لترجمة مقالة أو جزء من كتاب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية.</p>	-d1
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يتابع كل ما هو جديد فيما يتعلق بالمصطلحات والمقالات والكتب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية.</p>	-d2

Course Content موضوعات محتوى المقرر					
Theoretical Aspect أولاً: موضوعات الجانب النظري					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, b1, c1, d1, d2	3	1	1- What is the financial system? 2- Function of the financial system. A- Inducement to save. B- Mobilization of savings. C- A vacation of funds. D- Serving production, trade and investment	Financial System	1



			3- Elements of financial system.		
a1,a ² , b1, c1, d1, d2	٦	2	1- What is money? 2- The evolution of money. 3- Classification of money. 4- Characteristics of money. 5- Functions of money. 6- Role of money. 7- Measuring money. 8- The payment system.	Money and Payment system.	2
a1,a ² , b1, c1, d1, d2	9	3	1- Meaning of financial markets. 2- The structure of financial markets according to Canada. 3- The money market: meaning & features. 4- Working of money market. 5- Functions of money market. 6- Institutions of the money market. 7- Instruments of the money market. 8- The capital market: meaning & features. 9- Functions of capital market. 10- Capital market instrument. 11- Distinction between money	Financial Markets.	3



			and capital markets. 12- Interrelation between money and capital markets.		
a1,a٢, b1, c1, d1, d2	6	2	1- Meaning of banking. 2- Types of banks. 3- Commercial banks 4- Functions of commercial bank. 5- Central bank 6- Definition of central bank. 7- Function of central bank. 8- Development banks. Interest free-bank.	Banking	4
a1,a٢, b1, c1, d1, d2	6	2	1- Meaning of monetary policy. 2- Functions of monetary policy. 3- Goals of monetary policy. 4- Instrument of monetary policy. 5- Meaning of fiscal policy. 6- Functions of fiscal policy. 7- Goals of fiscal policy. Instrument of fiscal policy.	Monetary and Fiscal Policies	5
a1,a٢, b1, c1, d1, d2	6	2	1- Concept 2- Common- size analysis , Horizontal analysis 3- Financial Ratios analysis	Credit & Financial Analysis	6



			4- Cash flow analysis 5- Financial Planning Credit analysis		
a1,a ² , b1, b2, c1, d1, d2	6	2	the Role Of Bank & Interest free banking in the economic development.		7
===	42	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة ▪ المناقشة والحوار ▪ التدريب الميداني (العملي) ▪ العصف الذهني ▪ حل المشكلات ▪ العروض العملية الإيضاحية ▪ المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية. ▪ التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) ▪ التغذية الراجعة. ▪ التدريس المصغر ▪ المفكرة اليومية ▪ المهام البحثية ▪ المحاكاة ولعب الأدوار ▪ الزيارة الخارجية ▪ دراسة الحالات 	

.vi الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م N O	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستح قة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	تقديم عرض لموضوع في المقرر	١٠	W1- w15	a1,a ² , b1, b2, c1, d1, d2
٢	ترجمة لمقال او لجزء من كتاب	١٠	W1- W15	a1,a ² , b1, b2, c1, d1, d2
إجمالي الدرجة Total Score			20	===



.vii تقويم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a٢, b1, b2, c1, d1, d2	%20	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	١
a1,a٢, b1, b2, c1, d1, d2	10%	10	W5, W14	امتحانات قصيرة	٢
a1,a٢, b1, b2, c1, d1, d2	١٠%	١٠	W11	امتحان أعمال الفصل	٣
a1,a٢, b1, b2, c1, d1, d2	60%	60	W16	الامتحان النهائي	٤
===	100%	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٧. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) Suraj B.Gupta, Monetary Economics, institution, theory and policy
٨. المراجع المساندة Essential References M.L Jhimgan, Money, banking and International monetary
٩. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:



- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.	
الغش :Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.	5
الانتحال :Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	6
سياسات أخرى :Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	7



خطة مقرر: قراءات مالية ومصرفية باللغة الإنجليزية
Financial & Banking Reading

Information about Faculty Member .vii							معلومات عن أستاذ المقرر Responsible for the Course	
			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			الاسم Name		
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	الجمعة SAT	مدرس جمال العزب		
			3			٧٣٣٥٣٣٩٣٢	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
						Jamalalazab4@gmail.com	البريد الإلكتروني E-mail	

.viii معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
قراءات مالية ومصرفية باللغة الإنجليزية Financial & Banking Reading			اسم المقرر Course Title	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
3			3	
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
نقود وبنوك، والتحليل والتخطيط المالي والائتماني			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	
الاقتصاد والمالية- تخصص مالية ومصرفية (بكالوريوس)			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة الإنجليزية			لغة تدريس المقرر	



	Language of teaching the course	
منى كلية التجارة-جامعة صنعاء	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	٩

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ix. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة فيما يتعلق بموضوعات مختارة في تخصص المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية ليستوعب ويفهم المصطلحات والكتب ذات الاختصاص. ويدرس في هذا المقرر النظام المالي والمصرفي وأهميتهما في الحياة المعاصرة، إذ تحتوي على تدريس الأسواق المالية، والنقود ونظام المدفوعات والنظام المصرفي بجميع أنواعه وأهميته، والتحليل والتخطيط المالي، وكذلك السياسات النقدية والمالية، ودور المصارف بالتنمية الاقتصادية باللغة الإنجليزية.

x. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن: a1- يوضح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمؤسسات المالية والمصرفية والنقود والسياسات النقدية، والتحليل المالي وماهية ومنهجية ووظيفة النظام المالي والمصرفي باللغة الإنجليزية. a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والمقالات والكتب في مجال المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية. b1- يقارن بين المفاهيم الأساسية للنظريات المالية والمصرفية والنقدية، وبين التحليل الرأسي والأفقي والنسب المالية والتدفقات النقدية باللغة الإنجليزية. b2- يقيم أثر المصارف على النشاط الاستثماري والتنمية الاقتصادية باللغة الإنجليزية. c1- يترجم المفاهيم الاقتصادية والإحصاء والمالية في الموضوعات المختلفة في المالية والمصرفية. d1- يعمل مفرداً أو ضمن فريق لترجمة مقالة أو جزء من كتاب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية. d2- يتابع كل ما هو جديد فيما يتعلق بالمصطلحات والمقالات والكتب باللغة الإنجليزية في مجال المالية والمصرفية.

ix. موضوعات محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours



3	W1	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is the financial system 2. Function of the financial system. E- Inducement to save. F- Mobilization of savings. G- A vacation of funds. H- Serving production, trade and investment 3. Elements of financial system. 	Financial System	1
٦	W2, W3	<ol style="list-style-type: none"> a. What is money? b. The evolution of money. c. Classification of money. d. Characteristics of money. e. Functions of money. f. Role of money. g. Measuring money. h. The payment system. 	Money and Payment system.	2
9	W4, W5, W6	<ol style="list-style-type: none"> 1- Meaning of financial markets. 2- The structure of financial markets according to Canada. 3- The money market: meaning & features. 4- Working of money market. 5- Functions of money market. 6- Institutions of the money market. 7- Instruments of the money market. 8- The capital market: meaning & features. 9- Functions of capital market. 10- Capital market instrument. 11- Distinction between money and capital markets. 12- Interrelation between money and capital markets. 	Financial Markets.	3
6	W7, W8	<ol style="list-style-type: none"> 1- Meaning of banking. 2- Types of banks. 3- Commercial banks 4- Functions of commercial bank. 5- Central bank 6- Definition of central bank. 	Banking	4



		7- Function of central bank. 8- Development banks 9- Interest free-bank		
6	W9, W10	1- Meaning of monetary policy. 2- Functions of monetary policy. 3- Goals of monetary policy. 4- Instrument of monetary policy. 5- Meaning of fiscal policy. 6- Functions of fiscal policy. 7- Goals of fiscal policy 8- Instrument of fiscal policy.	Monetary and Fiscal Policies	5
3	W11	Mi-term Exam		6
6	W12, W13	1- Concept 2- Common- size analysis , Horizontal analysis 3- Financial Ratios analysis 4- Cash flow analysis 5- Financial Planning 6- Credit analysis	Credit & Financial Analysis	7
6	W14, W15	The Role Of Bank & Interest free banking in the economic development.		8
3	W16	Final Exam		9
48	16	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	===	===	===
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

.xi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
-	المحاضرة
-	المناقشة والحوار
-	التدريب الميداني (العملي)
-	العصف الذهني
-	حل المشكلات
-	العروض العملية الإيضاحية
-	المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
-	التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
-	التغذية الراجعة.
-	التدريس المصغر
-	المفكرة اليومية
-	المهام البحثية
-	المحاكاة ولعب الأدوار
-	الزيارة الخارجية
-	دراسة الحالات

.ii الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments			
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	تقديم عرض لموضوع في المقرر	١٠	W1- w15
٢	ترجمة لمقال او لجزء من كتاب	١٠	W1- W15
إجمالي الدرجة Total Score		٢٠	====

.xii تقويم التعلم : Learning Assessment				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكاليف والأنشطة	W1-W14	20	20%
	امتحانات قصيرة	W5, W14	10	10%



10%	10	W11	امتحان أعمال الفصل	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
100 %	100		المجموع Total	

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) Suraj B.Gupta, Monetary Economics, institution, theory and policy	
المراجع المساندة Essential References: M.L Jhimgan, Money, banking and International monetary	
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.	

iii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism:



- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
سياسات أخرى :Other policies - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	7



جامعة صنعاء
كلية التجارة
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج العلوم المالية والمصرفية

رئيس القسم د/صلاح المقطري نائب العميد لشئون الجودة د/ناصر الطويل
عميد الكلية د/مشعل الريفي مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د/هدى العماد
رئيس الجامعة د/القاسم العباس