



مواصفات المقرر: مالية عامة

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
اسم المقرر <b>Course Title</b>		مالية عامة	
رمز المقرر ورقمه <b>Course Code and Number</b>			
الإجمالي <b>Total</b>	الساعات المعتمدة <b>Credit Hours</b>		
	محاضرات <b>Lecture</b>	عملي <b>Practical</b>	سمنار/تمارين <b>Seminar/Tutorial</b>
٣	٣	-	-
المستوى والفصل الدراسي <b>Study Level and Semester</b>		المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني	
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) <b>Pre-requisites (if any)</b>		مبادئ الاقتصاد الكلي ، نقود وبنوك	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) <b>Co-requisites (if any)</b>		لا توجد	
البرنامج الذي يدرس له المقرر <b>Program (s) in which the course is offered</b>		الاقتصاد والمالية، المحاسبة، إدارة الأعمال، العلوم السياسية	
لغة تدريس المقرر <b>Language of teaching the course</b>		اللغة العربية	
نظام الدراسة <b>Study System</b>		نظام الفصل الدراسي	
معد(و) مواصفات المقرر <b>Prepared By</b>		أ.م.د. علي علي الزبيدي د. عبدالرحمن بني غازي مراجعة: أ.م.د. صلاح ياسين المقطري	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر <b>Date of Approval</b>			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لتمكينه من معرفة الأساسيات لعلم المالية العامة للدولة بشكل عام وما يتعلق بمدى تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي وبخاصة فيما يتعلق بواجبات الدول في مجال الإنفاق الجاري والاستثماري التي تنفذها مؤسسات و أجهزة الدولة المختلفة في ضوء الأهداف المرسومة لها وعلاقة ذلك بالنشاط الاقتصادي والظواهر المرتبطة بذلك كالتضخم والبطالة وكذلك السياسات الاقتصادية المالية والنقدية سواء فيما يتعلق بالإنفاق أو ما يتعلق بأنواع الإيرادات المختلفة التي تتبعها الدولة وكذلك مقدار الدعم التي تتحمله الدولة ومدى ارتباط ذلك كله بالموارد التي تغطي تلك النفقات من موارد سيادية كالضرائب والرسوم وتلك الإيرادات الطارئة المتمثلة في الدين الداخلي والخارجي (القروض) وكذلك المساعدات أو التمويل بالعجز (التمويل التضخمي) . وسيمكن هذا المقرر الطالب المتعلم من الاستفادة بالأمثلة القائمة على المقارنة بين الدول النامية واليمن.</p>



### iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1- يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية
- a2- يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والأجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.
- b1- يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.
- b2- يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات
- c1- يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.
- c2- يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.
- d1- يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.
- d2- يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.
- d3- يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقاً لما تعلمه خلال دراسته للمقرر

### iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

#### Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية.	a1 - يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية
A3. يظهر المعرفة بالأزمات الاقتصادية والمالية وبالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية في مجاله.	a2 - يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والأجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.
A4. يتعرف على أسس التفكير الاقتصادي والبحث العلمي.	-
B3. يحدد نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية الواقعية.	b1 - يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية، وينقد ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي المناسب.	b2 - يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات.
C2. يستخدم التكنولوجيا وتطبيقات الحاسب الآلي في الاقتصاد.	c1 - يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.
C4. يضع السياسات الاقتصادية والخطط والبرامج الانمائية وفق الأسلوب العلمي.	c2 - يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.
D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة.	d1 - يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.



D3. يتصل بفعالية مع المؤسسات الاقتصادية والمؤسسات المالية والبيئة المحيطة.	-d2	يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.
D5. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفؤ في جميع قراراته وأنشطته الاقتصادية.	-d3	يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقا لما تعلمه خلال دراسته للمقرر

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم		
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:		
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	- a1 يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	- a2 يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والأجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.
ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة - مجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- b1 يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة</li> <li>- مجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات .</li> </ul>	<b>b2</b>
--	--	--	-----------

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
**Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs**

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.</li> </ul>	<b>-c1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعد تقارير قطاعية، وخطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.</li> </ul>	<b>-c2</b>

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
**Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs**

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والمهام والتكاليف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.</li> </ul>	<b>-d1</b>



- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي.		
- ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي.	يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.	-d2
- ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي.	يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقا لتعلمه خلال دراسته للمقرر	-d3



Course Content					
موضوعات محتوى المقرر					
Theoretical Aspect					
أولاً: موضوعات الجانب النظري					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2,	٦	٢	<p>إطار وإبعاد المالية العامة. أولاً: الحاجات العامة كمحدد لنطاق النشاط المالي للدولة. ثانياً: أهمية التفرقة بين المالية العامة والمالية الخاصة. ثالثاً: علاقة المالية العامة بالعلوم الأخرى . أولاً: تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي وفي الفكر الاقتصادي التقليدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي كنز وبعدها . - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الاقتصادي النقدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الاشتراكية - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الاسلامي- . - المالية العامة: نظرة بين الرأسمالية والاشتراكية والاسلام. ثانياً: التطور الوظيفي لمفهوم المالية العامة. ١- توجيه النفقات العامة. ٢- ضبط الاستهلاك. ٣- تعبئة المدخرات. ثالثاً: العناصر المؤلفة للمالية العامة:</p>	المعالم الرئيسية لنشاط الدولة المالي.	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	١٢	٤	<p>مفهوم النفقة العامة، قواعدها، أولوية الإنفاق العام أولاً: مفهوم النفقة العامة ثانياً: قواعد النفقة العامة. ثالثاً: تحديد حجم الإنفاق الحكومي (حدود النفقات العامة). رابعاً: أولوية الإنفاق العام. ظاهرة (اسباب) ازدياد النفقات العامة. أولاً: الزيادة الظاهرية في النفقات العامة. ثانياً: الزيادة الحقيقية في النفقات العامة.</p>	النفقات العامة	٢



			<p><b>صور (أنواع) النفقات العامة</b> اولاً: النفقات الجارية (التشغيلية) - أجور وتعويضات العاملين وما في حكمها (الاجور والرواتب والدفوعات التقاعدية) (تحديد الرواتب والاجور في ضوء تكاليف المعيشة). - الانفاق العام على السلع والممتلكات (القيام بمشتريات الدولة وتنفيذ الأشغال العامة). - الانفاق العام على التحويلات والاعانات والمنافع الاجتماعية) - اقساط القروض العامة وفوائده. ثانياً: النفقات الاستثمارية أو الرأسمالية. <b>تقسيمات النفقات العامة</b> اولاً: التقسيمات النظرية للنفقات العامة. ثانياً: التقسيمات الوضعية للنفقات العامة. <b>الاثار الاقتصادية للنفقات العامة:</b> اولاً: آثار النفقات العامة على الإنتاج القومي. ثانياً: آثار النفقات العامة على الاستهلاك القومي. ثالثاً: آثار النفقات العامة على الدخل القومي. رابعاً: آثار النفقات العامة على توزيع الدخل القومي. <b>النفقات العامة في اليمن:</b> اولاً: تطور النفقات العامة. ثانياً: تبويب النفقات العامة. ثالثاً: التقسيم الوظيفي للنفقات العامة. رابعاً: التقسيم الاقتصادي للنفقات العامة.</p>		
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	١٢	٤	<p><b>مصادر الإيرادات العامة:</b> اولاً: إيرادات الدولة من أملاكها (الدومين). ثانياً: الرسوم. ثالثاً: الضرائب رابعاً: القروض <b>تقسيم الإيرادات العامة:</b> <b>تطور الإيرادات العامة</b> الضرائب <b>مفهوم الضريبة وعناصرها وقواعدها:</b> اولاً: تعريف الضريبة. ثانياً: القواعد الأساسية للضريبة (الأساس القانوني لفرض الضرائب).</p>	الإيرادات العامة	٤





			<p>ثالثاً: تقسيم الضرائب.</p> <p><b>الاستقرار الضريبي ومشاكل الضريبة عند التطبيق:</b></p> <p>اولاً: مفهوم الاستقرار الضريبي.</p> <p>ثانياً: الازدواج الضريبي.</p> <p>ثالثاً: التهرب الضريبي.</p> <p>رابعاً: عبء الضريبة (راجعتها) وأشكالها والعوامل المؤثرة في نقلها.</p> <p><b>الآثار العامة للضرائب في الاقتصاد القومي:</b></p> <p>اولاً: آثار الضرائب على الاستهلاك.</p> <p>ثانياً: آثار الضريبة على الادخار.</p> <p>ثالثاً: آثار الضريبة في الإنتاج.</p> <p>رابعاً: آثار الضرائب في إعادة توزيع الدخل.</p> <p><b>خصائص النظم الضريبية في الدول النامية:</b></p> <p>اولاً: انخفاض نسبة الاقتطاع الضريبي.</p> <p>ثانياً: سيادة الضرائب غير المباشرة.</p> <p>ثالثاً: جمود الأنظمة الضريبية.</p> <p>رابعاً: انخفاض كفاءة الجهاز الإداري الضريبي والوعي الضريبي (الطاقة الضريبية).</p>		
			<p>الإيرادات الطارئة:</p> <p><b>القروض العامة:</b></p> <p>اولاً: مفهوم القروض العامة وأنواعها.</p> <p>ثانياً: التنظيم الفني للقروض العامة.</p> <p>ثالثاً: الآثار الاقتصادية والمالية للقروض العامة.</p> <p><b>الإصدار النقدي:</b></p> <p>التمويل بالعجز</p>	٣	
	٦		<p>ماهية الموازنة العامة للدولة وتطورها وخصائصها وأهميتها:</p>	الموازنة العامة للدولة	٤





			<p><b>القواعد (مبادئ) العامة للموازنة:</b> أولاً: قاعدة شمولية الموازنة ثانياً: قاعدة توازن الموازنة ثالثاً: قاعدة وحدة الموازنة رابعاً: سنوية الموازنة <b>أنواع الموازنات:</b> موازنة البنود (التقليدية) موازنة البرامج موازنة الاداء موازنة التخطيط والبرمجة موازنة الإدارة بالأهداف الموازنة الصفرية. <b>إعداد الموازنة العامة</b> أولاً: السلطة التي تتولي إعداد الموازنة ثانياً: دورة الموازنة العامة (كيفية إعداد الموازنة) <b>عجز الموازنة العامة</b> أنواع العجز حدود العجز المحددات الهيكلية لعجز الموازنة العامة مصادر تمويل العجز الرقابة على الموازنة</p>		
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	٣	١	<p>استراتيجية اصلاح إدارة المالية العامة وفق دليل إحصاءات الحكومة: اصلاح نظام الموازنة إعدادا وتنفيذا وحوسبة اصلاح نظام المناقصات والمزايدات والمشتريات الحكومية اصلاح نظام الرقابة والمراجعة الداخلية تنمية القدرات تبويب الموازنة والإطار متوسط المدى وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة التبويب الاقتصادي التبويب الوظيفي الإطار متوسط المدى للنفقات الأساس النقدي وأساس الاستحقاق</p>	المستجدات المالية الدولية الحديثة وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة الصادر عن صندوق النقد الدولي عام ٢٠٠١	٥
a1, a2, b1, b2	٣	١	<p>الخصائص المشتركة في المالية العامة في الدول النامية الخصائص العامة للمالية في اليمن السياسة المالية في الدول النامية واليمن</p>	المالية العامة في الدول النامية	٦
===	42	١٤	<p>اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية <b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b></p>		



### استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

### .vi الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2,	٥	تصميم أمثلة رقمية	١
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	٢.٥	وضع تمارين وتوزيع الطلاب إلى مجموعات وحلها	٢
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d3	5	التدريب على كيفية تحليل البيانات والرسوم البيانية وفقا لما تم تدريسه في الجانب النظري	٣
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2,	٥	التدريب على كيفية توصيف تحليلي عن الحالة المطروحة في المادة التدريسية	
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d3	٢.٥	وضع تمارين وواجبات منزلية وأسئلة للإجابة عليها عن كل المفردات الرئيسية والتفصيلية	٤
===		٢٠	إجمالي الدرجة Total Score	



.vii تقييم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2, b1,b2, c1, c2, d1, d3	٢٠%	٢٠	W1-W14	التكاليف والأنشطة	١
a1, a2, b1, b2, c1, c2	٢٠%	٢٠	W7	امتحان أعمال الفصل	٤
a1, a2, b1, b2, c1, c2	60%	60	W16	الامتحان النهائي	٥
===	100%	100	الإجمالي Total		

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) محمد طاقة وهدى العزاوي ، اقتصاديات المالية العامة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان -الأردن ، الطبعة الثانية(٢٠١٠). مصطفى المتوكل ومحمد الحاوري ، اقتصاديات المالية العامة ، الأمين للنشر والتوزيع -صنعاء(٢٠٠٩).
٢. المراجع المساندة Essential References: سوزي عدلي ناشد ، الوجيز في المالية العامة ، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية (٢٠٠٠).
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف



وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.	
<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.	5
<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	6
<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ..... الخ	7



خطة مقرر: مالية عامة

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			د. عبدالرحمن بني غازي وآخرون	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT		المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
					3		البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course					
مالية عامة			اسم المقرر Course Title		١.
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3			3		
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.
مبادئ الاقتصاد الكلي، نقود وبنوك			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites		٥.
			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co requisite		٦.
الاقتصاد والمالية، المحاسبة، إدارة الأعمال، العلوم السياسية			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.
مبنى كلية التجارة-جامعة صنعاء			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		٩.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لتمكينه من معرفة الأساسيات لعلم المالية العامة للدولة بشكل عام وما يتعلق بمدى تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي وبخاصة فيما يتعلق بواجبات الدول في مجال الإنفاق الجاري والاستثماري التي تنفذها مؤسسات وأجهزة الدولة المختلفة في ضوء الأهداف المرسومة لها وعلاقة ذلك بالنشاط الاقتصادي والظواهر المرتبطة بذلك كالتضخم والبطالة وكذلك السياسات الاقتصادية المالية والنقدية سواء فيما يتعلق بالإنفاق أو ما يتعلق</p>	



بأنواع الإيرادات المختلفة التي تتبعها الدولة وكذلك مقدار الدعم التي تتحمله الدولة ومدى ارتباط ذلك كله بالموارد التي تغطي تلك النفقات من موارد سيادية كالضرائب والرسوم وتلك الإيرادات الطارئة المتمثلة في الدين الداخلي والخارجي (القروض) وكذلك المساعدات أو التمويل بالعجز (التمويل التضخمي) . ويمكن هذا المقرر الطالب المتعلم من الاستفادة بالأمثلة القائمة على المقارنة بين الدول النامية واليمن.

#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1- يوضح الأسس والمبادئ والنظريات في مجال المالية العامة وعلاقتها بالنظريات الاقتصادية والمالية
- a2- يحدد المهارات التعليمية والذهنية عند وضع برامج وتصميم برامج إعداد موازنات الدولة وتمويلها وتنفيذها من قبل المؤسسات والأجهزة الاقتصادية العامة والخاصة.
- b1- يختار التقنية التي تتفق مع خصائص الوضع المالي للدولة وكذلك الوضع الاقتصادي بشكل عام ، ووضع المؤسسات التي سيعمل بها.
- b2- يقارن بين النظريات المالية في جانبي الإيرادات والنفقات
- c1- يستخدم برامج وتقنيات متنوعة ومناسبة وخاصة تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الحاسب الآلي فيما يتعلق بالمالية العامة.
- c2- يعد تقارير قطاعية، و خطة مالية للدولة أو للمشروعات القائمة أو الجديدة.
- d1- يعمل فردياً وجماعياً في تنظيم الأعمال التي يقوم بها.
- d2- يتواصل بفعالية مع المؤسسات المالية للدولة.
- d3- يطبق قواعد التفكير الاقتصادي القائم على السلوك الرشيد والكفاءة في تنفيذ ذلك وفقاً لما تعلمه خلال دراسته للمقرر.

#### ix. موضوعات محتوى المقرر Course Content

##### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	المعالم الرئيسية لنشاط الدولة المالي.	إطار وابعاد المالية العامة. أولاً: الحاجات العامة كمحدد لنطاق النشاط المالي للدولة. ثانياً: أهمية التفرقة بين المالية العامة والمالية الخاصة. ثالثاً: علاقة المالية العامة بالعلوم الأخرى . أولاً: تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي وفي الفكر الاقتصادي التقليدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي كنز وبعدها . - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الاقتصادي النقدي. - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الاشتراكية - تدخل الدولة في النشاط الاقتصادي والمالي في الفكر الإسلامي.-	W1, W2	٦



		<p>- المالية العامة: نظرة بين الرأسمالية والاشتراكية والاسلام. ثانياً: التطور الوظيفي لمفهوم المالية العامة. ٤- توجيه النفقات العامة. ٥- ضبط الاستهلاك. ٦- تعبئة المدخرات. ثالثاً: العناصر المؤلفة للمالية العامة:</p>		
١٢	W3, W4, W5, W6	<p>مفهوم النفقة العامة، قواعدها، أولوية الاتفاق العام أولاً: مفهوم النفقة العامة ثانياً: قواعد النفقة العامة. ثالثاً: تحديد حجم الانفاق الحكومي (حدود النفقات العامة). رابعاً: أولوية الانفاق العام. ظاهرة (اسباب) ازدياد النفقات العامة. أولاً: الزيادة الظاهرية في النفقات العامة. ثانياً: الزيادة الحقيقية في النفقات العامة. صور(أنواع) النفقات العامة أولاً: النفقات الجارية (التشغيلية) - أجور وتعويضات العاملين وما في حكمها (الاجور والرواتب والدفعات التقاعدية) (تحديد الرواتب والاجور في ضوء تكاليف المعيشة). - الانفاق العام على السلع والممتلكات (القيام بمشتريات الدولة وتنفيذ الاشغال العامة). - الانفاق العام على التحويلات والاعانات والمنافع الاجتماعية) - اقساط القروض العامة وفوائده. ثانياً: النفقات الاستثمارية أو الرأسمالية. تقسيمات النفقات العامة أولاً: التقسيمات النظرية للنفقات العامة. ثانياً: التقسيمات الوضعية للنفقات العامة. الاثار الاقتصادية للنفقات العامة: أولاً: آثار النفقات العامة على الإنتاج القومي. ثانياً: آثار النفقات العامة على الاستهلاك القومي. ثالثاً: آثار النفقات العامة على الدخل القومي. رابعاً: آثار النفقات العامة على توزيع الدخل القومي. النفقات العامة في اليمن: أولاً: تطور النفقات العامة. ثانياً: تبويب النفقات العامة. ثالثاً: التقسيم الوظيفي للنفقات العامة. رابعاً: التقسيم الاقتصادي للنفقات العامة.</p>	النفقات العامة	٢





3	W7	امتحان أعمال الفصل	
		<p><b>مصادر الإيرادات العامة:</b> أولاً: إيرادات الدولة من أملاكها (الدومين). ثانياً: الرسوم. ثالثاً: الضرائب رابعاً: القروض <b>تقسيم الإيرادات العامة:</b> <b>تطور الإيرادات العامة</b></p>	
		<p>الضرائب <b>مفهوم الضريبة وعناصرها وقواعدها:</b> أولاً: تعريف الضريبة. ثانياً: القواعد الأساسية للضريبة (الأساس القانوني لفرض الضرائب). ثالثاً: تقسيم الضرائب. <b>الاستقرار الضريبي ومشاكل الضريبة عند التطبيق:</b> أولاً: مفهوم الاستقرار الضريبي. ثانياً: الأزدواج الضريبي. ثالثاً: التهرب الضريبي. رابعاً: عبء الضريبة (راجعتها) وأشكالها والعوامل المؤثرة في نقلها. <b>الآثار العامة للضرائب في الاقتصاد القومي:</b> أولاً: آثار الضرائب على الاستهلاك. ثانياً: آثار الضريبة على الادخار. ثالثاً: آثار الضريبة في الإنتاج. رابعاً: آثار الضرائب في إعادة توزيع الدخل. <b>خصائص النظم الضريبية في الدول النامية:</b> أولاً: انخفاض نسبة الاقتطاع الضريبي. ثانياً: سيادة الضرائب غير المباشرة. ثالثاً: جمود الأنظمة الضريبية. رابعاً: انخفاض كفاءة الجهاز الإداري الضريبي والوعي الضريبي (الطاقة الضريبية).</p>	الإيرادات العامة
١٢	W8, W9, W10, W11	<p>الإيرادات الطارئة: <b>القروض العامة:</b> أولاً: مفهوم القروض العامة وأنواعها. ثانياً: التنظيم الفني للقروض العامة. ثالثاً: الآثار الاقتصادية والمالية للقروض العامة. <b>الإصدار النقدي:</b> التمويل بالعجز</p>	٣



٦	W12, W13	<p>ماهية الموازنة العامة للدولة وتطورها وخصائصها وأهميتها: القواعد (مبادئ) العامة للموازنة: أولاً: قاعدة شمولية الموازنة ثانياً: قاعدة توازن الموازنة ثالثاً: قاعدة وحدة الموازنة رابعاً: سنوية الموازنة أنواع الموازنات: موازنة البنود (التقليدية) موازنة البرامج موازنة الأداء موازنة التخطيط والبرمجة موازنة الإدارة بالأهداف الموازنة الصفرية. إعداد الموازنة العامة أولاً: السلطة التي تتولى إعداد الموازنة ثانياً: دورة الموازنة العامة (كيفية إعداد الموازنة) عجز الموازنة العامة أنواع العجز حدود العجز المحددات الهيكلية لعجز الموازنة العامة مصادر تمويل العجز الرقابة على الموازنة</p>	الموازنة العامة للدولة	٤
٣	W14	<p>استراتيجية اصلاح إدارة المالية العامة وفق دليل إحصاءات الحكومة: اصلاح نظام الموازنة إعدادا وتنفيذا وحوسبة اصلاح نظام المناقصات والمزايدات والمشتريات الحكومية اصلاح نظام الرقابة والمراجعة الداخلية تنمية القدرات تبويب الموازنة والإطار متوسط المدى وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة التبويب الاقتصادي التبويب الوظيفي الإطار متوسط المدى للنفقات الأساس النقدي وأساس الاستحقاق</p>	المستجدات المالية الدولية الحديثة وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة الصادر عن صندوق النقد الدولي عام ٢٠٠١	٥
٣	W15	<p>الخصائص المشتركة في المالية العامة في الدول النامية الخصائص العامة للمالية في اليمن السياسة المالية في الدول النامية واليمن</p>	المالية العامة في الدول النامية	٦
48	16	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



#### v. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

#### i. الأنشطة والتكاليف :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W1-W14	0	تصميم أمثلة رقمية	1
W1-W14	2.5	وضع تمارين وتوزيع الطلاب إلى مجموعات وحلها	2
W1-W14	5	التدريب على كيفية تحليل البيانات والرسوم البيانية وفقا لما تم تدريسه في الجانب النظري	3
W1-W14	5	التدريب على كيفية توصيف تحليلي عن الحالة المطروحة في المادة التدريسية	
W1-W14	2.5	وضع تمارين وواجبات منزلية وأسئلة للإجابة عليها عن كل المفردات الرئيسة والتفصيلية	4
===	20	Total Score إجمالي الدرجة	

#### vi. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
20%	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1
20%	20	W7	الامتحان الفصلي	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
100 %	100		Total المجموع	



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) محمد طاقة وهدى العزاوي، اقتصاديات المالية العامة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان -الأردن، الطبعة الثانية(٢٠١٠). مصطفى المتوكل ومحمد الحاوري، اقتصاديات المالية العامة، الأمين للنشر والتوزيع -صنعاء (٢٠٠٩).
٥. المراجع المساندة Essential References: سوزي عدلي ناشد، الوجيز في المالية العامة، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية (٢٠٠٠).
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. ... توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ