



مواصفات مقرر: مبادئ القانون

General Information About the Course				المعلومات العامة عن المقرر:	
مبادئ القانون				اسم المقرر Course Title	١
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3		٠	٣		
المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤
لا توجد				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥
لا توجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦
العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٧
فصلي				نظام الدراسة Study System	٨
كلية التجارة والاقتصاد				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	٩
				تاريخ اعتماد مجلس الجامعة Date of Approval	١٠

وصف المقرر:	Course Description:
يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمبادئ الأساسية للقانون باعتبارها مدخلاً لعلم القانون، حيث يتناول الأساسان اللذان يقوم عليهما التنظيم القانوني وهما: (نظرية القانون – ونظرية الحق)، حيث يركز الجزء الأول (نظرية القانون) على تحليل القاعدة القانونية من خلال: (تعريف القانون وبيان أهميته ووظيفته، وبيان القاعدة القانونية وعناصرها وخصائصها وتمييزها عن غيرها، كما يتناول تقسيمات القانون، ومصادره ونطاق تطبيقه وكيفية تفسير القانون). ويتناول في الجزء الثاني (نظرية الحق) بيان ماهية الحق وتقسيماته، وتحديد أشخاصه ومحلّه، وكيفية استعمال الحق وآليات حمايته، وطرق إثباته وصولاً إلى انقضاء الحق، بما يمكن الطالب من فهم واستيعاب هذه المبادئ.	

مخرجات تعلم المقرر	Course Intended Learning Outcomes (CILOs)
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:	
a1	يعرف ماهية القانون وكيفية سن القوانين.
a2	يوضح تقسيمات القانون، ويميز حقوق الأفراد والمجتمع التي ينظمها القانون.
b1	يميز بين القواعد القانونية وغيرها، ويقارن بين أنواع القواعد القانونية، ويميز القاعدة الأمرة عن القاعدة المكملة.
b2	يحلل ويفسر النصوص القانونية ويطوعها لخدمة وجهة النظر التي يتبناها. ويستشعر أهمية القانون ووجوب احترام قواعده وعدم تجاوزها.



c1	يستعرض أنواع الحقوق وتقسيماتها ويطبقها على الواقع العملي.
c2	يتقن عملية البحث عن الأحكام القانونية المنظمة للحقوق، وينتقدها. ويطبق الإجراءات التي تضمن عدم الاعتداء على الحق.
d1	يمارس حقوقه دون الإضرار بحقوق الآخرين، ويعزز ثقافة احترام الحقوق والحريات، ويستعمل الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي لتنمية ثقافته القانونية.
d2	يجيد مهارات الاتصال والتواصل وإستخدام الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي، ومهارات المحاججة والدفاع عن الحقوق القانونية.

مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1	يُعرّف ماهية القانون وكيفية سن القوانين.
A2	يوضح تقسيمات القانون، ويميز حقوق الأفراد والمجتمع التي ينظمها القانون.
B1	يميز بين القواعد القانونية وغيرها، ويقارن بين أنواع القواعد القانونية، ويميز القاعدة الأمرة عن القاعدة المكملة.
B2	يحلل ويفسر النصوص القانونية ويطوعها لخدمة وجهة النظر التي يتبناها. ويستشعر أهمية القانون ووجوب احترام قواعده وعدم تجاوزها.
C1	يستعرض أنواع الحقوق وتقسيماتها ويطبقها على الواقع العملي.
C2	يتقن عملية البحث عن الأحكام القانونية المنظمة للحقوق، وينتقدها. ويطبق الإجراءات التي تضمن عدم الاعتداء على الحق.
D1	يمارس حقوقه دون الإضرار بحقوق الآخرين، ويعزز ثقافة احترام الحقوق والحريات، ويستعمل الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي لتنمية ثقافته القانونية.
D2	يجيد مهارات الاتصال والتواصل وإستخدام الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي، ومهارات المحاججة والدفاع عن الحقوق القانونية.

مواصفة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
إستراتيجية التقييم Assessment Strategies	إستراتيجية التعليم والتعلم Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
الاختبارات – تقويم التكاليف العملية	المحاضرات - الحوار والمناقشة – العروض التقدمية – التكاليف – العصف الذهني – خرائط المفاهيم - التعليم الذاتي.	a1 يُعرّف ماهية القانون وكيفية سن القوانين.
		a2 يوضح تقسيمات القانون، ويميز حقوق الأفراد والمجتمع التي ينظمها القانون.
ثانياً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
إستراتيجية التقييم Assessment Strategies	إستراتيجية التعليم والتعلم Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs



تقويم التكاليف العملية والمشاريع البحثية التطبيقية	حل المشكلات – العصف الذهني – العروض التقديمية – الحوار – العمل ضمن فريق – التعلم الذاتي	b1	يميز بين القواعد القانونية وغيرها، ويقارن بين أنواع القواعد القانونية، ويميز القاعدة الأمرة عن القاعدة المكملية.
		b2	يحلل ويفسر النصوص القانونية ويطوعها لخدمة وجهة النظر التي يتبناها. ويستشعر أهمية القانون ووجوب احترام قواعده وعدم تجاوزها.

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

إستراتيجية التقويم Assessment Strategies	إستراتيجية التعليم والتعلم Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
الاختبارات – تقييم التكاليف العملية والعروض التطبيقية – نقد وتقييم دراسات سابقة – الملاحظة المباشرة – تقييم المشاركة – كتابة تقارير.	المحاضرات - العروض التقديمية – التطبيق العملي - العصف الذهني – الحوار والمناقشة - التعليم الذاتي – التعليم التعاوني - تحليل المهام.	c1	يستعرض أنواع الحقوق وتقسيماتها ويطبقها على الواقع العملي.
		c2	يتقن عملية البحث عن الأحكام القانونية المنظمة للحقوق، وينتقدتها. ويطبق الإجراءات التي تضمن عدم الاعتداء على الحق.

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) بإستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

إستراتيجية التقويم Assessment Strategies	إستراتيجية التعليم والتعلم Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
المناقشة والحوار المستمرة – تقييم العروض التقديمية للطلاب – تقييم مستوى الإنجاز - الاختبارات الشفهية والتحريرية	التعلم الذاتي – التعليم التعاوني – العروض التقديمية – الحوار والمناقشة	d1	يمارس حقوقه دون الإضرار بحقوق الآخرين، ويعزز ثقافة احترام الحقوق والحريات، ويستعمل الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي لتنمية ثقافته القانونية.
		d2	يجيد مهارات الاتصال والتواصل وإستخدام الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي، ومهارات المحاجة والدفاع عن الحقوق القانونية.

Course Content			محتوى المقرر		
أولاً: الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	الموضوعات الفرعية	الموضوعات الرئيسية/الوحدات	الرقم Order
a1-b1-c1-d1	(3)	1	- التعارف - التعريف بالمقرر - توضيح الخطة الدراسية للمقرر وما يرتبط به من حضور وتقارير ومشاركة وتقييم.	تعريفية وتوضيحية	1
a1-b1-c1-d1	(3)	1	- التعريف بالقانون وأهميته ووظيفته - القاعدة القانونية وعناصرها وخصائصها - تمييز القاعدة القانونية عن غيرها	ماهية القاعدة القانونية وخصائصها وتمييزها عن غيرها	2
a2, b1, c1, d1	(3)	1	- أنواع القواعد القانونية - أقسام القانون (فروع القانون)	أنواع القواعد القانونية والقانونية وأقسام	3



			القانون	
a1, b1, c1, d1	(3)	1	- المصادر الرسمية للقانون	4
	(3)	1	- المصادر التفسيرية للقانون	5
a1-b2-c2- d1	(3)	1	- نطاق تطبيق القانون	6
	(3)	1	- تفسير القانون	7
a1 -c1-d1	(3)	1	- التعريف بالحق	8
a2-b2-c2- d1	(3)	1	- أنواع الحقوق وتقسيمها	9
a1, b2, c1, d1	(3)	1	- أشخاص الحق	10
	(3)	1	- أشخاص الحق	11
	(3)	1	- محل الحق وحمايته	12
a1, b1, c1, d1	(3)	1	- مصادر الحق - استعمال الحق	13
a1, b1, c1, d1	(3)	1	- إثبات الحق - انقضاء الحق	14
			عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
			42	14

استراتيجيات التعليم والتعلم Teaching Strategies
الإلقاء والمحاضرة
المناقشة والحوار
العصف الذهني
أسلوب حل المشكلات
العرض العملي
كتابة التقارير
التعلم التعاوني - استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث والتقصي.
عمل مستقل (فردى - ثنائى - مجموعات)

الواجبات والتكليفات Tasks and Assignments					
م No	التكليف/ الواجب Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة Mark	أسبوع التنفيذ Week	خرجات التعلم
1	التكليف والواجبات	جماعية	10		a2 b1
2	المشاركة	جماعية	5		a1 c1
3	الحضور	فردية	5		a2 c1
			20	إجمالي الدرجة Total Score	

تقييم التعلم Learning Assessment:



رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments		20	= 100/20 % 20	a1, b1 a2
٢	كوز (١) Quiz				
٣	اختبار نصف الفصل Midterm Exam		20	= 100/20 % 20	a1-b1-c1
٤	كوز (٢) Quiz				
٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	W16	60	= 100/60 % 60	a1-b1-c1
	Total الإجمالي		100	%100	

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- د. فارس محمد القادري، المدخل لدراسة علم القانون، مكتبة ومركز الصادق، صنعاء، الطبعة الرابعة، ٢٠٢٠م.
د. عبدالكريم يوسف القاضي، النظرية العامة للقانون، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، ٢٠١٢م.
د. عبدالله محمد علي المخلافي، المدخل لدراسة القانون، صنعاء، ١٩٩٩م.

المراجع المساندة Essential References:

المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.



٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل إستخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث ..إلخ.



خطة مقرر: مبادئ القانون

معلومات عن أستاذ المقرر					
الاسم Name				د. فارس محمد القادري	
المكان ورقم الهاتف .				جامعة صنعاء 777919146	
البريد الإلكتروني E-mail				farisalqadre@gmail.com farsadv@hotmail.com	
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours					
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت

معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

مبادئ القانون					
اسم المقرر Course Title			١		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			٢		
المجموع Total	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			٣	
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
٣			٣		
الثاني – الفصل الثاني			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤
لا توجد			المتطلبات السابقة للمقرر- Pre-requisites		٥
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)- Co-requisite		٦
البكالوريوس – كافة التخصصات			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧
العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨
كلية التجارة والاقتصاد			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		٩

وصف المقرر Course Description

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمبادئ الأساسية للقانون باعتبارها مدخلاً لعلم القانون، حيث يتناول الأساسان اللذان يقوم عليهما التنظيم القانوني وهما: (نظرية القانون – ونظرية الحق)، حيث يركز الجزء الأول (نظرية القانون) على تحليل القاعدة القانونية من خلال: (تعريف القانون وبيان أهميته ووظيفته، وبيان القاعدة القانونية وعناصرها وخصائصها وتمييزها عن غيرها، كما يتناول تقسيمات القانون، ومصادره ونطاق تطبيقه وكيفية تفسير القانون). ويتناول في الجزء الثاني (نظرية الحق) ببيان ماهية الحق وتقسيماته، وتحديد أشخاصه ومحلّه، وكيفية استعمال الحق وآليات حمايته، وطرق إثباته وصولاً إلى انقضاء الحق، بما يُمكن الطالب من فهم واستيعاب هذه المبادئ.



Course Intended Learning Outcomes (CILOs)	مخرجات تعلم المقرر
	بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
a1	يعرف ماهية القانون وكيفية سن القوانين.
a2	يوضح تقسيمات القانون، ويميز حقوق الأفراد والمجتمع التي ينظمها القانون.
b1	يميز بين القواعد القانونية وغيرها، ويقارن بين أنواع القواعد القانونية، ويميز القاعدة الأمرة عن القاعدة المكملية.
b2	يحلل ويفسر النصوص القانونية ويطوعها لخدمة وجهة النظر التي يتبناها. ويستشعر أهمية القانون ووجوب احترام قواعده وعدم تجاوزها.
c1	يستعرض أنواع الحقوق وتقسيماتها ويطبقها على الواقع العملي.
c2	يتقن عملية البحث عن الأحكام القانونية المنظمة للحقوق، وينقدها. ويطبق الإجراءات التي تضمن عدم الاعتداء على الحق.
d1	يمارس حقوقه دون الإضرار بحقوق الآخرين، ويعزز ثقافة احترام الحقوق والحريات، ويستعمل الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي لتنمية ثقافته القانونية.
d2	يجيد مهارات الاتصال والتواصل واستخدام الوسائل الحديثة في التعلم الذاتي، ومهارات المحاججة والدفاع عن الحقوق القانونية.

Course Content		محتوى المقرر		
خطة تنفيذ الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:				
الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	تعريفية وتوضيحية	- التعرف - التعريف بالمقرر - توضيح الخطة الدراسية للمقرر وما يرتبط به من حضور وتقاير ومشاركة وتقييم.	W1	(3)
2	ماهية القاعدة القانونية وخصائصها وتمييزها عن غيرها	- التعريف بالقانون وأهميته ووظيفته - القاعدة القانونية وعناصرها وخصائصها - تمييز القاعدة القانونية عن غيرها	W2	(3)
3	أنواع القواعد القانونية وأقسام القانون	- أنواع القواعد القانونية - أقسام القانون (فروع القانون)	W3	(3)
4	مصادر القانون	- المصادر الرسمية للقانون	W4	(3)
5		- المصادر التفسيرية للقانون	W5	(3)
6	نطاق تطبيق القانون وتفسيره	- نطاق تطبيق القانون	W6	(3)
7		- تفسير القانون	W7	(3)
8	الاختبار النصفي		W8	(3)
9	التعريف بالحق وبيان أنواعه	- التعريف بالحق	W9	(3)
10		- أنواع الحقوق وتقسيمها	W10	(3)
11	أركان الحق	- أشخاص الحق	W11	(3)
12		- أشخاص الحق	W12	(3)
13		- محل الحق وحمايته	W13	(3)
14	مصادر الحق واستعماله	- مصادر الحق - استعمال الحق	W14	(3)
15		- إثبات الحق وانقضائه	W15	(3)



		– انقضاء الحق	
(٣)	W16	الاختبار النهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية	

استراتيجيات التعلم والتعليم Teaching Strategies	
	الإلقاء والمحاضرة
	المناقشة والحوار
	العصف الذهني
	أسلوب حل المشكلات
	العرض العملي
	كتابة التقارير
	التعلم التعاوني - استخدام الشبكة العنكبوتية في البحث والتقصي.
	عمل مستقل (فردى - ثنائى - مجموعات)

الواجبات والتكليفات Tasks and Assignments				
م No	التكليف/ الواجب Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	التكليف والواجبات	جماعية	١٠	
٢	المشاركة	جماعية	٥	
٣	الحضور	فردية	٥	
	Total Score إجمالي الدرجة		٢٠	

تقييم التعلم Learning Assessment				
م No	أساليب التقييم Assessment Method	مؤعد (أسبوع) التقييم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبى % Proportion of Final Assessment
١	الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments		20	= 100/20 % 20
٢	كوز (١) Quiz			
٣	اختبار نصف الفصل Midterm Exam		20	= 100/20 % 20
٤	كوز (٢) Quiz			
٦	اختبار نهاية الفصل (نظري)	W16	60	% 60
	Total الإجمالى		100	% 100



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- د. فارس محمد القادري، المدخل لدراسة علم القانون، مكتبة ومركز الصادق، صنعاء، الطبعة الثالثة، ٢٠١٩م.
د. عبدالكريم يوسف القاضي، النظرية العامة للقانون، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، ٢٠١٢م.
د. عبدالله محمد علي المخلافي، المدخل لدراسة القانون، صنعاء، ١٩٩٩م.

المراجع المساندة (Essential References):

المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

II. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف لـ نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث... إلخ.