



مواصفات مقرر محاسبة شركات أموال

I. معلومات عامة عن المقرر:						
محاسبة شركات أموال					1. اسم المقرر:	
					2. رمز المقرر ورقمه:	
					3. الساعات المعتمدة:	
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة		
3	-	-	-	3		
الثاني: الفصل الثاني					4. المستوى والفصل الدراسي:	
محاسبة (أ)، ومحاسبة (ب)					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
رياضة بحتة، ورياضة مالية					6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	
بكالوريوس محاسبة، وبكالوريوس إدارة أعمال					7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:	
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:	
فصل					9. نظام الدراسة:	
إنتظام					10. أسلوب الدراسة في البرنامج:	
جامعة صنعاء - كلية التجارة والاقتصاد					11. مكان تدريس المقرر:	
د/ عبدالله محمد حمود الثلثيا					12. معد (ي) مواصفات المقرر:	
د/ إبراهيم أحمد عبدالله شريم					13. إسم مراجع مواصفات المقرر:	
					14. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	

II. وصف المقرر:
يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات النظرية والعملية اللازمة لإلمامة بماهية شركات الأموال أنواعها وسماتها الرئيسية، ومراحل تكوينها، وتركيبية رؤوس أموالها خصوصا شركات المساهمة، وبالمفاهيم والمعالجات المحاسبية لتكوينها وإنقضائها وتصفيته، وبالإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات. لتحقيق كفاءة علمية وعملية فاعلة. تتناول دراسة المقرر إجراءات تكوين شركات المساهمة وتسجيلها وإشهارها لدى الجهات الرسمية وفقا للقوانين النافذة، وكافة الإجراءات والمعالجات المحاسبية لتكوينها (منذ تلقي الإكتتابات في الأسهم حتى سداد قيمتها)، وزيادات وتخفيض رأسمالها، وحساباتها الختامية، والإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات التي تصدرها الشركة.

III. مخرجات التعلم: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادر على أن	
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج
A. المعرفة والفهم	
a1. يشرح ماهية شركات الأموال وما أنواعها، وعلى وجه الخصوص شركات المساهمة والنظام المحاسبي الملائم لها.	A2. يظهر المعرفة والفهم للمعاملات المالية وكيفية قيدها وترحيلها وترصيداها في الدفاتر المحاسبية بمختلف الوحدات الاقتصادية العامة والخاصة.
a2. يبين المجموعة الدفترية والمستندية المستخدمة في شركات المساهمة ودورها المستندية وطرق	A2. يظهر المعرفة والفهم للمعاملات المالية وكيفية قيدها وترحيلها وترصيداها في الدفاتر المحاسبية



بمختلف الوحدات الاقتصادية العامة والخاصة.	إعداد واستخراج التقارير المالية (الحسابات الختامية والميزانية العمومية). a3 يُعرف كافة المعالجات المحاسبية لعمليات تكوين شركات المساهمة عند التأسيس وعند القرار بزيادة رأس المال وكذلك عند تخفيض رأس المال وعند إنقضاء الشركة.
A1 . يظهر المعرفة والفهم للمبادئ والمفاهيم والفروض والسياسات المحاسبية المختلفة التي يتضمنها الإطار النظري للمحاسبة، ومعايير المحاسبة والمراجعة المختلفة، والعلوم الاقتصادية والإدارية الأخرى ذات العلاقة بمجالات المحاسبة والمراجعة، وبما يتناسب مع بيئة الأعمال في المنشآت المختلفة والترتيبات التعاقدية.	a4 يوضح الإجراءات اللازمة لتكوين الشركة وعقد تأسيسها ونظامها الأساسي واندماج وانفصال وتصفية شركات المساهمة.
B. المهارات الذهنية	
B2 . يحلل المعاملات المالية والأحداث الأخرى لتحديد الأطراف المدينة والدائنة.	b1 يحلل العمليات المالية والمحاسبية المختلفة في شركات المساهمة. b2 يفرق بين عناصر النظام المحاسبى لشركات المساهمة وشركات الأشخاص.
B3 . يحلل القوائم المالية للمنشآت المختلفة، والبدائل الاستثمارية، والبدائل المتاحة لاتخاذ القرارات، بما يمكنه من استنتاج مدلولات ومؤشرات تفيد في اتخاذ القرارات.	b3 يحلل القوائم المالية لشركات المساهمة بما يمكن من تقديم المؤشرات التي تفيد في اتخاذ القرارات. ومعالجتها وفقاً للقانون والمعايير الدولية للمحاسبة.

C. المهارات المهنية والعملية	
C1 . يجري المعالجات المحاسبية للمعاملات المالية والأحداث الأخرى للمنشآت المختلفة العامة والخاصة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية IASs ، والمعايير الدولية للتقارير المالية IFRS ، والمعايير والقواعد المحاسبية ذات العلاقة.	c1 يجري المعالجة المحاسبية لكافة المعاملات المالية التي تتم داخل شركات المساهمة.
C2 . يعد القوائم المالية للمنشآت المختلفة العامة والخاصة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية IASs ، والمعايير الدولية للتقارير المالية IFRS ، والمعايير والقواعد المحاسبية ذات العلاقة.	c2 يعد الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة.
D. المهارات العامة والمنقولة	
D1 . يتواصل مع الآخرين بفعالية، ويشارك في فرق العمل بكفاءة، وبما يمكنه من العمل في مختلف وظائف المحاسبة والمراجعة.	d1 يشارك في فرق العمل والمهام المكلف بها.
D3 . يجيد استخدام تكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلي في المجالات المختلفة، والمهارات البحثية، والتحليلية.	d2 يستخدم الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للتواصل وللبحث عن البيانات والمعلومات الهامة واللازمة لتسهيل مهامه.



IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	
<ul style="list-style-type: none">الحضور والمشاركة.تقييم تقارير النزول الميداني.تقييم الحضور والتفاعل.الإمتحان النصفي والنهائي.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات.الحوار والنقاش.طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة على الطلاب.	a1. يشرح ماهية شركات الأموال وما أنواعها، وعلى وجه الخصوص شركات المساهمة والنظام المحاسبي الملائم لها.
<ul style="list-style-type: none">الحضور والمشاركة.تقييم تقارير النزول الميداني.تقييم الحضور والتفاعل.الإمتحان النصفي والنهائي.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات.الحوار والنقاش.طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة على الطلاب.	a2. يبين المجموعة الدفترية والمستندية المستخدمة في شركات المساهمة ودورها المستندية وطرق إعداد واستخراج التقارير المالية (الحسابات الختامية والميزانية العمومية).
<ul style="list-style-type: none">الحضور والمشاركة.تقييم تقارير النزول الميداني.تقييم الحضور والتفاعل.الإمتحان النصفي والنهائي.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات.الحوار والنقاش.طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة على الطلاب.	a3. يشرح كافة المعالجات المحاسبية لعمليات تكوين شركات المساهمة عند التأسيس وعند القرار بزيادة رأس المال وكذلك عند تخفيض رأس المال وعند إنقضاء الشركة.
<ul style="list-style-type: none">الحضور والمشاركة.تقييم تقارير النزول الميداني.تقييم الحضور والتفاعل.الإمتحان النصفي والنهائي.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات.الحوار والنقاش.طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة على الطلاب.	a4. يوضح الإجراءات اللازمة لتكوين الشركة وعقد تأسيسها ونظامها الأساسي واندماج وانفصال وتصفية شركات المساهمة.
ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	B مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none">الإمتحانات النصفية والنهائية.تقييم التحصيل المسبق.تقييم الحوار والمناقشة.تقييم عروض التكليف الميداني.تقييم التحضير والتفاعل.حصر وفحص التقارير المسلمة.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات والعروض الايضاحيةالإعداد والتحضير المنزلي الذاتي.المشاركة والحوار والمناقشة.تطبيق حالات عملية.العصف الذهنيحل المشاكل..	b1 يحلل العمليات المالية والمحاسبية المختلفة في شركات المساهمة.
<ul style="list-style-type: none">الإمتحانات النصفية والنهائية.تقييم التحصيل المسبق.تقييم الحوار والمناقشة.تقييم عروض التكليف الميداني.تقييم التحضير والتفاعل.حصر وفحص التقارير المسلمة.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات والعروض الايضاحيةالإعداد والتحضير المنزلي الذاتي.المشاركة والحوار والمناقشة.تطبيق حالات عملية.العصف الذهنيحل المشاكل..	b2. يفرق بين عناصر النظام المحاسبي لشركات المساهمة وشركات الأشخاص.



المسلمة.		
<ul style="list-style-type: none">الإمتحانات النصفية والنهائية.تقييم التحصيل المسبق.تقييم الحوار والمناقشة.تقييم عروض التكليف الميداني.تقييم التحضير والتفاعل.حصر وفحص التقارير المسلمة.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات والعروض الايضاحيةالإعداد والتحضير المنزلي الذاتي.المشاركة والحوار والمناقشة.تطبيق حالات عملية.العصف الذهنيحل المشاكل..	b3 يحلل القوائم المالية لشركات المساهمة بما يمكن من تقديم المؤشرات التي تفيد في اتخاذ القرارات. ومعالجتها وفقا للقانون وللمعايير الدولية للمحاسبة.
ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	C مخرجات المقرر/المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none">إختبارات تحريرية، حالات عملية.تقييم التحصيل المسبق.تقييم الحوار والمناقشة.تقييم الحالات التطبيقية.تقييم التحضير والتفاعل.تقييم التقارير المسلمة.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات.الإعداد والتحضير الذاتي.المشاركة والحوار والمناقشة.تطبيق حالات عملية.العصف الذهني.التحليل والاستنتاج.	c1. يجري المعالجة المحاسبية لكافة المعاملات المالية التي تتم داخل شركات المساهمة.
<ul style="list-style-type: none">إختبارات تحريرية، حالات عملية.تقييم التحصيل المسبق.تقييم الحوار والمناقشة.تقييم الحالات التطبيقية.تقييم التحضير والتفاعل.تقييم التقارير المسلمة.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات.الإعداد والتحضير الذاتي.المشاركة والحوار والمناقشة.تطبيق حالات عملية.العصف الذهني.التحليل والاستنتاج.	c2. يعد الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة.
رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	D مخرجات المقرر/المهارات العامة
<ul style="list-style-type: none">تقييم الأداء والتنفيذ المهني.تقييم القدرة على المتابعة والتحديث والتطوير.	<ul style="list-style-type: none">التعليم الذاتي.العصف الذهني.التعليم التعاوني.الحوار والمناقشة الجماعية.	d1. يشارك في فرق العمل والمهام المكلف بها.
<ul style="list-style-type: none">تقييم الأداء والتنفيذ المهني.تقييم القدرة على المتابعة والتحديث والتطوير.	<ul style="list-style-type: none">التعليم الذاتي.العصف الذهني.التعليم التعاوني.الحوار والمناقشة الجماعية.	d2. يستخدم الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للتواصل والبحث عن البيانات والمعلومات الهامة واللازمة لتسهيل مهامه.



V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

رقم	وحدات موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسابيع عدد	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الشركات التجارية	طبيعة الشركة كوحدة محاسبية. أ- نظرية الملكية المشتركة: ١- معادلة الميزانية. ٢- قياس الربح ج. ٣- الذمة المالية. ٤- الصفة القانونية لإدارة الشركة. ب- نظرية الشخصية الاعتبارية المستقلة: ١- معادلة الميزانية. ٢- قياس الربح ج. ٣- الكيان المستقل. ٤- الشخصية المنفصلة عن شخصية الشركاء. ٥- الذمة المالية المستقلة للشركة عن الذمة المالية للشركاء أو المساهمين. شركات الأموال. ١ - شركات المساهمة وأنواعها. ٢ - شركات التوصية بالأسهم. ٣ - الشركات ذات المسئولية المحدودة.	1	٣	a1, a4, b3, d2
2	شركة المساهمة: - تعريفها - طبيعتها - خصائصها - إجراءات تكوينها - كيفية إدارتها	(١) طبيعة شركة المساهمة وتعريفها. (٢) خصائص شركة المساهمة: - المسئولية المحدودة. - سهولة تداول رأس المال. - انفصال الملكية عن الإدارة. - الإستمرارية. - الحد الأدنى للمساهمين ولرأس المال. (٣) إجراءات تكوين شركة المساهمة: - إجراءات تأسيس الشركة. - إجراءات تنظيم الإكتتاب في رأس المال. - الجمعية التأسيسية للشركة. (٤) إدارة شركة المساهمة: - مجلس إدارة الشركة. - الجمعية العامة للمساهمين. العادية وغير العادية.	1	3	a1, a4, b2, c1, d2



(5) مراقب الحسابات.			
a1, a4, b1, b2, c1, c2, d1, d2	9	3	<p>(1) مفاهيم ومصطلحات رأس المال: - رأس المال المصرح به. - رأس المال المصدر. - رأس المال المدفوع. (2) أنواع الأسهم: - تعريف السهم. - خصائص السهم. - أنواع الأسهم من حيث: - طريقة السداد- أسهم نقدية وأسهم عينية. - ملكية او طريقة سداد السهم - أسهم إسمية وأسهم لحاملها. - أسهم من حيث حقوق للسهم: أ - أسهم عادية. ب- أسهم ممتازة: 1- امتياز من ناحية الأرباح أسهم ممتازة مشتركة في الأرباح، أسهم ممتازة مجمعة وغير مجمعة للأرباح. 2- الامتياز من ناحية الأصول. 3- الامتياز من ناحية الإدارة. ج- أسهم تمتع. (3) القيم المختلفة للسهم - القيمة الإسمية للسهم. - قيمة إصدار السهم. - القيمة الدفترية للسهم. - القيمة الحقيقية للسهم. - القيمة السوقية للسهم. (4) المعالجات المحاسبية لإصدار الأسهم لإثبات رأس المال.</p>
a1, a3, a4, b1, b2, b3, c2, d1, d2,	9	3	<p>(1) زيادة رأس المال: 1- بإصدار أسهم جديدة. 2- بضم الاحتياطيات والأرباح المسيقة. 3- تحويل السندات إلى أسهم. (2) تخفيض رأس المال: 1- الطرق المتبعة للتخفيض.</p>



			٢- تخفيض القيمة الاسمية للسهم بقيمة الخسارة. ٣- إلغاء عدد من الأسهم. ٤- شراء عدد من الأسهم. (٣) استهلاك رأس المال: (٤) مقارنة بين تخفيض رأس المال وبين استهلاك رأس المال.		
a1, a3, a4 b1, b2, b3, c2, c4, d1, d2	6	2	(١) خصائص السند وإختلافه عن السهم. (٢) الأسباب التي تدعو الشركة لتفضيل اصدار السندات عن إصدار الأسهم. (٣) أنواع السندات. - من حيث الملكية. - من حيث الضمان المقدم لحملة السندات. - من حيث العائد على السند. - السندات القابلة للتحويل إلى أسهم. (٤) إصدار السندات - بسعر المساواة. - إصدار السندات بعلاوة إصدار. - إصدار السندات بخصم إصدار. (٥) فوائد السندات - احتساب فوائد السندات. - قسط السداد السنوي للقرض. - الفوائد المستحقة. - عدد كوبونات الفوائد المستحقة. وتحديد فترة السماح. أولاً: فوائد السندات عند الإصدار بسعر المساواة ثانياً: فوائد السندات والإصدار بعلاوة إصدار. ثالثاً: فوائد السندات والإصدار بخصم إصدار.	5	المعالجة المحاسبية لقرض السندات
a1, a3, a4 b1, b2, b3, c2, d1, d2.	3	1	(١) السداد النقدي للسندات بالقيمة الحالية. - حالة سداد القيمة الاسمية دفعة واحدة. - حالة سداد لقيمة الاسمية على أقساط. (٢) السداد النقدي بخصم سداد. - حالة السداد بخصم سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بخصم سداد على أقساط. (٣) السداد النقدي بعلاوة سداد. - حالة السداد بعلاوة سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بعلاوة سداد على أقساط.	6	سداد قرض السندات



			(٤) تطبيقات وحلول عملية ومسائل لكل حالة من الحالات. وحل أمثلة عامة.		
a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c2, d1, d2.	3	1	(١) الحسابات الختامية. - حساب المتاجرة. - حساب الأرباح والخسائر. - حساب توزيع الأرباح والخسائر. ومنة ل: (١) حساب الإحتياطي القانوني. (٢) حسابات الإحتياطيات النظامية. (٣) حساب الأرباح الموزعة - للمساهمين. (٤) حساب مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة. (٥) حساب الأرباح المحتجزة- المستبقة او المرحلة (٢) الميزانية العمومية.. أولاً: حسابات الأصول. وتتكون من: (١) مجموعة الأصول المتداولة. (٢) مجموعة الحسابات المدينة الأخرى. (٣) مجموعة الأصول الثابتة. ثانياً: حسابات الخصوم. وتتكون من: (١) مجموعة الالتزامات قصيرة الأجل. (٢) مجموعة الحسابات الدائنة الأخرى. (٣) مجموعة الالتزامات طويلة الأجل. (٤) مجموعة حسابات حقوق الملكية.	الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة	7
a4, b3, c3, c4, d2.	٣	1	وفقاً للمادة (٢١٣) من قانون الشركات اليمني رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧م، تنحل شركة المساهمة وتصفي في الأحوال التالية: (١) إنتهاء المدة المحددة لها المنصوص في نظامها الأساسي او انتهاء الغرض او الهدف الذي تم تأسيس الشركة من اجله أو باستحالة إتمامه. (٢) بقرار الأغلبية المطلقة الصادر من الجمعية العمومية غير العادية للشركة. (٣) اندماج الشركة بشركة أخرى . (٤) في جميع الحالات المنصوص عليها في القانون وفي نظام الشركة.	إنقضاء شركات المساهمة	8
a, b, c, d	٣	W15	(١) الجوانب النظرية للمقرر.	مراجعة	٩



			(٢) الجوانب العملية للمقرر، حل أمثلة شاملة.	
	14	2	إجمالي الأسابيع والساعات	

.VI. استراتيجية التدريس:	
(١)	المحاضرات
(٢)	الحوار والمناقشة
(٣)	دراسات الحالة العملية
(٤)	النزول الميداني
(٥)	العصف الذهني
(٦)	حل المشاكل
(٧)	التحليل والاستنتاج
(٨)	التعليم التعاوني الجماعي في مجموعات على الواتساب
(٩)	حصر تقارير النزول الميداني المستلمة
(١٠)	تقييم تقارير النزول الميداني المسلمة

.VII. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
3	المشاركة في المناقشة والحوار	a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, b4, c1, c2, c3, c4, d1, d2, d3, d4, d5, d6	أسبوعياً	١٠
4	واجبات وتمارين عملية	a1, a2, a3, a4, a5, b1, b2, b3, b4, c1, c2, c3, c4, d1, d2, d3, d4, d5, d6	كل نهاية موضوع عملي	١٠
	المجموع			٢٠

.VIII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	أنشطة وتكاليف	أسبوعياً	20	20%	كل المخرجات
5	إختبار منتصف الفصل الدراسي	٨	٢٠	20%	لكل المخرجات
6	إختبار نهاية الفصل الدراسي	١6	٦٠	60%	لكل المخرجات
=	المجموع الكلي		١٠٠	100%	



IX. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. بامشموس، أحمد عمر، وآخرين، الطبعة السادسة ٢٠١٥ م، محاسبة الشركات - الجزء الثاني - شركات الأموال، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء - الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	
١. عثمان، أحمد يوسف، الطبعة الأولى ٢٠١٣ م، محاسبة شركات الأموال، مركز جامعة العلوم والتكنولوجيا للكتاب الجامعي، صنعاء - الجمهورية اليمنية. رقم الإيداع (٩٥٩ - ٢٠١٠).	
٢. المكشة، وائل عوض وآخرون، ٢٠٠٧ م، محاسبة الشركات - شركات الأموال، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة. عمان - المملكة الأردنية الهاشمية.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
-2	
X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	
تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
الحضور المتأخر:	
يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
ضوابط الامتحان:	
تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
التعيينات والمشاريع:	
تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
الغش:	
تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي وسيلة أو طريقة من طرائق الغش.	
الانتحال:	
يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
سياسات أخرى:	
أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	



خطة المقرر الدراسي: محاسبة شركات الأموال

I. معلومات عن مدرس المقرر:					
الإسم			د/ عبدالله محمد حمود الثلثيا		
المكان ورقم الهاتف			صنعاء - ٧٧٦٢٦٦٦١٦		
البريد الإلكتروني			Altholaya@gmail.com		
الساعات المكتبية (٣/اسبوعيا)					
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت

II. معلومات عامة عن المقرر:					
محاسبة شركات الأموال			إسم المقرر:		
			رمز المقرر ورقمة:		
الساعات المكتبية (٣/اسبوعيا)			الساعات المعتمدة للمقرر:		
المجموع	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
٣	-	-	-	٣	
الثاني: الفصل الثاني			المستوى والفصل الدراسي:		
محاسبة (أ)، ومحاسبة (ب)			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:		
رياضة بحتة، ورياضة مالية			المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر:		
بكالوريوس محاسبة، بكالوريوس إدارة أعمال			البرنامج الذي يدرس فيه المقرر:		
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر:		
فصل			البرنامج الذي يتم فيه دراسة المقرر:		
إنظام			نظام الدراسة:		
جامعة صنعاء - كلية التجارة والاقتصاد			مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر:
يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات النظرية والعملية اللازمة لإلمامة بماهية شركات الأموال أنواعها وسماتها الرئيسية، ومراحل تكوينها، وتركيبية رؤوس أموالها خصوصا شركات المساهمة، وبالمفاهيم والمعالجات المحاسبية لتكوينها وإنقضائها وتصفياتها، وبالإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات. لتحقيق كفاءة علمية وعملية فاعلة. تتناول دراسة المقرر إجراءات تكوين شركات المساهمة وتسجيلها وإشهارها لدى الجهات الرسمية وفقا للقوانين النافذة، وكافة الإجراءات والمعالجات المحاسبية لتكوينها (منذ تلقي الإكتتابات في الأسهم حتى سداد قيمتها)، وزيادات وتخفيض رأسمالها، وحساباتها الختامية، والإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات التي تصدرها الشركة.

IV. مخرجات تعلم المقرر:
A. المعرفة والفهم
a1. يشرح ماهية شركات الأموال وما أنواعها، وعلى وجه الخصوص شركات المساهمة والنظام المحاسبي الملائم لها.
a2. يبين المجموعة الدفترية والمستندية المستخدمة في شركات المساهمة ودورها المستندية وطرق إعداد واستخراج التقارير المالية (الحسابات الختامية والميزانية العمومية).
a3. يشرح كافة المعالجات المحاسبية لعمليات تكوين شركات المساهمة عند التأسيس وعند القرار بزيادة رأس المال وكذلك عند تخفيض رأس المال وعند إنقضاء الشركة.



a4. يوضح الإجراءات اللازمة لتكوين الشركة وعقد تأسيسها ونظامها الأساسي واندماج وانفصال وتصفية شركات المساهمة.
B. المهارات الذهنية
b1 يحلل العمليات المالية والمحاسبية المختلفة في شركات المساهمة.
b2. يفرق بين عناصر النظام المحاسبي لشركات المساهمة وشركات الأشخاص.
b3 يحلل القوائم المالية لشركات المساهمة بما يمكن من تقديم المؤشرات التي تفيد في اتخاذ القرارات. ومعالجتها وفقا للقانون وللمعايير الدولية للمحاسبة.
C. المهارات المهنية والعملية
c1. يجري المعالجة المحاسبية لكافة المعاملات المالية التي تتم داخل شركات المساهمة.
c2. يعد الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة.
D. المهارات العامة والمنقولة
d1. يشارك في فرق العمل والمهام المكلف بها.
d2. يستخدم الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للتواصل وللبحث عن البيانات والمعلومات الهامة واللازمة لتسهيل مهامه.

v. محتـــــوى المقرر:				
اولا: الموضوعات النظرية				
الرقم	وحدات (الموضوعات الرئيسية)	المواضيع التفصيلية	الأسبوع Week	الساعات الفعلية
1	الشركات التجارية	<p>طبيعة الشركة كوحدة محاسبية.</p> <p>أ- نظرية الملكية المشتركة:</p> <p>١- معادلة الميزانية.</p> <p>٢- قياس الربــــــــح.</p> <p>٣- الذمة المالية.</p> <p>٤- الصفة القانونية لإدارة الشركة.</p> <p>ب- نظرية الشخصية الاعتبارية المستقلة:</p> <p>١- معادلة الميزانية.</p> <p>٢- قياس الربــــــــح.</p> <p>٣- الكيان المستقل.</p> <p>٤- الشخصية المنفصلة عن شخصية الشركاء.</p> <p>٥- الذمة المالية المستقلة للشركة عن الذمة المالية للمساهمين.</p> <p>شــــــــركات الأموال.</p> <p>١ - شركات المساهمة وأنواعها.</p> <p>٢ - شركات التوصية بالأسهم.</p> <p>٣ - الشركات ذات المسئولية المحدودة.</p>	W1	٣



3	W2	<p>(١) طبيعة شركة المساهمة وتعريفها. (٢) خصائص شركة المساهمة: - المسئولية المحدودة. - سهولة تداول رأس المال. - انفصال الملكية عن الإدارة. - الإستمرارية. - الحد الأدنى للمساهمين ولرأس المال. (٣) إجراءات تكوين شركة المساهمة: - إجراءات تأسيس الشركة. - إجراءات تنظيم الإكتتاب في رأس المال - الجمعية التأسيسية للشركة. (٤) إدارة شركة المساهمة: - مجلس إدارة الشركة. - الجمعية العامة للمساهمين، العادية وغير العادية. (٥) مراقب الحسابات.</p>	<p>شركة المساهمة: - تعريفها - طبيعتها - خصائصها - إجراءات تكوينها - كيفية إدارتها</p>	2
٣	W٣	<p>(١) مفاهيم ومصطلحات رأس المال: - رأس المال المصرح به. - رأس المال المدفوع. - رأس المال المدفوع. (٢) أنواع الأسهم: - تعريف السهم. - خصائص السهم. - أنواع الأسهم من حيث:</p>	<p>رأس مال شركة المساهمة: تكوين الشركة</p>	3
		<p>- طريقة السداد- أسهم نقدية وأسهم عينية. - ملكية او طريقة سداد السهم - أسهم إسمية وأسهم لحاملها. - أسهم من حيث حقوق للسهم: أ - أسهم عادية</p>		
٣	W٤	<p>ب- أسهم ممتازة: ١- امتياز من ناحية الأرباح أسهم ممتازة مشتركة في الأرباح، أسهم ممتازة مجمعة وغير مجمعة للأرباح. ٢- الامتياز من ناحية الأصول. ٣- الامتياز من ناحية الإدارة. ج- أسهم التمتع.</p>		



3	W٥	(٣) القيم المختلفة للسهم - القيمة الاسمية للسهم. - قيمة إصدار السهم. - القيمة الدفترية للسهم. - القيمة الحقيقية للسهم. - القيمة السوقية للسهم. (٤) المعالجات المحاسبية لإصدار الأسهم لإثبات رأس المال.		
3	W٦	(١) زيادة رأس المال: ١- بإصدار أسهم جديدة. ٢- بضم الاحتياطيات والأرباح المسبقة. ٣- تحويل السندات إلى أسهم.		
3	W٧	(٢) تخفيض رأس المال: ١- الطرق المتبعة للتخفيض. ٢- تخفيض القيمة الاسمية للسهم بقيمة الخسارة. ٣- إلغاء عدد من الأسهم. ٤- شراء عدد من الأسهم.	تعديل رأس مال شركة المساهمة	4
3	W٨	(٣) استهلاك رأس المال: (٤) مقارنة بين تخفيض رأس المال واستهلاك رأس المال.		
١	W٩	إمتحان منتصف الفصل الدراسي :		
3	W١٠	(١) خصائص السند وإختلافه عن السهم. (٢) الأسباب التي تدعو الشركة لتفضيل اصدار السندات عن إصدار الأسهم. (٣) أنواع السندات. - من حيث الملكية. - من حيث الضمان المقدم لحملة السندات. - من حيث العائد على السند. - السندات القابلة للتحويل إلى أسهم.		
3	W١١	(٤) إصدار السندات - بسعر المساواة. - إصدار السندات بعلاوة إصدار. - إصدار السندات بخصم إصدار. (٥) فوائد السندات - احتساب فوائد السندات. - قسط السداد السنوي للقرض. - الفوائد المستحقة.	المعالجة المحاسبية لقرض السندات	5



		- عدد كويونات الفوائد المستحقة. وتحديد فترة السماح. أولاً: فوائد السندات عند الإصدار بسعر المساواة ثانياً: فوائد السندات والإصدار بعلاوة إصدار. ثالثاً: فوائد السندات والإصدار بخصم إصدار.		
3	W12	(1) السداد النقدي للسندات بالقيمة الحالية. - حالة سداد القيمة الأسمية دفعة واحدة. - حالة سداد لقيمة الإسمية على أقساط. (2) السداد النقدي بخصم سداد. - حالة السداد بخصم سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بخصم سداد على أقساط. (3) السداد النقدي بعلاوة سداد. - حالة السداد بعلاوة سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بعلاوة سداد على أقساط. (4) تطبيقات وحلول عملية لكل حالة من الحالات. وحل أمثلة عامة.	سداد قرض السندات	6
3	W13	(1) الحسابات الختامية. - حساب المتاجرة. - حساب الأرباح والخسائر. - حساب توزيع الأرباح والخسائر. ومنة ل: (1) حساب الإحتياطي القانوني. (2) حسابات الإحتياطيات النظامية. (3) حساب الأرباح الموزعة - للمساهمين. (4) حساب مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة. (5) حساب الأرباح المحتجزة- المستبقة او المرحلة (2) الميزانية العمومية.. أولاً: حسابات الأصول. وتتكون من: (1) مجموعة الأصول المتداولة. (2) مجموعة الحسابات المدينة الأخرى . (3) مجموعة الأصول الثابتة. ثانياً: حسابات الخصوم. وتتكون من: (1) مجموعة الإلتزامات قصيرة الأجل. (2) مجموعة الحسابات الدائنة الأخرى . (3) مجموعة الإلتزامات طويلة الأجل. (4) مجموعة حسابات حقوق الملكية.	الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة	7
3	W14	وفقاً للمادة (213) من قانون الشركات اليمني رقم	إنقضاء شركات المساهمة	8



		٢٢ لسنة ١٩٩٧م، تتحل شركة المساهمة <u>وتصفي</u> <u>في الأحوال التالية:</u> (١) إنتهاء المدة المحددة لها المنصوص في نظامها الأساسي او انتهاء الغرض او الهدف الذي تم تأسيس الشركة من أجله أو بإستحالة إتامة. (٢) بقرار الأغلبية الصادر من الجمعية العمومية غير العادية للشركة. (٣) إندماج الشركة بشركة أخرى . (٤) في جميع الحالات المنصوص عليها في القانون وفي نظام الشركة.		
٩	مراجعة	(٣) الجوانب النظرية للمقرر. (٤) الجوانب العملية للمقرر، حل أمثلة شاملة.	٣	W١٥
١٠	الامتحان النهائي	إمتحان موحد شامل لمواضيع المادة المقررة	٢	W١٦
		إجمالي الأسابيع والساعات	٤٥	١٦

VI. استراتيجيية التعليم والتعلم:	
	(١) المحاضرات (٢) الحوار والمناقشة (٣) دراسات الحالة العملية (٤) النزول الميداني (٥) العصف الذهني (٦) حل المشاكل (٧) التحليل والاستنتاج (٨) التعليم التعاوني الجماعي في مجموعات على الواساب (٩) حصر تقارير النزول الميداني المستلمة (١٠) تقييم تقارير النزول الميداني المسلمة

XI. خطة التكاليف والواجبات للمقرر:			
XII. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط / التكاليف	الأسبوع	الدرجة
3	المشاركة في المناقشة والحوار	إسبوعياً	١٠
4	واجبات وتمارين عملية	أسبوعياً	١٠
	المجموع		٢٠

XIII. تقييم التعلم:							
مهمات التقييم	الموضوعات الرئيسية التي يشملها التقييم				الدرجة	الوزن النسبي	موعد التقييم
	الجانب النظري	تطبيقات عملية	حلول المشاكل	الإجادة والإتقان			
1	التكاليفات: النزول الميداني الأول	√	√	-	-	10%	W8



	0	W14	-	√	√	√	2	: النزول الميداني الثاني
%10	0	W15- W1	-	√	-	√	3	الواجبات: الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية.
	0	W15- W1	-	√	√	-	4	: واجبات وتمارين عملية
%20	20	W9	√	√		√	5	إختبار منتصف الفصل الدراسي
%60	60	W16	√	√	√	√	6	إختبار نهاية الفصل الدراسي
%100	100						=	المجموع الكلي

XIV. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
٢. بامشموس، أحمد عمر، وآخرين، الطبعة السادسة ٢٠١٥ م، محاسبة الشركات - الجزء الثاني - شركات الأموال، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء - الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	
٣. عثمان، أحمد يوسف، الطبعة الأولى ٢٠١٣ م، محاسبة شركات الأموال، مركز جامعة العلوم والتكنولوجيا للكتاب الجامعي، صنعاء - الجمهورية اليمنية. رقم الإيداع (٩٥٩-٢٠١٠).	
٤. المكشنة، وائل عوض وآخرون، ٢٠٠٧ م، محاسبة الشركات - شركات الأموال، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة. عمان - المملكة الأردنية الهاشمية.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
XV. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
الحضور المتأخر:	يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
ضوابط الامتحان:	تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
التعيينات والمشاريع:	تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
الغش:	تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي وسيلة أو طريقة من طرائق الغش.
الانتحال:	يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
سياسات أخرى:	أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ