



مواصفات مقرر: محاسبة شركات الأموال

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:	محاسبة شركات الأموال		
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		3	-	-
الإجمالي	تدريب	-	-	3
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني / الفصل الثاني		
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	محاسبة (أ)، ومحاسبة (ب)		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	رياضة بحتة، ورياضة مالية		
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس محاسبة، وبكالوريوس إدارة أعمال		
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9.	نظام الدراسة:	فصلي		
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام		
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة صنعاء - كلية التجارة والاقتصاد		
12.	معد (ي) مواصفات المقرر:	د. عبدالله محمد حمود الثلايا		
13.	إسم مراجع مواصفات المقرر:	د. إبراهيم أحمد عبدالله شريم		
14.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

II. وصف المقرر:
يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات النظرية والعملية اللازمة لإلمامة بماهية شركات الأموال أنواعها وسماتها الرئيسية، ومراحل تكوينها، وتركيبية رؤوس أموالها خصوصا شركات المساهمة، وبالمفاهيم والمعالجات المحاسبية لتكوينها وانقضائها وتصقيتها، وبالإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات. لتحقيق كفاءة عملية وفعالة. تتناول دراسة المقرر إجراءات تكوين شركات المساهمة وتسجيلها وإشهارها لدى الجهات الرسمية وفقا للقوانين النافذة، وكافة الإجراءات والمعالجات المحاسبية لتكوينها (منذ تلقي الإكتتابات في الأسهم حتى سداد قيمتها)، وزيادات وتخفيض رأسمالها، وحساباتها الختامية، والإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات التي تصدرها الشركة.

III. مخرجات التعلم: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادر على أن	
A. المعرفة والفهم	a1. يشرح ماهية شركات الأموال وما أنواعها، وعلى وجه الخصوص شركات المساهمة والنظام المحاسبي الملائم لها، والإجراءات اللازمة لتكوين الشركة وعقد تأسيسها ونظامها الأساسي واندماج وانفصال وتصفية شركات المساهمة..
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر	A1. يظهر المعرفة والفهم للمبادئ والمفاهيم والفروض والسياسات المحاسبية المختلفة التي يتضمنها الإطار النظري للمحاسبة، ومعايير المحاسبة والمراجعة المختلفة، والعلوم الاقتصادية والإدارية الأخرى ذات العلاقة بمجالات المحاسبة والمراجعة، وبما يتناسب مع بيئة
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج	



الأعمال في المنشآت المختلفة والترتيبات التعاقدية.	
<b>A2.</b> يظهر المعرفة والفهم للمعاملات المالية وغير المالية وإجراءات المحاسبة عنها بمختلف الوحدات الاقتصادية العامة والخاصة.	<b>a2.</b> يبين المجموعة الدفترية والمستندية المستخدمة في شركات المساهمة ودورها المستندية وطرق اعداد واستخراج التقارير المالية (الحسابات الختامية والميزانية العمومية). <b>a3.</b> يُعرف كافة المعالجات المحاسبية لعمليات تكوين شركات المساهمة عند التأسيس وعند القرار بزيادة رأس المال وكذلك عند تخفيض رأس المال وعند إنقضاء الشركة.
<b>B. المهارات الذهنية</b>	
<b>B2.</b> يحلل المعاملات المالية والأحداث الأخرى في المنشآت المختلفة بما يمكن من التسجيل المحاسبي لها، واعداد التقارير المالية لها وغيرها من التقارير.	<b>b1</b> يحلل العمليات المالية والمحاسبية المختلفة في شركات المساهمة. <b>b2.</b> يفرق بين عناصر النظام المحاسبي لشركات المساهمة وشركات الأشخاص. <b>b3</b> يحلل القوائم المالية لشركات المساهمة بما يمكن من تقديم المؤشرات التي تفيد في اتخاذ القرارات. ومعالجتها وفقا للقانون ولل معايير الدولية للمحاسبة.
<b>B3.</b> يحلل القوائم المالية للمنشآت المختلفة، والبدائل الاستثمارية، والبدائل المتاحة لاتخاذ القرارات، بما يمكنه من استنتاج مدلولات ومؤشرات تفيد في اتخاذ القرارات وتقديم الاستشارات في المجالات ذات العلاقة.	
<b>C. المهارات المهنية والعملية</b>	
<b>C1.</b> يجري المعالجات المحاسبية للمعاملات المالية والأحداث الأخرى للمنشآت المختلفة العامة والخاصة وفقا لمعايير المحاسبة الدولية <b>IASs</b> ، والمعايير الدولية للتقارير المالية <b>IFRS</b> ، والمعايير والقواعد المحاسبية ذات العلاقة.	<b>c1.</b> يجري المعالجة المحاسبية لكافة المعاملات المالية التي تتم داخل شركات المساهمة.
<b>C2.</b> يعد القوائم المالية للمنشآت المختلفة العامة والخاصة وفقا لمعايير المحاسبة الدولية <b>IASs</b> ، والمعايير الدولية للتقارير المالية <b>IFRS</b> ، والمعايير والقواعد المحاسبية ذات العلاقة.	<b>c2.</b> يعد الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة.
<b>D. المهارات العامة والمنقولة</b>	
<b>D1.</b> يتواصل مع الآخرين بفعالية، ويشارك في فرق العمل بكفاءة، وبما يمكنه من العمل في مختلف وظائف المحاسبة والمراجعة.	<b>d1.</b> يشارك في فرق العمل والمهام المكلف بها.



D3. يجيد استخدام تكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلي في المجالات المختلفة، والمهارات البحثية، والتحليلية.	d2. يستخدم الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للتواصل وللبحث عن البيانات والمعلومات الهامة واللازمة لتسهيل مهامه.
---	--

**IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم**  
**أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحضور والمشاركة.</li> <li>تقييم تقارير النزول الميداني.</li> <li>تقييم الحضور والتفاعل.</li> <li>الإمتحان النصفي والنهائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>الحوار والنقاش.</li> <li>طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة</li> <li>على الطلاب.</li> </ul>	<p>a1. يشرح ماهية شركات الأموال وما أنواعها، وعلى وجه الخصوص شركات المساهمة والنظام المحاسبي الملائم لها، الإجراءات اللازمة لتكوين الشركة وعقد تأسيسها ونظامها الأساسي واندماج وانفصال وتصفية شركات المساهمة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحضور والمشاركة.</li> <li>تقييم تقارير النزول الميداني.</li> <li>تقييم الحضور والتفاعل.</li> <li>الإمتحان النصفي والنهائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>الحوار والنقاش.</li> <li>طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة</li> <li>على الطلاب.</li> </ul>	<p>a2. يبين المجموعة الدفترية والمستندية المستخدمة في شركات المساهمة ودورها المستندية وطرق اعداد واستخراج التقارير المالية (الحسابات الختامية والميزانية العمومية).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحضور والمشاركة.</li> <li>تقييم تقارير النزول الميداني.</li> <li>تقييم الحضور والتفاعل.</li> <li>الإمتحان النصفي والنهائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>الحوار والنقاش.</li> <li>طرح الأسئلة المفاجئة في المحاضرة</li> <li>على الطلاب.</li> </ul>	<p>a3. يشرح كافة المعالجات المحاسبية لعمليات تكوين شركات المساهمة عند التأسيس وعند القرار بزيادة رأس المال وكذلك عند تخفيض رأس المال وعند إنقضاء الشركة.</p>

**ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	B مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإمتحانات النصفية والنهائية.</li> <li>تقييم التحصيل المسبق.</li> <li>تقييم الحوار والمناقشة.</li> <li>تقييم عروض التكاليف الميداني.</li> <li>تقييم التحضير والتفاعل.</li> <li>حصر وفحص التقارير المسلمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات والعروض الايضاحية</li> <li>الأعداد والتحضير المنزلي الذاتي.</li> <li>المشاركة والحوار والمناقشة.</li> <li>تطبيق حالات عملية.</li> <li>العصف الذهني</li> <li>حل المشاكل..</li> </ul>	<p>b1 يحلل العمليات المالية والمحاسبية المختلفة في شركات المساهمة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإمتحانات النصفية والنهائية.</li> <li>تقييم التحصيل المسبق.</li> <li>تقييم الحوار والمناقشة.</li> <li>تقييم عروض التكاليف الميداني.</li> <li>تقييم التحضير والتفاعل.</li> <li>حصر وفحص التقارير المسلمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات والعروض الايضاحية</li> <li>الاعداد والتحضير المنزلي الذاتي.</li> <li>المشاركة والحوار والمناقشة.</li> <li>تطبيق حالات عملية.</li> <li>العصف الذهني</li> <li>حل المشاكل..</li> </ul>	<p>b2. يفرق بين عناصر النظام المحاسبي لشركات المساهمة وشركات الأشخاص.</p>



<p><b>b3</b> يحلل القوائم المالية لشركات المساهمة بما يمكن من تقديم المؤشرات التي تفيد في اتخاذ القرارات. ومعالجتها وفقا للقانون وللمعايير الدولية للمحاسبة.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات والعروض الايضاحية</li> <li>الاعداد والتحضير المنزلي الذاتي.</li> <li>المشاركة والحوار والمناقشة.</li> <li>تطبيق حالات عملية.</li> <li>العصف الذهني</li> <li>حل المشاكل..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإمتحانات النصفية والنهائية.</li> <li>تقييم التحصيل المسبق.</li> <li>تقييم الحوار والمناقشة.</li> <li>تقييم عروض التكاليف الميداني.</li> <li>تقييم التحضير والتفاعل.</li> <li>حصر وفحص التقارير المسلمة.</li> </ul>	
<p><b>ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:</b></p>		
<p><b>C مخرجات المقرر/المهارات المهنية والعملية</b></p>		
<p><b>c1.</b> يجري المعالجة المحاسبية لكافة المعاملات المالية التي تتم داخل شركات المساهمة.</p>	<p><b>استراتيجية التدريس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>الاعداد والتحضير الذاتي.</li> <li>المشاركة والحوار والمناقشة.</li> <li>تطبيق حالات عملية.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>التحليل والإستنتاج..</li> </ul>	<p><b>استراتيجية التقييم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إختبارات تحريرية، حالات عملية.</li> <li>تقييم التحصيل المسبق.</li> <li>تقييم الحوار والمناقشة.</li> <li>تقييم الحالات التطبيقية.</li> <li>تقييم التحضير والتفاعل.</li> <li>تقييم التقارير المستلمة.</li> </ul>
<p><b>c2.</b> يعد الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة.</p>	<p><b>المحاضرات.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاعداد والتحضير الذاتي.</li> <li>المشاركة والحوار والمناقشة.</li> <li>تطبيق حالات عملية.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>التحليل والإستنتاج..</li> </ul>	<p><b>إختبارات تحريرية، حالات عملية.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم التحصيل المسبق.</li> <li>تقييم الحوار والمناقشة.</li> <li>تقييم الحالات التطبيقية.</li> <li>تقييم التحضير والتفاعل.</li> <li>تقييم التقارير المستلمة.</li> </ul>
<p><b>رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:</b></p>		
<p><b>D مخرجات المقرر/المهارات العامة</b></p>		
<p><b>d1.</b> يشارك في فرق العمل والمهام المكلف بها.</p>	<p><b>استراتيجية التدريس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم الذاتي.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>التعليم التعاوني.</li> <li>الحوار والمناقشة الجماعية.</li> </ul>	<p><b>استراتيجية التقييم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الأداء والتنفيذ المهني.</li> <li>تقييم القدرة على المتابعة والتحديث والتطوير.</li> </ul>
<p><b>d2.</b> يستخدم الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للتواصل وللبحث عن البيانات والمعلومات الهامة واللازمة لتسهيل مهامه.</p>	<p><b>التعليم الذاتي.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني.</li> <li>التعليم التعاوني.</li> <li>الحوار والمناقشة الجماعية.</li> </ul>	<p><b>تقييم الأداء والتنفيذ المهني.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم القدرة على المتابعة والتحديث والتطوير.</li> </ul>

**V.** كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.



كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

رقم	وحدات موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسابيع عدد	الفعالية الساعات	مخرجات تعلم المقرر
1	الشركات التجارية	طبيعة الشركة كوحدة محاسبية. أ- نظرية الملكية المشتركة: ١- معادلة الميزانية. ٢- قياس الربح. ٣- الذمة المالية. ٤- الصفة القانونية لإدارة الشركة. ب- نظرية الشخصية الاعتبارية المستقلة: ١- معادلة الميزانية. ٢- قياس الربح. ٣- الكيان المستقل. ٤- الشخصية المنفصلة عن شخصية الشركاء. ٥- الذمة المالية المستقلة للشركة عن الذمة المالية للشركاء أو المساهمين. شركات الأموال. ١ - شركات المساهمة وأنواعها. ٢ - شركات التوصية بالأسهم. ٣ - الشركات ذات المسئولية المحدودة.	1	3	a1, b3, d2
2	شركة المساهمة: - تعريفها - طبيعتها - خصائصها - إجراءات تكوينها - كيفية إدارتها	(١) طبيعة شركة المساهمة وتعريفها. (٢) خصائص شركة المساهمة: - المسئولية المحدودة. - سهولة تداول رأس المال. - انفصال الملكية عن الإدارة. - الإستمرارية. - الحد الأدنى للمساهمين ولرأس المال. (٣) إجراءات تكوين شركة المساهمة: - إجراءات تأسيس الشركة. - إجراءات تنظيم الإكتتاب في رأس المال - الجمعية التأسيسية للشركة. (٤) إدارة شركة المساهمة: - مجلس إدارة الشركة. - الجمعية العامة للمساهمين. العادية وغير العادية.	1	3	a1, b2, c1, d2



			(٥) مراقب الحسابات.		
a1, b1, b2, c1, c2, d1, d2	9	3	(١) مفاهيم ومصطلحات رأس المال: - رأس المال المصرح به. - رأس المال المصدر. - رأس المال المدفوع. (٢) أنواع الأسهم: - تعريف السهم. - خصائص السهم. - أنواع الأسهم من حيث: - طريقة السداد- أسهم نقدية وأسهم عينية. - ملكية أو طريقة سداد السهم - أسهم إسمية وأسهم لحاملها. - أسهم من حيث حقوق للسهم: أ - أسهم عادية. ب- أسهم ممتازة: ١- إمتياز من ناحية الأرباح أسهم ممتازة مشتركة في الأرباح، أسهم ممتازة مجمعة وغير مجمعة للأرباح. ٢- الأمتياز من ناحية الأصول. ٣- الأمتياز من ناحية الإدارة ج- أسهم تمتع. (٣) القيم المختلفة للسهم - القيمة الإسمية للسهم. - قيمة إصدار السهم. - القيمة الدفترية للسهم. - القيمة الحقيقية للسهم. - القيمة السوقية للسهم. (٤) المعالجات المحاسبية لإصدار الأسهم لإثبات رأس المال.	رأس مال شركة المساهمة: تكوين الشركة	3
a1, a3,b1, b2, b3, c2, d1, d2,	9	3	(١) زيادة رأس المال: ١- بإصدار أسهم جديدة. ٢- بضم الإحتياطيات والأرباح المسيقة. ٣- تحويل السندات الى أسهم. (٢) تخفيض رأس المال: ١- الطرق المتبعة للتخفيض. ٢- تخفيض القيمة الإسمية للسهم	تعديل رأس مال شركة المساهمة	4



			بقيمة الخسارة. ٣- إلغاء عدد من الأسهم. ٤- شراء عدد من الأسهم. (٣) إستهلاك رأس المال: (٤) مقارنة بين تخفيض رأس المال وبين إستهلاك رأس المال.		
a1, a3, a4 ,b1, b2, b3, c2,d1, d2	6	2	(١) خصائص السند وإختلافه عن السهم. (٢) الأسباب التي تدعو الشركة لتفضيل اصدار السندات عن إصدار الأسهم. (٣) أنواع السندات. - من حيث الملكية. - من حيث الضمان المقدم لحملة السندات. - من حيث العائد على السند. - السندات القابلة للتحويل الى أسهم. (٤) إصدار السندات - بسعر المساواة. - إصدار السندات بعلاوة إصدار. - إصدار السندات بخصم إصدار. (٥) فوائد السندات - إحتساب فوائد السندات. - قسط السداد السنوي للقرض. - الفوائد المستحقة. - عدد كويونات الفوائد المستحقة. وتحديد فترة السماح. أولاً: فوائد السندات عند الإصدار بسعر المساواة ثانياً: فوائد السندات والإصدار بعلاوة إصدار. ثالثاً: فوائد السندات والإصدار بخصم إصدار.	المعالجة المحاسبية لقرض السندات	5
a1, a3,,b1, b2, b3, c2, d1, d2.	3	1	(١) السداد النقدي للسندات بالقيمة الحالية. - حالة سداد القيمة الاسمية دفعة واحدة. - حالة سداد لقيمة الاسمية على أقساط. (٢) السداد النقدي بخصم سداد. - حالة السداد بخصم سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بخصم سداد على أقساط. (٣) السداد النقدي بعلاوة سداد. - حالة السداد بعلاوة سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بعلاوة سداد على أقساط.	سداد قرض السندات	6



			(٤) تطبيقات وحلول عملية ومسائل لكل حالة من الحالات. وحل أمثلة عامة.		
a1, a2, a3, b1, b2, b3, c2, d1, d2.	3	1	(١) الحسابات الختامية. - حساب المتاجرة. - حساب الأرباح والخسائر. - حساب توزيع الأرباح والخسائر. ومنة ل: (١) حساب الإحتياطي القانوني. (٢) حسابات الإحتياطيات النظامية. (٣) حساب الأرباح الموزعة - للمساهمين. (٤) حساب مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة. (٥) حساب الأرباح المحتجزة- المستبقة أو المرحلة (٢) الميزانية العمومية.. أولاً: حسابات الأصول. وتتكون من: (١) مجموعة الأصول المتداولة. (٢) مجموعة الحسابات المدينة الأخرى. (٣) مجموعة الأصول الثابتة. ثانياً: حسابات الخصوم. وتتكون من: (١) مجموعة الألتزامات قصيرة الأجل. (٢) مجموعة الحسابات الدائنة الأخرى. (٣) مجموعة الألتزامات طويلة الأجل. (٤) مجموعة حسابات حقوق الملكية.	7	الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة
a1, b3, c3, d2.	٣	1	وفقاً للمادة (٢١٣) من قانون الشركات اليمني رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧م، تنحل شركة المساهمة <u>وتصفي في الأحوال الآتية:</u> (١) انتهاء المدة المحددة لها المنصوص في نظامها الأساسي أو انتهاء الغرض أو الهدف الذي تم تأسيس الشركة من أجله أو باستحالة إتمامه. (٢) بقرار الأغلبية المطلقة الصادر من الجمعية العمومية غير العادية للشركة. (٣) اندماج الشركة بشركة أخرى. (٤) في جميع الحالات المنصوص عليها في القانون وفي نظام الشركة.	8	انقضاء شركات المساهمة
a, b, c, d	٣	W15	(١) الجوانب النظرية للمقرر. (٢) الجوانب العملية للمقرر، حل أمثلة شاملة.	٩	مراجعة



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم المحاسبة والمراجعة  
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

إجمالي الأسابيع والساعات	14	2
--------------------------	----	---

VI. استراتيجيات التدريس:	
(1)	المحاضرات
(2)	الحوار والمناقشة
(3)	دراسات الحالة العملية
(4)	النزول الميداني
(5)	العصف الذهني
(6)	حل المشاكل
(7)	التحليل والاستنتاج.
(8)	التعليم التعاوني الجماعي.

VII. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	الأنشطة / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع
3	المشاركة في المناقشة والحوار	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2,	إسبوعياً
4	واجبات وتمارين عملية	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	كل نهاية موضوع عملي
20	المجموع		

VIII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	أنشطة وتكاليف	أسبوعياً	20	20%	كل المخرجات
5	إختبار منتصف الفصل الدراسي	8	20	20%	لكل المخرجات
6	إختبار نهاية الفصل الدراسي	16	60	60%	لكل المخرجات
=	المجموع الكلي		100	100%	

IX. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
1. بامشموس، احمد عمر، وآخرين، الطبعة السادسة 2015 م، محاسبة الشركات - الجزء الثاني - شركات الأموال، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء - الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	

رئيس الجامعة  
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د. هدى العماد

عميد الكلية  
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة  
د. ناصر الطويل

رئيس القسم  
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم المحاسبة والمراجعة  
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

١. عثمان، احمد يوسف ، الطبعة الأولى ٢٠١٣م، محاسبة شركات الأموال، مركز جامعة العلوم والتكنولوجيا للكتاب الجامعي، صنعاء - الجمهورية اليمنية. رقم الايداع (٩٥٩ - ٢٠١٠).	
٢. المكشدة، وائل عوض وآخرون، ٢٠٠٧م، محاسبة الشركات - شركات الأموال، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة. عمان - المملكة الأردنية الهاشمية.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<b>X.</b> الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي وسيلة أو طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ..... الخ

رئيس الجامعة  
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د. هدى العماد

عميد الكلية  
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. ناصر الطويل

رئيس القسم  
د. محمد سعيد الحاج



### خطة المقرر الدراسي: محاسبة شركات الأموال

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الإسم				د. عبدالله محمد حمود الثلايا		
المكان ورقم الهاتف				صنعاء - ٧٧٦٢٦٦٦١٦		
البريد الإلكتروني				Altholaya@gmail.com		
الساعات المكتبية (٣/اسبوعيا)						
السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	

II. معلومات عامة عن المقرر:						
1. إسم المقرر:		محاسبة شركات الأموال				
2. رمز المقرر ورقمة:						
3. الساعات المعتمدة للمقرر:		الساعات المكتبية (٣/اسبوعيا)				
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	المجموع
		٣	-	-	-	٣
4. المستوى والفصل الدراسي:		الثاني: المستوى الثاني / الفصل الثاني				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:		محاسبة (أ)، ومحاسبة (ب)				
5. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر:		رياضة بحتة، ورياضة مالية				
6. البرنامج الذي يدرس فيه المقرر:		بكالوريوس محاسبة، بكالوريوس إدارة أعمال				
7. لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية				
8. نظام الدراسة		فصلي				
9. أسلوب الدراسة		انتظام				
10. مكان تدريس المقرر:		جامعة صنعاء - كلية التجارة والاقتصاد				

### III. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات النظرية والعملية اللازمة لإلمامة بماهية شركات الأموال أنواعها وسماتها الرئيسية، ومراحل تكوينها، وتركيبية رؤوس أموالها خصوصا شركات المساهمة، وبالمفاهيم والمعالجات المحاسبية لتكوينها وإنقضائها وتصفياتها، وبالإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات. لتحقيق كفاءة علمية وعملية فاعلة. تتناول دراسة المقرر إجراءات تكوين شركات المساهمة وتسجيلها وإشهارها لدى الجهات الرسمية وفقا للقوانين النافذة، وكافة الإجراءات والمعالجات المحاسبية لتكوينها (منذ تلقي الإكتتابات في الأسهم حتى سداد قيمتها)، وزيادات وتخفيض رأسمالها، وحساباتها الختامية، والإجراءات والمعالجات المحاسبية لقرض السندات التي



تصدرها الشركة.

#### IV. مخرجات تعلم المقرر:

##### A. المعرفة والفهم

- a1. يشرح ماهية شركات الأموال وما أنواعها، وعلى وجه الخصوص شركات المساهمة والنظام المحاسبي الملائم لها، الإجراءات اللازمة لتكوين الشركة وعقد تأسيسها ونظامها الأساسي واندماج وانفصال وتصفية شركات المساهمة..
- a2. يبين المجموعة الدفترية والمستندية المستخدمة في شركات المساهمة ودورها المستندية وطرق اعداد واستخراج التقارير المالية (الحسابات الختامية والميزانية العمومية).
- a3. يشرح كافة المعالجات المحاسبية لعمليات تكوين شركات المساهمة عند التأسيس وعند القرار بزيادة رأس المال وكذلك عند تخفيض رأس المال وعند إنقضاء الشركة.

##### B. المهارات الذهنية

- b1. يحلل العمليات المالية والمحاسبية المختلفة في شركات المساهمة.
- b2. يفرق بين عناصر النظام المحاسبي لشركات المساهمة وشركات الأشخاص.
- b3. يحلل القوائم المالية لشركات المساهمة بما يمكن من تقديم المؤشرات التي تفيد في اتخاذ القرارات، ومعالجتها وفقا للقانون وللمعايير الدولية للمحاسبة.

##### C. المهارات المهنية والعملية

- c1. يجري المعالجة المحاسبية لكافة المعاملات المالية التي تتم داخل شركات المساهمة.
- c2. يعد الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة.
- D. المهارات العامة والمنقولة
- d1. يشارك في فرق العمل والمهام المكلف بها.
- d2. يستخدم الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للتواصل وللبحث عن البيانات والمعلومات الهامة واللازمة لتسهيل مهامه.

#### V. محتوى المقرر:

##### اولا: الموضوعات النظرية

الرقم	وحدات (الموضوعات الرئيسية)	المواضيع التفصيلية	الأسبوع Week	الساعات الفعلية
1	الشركات التجارية	طبيعة الشركة كوحدة محاسبية. أ- نظرية الملكية المشتركة: ١- معادلة الميزانية. ٢- قياس الربح. ٣- الذمة المالية. ٤- الصفة القانونية لإدارة الشركة.	W1	٣

رئيس الجامعة  
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د. هدى العماد

عميد الكلية  
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة  
د. ناصر الطويل

رئيس القسم  
د. محمد سعيد الحاج



		<p>ب- نظرية الشخصية الاعتبارية المستقلة:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- معادلة الميزانية.</li><li>2- قياس الربح —ح.</li><li>3- الكيان المستقل.</li><li>4- الشخصية المنفصلة عن شخصية الشركاء.</li><li>5- الذمة المالية المستقلة للشركة عن الذمة المالية للمساهمين.</li></ol> <p>شركات الأموال.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - شركات المساهمة وأنواعها.</li><li>2 - شركات التوصية بالأسهم.</li><li>3 - الشركات ذات المسئولية المحدودة.</li></ol>		
3	W2	<p>(1) طبيعة شركة المساهمة وتعريفها.</p> <p>(2) خصائص شركة المساهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المسئولية المحدودة.</li><li>- سهولة تداول رأس المال.</li><li>- انفصال الملكية عن الإدارة.</li><li>- الإستمرارية.</li><li>- الحد الأدنى للمساهمين ولرأس المال.</li></ul> <p>(3) إجراءات تكوين شركة المساهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- إجراءات تأسيس الشركة.</li><li>- إجراءات تنظيم الإكتتاب في رأس المال.</li><li>- الجمعية التأسيسية للشركة.</li></ul> <p>(4) إدارة شركة المساهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مجلس إدارة الشركة.</li><li>- الجمعية العامة للمساهمين، العادية وغير العادية.</li></ul> <p>(5) مراقب الحسابات.</p>	<p>شركة المساهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تعريفها</li><li>- طبيعتها</li><li>- خصائصها</li><li>- إجراءات تكوينها</li><li>- كيفية إدارتها</li></ul>	2
3	W3	<p>(1) مفاهيم ومصطلحات رأس المال:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- رأس المال المصرح به.</li><li>- رأس المال المصدر.</li><li>- رأس المال المدفوع.</li></ul> <p>(2) أنواع الأسهم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف السهم.</li><li>- خصائص السهم.</li><li>- أنواع الأسهم من حيث:</li></ul>	<p>رأس مال شركة المساهمة: تكوين الشركة</p>	3



		<p>- طريقة السداد- أسهم نقدية وأسهم عينية. - ملكية أو طريقة سداد السهم - أسهم إسمية وأسهم لحاملها. - أسهم من حيث حقوق للسهم: أ - أسهم عادية</p>	
٣	W٤	<p>ب- أسهم ممتازة: ١- إمتياز من ناحية الأرباح أسهم ممتازة مشتركة في الأرباح، أسهم ممتازة مجمعة وغير مجمعة للأرباح. ٢- الأمتياز من ناحية الأصول. ٣- الأمتياز من ناحية الإدارة ج- أسهم التمتع.</p>	
٣	W٥	<p>(٣) القيم المختلفة للسهم - القيمة الإسمية للسهم. - قيمة إصدار السهم. - القيمة الدفترية للسهم. - القيمة الحقيقية للسهم. - القيمة السوقية للسهم. (٤) المعالجات المحاسبية لإصدار الأسهم لإثبات رأس المال.</p>	
٣	W٦	<p>(١) زيادة رأس المال: ١- بإصدار أسهم جديدة. ٢- بضم الإحتياطيات والأرباح المسبقة. ٣- تحويل السندات الى أسهم.</p>	
٣	W٧	<p>(٢) تخفيض رأس المال: ١- الطرق المتبعة للتخفيض. ٢- تخفيض القيمة الإسمية للسهم بقيمة الخسارة. ٣- إلغاء عدد من الأسهم. ٤- شراء عدد من الأسهم.</p>	تعديل رأس مال شركة المساهمة
٣	W٨	<p>(٣) إستهلاك رأس المال: (٤) مقارنة بين تخفيض رأس المال وإستهلاك رأس المال.</p>	
١	W٩		إمتحان منتصف الفصل الدراسي :



3	W10	(1) خصائص السند وإختلافه عن السهم. (2) الأسباب التي تدعو الشركة لتفضيل اصدار السندات عن إصدار الأسهم. (3) أنواع السندات. - من حيث الملكية. - من حيث الضمان المقدم لحملة السندات. - من حيث العائد على السند. - السندات القابلة للتحويل الى أسهم. (4) إصدار السندات - بسعر المساواة. - إصدار السندات بعلاوة إصدار. - إصدار السندات بخصم إصدار. (5) فوائد السندات - إحتساب فوائد السندات. - قسط السداد السنوي للقرض. - الفوائد المستحقة. - عدد كويونات الفوائد المستحقة. <u>وتحديد فترة السماح.</u> أولاً : فوائد السندات عند الإصدار بسعر المساواة ثانياً: فوائد السندات والإصدار بعلاوة إصدار. ثالثاً: فوائد السندات والإصدار بخصم إصدار.	المعالجة المحاسبية لقرض السندات	5
3	W11	(1) السداد النقدي للسندات بالقيمة الحالية. - حالة سداد القيمة الاسمية دفعة واحدة. - حالة سداد لقيمة الاسمية على أقساط. (2) السداد النقدي بخصم سداد. - حالة السداد بخصم سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بخصم سداد على أقساط. (3) السداد النقدي بعلاوة سداد. - حالة السداد بعلاوة سداد دفعة واحدة. - حالة السداد بعلاوة سداد على أقساط. (4) تطبيقات وحلول عملية لكل حالة من الحالات. وحل أمثلة عامة.	سداد قرض السندات	6



3	W13	<p>(١) الحسابات الختامية.</p> <p>- حساب المتاجرة.</p> <p>- حساب الأرباح والخسائر.</p> <p>- حساب توزيع الأرباح والخسائر ومدة ل:</p> <p>(١) حساب الإحتياطي القانوني.</p> <p>(٢) حسابات الإحتياطيات النظامية.</p> <p>(٣) حساب الأرباح الموزعة - للمساهمين.</p> <p>(٤) حساب مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة.</p> <p>(٥) حساب الأرباح المحتجزة- المستبقة أو المرحلة</p> <p>(٢) الميزانية العمومية..</p> <p>أولاً: <u>حسابات الأصول</u>. وتتكون من:</p> <p>(١) مجموعة الأصول المتداولة.</p> <p>(٢) مجموعة الحسابات المدينة الأخرى.</p> <p>(٣) مجموعة الأصول الثابتة.</p> <p>ثانياً: <u>حسابات الخصوم</u>. وتتكون من:</p> <p>(١) مجموعة الألتزامات قصيرة الأجل.</p> <p>(٢) مجموعة الحسابات الدائنة الأخرى.</p> <p>(٣) مجموعة الألتزامات طويلة الأجل.</p> <p>(٤) مجموعة حسابات حقوق الملكية.</p>	الحسابات الختامية والميزانية العمومية لشركة المساهمة	7
3	W14	<p>وفقاً للمادة (٢١٣) من قانون الشركات اليمني رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧م، تنحل شركة المساهمة <u>وتصفى في الأحوال الآتية:</u></p> <p>(١) إنتهاء المدة المحددة لها المنصوص في نظامها الأساسي أو إنتهاء الغرض أو الهدف الذي تم تأسيس الشركة من أجله أو بإستحالة إتمامه.</p> <p>(٢) بقرار الأغلبية الصادر من الجمعية العمومية غير العادية للشركة.</p> <p>(٣) إندماج الشركة بشركة أخرى.</p> <p>(٤) في جميع الحالات المنصوص عليها في القانون وفي نظام الشركة.</p>	إنقضاء شركات المساهمة	8
3	W15	<p>(٣) الجوانب النظرية للمقرر.</p> <p>(٤) الجوانب العملية للمقرر، حل أمثلة شاملة.</p>	مراجعة	9
2	W16	إمتحان موحد شامل لمواضيع المادة المقررة	الامتحان النهائي	10
48	16	إجمالي الأسابيع والساعات		



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم المحاسبة والمراجعة  
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

#### .VI استراتيجيات التعليم والتعلم:

- (١) المحاضرات
- (٢) الحوار والمناقشة
- (٣) دراسات الحالة العملية
- (٤) النزول الميداني
- (٥) العصف الذهني
- (٦) حل المشاكل
- (٧) التحليل والإنتاج
- (٨) التعليم التعاوني الجماعي

#### .XI خطة التكاليف والواجبات للمقرر:

#### .XII الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكلفة	الأسبوع	الدرجة
١	المشاركة في المناقشة والحوار	إسبوعياً	١٠
٢	واجبات وتمارين عملية	أسبوعياً	١٠
	المجموع		٢٠

#### .XIII تقييم التعلم:

مهمات التقييم	الموضوعات الرئيسية التي يشملها التقييم				الدرجة	الوزن النسبي
	الجانب النظري	تطبيقات عملية	حلول المشاكل	الإجادة والإتقان		
1	التكاليف: النزول الميداني الأول	√	√	-	W8	10%
2	: النزول الميداني الثاني	√	√	-	W14	٥
3	الواجبات: الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية.	√	√	-	W15-W1	10%
4	: واجبات وتمارين عملية	-	√	√	W15-W1	٥
5	إختبار منتصف الفصل الدراسي	√	√	√	W9	20%
6	إختبار نهاية الفصل الدراسي	√	√	√	W١٦	60%
=	المجموع الكلي					100%

#### .XIV مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)

رئيس الجامعة  
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د. هدى العماد

عميد الكلية  
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. ناصر الطويل

رئيس القسم  
د. محمد سعيد الحاج



١. بامشموس، احمد عمر، وآخرين، الطبعة السادسة ٢٠١٥ م، محاسبة الشركات - الجزء الثاني - شركات الأموال، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء - الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	
١. عثمان، احمد يوسف، الطبعة الأولى ٢٠١٣ م، محاسبة شركات الأموال، مركز جامعة العلوم والتكنولوجيا للكتاب الجامعي، صنعاء - الجمهورية اليمنية. رقم الايداع (٩٥٩ - ٢٠١٠).	
٢. المكثنة، وائل عوض وأخرون، ٢٠٠٧ م، محاسبة الشركات - شركات الأموال، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة. عمان - المملكة الأردنية الهاشمية.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<b>XV. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي وسيلة أو طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ