



مواصفات المقرر الدراسي: نظام محاسبي موحد

I. المعلومات العامة عن المقرر:					
اسم المقرر:					نظام محاسبي موحد
رمز المقرر ورقمه:					
الساعات المعتمدة:					
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	
3				3	
المستوى والفصل الدراسي:					الثالث - الأول
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):					محاسبة مالية أ + محاسبة مالية ب
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):					محاسبة تكاليف (أ)
البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:					بكالوريوس المحاسبة
لغة تدريس المقرر:					العربية
نظام الدراسة:					فصلي
أسلوب الدراسة في البرنامج:					انتظام
مكان تدريس المقرر:					قاعات ومدرجات الكلية
اسم معد مواصفات المقرر:					د/ محمد سعيد الحاج
المراجع:					د/ حميد مقبل
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:					

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد المطبق في الجمهورية اليمنية وذلك في وحدات القطاع والمختلط والصناديق الخاصة. ويشتمل المقرر على الموضوعات التالية:
- المفاهيم المتعلقة بالمحاسبة القومية، وسمات وأهداف ودليل النظام المحاسبي الموحد.
- حسابات الاستخدامات: وتشتمل على حسابات الاجور والمرتببات، والمستلزمات السلعية وغيرها.
- حسابات الموارد: وتشتمل على إيرادات النشاط الجاري، الايرادات المتنوعة، وغيرها.
- حسابات الموجودات: وتشتمل على الموجودات الثابتة، المشروعات قيد التنفيذ، وغيرها.
- الحسابات الختامية وفقا لأحكام النظام المحاسبي الموحد.

III. مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون قادراً على أن:
أولاً: مخرجات المعرفة والفهم:
a1: يشرح مفهوم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه وخصائصه، وكيفية إعداد الحسابات القومية وقياس الدخل والنتائج القومي..
a2: يتعرف على دليل الحسابات في النظام المحاسبي الموحد، وكيفية تبويب الحسابات في هذا الدليل، والدورة المستندية والأحكام المنظمة لها في النظام المحاسبي الموحد.
a3: يوضح المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والصناديق الخاصة، وكيفية إعداد الحسابات الختامية لتلك الوحدات.
ثانياً: المهارات الذهنية:



b1: يميز بين حسابات العمليات الجارية (حسابات الاستخدامات وحسابات الموارد) وحسابات الميزانية (حسابات الموجودات وحسابات المطالب). b2: يحلل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والمختلط لتحديد أطرافها المدينة والدائنة، وبما يمكن من تحديد الناتج القومي. b3: يحدد نتيجة النشاط لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل إما في فائض النشاط الجاري، أو في عجز النشاط الجاري لتلك الوحدات. <b>المهارات العملية:</b> c1: يسجل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط ويرحلها لدفاتر الأستاذ المختلفة. c2: يعد الحسابات الختامية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل في حسابات العمليات الحارية وحساب التوزيع. c3: يعد الميزانية العمومية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط. <b>المهارات العامة:</b> d1: يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال المحاسبة في وحدات القطاع العام والمختلط بكفاءة وفاعلية. d2: يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إنجاز مهام المحاسبة الموكلة إليه.
--

I. مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم البرنامج	مخرجات تعلم المقرر
<b>a: المعرفة والفهم:</b>	
A1	يشرح مفهوم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه وخصائصه، وكيفية إعداد الحسابات القومية وقياس الدخل والناتج القومي..
A2	يتعرف على دليل الحسابات في النظام المحاسبي الموحد، وكيفية تبويب الحسابات في هذا الدليل، والدورة المستندية والأحكام المنظمة لها في النظام المحاسبي الموحد.
A2,A3	يوضح المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بوحدات القطاع العام والقطاع المختلط والصناديق الخاصة، وكيفية إعداد الحسابات الختامية لتلك الوحدات.
<b>b: المهارات الذهنية:</b>	
B2	يميز بين حسابات العمليات الجارية (حسابات الاستخدامات وحسابات الموارد) وحسابات الميزانية (حسابات الموجودات وحسابات المطالب).
B2	يحلل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والمختلط لتحديد أطرافها المدينة والدائنة، وبما يمكن من تحديد الناتج القومي.
B2	يحدد نتيجة النشاط لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل إما في فائض النشاط الجاري، أو في عجز النشاط الجاري لتلك الوحدات.
<b>c: المهارات المهنية والعملية:</b>	
C1	يسجل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط ويرحلها لدفاتر الأستاذ المختلفة.
C2	يعد الحسابات الختامية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل في حسابات العمليات الحارية وحساب التوزيع.
C2	يعد الميزانية العمومية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط.
<b>d: المهارات العامة والانتقالية:</b>	
D1	يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال المحاسبة في وحدات القطاع العام والمختلط بكفاءة وفاعلية.



D3

يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إنجاز مهام المحاسبة الموكلة إليه.

d.2

.IV. مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1: يشرح مفهوم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه وخصائصه، وكيفية إعداد الحسابات القومية وقياس الدخل والنتاج القومي..	المحاضرات – الحوار والمشاركة - التكاليف.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف. الاختبارات التحريرية والشفوية.
a2 : يتعرف على دليل الحسابات في النظام المحاسبي الموحد، وكيفية تبويب الحسابات في هذا الدليل، والدورة المستندية والأحكام المنظمة لها في النظام المحاسبي الموحد.	المحاضرات – الحوار والمشاركة - التكاليف.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف. الاختبارات التحريرية والشفوية.
a3: يوضح المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والصناديق الخاصة، وكيفية إعداد الحسابات الختامية لتلك الوحدات.	المحاضرات – الحوار والمشاركة - التكاليف.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف. الاختبارات التحريرية والشفوية.

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية		
b1: يميز بين حسابات العمليات الجارية (حسابات الاستخدامات وحسابات الموارد) وحسابات الميزانية (حسابات الموجودات وحسابات المطالب).)	المحاضرات – الحوار والمشاركة - التكاليف.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف. الاختبارات التحريرية.
b2: يحلل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والمختلط لتحديد أطرافها المدينة والدائنة، وبما يمكن من تحديد الناتج القومي.	المحاضرات – الحوار والمشاركة – التكاليف - دراسة حالات.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف. الاختبارات التحريرية والشفوية.
b3: يحدد نتيجة النشاط لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل إما في فائض النشاط الجاري، أو في عجز النشاط الجاري لتلك الوحدات.	المحاضرات – الحوار والمشاركة – التكاليف - دراسة حالات.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف – تقييم دراسة الحالات. الاختبارات التحريرية والشفوية.

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1: يسجل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط ويرحلها لدفاتر الأستاذ المختلفة.	المحاضرات – الحوار والمشاركة – التكاليف - دراسة حالات.	أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة. تقييم التكاليف – تقييم دراسة الحالات.



الاختبارات التحريرية.	-	
أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة.	-	المحاضرات - الحوار
تقييم التكاليف - دراسة الحالات.	-	والمشاركة - التكاليف - دراسة حالات.
الاختبارات التحريرية.	-	
أسئلة تقييمية أثناء المحاضرة.	-	المحاضرات - الحوار
تقييم التكاليف - دراسة الحالات.	-	والمشاركة - التكاليف - دراسة حالات.
الاختبارات التحريرية.	-	

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 : يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال المحاسبة في وحدات القطاع العام والمختلط بكفاءة وفاعلية.	الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني.	المتابعة-الملاحظة- تقييم التكاليف
d2: يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إنجاز مهام المحاسبة الموكلة إليه.	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني.	المتابعة-الملاحظة.

**V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.**

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
رقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مدخل للنظام المحاسبي الموحد	- قياس الدخل القومي والنتائج القومي. - الحسابات القومية. - مفهوم وأهداف وسمات ودليل النظام المحاسبي الموحد.	1	3	a1,a2
2	حسابات الاستخدامات: 1. المرتببات والأجور:	تبويب حساب المرتببات والأجور. القواعد الخاصة بالمرتببات والأجور النقدية. القواعد الخاصة بالمزايا العينية. المعالجة المحاسبية لإثبات	1	3	a3,b1,b2,c1,d1



			المرتبات والأجور. المعالجة المحاسبية الخاصة بالمزايا العينية.		
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	- تنويب المستلزمات السلعية. - القواعد الخاصة بالمستلزمات السلعية. - المعالجة المحاسبية للمستلزمات السلعية. -تنويب المستلزمات الخدمية. -القواعد الخاصة بالمستلزمات الخدمية. -المعالجة المحاسبية للمستلزمات الخدمية.	٢. المستلزمات السلعية والمستلزمات الخدمية	3
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	-تنويب المشتريات بغرض البيع. -المشتريات بغرض البيع المحلية. -القواعد الخاصة بالمشتريات بغرض البيع المحلية. -المعالجة المحاسبية للمشتريات بغرض البيع المحلية. -المشتريات بغرض البيع المستوردة. -القواعد الخاصة بالمشتريات بغرض البيع المستوردة. -المعالجة المحاسبية للمشتريات بغرض البيع المستوردة. -استيراد مستلزمات سلعية.	٣. المشتريات بغرض البيع.	4
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	- تنويب المصروفات الجارية التحويلية. - المعالجة المحاسبية للإهلاك. -المعالجة المحاسبية للضرائب غير المباشرة والرسوم السلعية. -المعالجة المحاسبية للفوائد والعمولات. المعالجة المحاسبية لفرق الإيجار المحسوب. المعالجة المحاسبية لفرق الفوائد المحسوب. تنويب المصروفات المخصصة. القواعد والمعالجة المحاسبية لهذه المصروفات.	٥. المصروفات الجارية التحويلية المصروفات المخصصة	5
	٣	١	--المعالجة المحاسبية لإيرادات	حسابات الموارد	6



a3,b1,b2,c1,d1			العمليات الصناعية. المعالجة المحاسبية لإيرادات العمليات التجارية، والعمليات المالية والتأمين، وقطاع الخدمات، وإيرادات استغلال الثروة الحيوانية والثروة المعدنية والثروة الزراعية. -المعالجة المحاسبية للتصنيع الداخلي والمشغولات الداخلية.	١. إيرادات النشاط الجاري	
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	-الإيرادات المتنوعة. -إيرادات الأوراق المالية والعوائد. -الإيرادات الجارية التحويلية. -القواعد والمعالجة المحاسبية لهذه الإيرادات.	٢. الإيرادات المتنوعة وإيرادات الأوراق المالية والإيرادات الجارية التحويلية.	7
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	-تبويب التغير في المخزون. -حسابات التغير في المخزون. -المعالجة المحاسبية للتغير في المخزون. -حسابات فروق تقييم التغير في المخزون. -المعالجة المحاسبية لفرق التغير في المخزون.	٣. التغير في المخزون	8
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	-تبويب الموجودات الثابتة والمشروعات قيد التنفيذ. -القواعد الخاصة بالموجودات الثابتة والمشروعات قيد التنفيذ. -المعالجة المحاسبية للموجودات الثابتة.	حسابات الموجودات الموجودة الثابتة والمشروعات قيد التنفيذ	9
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	التوظيفات الاستثمارية: - تبويب التوظيفات الاستثمارية. -المعالجة المحاسبية للتوظيفات والاستثمارات. المخزون: -تبويب المخزون. -المعالجة المحاسبية. -المدينون: -السلف والتأمينات المدينة. -الحسابات الانتقالية المدينة. - الأموال الجاهزة.	حسابات الموجودات الأخرى	10
		١	-تعريف وتبويب رأس المال. -المعالجة المحاسبية لرأس		11



a3,b1,b2,c1,d1	٣		المال. -الاحتياطيات والفائض. -تعريف وتبويب الاحتياطيات. -تعريف وتبويب المخصصات.	حسابات المطالب: مصادر التمويل الداخلي	
a3,b1,b2,c1,d1	٣	١	- القروض. -الدائنون. -السلف والتأمينات الدائنة. -الحسابات الانتقالية الدائنة.	مصادر التمويل الخارجي.	12
a3,b1,b2,b3.c1,c2, c3, d1,d2	٦	٢	-حساب العمليات الجارية. -السمات الخاصة بحساب العمليات الجارية. -قيود التسوية وقيود الإقفال. -مراحل حساب العمليات الجارية. -الميزانية. -الميزانية. -أسس تبويب الميزانية. -السمات المميزة لشكل الميزانية.	الحسابات والقوائم الختامية والميزانية.	13
	٤٢	١٤		إجمالي الأسابيع والساعات	

## VI. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرات.
٢. الحوار والمشاركة.
٣. دراسات الحالة.
٤. التعلم التعاوني.
٥. التعلم الذاتي

## VII. التقييمات والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط	الرقم
١٠	كل أسبوع	b,c,d	التكاليف الفردية والجماعية ودراسة الحالات ومناقشتها	1
١٠	كل أسبوع	a,b,d	الحضور والمشاركة في الحوار	2
٢٠			الإجمالي	3





VIII. تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التعيينات والتكليفات	كل أسبوع	20	20%	a,b,d
	الامتحان النصفى	الأسبوع التاسع	20	20%	a,b,d
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	60	60%	a,b,d
	المجموع		100	100%	

IX. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1. الربيدي، محمد علي، الأديمي، منصور ياسين، نصر، حميد مقبل، النظام المحاسبي الموحد، صنعاء، مكتبة الأمين، 2010م.	
المراجع المساعدة	
1. شادي، علي محروس، النظام المحاسبي الموحد: تأصيل علمي وتطبيق عملي، مكتبة عين شمس، 1984.	
2. حسين، أحمد فرغلي، أبو طالب، أحمد محمد، مصطفى، عبد العزيز السيد، النظام المحاسبي الموحد، جامعة القاهرة، 2003.	
3. الربيدي، محمد علي، النظام المحاسبي الموحد، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد، 2006.	
4. الربيدي، محمد علي، النظام المحاسبي الموحد، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد، 2006.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
/ https://www.mofyemen.net-1	
/https://www.ifac.org-2	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
3.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
5.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
6.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات .... الخ





خطة المقرر الدراسي: نظام محاسبي موحد.

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا)				الاسم		د/حميد مقبل نصر
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						٧٧٧٢١٦٧١٠
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:							
النظام المحاسبي الموحد				اسم المقرر:		١.	
				رمز المقرر ورقمه:		٢.	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		٣.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
٣				٣			
الثالث - الأول				المستوى والفصل الدراسي:		٤.	
محاسبة مالية (أ) = محاسبة مالية (ب)				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		٥.	
محاسبة تكاليف (أ)				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		٦.	
بكالوريوس المحاسبة				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		٧.	
العربية				لغة تدريس المقرر:		٨.	
قاعات ومدرجات الكلية				مكان تدريس المقرر:		٩.	

III. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد المطبق في الجمهورية اليمنية وذلك في وحدات الف العام والمختلط والصناديق الخاصة. ويشتمل المقرر على الموضوعات التالية:	
- المفاهيم المتعلقة بالمحاسبة القومية، وسمات وأهداف ودليل النظام المحاسبي الموحد.	
- حسابات الاستخدامات: وتشتمل على حسابات الأجر والمرتبات، والمستلزمات السلعية وغيرها.	
- حسابات الموارد: وتشتمل على إيرادات النشاط الجاري، الإيرادات المتنوعة، وغيرها.	
- حسابات الموجودات: وتشتمل على الموجودات الثابتة، المشروعات قيد التنفيذ، وغيرها.	
الحسابات الختامية وفقا لأحكام النظام المحاسبي الموحد.	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون قادراً على أن:	
أولاً: مخرجات المعرفة والفهم:	
a1 يشرح مفهوم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه وخصائصه، وكيفية إعداد الحسابات القومية وقياس الدخل والنتائج القومي..	
a2 يتعرف على دليل الحسابات في النظام المحاسبي الموحد، وكيفية تبويب الحسابات في هذا الدليل، والدورة المستندية والأحكام المنظمة لها في النظام المحاسبي الموحد.	



a3 يوضح المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بوحدات القطاع العام والقطاع المختلط والصناديق الخاصة، وكيفية إعداد الحسابات الختامية لتلك الوحدات.  
ثانياً: **المهارات الذهنية:**  
b1 يميز بين حسابات العمليات الجارية (حسابات الاستخدامات وحسابات الموارد) وحسابات الميزانية (حسابات الموجودات وحسابات المطالب).  
b2 القومي.  
b3 يحدد نتيجة النشاط لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل إما في فائض النشاط الجاري، أو في عجز النشاط الجاري لتلك الوحدات.  
**المهارات العملية:**  
c1 يسجل العمليات المالية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط ويرحلها لدفاتر الأستاذ المختلفة.  
c2 يعد الحسابات الختامية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط والتي تتمثل في حسابات العمليات الحارية وحساب التوزيع.  
c3 يعد الميزانية العمومية لوحدة القطاع العام والقطاع المختلط.  
**المهارات العامة:**  
d1 يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال المحاسبة في وحدات القطاع العام والمختلط بكفاءة وفاعلية.  
d2 يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إنجاز مهام المحاسبة الموكلة إليه.

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مدخل للنظام المحاسبي الموحد	- قياس الدخل القومي والنتائج القومي. - الحسابات القومية. - مفهوم وأهداف وسمات ودليل النظام المحاسبي الموحد.	W1	3
2	حسابات الاستخدامات: 1. المرتببات والأجور:	تبويب حساب المرتببات والأجور. القواعد الخاصة بالمرتببات والأجور النقدية. القواعد الخاصة بالمزايا العينية. المعالجة المحاسبية لإثبات المرتببات والأجور. المعالجة المحاسبية الخاصة بالمزايا العينية.	W2	3
3	2. المستلزمات السلعية والمستلزمات الخدمية	- تبويب المستلزمات السلعية. - القواعد الخاصة بالمستلزمات السلعية. - المعالجة المحاسبية للمستلزمات السلعية. -تبويب المستلزمات الخدمية.	W3+w4	6



		-القواعد الخاصة بالمستلزمات الخدمية. -المعالجة المحاسبية للمستلزمات الخدمية.		
٣	W5	-تبويب المشتريات بغرض البيع. -المشتريات بغرض البيع المحلية. -القواعد الخاصة بالمشتريات بغرض البيع المحلية. -المعالجة المحاسبية للمشتريات بغرض البيع المحلية. -المشتريات بغرض البيع المستوردة. -القواعد الخاصة بالمشتريات بغرض البيع المستوردة. -المعالجة المحاسبية للمشتريات بغرض البيع المستوردة. -استيراد مستلزمات سلعية.	٤ . المشتريات بغرض البيع.	٤
٣	W6	-تبويب المصروفات الجارية التحويلية. - المعالجة المحاسبية للإهلاك. -المعالجة المحاسبية للضرائب غير المباشرة والرسوم السلعية. -المعالجة المحاسبية للفوائد والعمولات. المعالجة المحاسبية لفرق الإيجار المحسوب. المعالجة المحاسبية لفرق الفوائد المحسوب. تبويب المصروفات المخصصة. القواعد والمعالجة المحاسبية لهذه المصروفات.	٥ . المصروفات الجارية التحويلية والمصروفات المخصصة.	٥
٣	W7	--المعالجة المحاسبية لإيرادات العمليات الصناعية. المعالجة المحاسبية لإيرادات العمليات التجارية، والعمليات المالية والتأمين، وقطاع الخدمات، وإيرادات استغلال الثروة الحيوانية والثروة المعدنية والثروة الزراعية. -المعالجة المحاسبية للتصنيع الداخلي والمشغولات الداخلية.	حسابات الموارد ١. إيرادات النشاط الجاري	٦
٣	W8	-الإيرادات المتنوعة. -إيرادات الأوراق المالية والعوائد. -الإيرادات الجارية التحويلية. -القواعد والمعالجة المحاسبية لهذه الإيرادات.	٢ . الإيرادات المتنوعة وإيرادات الأوراق المالية والإيرادات الجارية التحويلية.	٧



٣	W9	الامتحان النصفى	٣	٨
٣	W10	-تبويب التغير في المخزون. -حسابات التغير في المخزون. -المعالجة المحاسبية للتغير في المخزون. -حسابات فروق تقييم التغير في المخزون. -المعالجة المحاسبية لفرق التغير في المخزون.	٣	٩
٣	W11	-تبويب الموجودات الثابتة والمشروعات قيد التنفيذ. -القواعد الخاصة بالموجودات الثابتة والمشروعات قيد التنفيذ. -المعالجة المحاسبية للموجودات الثابتة.	٣	١٠
٣	W12	التوظيفات الاستثمارية: - تبويب التوظيفات الاستثمارية. -المعالجة المحاسبية للتوظيفات والاستثمارات. المخزون: -تبويب المخزون. -المعالجة المحاسبية. -المدينون: -السلف والتأمينات المدينة. -الحسابات الانتقالية المدينة. - الأموال الجاهزة.	٣	١١
٣	W13	-تعريف وتبويب رأس المال. -المعالجة المحاسبية لرأس المال. -الاحتياطيات والفائض. -تعريف وتبويب الاحتياطيات. -تعريف وتبويب المخصصات.	٣	١٢
٦	W14+W15	-حساب العمليات الجارية. -السمات الخاصة بحساب العمليات الجارية. -قيد التسوية وقيد الإقفال. -مراحل حساب العمليات الجارية. -الميزانية. -الميزانية. -أسس تبويب الميزانية. -السمات المميزة لشكل الميزانية.	٦	١٣
٣	١٦			الاختبار النهائي
٤٨	١٦			عدد الأسابيع والساعات



## VI. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرات.
٢. الحوار والمشاركة.
٣. دراسات الحالة.
٤. التعلم التعاوني.
٥. التعلم الذاتي

## VI. التكاليفات / المهام:

### I. التعيينات والتكاليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	التكاليف الفردية والجماعية ودراسة الحالات ومناقشتها	b,c,d	كل أسبوع	١٠
2	الحضور والمشاركة في الحوار	a,b,d	كل أسبوع	١٠
3	الإجمالي			٢٠

## II. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التعيينات والتكاليفات	كل أسبوع	٢٠	١٠%	b,c,d
2	الاختبار النصفى	الأسبوع التاسع	٢٠	٢٠%	a,b,c
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٧٠	٧٠%	a,b,c
	المجموع		١٠٠		

## III. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
١. الربيدي، محمد علي، الأديمي، منصور ياسين، نصر، حميد مقبل، النظام المحاسبي الموحد، صنعاء، مكتبة الأمين، ٢٠١٠م.
المراجع المساعدة
١. شادي، علي محروس، النظام المحاسبي الموحد: تأصيل علمي وتطبيق عملي، مكتبة عين شمس، ١٩٨٤
٢. حسين، أحمد فرغلي، أبو طالب، أحمد محمد، مصطفى، عبد العزيز السيد، النظام المحاسبي الموحد، جام القاهرة، ٢٠٠٣.
٣. الربيدي، محمد علي، النظام المحاسبي الموحد، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد، ٢٠٠٦.
٤. الربيدي، محمد علي، النظام المحاسبي الموحد، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد، ٢٠٠٦.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
/https://www.mofyemen.net-1
/https://www.ifac.org-2



<b>II. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بنسبة حضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم من دخول الاختبار في حالة كان الحضور أقل من النسبة المذكورة.
٢.	الحضور المتأخر: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات خلال الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المادة، وعند عدم الالتزام يحرم من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حالة تأخر الطالب عن الاختبار النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المادة السماح له بالدخول. - في حالة تغيب الطالب عن الاختبار النصفى يحق لأستاذ المادة أن يتخذ ما يراه مناسباً. - لا يسمح للطالب دخول الاختبار النهائي إذا تأخر ثلث الساعة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤.	التكاليف والمشاريع: - يحدد أستاذ المادة الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف والمشاريع البحثية وتسليمها في بداية الفصل الدراسي. - في حالة تأخر الطالب عن تسليم البحث والتكاليف في الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه ودرجة البحث.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش سواء في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع البحثية يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال:- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء اختبار نيابة عنه تطبق عليه اللائحة المنظمة لهذه الحالة.
٧.	سياسات أخرى :- أي سياسة أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف..... الخ.