



مواصفات المقرر: نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية			اسم المقرر Course Title	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
٣	-	-	٣	
المستوى الرابع- الفصل الدراسي الأول			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
مبادئ المحاسبة المالية أ، مبادئ المحاسبة المالية ب			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
الاقتصاد والمالية – تخصص مالية ومصرفية (بكالوريوس)			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
نظام الفصل الدراسي			نظام الدراسة Study System	
أ.م. د. صلاح ياسين المقطري د. محمد سعيد الحاج			معدو(و) مواصفات المقرر Prepared By	
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



ii. وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب المعارف والمهارات في نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية والمالية. ويغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات بشكل عام، ونظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بشكل خاص، متضمناً المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية والمصرفية وأنواعها وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة إدارتها، وأهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية نظم المعلومات. ويتضمن عرض قواعد ومفاهيم وطرق وأساليب تحليل وتصميم وتنفيذ واقتناء وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة في المجالات المحاسبية والمالية والمصرفية.

iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1- يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بشكل خاص، وأهدافها وبيئتها عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم إدارتها، ومراحل بناء وتطوير، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية.
 - a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية.
 - b1- يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات والأنواع المختلفة للعمليات الإلكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات.
 - b2- يحلل نظم المعلومات لمعرفة أجزائها التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.
 - c1- يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدقيق المستندات وتدقيق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة
 - c2- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً المالية والمصرفية منها، منها تطبيق النفقات والإيرادات والاعتمادات المستندية والحوالات وغيرها.
 - d1- يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها.
 - d2- يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.
 - d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الإنترنت.
 - d4- يبدع في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المالية والمحاسبية.

iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:



Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يوضح مبادئ العلوم الاقتصادية والمالية وأسس ومفاهيم وسياسات التمويل والاستثمار والعمل المصرفي.	- a1 يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم إدارتها، ومراسل بناء وتطوير، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية.
A4. يظهر المعرفة بالنظريات والظواهر والأزمات المالية والاقتصادية، والمصطلحات والمقالات والكتب المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية.	- a2 يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية.
B2. يحلل نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات المالية المتعلقة بالجانب المالي والمصرفي، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية والمالية الواقعية.	-b1 يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات.
B2. يحلل نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات المالية المتعلقة بالجانب المالي والمصرفي، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية والمالية الواقعية.	- b2 يحلل نظم المعلومات لمعرفة أجور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات
C1. يعد التقارير المالية والخطط المالية والمصرفية.	-c1 يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة
C2. يطبق تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الحاسب الآلي في الجانب المالي والمصرفي. C3. يوظف المعارف من العلوم الأخرى ذات العلاقة (التي تخدم) في مجال المالية والمصرفية.	-c2 يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً المالية والمصرفية منها، منها تطبيق النفقات والإيرادات والاعتمادات المستندية والحوالات وغيرها.



D1. يساهم في حل المشكلات والأزمات المالية للمجتمع ،ويجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفؤ في جميع قراراته وأنشطته الاقتصادية.	يشترك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها.	-d1
D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة ، ويتحلى بالصدق والامانة والمسئولية ويلتزم بأخلاقيات المهنة.	يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.	-d2
D3. يتواصل بفعالية مع الوحدات الاقتصادية والمالية والبيئة المحيطة.	يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الإنترنت.	-d3
D4. يبدع وبيتر في تنظيم العمل الفردي في القطاع المالي	يبدع في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المالية والمحاسبية والمصرفية	-d4

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة -التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	- a1 يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم إدارتها، ومراحل بناء وتطوير، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية.
امتحانات سريعة التكاليف	المحاضرة	-a2 يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية.



ثانيا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة - مجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>-b1</p> <p>يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات .</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة - مجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>- b2</p> <p>يحلل نظم المعلومات لمعرفة أجور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات</p>

ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الأنشطة والتكاليف المنزلية - الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. 	<p>-c1</p> <p>يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات</p>



- الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس	- التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات	وتدقق المستندات وتدقق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة	
- امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس	- العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات.	يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً المالية والمصرفية منها، منها تطبيق النفقات والإيرادات والاعتمادات المستندية والحوالات وغيرها.	-c2

رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي.	يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها .	-d1
- ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي.	يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ويتحلّى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة .	-d2
- ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة	يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الإنترنت.	-d3



- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية تقييم النزول الميداني	- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة التطبيق العملي.		
- ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي.	يبدع في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المالية والمحاسبية والمصرفية	-d4



Course Content					
موضوعات محتوى المقرر					
Theoretical Aspect					
أولاً: موضوعات الجانب النظري					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2	٣	١	- مفاهيم عامة في نظم المعلومات - تطور نظم المعلومات وأنواعها ومستوياتها المختلفة	مقدمة عامة	1
a1, a2, b1	١٢	٤	- مدخل - أهدافها - بيئتها - مكوناتها - شبكة اتصالها - تجهيز بياناتها - الرقابة على نظم المعلومات الحاسوبية	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الحاسوبية	2
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2,	٦	٢	- إدارة البيانات - أنظمة تخطيط موارد المنشأة - الإنترنت والشبكة العنكبوتية "ويب" - أنظمة التعاملات الإلكترونية - نظم أمن المعلومات	نظم المعلومات الحاسوبية والمصرفية وتكنولوجيا المعلومات	3
a1, a2, b2, c1, c2, c4, d1, d2, d3, d4	١٢	٤	- مرحلة التخطيط - مرحلة التحليل - مرحلة التصميم - مرحلة اقتناء النظم - مرحلة تنفيذ النظم والتحول الى النظام الجديد - وسائل توثيق النظم	مراحل تطوير نظم المعلومات الحاسوبية ووسائل توثيقها	4
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4	١٥	٥	- دورة الإيرادات - المبيعات والمقبوضات النقدية - دورة النفقات - المشتريات والمدفوعات النقدية - دورة الإنتاج - دورة إدارة الموارد البشرية والمرتببات والأجور - دورة الأصول الثابتة	تطبيقات نظم المعلومات الحاسوبية والمصرفية (نظام تجهيز المعاملات)	5



			- دفتر الأستاذ العام ونظام التقارير المالية - تصميم نظم معلومات لشركة (مصرف أو شركة صرافة) (الودائع - القروض، خطابات الضمان، التحويلات المالية)		
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4	٣	١	- استعراض لتصميم نظم معلومات محاسبية او مصرفية لاجدى الشركات "بأنواعها المختلفة خاصة الشركات المالية والمصرفية"	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية ومصرفية	6
===	42	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة ▪ المناقشة والحوار ▪ التدريب الميداني (العملي) ▪ العصف الذهني ▪ حل المشكلات ▪ العروض العملية الإيضاحية ▪ المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية. ▪ التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) ▪ التغذية الراجعة. ▪ التدريس المصغر ▪ المفكرة اليومية ▪ المهام البحثية ▪ المحاكاة ولعب الأدوار ▪ الزيارة الخارجية ▪ دراسة الحالات 	

.vi الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م N o	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	تصميم لنظم معلومات محاسبية او مالي او مصرفي وعرض تقديمي	٥	W12-W15	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4



a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	W1-W14	5	٢ تقديم عرض تقديم في موضوع في المادة لمجموعات طلابية
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d3	W1-W14	10	٣ المشاركة والتكاليف والامتحانات القصيرة
====		20	إجمالي الدرجة Total Score



.vii. تقييم التعلم Learning Assessment:					
رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة النهائية إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكاليف والأنشطة	W1- W14	20	20%	a1,a2, b1,b2, c1, c2, c3, d1, d4
٢	امتحان أعمال الفصل	W10	١٠	١٠%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
٣	الامتحان النهائي (تحريري وشفوي)	W16	70	70%	b1,b2, c1, c2, d1, d4
الإجمالي Total			100	100%	===

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : لا تزيد عن مرجعين)
١- عبدالمالك اسماعيل حجر، نظم المعلومات المحاسبية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، ٢٠١٨ ٢- مارشال رومني، ويول ج. ستينبارت، نظم المعلومات المحاسبية، تعريب قاسم إبراهيم الحسيني، دار المريخ، الرياض، ٢٠٠٩ ٣- حسين ذيب، فعالية المعلومات المصرفية في تسيير حالات فشل الائتمان، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر، ٢٠١٢.
١. المراجع المساندة Essential References:
١- كمال الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية، ٢٠٠٢. ٢- ثناء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٣ ٣- سليمان مصطفى الدلاهة، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، ٢٠٠٨. ٤- عبدالعزيز السيد، وآخرين، نظم المعلومات المحاسبية- مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة، ٢٠١٩. ٥- أحمد زكريا زكي عصيمي، نظم المعلومات المحاسبية، مدخل معاصر، دار المريخ للنشر، الرياض، ٢٠١٤. ٦- عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، ٢٠١٥.
Yasuharu Ukai, Economic Analysis of Information System Investment in Banking Industry, (Osaka: Springer, 2003).
٢. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.



viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



خطة مقرر: نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية

Information about Faculty Member .i معلومات عن أستاذ المقرر Responsible for the Course						
			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	الجمعة SAT	المكان ورقم الهاتف Location &Telephone No.
			3			البريد الإلكتروني E-mail

.ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
1	اسم المقرر Course Title	نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية	
2	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		
3	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours	
		محاضرات Lecture	عملي Practical
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	المجموع Total	
		3	3
4	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع (الفصل الدراسي الأول)	
5	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	مبادئ المحاسبة المالية أ، مبادئ المحاسبة المالية ب	
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	لا توجد	
7	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	الاقتصاد والمالية- تخصص مالية ومصرفية (بكالوريوس)	
8	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية	
9	مكان تدريس المقرر	مبنى كلية التجارة-جامعة صنعاء	



	Location of teaching the course
--	--

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب المعارف والمهارات في نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية والمالية. ويغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات بشكل عام، ونظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بشكل خاص، متضمناً المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية والمصرفية وأنواعها وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة إدارتها، وأهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية نظم المعلومات. ويتضمن عرض قواعد ومفاهيم وطرق وأساليب تحليل وتصميم وتنفيذ واقتناء وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة في المجالات المحاسبية والمالية والمصرفية.

iv. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن: a1- يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية بشكل خاص، وأهدافها وبيئتها عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم إدارتها، ومرحلة بناء وتطوير، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية. a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية. b1- يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات. b2- يحلل نظم المعلومات لمعرفة أوجه القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات. c1- يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة c2- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية والمصرفية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً المالية والمصرفية منها، منها تطبيق النفقات والإيرادات والاعتمادات المستندية والحوالات وغيرها. d1- يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها. d2- يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة إليه، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة. d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الإنترنت. d4- يبدع في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المالية والمحاسبية.

ix. موضوعات محتوى المقرر Course Content
--



أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
٣	W1	- مفاهيم عامة في نظم المعلومات - تطور نظم المعلومات وأنواعها ومستوياتها المختلفة	مقدمة عامة	1
6	W2, W3,	- مدخل - أهدافها - بيئها - مكوناتها - شبكة اتصالها - تجهيز بياناتها - الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية	2
٦	W4, W5	- إدارة البيانات - أنظمة تخطيط موارد المنشأة - الإنترنت والشبكة العنكبوتية "ويب" - أنظمة التعاملات الإلكترونية - نظم أمن المعلومات	نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية وتكنولوجيا المعلومات	3
١٢	W6, W7, W8, W9	- مرحلة التخطيط - مرحلة التحليل - مرحلة التصميم - مرحلة اقتناء النظم - مرحلة تنفيذ النظم والتحول الى النظام الجديد - وسائل توثيق النظم	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	4
	W10		امتحان اعمال الفصل	5
12	W11, W12, W13, W14	- دورة الإيرادات – المبيعات والمقبوضات النقدية - دورة النفقات – المشتريات والمدفوعات النقدية - دورة الإنتاج - دورة إدارة الموارد البشرية والمرتبات والأجور - دورة الأصول الثابتة - دفتر الأستاذ العام ونظام التقارير المالية - تصميم نظم معلومات لشركة (مصرف أو شركة صرافة)	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية (نظام تجهيز المعاملات)	6



		(الودائع - القروض، خطابات الضمان، التحويلات المالية)		
٣	W15	- استعراض لتصميم نظم معلومات محاسبية او مصرفية لاحدى الشركات "بأنواعها المختلفة خاصة الشركات المالية والمصرفية"	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية ومصرفية	7
٣	W16	الامتحان النهائي		8
٤٨	١٦	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	===	===	===
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

v. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
-	المحاضرة
-	المناقشة والحوار
-	التدريب الميداني (العملي)
-	العصف الذهني
-	حل المشكلات
-	العروض العملية الإيضاحية
-	المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
-	التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
-	التغذية الراجعة.
-	التدريس المصغر
-	المفكرة اليومية
-	المهام البحثية
-	المحاكاة ولعب الأدوار
-	الزيارة الخارجية
-	دراسة الحالات

i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments	
--	--



أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م No
W12-W15	5	تصميم لنظم معلومات محاسبي او مالي او مصرفي وعرض تقديمي	1
W1-W14	5	تقديم عرض تقديم في موضوع في المادة لمجموعات طلابية	2
W1-W14	10	المشاركة والتكاليف والامتحانات القصيرة	3
====	20	Total Score إجمالي الدرجة	

.vi. تقويم التعلم Learning Assessment :				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
20%	20	1-14	التكاليف والأنشطة	1
10%	10	10	الامتحان الفصلي	2
60%	60	نهاية الفصل	الامتحان النهائي	3
100 %	100		Total المجموع	

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
3. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين) 1- عبد الملك اسماعيل حجر، نظم المعلومات المحاسبية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2018 2- مارشال رومني، ويول ج. ستينبارت، نظم المعلومات المحاسبية، تعريب قاسم إبراهيم الحسيني، دار المريخ، الرياض، 2009 حسين ذيب، فعالية المعلومات المصرفية في تسخير حالات فشل الائتمان، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر، 2012.
4. المراجع المساندة Essential References 1- كمال الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية، 2002. 2- ثناء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2003 3- سليمان مصطفى الدلاهة، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2008. 4- عبدالعزيز السيد، وآخرين، نظم المعلومات المحاسبية- مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة، 2019. 5- أحمد زكريا زكي عصيمي، نظم المعلومات المحاسبية، مدخل معاصر، دار المريخ للنشر، الرياض، 2014. 6- عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، 2015.
Yasuharu Ukai, Economic Analysis of Information System Investment in Banking Industry, (Osaka: Springer, 2003).
5. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.



توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ