



نموذج مواصفات مقرر إدارة الجودة الشاملة

I. معلومات عامة عن المقرر:					
إدارة الجودة الشاملة		اسم المقرر:			
		رمز المقرر ورقمه:			
		الساعات المعتمدة:			
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣
٣				٣	
المستوى الثالث/ الفصل الدراسي الأول		المستوى والفصل الدراسي:			
إدارة الإنتاج والعلميات		المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):			
بكالوريوس إدارة أعمال (تسويق)		البرنامج الذي يدرس له المقرر:			
العربية		لغة تدريس المقرر:			
نظام فصلي - عام + موازي		نظام الدراسة:			
		أسلوب الدراسة في البرنامج :-			
كلية التجارة والاقتصاد جامعة صنعاء		مكان تدريس المقرر :			
أ.د. عبدالله عبدالله السنفي		معد(ي) مواصفات المقرر:			
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

ثانياً: وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة ومهاراتها ومتطلباتها وتطبيقاتها في المنظمات الإنتاجية والخدمية، كون إدارة الجودة الشاملة من المواضيع المعاصرة وتعتبر منهجية جديدة في إدارة الأعمال، ولها أهمية كبيرة في نجاح المنظمات، ويتناول المقرر كذلك حلقة نقاش في مجالات إدارة الجودة الشاملة المختلفة بطرق تتضمن تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية، ويتطلب تدريس المقرر استخدام مجموعة من استراتيجيات التعليم، والمحاضرات والمناقشات ودراسات الحالات بالإضافة إلى نزول الطالب ميدانياً إلى بعض المنظمات لمعرفة مدى تطبيقها لإدارة الجودة الشاملة.

ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على:
A المعرفة والفهم:
a1 يعرف مفهوم إدارة الجودة الشاملة وخصائصها وأهدافها.
a2 يحدد مبادئ ومراكز إدارة الجودة الشاملة.
a3 يشرح المتغيرات المطلوبة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة.
B المهارات الذهنية:
b1 يصنف تطبيقات إدارة الجودة الشاملة
b2 يقارن بين وضع المنظمة قبل وبعد تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
b3 يوظف منهجية إدارة الجودة الشاملة في إدارة المنظمات.
C- المهارات العملية المهنية
c1 يطبق منهجيات إدارة الجودة الشاملة في تطوير المنظمات.
c2 يعد الأبحاث والدراسات حول نتائج تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المنظمات.
D المهارات العامة:
d1 يدرب الآخرون على معارف ومهارات تطبيق الجودة الشاملة في تطوير المنظمات.
d2 يعمل في فريق جماعي..



رابعاً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف مفهوم إدارة الجودة الشاملة وخصائصها وأهدافها.	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة	الاختبارات التحريرية
a2 يحدد مبادئ ومراكز إدارة الجودة الشاملة.	تناول حالات عملية	مستوى التفاعل وجدية النقاش
a3 يشرح المتغيرات المطلوبة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة.	تكليف الطلاب بأبحاث وفروضات.	البحوث والواجبات.

خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يصنف تطبيقات إدارة الجودة الشاملة	تكليف الطالب ببحوث جماعية التنمية بروح الفريق الواحد تكليف بواجبات تحليلية وشفهية	واجبات جماعية وفردية المناقشة الشفهية
b2 يقارن بين وضع المنظمة قبل وبعد تطبيق إدارة الجودة الشاملة.	تكليف الطالب ببحوث جماعية التنمية بروح الفريق الواحد تكليف بواجبات تحليلية وشفهية	واجبات جماعية وفردية المناقشة الشفهية
b3 يوظف منهجية إدارة الجودة الشاملة في إدارة المنظمات.	تكليف الطالب ببحوث جماعية التنمية بروح الفريق الواحد تكليف بواجبات تحليلية وشفهية	واجبات جماعية وفردية المناقشة الشفهية

سادساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يطبق منهجيات إدارة الجودة الشاملة في تطوير المنظمات.	واجبات حماسية وتحديد إسهامات كل فرد تمكين الطالب من تطبيق الجودة في المنظمات.	تقييم الواجبات الجماعية على أساس ما أسهم به كل فرد
c2 يعد الأبحاث والدراسات حول نتائج تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المنظمات.	واجبات حماسية وتحديد إسهامات كل فرد تمكين الطالب من تطبيق الجودة في المنظمات.	تقييم الواجبات الجماعية على أساس ما أسهم به كل فرد

سابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يدرّب الآخرون على معارف ومهارات تطبيق الجودة الشاملة في تطوير المنظمات.	يكلف الطالب ببحوث تطبيقية توجيه الطلاب على المشاركة من خلال الحلقات	اختبارات تطبيقية قياس مدى قدرة الطلاب على المشاركة في الحلقات



اختبارات تطبيقية قياس مدى قدرة الطلاب على المشاركة في الحلقات	يكلف الطالب ببحوث تطبيقية توجيه الطلاب على المشاركة من خلال الحلقات	d2 يعمل في فريق جماعي.
---	---	------------------------

تأمنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.				
وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري والعملية				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مقدمة في الجودة	نشأة وتطور الجودة – مفاهيم الجودة وخصائصها – وأهميتها – تكاليف الجودة وأهدافها وبيئتها	1	3
2	الرقابة على الجودة	مفهوم وأهمية الرقابة على الجودة ومجالاتها ، وأساليب الرقابة على الجودة	2	3
3	مواصفات الجودة العالمي Iso9000	مفهومها – نشأتها – خصائصها – خطوات تنفيذها – سلسلة المواصفات والمقاييس الدولية – شهادة المطابقة للمواصفات Iso9000 – مستلزمات الحصول على شهادة المطابقة للمواصفات – الإجراءات اللازمة للحصول على شهادة المواصفة للمطابقة .	1	3
4	مفاهيم إدارة الجودة الشاملة	مفهوم إدارة الجودة الشاملة وتعريفها وخصائصها – نشأة وتطور إدارة الجودة الشاملة – فوائد إدارة الجودة الشاملة وأهدافها وأبعادها	1	3
5	مرتكزات ومبادئ إدارة الجودة الشاملة	الملامح الأساسية لإداره الجودة الشاملة – مرتكزات إدارة الجودة الشاملة – مبادئ إدارة الجودة الشاملة – مبادئ إدارة الجودة الشاملة عند روادها -	1	3
6	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة والتغييرات المطلوبة	مفهوم الإدارة الاستراتيجية ومراحلها – مفهوم استراتيجية الجودة الشاملة ومراحلها – والتغييرات المطلوبة لتطبيقها – مجالات التغيير الأساسية في ظل إدارة الجودة الشاملة	1	3
7	متطلبات تبنى إدارة الجودة الشاملة	دعم الإدارة العليا – التمهيد قبل التنظيم – ممارسة النمط القيادي المناسب – التركيز على العميل – جودة وتنميط العمليات – جودة التكاليف – الرقابة الشمولية والمستمرة – دمج وتمكين العاملين	1	3
8	التحسين المستمر لإدارة الجودة الشاملة والأعمال الداعمة لها	مفهوم التحسين المستمر – تحسين العلاقة مع العنصر البشري – تحسين العلاقة مع العملاء – تحسين العلاقة مع الموردين – الأعمال الداعمة:	2	6



			التدريب - نظم المعلومات - المقارنة المرجعية - التغذية المرتدة - الإتصالات - حلقات وفرق تحسين الجودة	
d2	٦	٢	العوامل المساعدة على التطبيق - مراحل التطبيق - الأخطاء الشائعة عند التطبيق - معوقات التطبيق تطبيق إدارة الجودة الشاملة في منظمات التعليم العالي والمنظمات الصحية والمصارف	٩
c3	٣	٢	مفهومها أهميتها - مجالاتها - كيفية القيام بها	١٠
	٤٢	١٤		إجمالي الأسابيع والساعات

تاسعا: استراتيجية التدريس:	
محاضرات: تجهيز عرض بونيت بعناصر ومحتويات المحاضرة	
تطبيق عملي في المعمل: بتكليف الطلاب بتطبيق أساليب الجودة الشاملة في منظمات محددة	
واجبات منزلية: وهي تكليف يلزم الطلاب القيام بها في منازلهم ليتم عرضها ومناقشتها في المحاضرات القادمة	
مناقشة جماعية: اشراك الطلاب في مناقشة بعض النقاط الواردة في المحاضرة	
تكاليف جماعية: تشكيل مجموعات تشترك في عرض جزء من محتوى المحاضرة	

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط	الرقم
١٠	W2-W12	التعرف على مفاهيم إدارة الجودة الشاملة ومبادئها وتطبيقها	حل حالات في نهاية كل محاضرة	1
٢٠	W2-W12	القدرة على تحمل المسؤولية بالعمل الجماعي	تجهيز تقرير عن الموضوعات المقررة من خلال تقسيم الطلاب في مجموعات	2
٣٠				الإجمالي

أ. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١- د. محفوظ أحمد جودة . إدارة الجودة الشاملة . دار وائل ، عمان ٢٠٠٩م د. عبدالله عبدالله السنفي . إدارة الجودة الشاملة . الأمين للطباعة والنشر . صنعاء . ٢٠١٨م ط ٢ .	
المراجع المساعدة:	
١- دكتور حسين الوادي وآخرون ، إدارة الجودة الشاملة ، دار صفاء ، عمان ٢٠١٠م ٢- د. ميسر إبراهيم الجبوري . إدارة الجودة - معهد الإدارة العامة . الرياض . ٢٠١٠م د. لعل بوكميشي . إدارة الجودة الشاملة . ايزو ٩٠٠٠ - دار الرؤية - عمان - ٢٠١٠م	
1- Total Quality Management . Sweden March , 1998	
2- Arora , S.C. Applying Iso9000 Quality Management system , 1996	

ب. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	



١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكاليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكاليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث ..إلخ.



نموذج خطة مقرر: إدارة الجودة الشاملة

I. معلومات عامة عن المقرر:					
إدارة الجودة الشاملة		1. اسم المقرر:			
		2. رمز المقرر ورقمه:			
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة:
3				3	
المستوى الثالث/ الفصل الدراسي الأول		4. المستوى والفصل الدراسي:			
إدارة الإنتاج والعلميات		5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
لا يوجد		6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):			
بكالوريوس إدارة أعمال (تسويق)		7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:			
العربية		8. لغة تدريس المقرر:			
نظام فصلي - عام + موازي		9. نظام الدراسة:			
انتظام		10. أسلوب الدراسة في البرنامج			
كلية التجارة والاقتصاد جامعة صنعاء		11. مكان تدريس المقرر:			
أ.د. عبدالله عبدالله السنفي		12. معدي (ي) مواصفات المقرر:			
		13. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

ثانياً: وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة ومهاراتها ومتطلباتها وتطبيقاتها في المنظمات الإنتاجية والخدمية، كون إدارة الجودة الشاملة من المواضيع المعاصرة وتعتبر منهجية جديدة في إدارة الأعمال، ولها أهمية كبيرة في نجاح المنظمات، ويتناول المقرر كذلك حلقة نقاش في مجالات إدارة الجودة الشاملة المختلفة بطرق تتضمن تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية، ويتطلب تدريس المقرر استخدام مجموعة من استراتيجيات التعليم، والمحاضرات والمناقشات ودراسات الحالات بالإضافة إلى نزول الطالب ميدانياً إلى بعض المنظمات لمعرفة مدى تطبيقها لإدارة الجودة الشاملة.

ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على:
A المعرفة والفهم:
a1 يعرف مفهوم إدارة الجودة الشاملة وخصائصها وأهدافها.
a2 يحدد مبادئ ومراكز إدارة الجودة الشاملة.
a3 يشرح المتغيرات المطلوبة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة.
B المهارات الذهنية:
b1 يصنف تطبيقات إدارة الجودة الشاملة
b2 يقارن بين وضع المنظمة قبل وبعد تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
b3 يوظف منهجية إدارة الجودة الشاملة في إدارة المنظمات.
C- المهارات العملية المهنية
c1 يطبق منهجيات إدارة الجودة الشاملة في تطوير المنظمات.
c2 يعد الأبحاث والدراسات حول نتائج تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المنظمات.
D المهارات العامة:
d1 يدرّب الآخرون على معارف ومهارات تطبيق الجودة الشاملة في تطوير المنظمات.
d2 يعمل في فريق جماعي.



ثأمانا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مقدمة في الجودة	نشأة وتطور الجودة – مفاهيم الجودة وخصائصها – وأهميتها – تكاليف الجودة وأهدافها وبيئتها	W1	3
2	الرقابة على الجودة	مفهوم وأهمية الرقابة على الجودة ومجالاتها ، وأساليب الرقابة على الجودة	W2	3
3	مواصفات الجودة العالمي Iso9000	مفهومها – نشأتها – خصائصها – خطوات تنفيذها – سلسلة المواصفات والمقاييس الدولية – شهادة المطابقة للمواصفات Iso9000 – مستلزمات الحصول على شهادة المطابقة للمواصفات – الإجراءات اللازمة للحصول على شهادة المواصفة للمطابقة .	W3	3
4	مفاهيم إدارة الجودة الشاملة	مفهوم إدارة الجودة الشاملة وتعريفها وخصائصها – نشأة وتطور إدارة الجودة الشاملة – فوائد إدارة الجودة الشاملة وأهدافها وأبعادها	W4	3
5	مرتكزات ومبادئ إدارة الجودة الشاملة	الملامح الأساسية لإداره الجودة الشاملة – مرتكزات إدارة الجودة الشاملة – مبادئ إدارة الجودة الشاملة – مبادئ إدارة الجودة الشاملة عند روادها -	W5	3
6	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة والتغييرات المطلوبة	مفهوم الإدارة الاستراتيجية ومراحلها – مفهوم استراتيجية الجودة الشاملة ومراحلها – والتغييرات المطلوبة لتطبيقها – مجالات التغيير الأساسية في ظل إدارة الجودة الشاملة	W6	3
7	الامتحان النصفى	جميع حلقات النقاش من 1-6	W7	3
8	متطلبات تبنى إدارة الجودة الشاملة	دعم الإدارة العليا – التمهيد قبل التنظيم – ممارسة النمط القيادي المناسب – التركيز على العميل – جودة وتنميط العمليات – جودة التكاليف – الرقابة الشمولية والمستمرة – دمج وتمكين العاملين	W8	3
9	التحسين المستمر لإدارة الجودة الشاملة والأعمال الداعمة لها	مفهوم التحسين المستمر – تحسين العلاقة مع العنصر البشري – تحسين العلاقة مع العملاء – تحسين العلاقة مع الموردين – الأعمال الداعمة : التدريب – نظم المعلومات – المقارنة المرجعية – التغذية المرتدة – الإتصالات – حلقات وفرق تحسين الجودة	W9- W10	6
10	تطبيق إدارة الجودة الشاملة	العوامل المساعدة على التطبيق – مراحل التطبيق – الأخطاء الشائعة عند التطبيق – معوقات التطبيق تطبيق إدارة الجودة الشاملة في منظمات التعليم العالي والمنظمات الصحية والمصارف	W11- W12	6



٣	W13- W14	مفهومها أهميتها - مجالاتها - كيفية القيام بها	المقارنة المرجعية	١١
3	W15		عرض أبحاث الطلاب	١٢
٣	W16		الامتحان النهائي	١٣
٤٨	١٦		إجمالي الأسابيع والساعات	

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط	الرقم
١٠	W2-W12	التعرف على مفاهيم إدارة الجودة الشاملة ومبادئها وتطبيقها	حل حالات في نهاية كل محاضرة	1
٢٠	W2-W12	القدرة على تحمل المسؤولية بالعمل الجماعي	تجهيز تقرير عن الموضوعات المقررة من خلال تقسيم الطلاب في مجموعات	2
٣٠				الإجمالي

مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
د. محفوظ أحمد جودة . إدارة الجودة الشاملة . دار وائل ، عمان ٢٠٠٩م د. عبدالله عبدالله السنفي . إدارة الجودة الشاملة . الأمين للطباعة والنشر . صنعاء . ٢٠١٨م ط ٢ .	
المراجع المساعدة	
دكتور حسين الوادي وآخرون ، إدارة الجودة الشاملة ، دار صفاء ، عمان ٢٠١٠م د. ميسر إبراهيم الجبوري . إدارة الجودة - معهد الإدارة العامة . الرياض . ٢٠١٠م د. لعل بوكميشي . إدارة الجودة الشاملة . ايزو ٩٠٠٠ - دار الرؤية - عمان - ٢٠١٠م	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
مراجع اجنبية:	
3- Total Quality Management . Sweden March , 1998 4- Arora , S.C. Applying Iso9000 Quality Management system , 1996	

III. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
٨.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٩.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
١٠.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.



	- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
١١.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
١٢.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
١٣.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
١٤.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث ..إلخ.



جامعة صناعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم إدارة الاعمال
برنامج التسويق

رئيس الجامعة
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/فضل المحمودي