



نموذج مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج

أ. معلومات عامة عن المقرر:					
إدارة الإنتاج		اسم المقرر:			
		رمز المقرر ورقمه:			
الإجمالي		الساعات المعتمدة:			
٣				٣	
المستوى الثالث: الفصل الأول		المستوى والفصل الدراسي:			
مبادئ إدارة الأعمال		المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:			
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):			
بكالوريوس إدارة أعمال		البرنامج الذي يدرس له المقرر:			
العربية		لغة تدريس المقرر:			
فصلي		نظام الدراسة:			
انتظام		أسلوب الدراسة في البرنامج			
كلية التجارة والاقتصاد جامعة صنعاء		مكان تدريس المقرر:			
أ.د. عبدالله السنفي		معد مواصفات المقرر:			
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

ثانيا: وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية حول أنشطة الإنتاج والعمليات المختلفة مع التركيز على كيفية ممارسة إدارة الإنتاج والعمليات لهذه الأنشطة في المنظمات بكفاءة وفاعلية بما يحقق أهدافها بالإضافة إلى كيفية تطبيق منظمات الأعمال اليمينية لهذه الأنشطة، ويتطلب تدريس هذا المقرر استخدام استراتيجيات مثل المحاضرات والمناقشات ودراسة الحالات وحل تمارين وأمثلة عملية كما يتطلب النزول الميداني لإحدى المنظمات لتقييم أدائها.



### ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

a1 تعريف المفاهيم مفهوم وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات

a2 يكتب عن مرتكزات إدارة الإنتاج والعمليات.

a3 يشرح مفهوم الطاقة الإنتاجية وكيفية تخطيطها.

a4 يشرح مفهوم الإنتاج في الوقت المحدد.

b1 يعدد نظم الإنتاج والعمليات.

b2 يحلل المشكلات المتعلقة بالإنتاج والعمليات

b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات الإنتاج والعمليات

b4 يحلل دراسة الاختيارات البديلة لموقع المنظمة.

b5 يتنبأ بالطلب على السلع والخدمات.

c1 يربط بين منهجية إدارة الإنتاج والعمليات

c2 يعد بحث تطبيقي لإدارة الإنتاج والعمليات في احدى المهارات.

c3 يطبق منهج المشكلات الإدارية في أنشطة الإنتاج والعمليات.

d1 تدريب الآخرون على إدارة الإنتاج والعمليات.

d2 العمل الجماعي في فريق.

### أ. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
<b>A: المعرفة والفهم:</b>	
a1 تعريف المفاهيم مفهوم وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات	A1 يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من أساليب وأدوات.
a2 يكتب عن مرتكزات إدارة الإنتاج والعمليات.	A2 يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى.
a3 يشرح مفهوم الطاقة الإنتاجية وكيفية تخطيطها.	A3 يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة.
a4 يشرح مفهوم الإنتاج في الوقت المحدد.	A4 يبين طرق استخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في مجالات العلوم الإدارية والتسويقية.
<b>B: المهارات الذهنية:</b>	
b1 يعدد نظم الإنتاج والعمليات.	B1 يقيم مختلف الأساليب والأدوات الإدارية ويدرك استخدامها في إطار الأنشطة التي يقوم بإنجازها.



b2 يحل المشكلات المتعلقة بالإنتاج والعمليات	يحلل العوامل البيئية والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال مستخدماً المعارف والمفاهيم الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية المختلفة.	B2
b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات الإنتاج والعمليات	يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواءمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.	B3
b4 يحل دراسة الاختيارات البديلة لموقع المنظمة.	يبتكر خططاً إدارية للأعمال الإدارية المختلفة بما يحقق أهداف المنظمة.	B4
b5 يتنبأ بالطلب على السلع والخدمات.		
<b>C: المهارات المهنية والعملية:</b>		
c1 يربط بين منهجية إدارة الإنتاج والعمليات	يوظف المهارات المهنية الأساسية ويستخدمها في تصميم نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.	C1
c2 يعد بحث تطبيقي لإدارة الإنتاج والعمليات في إحدى المهارات.	يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملائمة.	C2
c3 يطبق منهج المشكلات الإدارية في أنشطة الإنتاج والعمليات.	يستخدم الأساليب الكمية والإحصائية وتقنيات المعلومات ويوظفها في مجالات عملة لاتخاذ قرارات إدارية.	C3
	يكتب تقارير ويعد خطط استراتيجية فاعلة للمؤسسة التي يعمل فيها.	C4
<b>D: المهارات العامة والانتقالية:</b>		
d1 يدرّب الآخرون على إدارة الإنتاج والعمليات.	يتخذ القرارات لمواجهة الحالات المختلفة التي تواجهها إدارة المنظمات.	D1
d2 يمارس الجماعي ضمن فريق.	يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة.	D2

رابعاً: مواهمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 تعريف المفاهيم مفهوم وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة	الاختبارات التحريرية، الواجبات حل التمارين والأمثلة العملية
a2 يكتب عن مرتكزات إدارة الإنتاج والعمليات.	تناول حالات عملية وحل أمثله تكليف الطلاب بأبحاث خفيفة.	مستوى التفاعل وجدية النقاش حل التمارين والأمثلة العملية البحوث والواجبات والأمثلة العملية
a3 يشرح مفهوم الطاقة الإنتاجية وكيفية تخطيطها.	تمارين عملية.	



		a4 يشرح مفهوم الإنتاج في الوقت المحدد.
--	--	--

خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
واجبات جماعية وفردية المناقشة الشفهية وحل التمارين - الاختبارات التي تتضمن أسئلة لحظها . - الاختبارات التحليلية والشفوية .	تكليف الطالب ببحوث جماعية التنمية بروح الفريق الواحد تكليف بواجبات تحليلية وشفوية استخدام أسلوب مجموعات التركيز من الطاب محاضرات ودراسة حالات	b1 يعدد نظم الإنتاج والعمليات. b2 يحلل المشكلات المتعلقة بالإنتاج والعمليات b3 يقدم الحلول الملائمة بمشكلات الإنتاج والعمليات b4 يحلل دراسة الاختيارات البديلة لموقع المنظمة. b5 يتنبأ بالطلب على السلع والخدمات.



سادسا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يربط بين منهجية إدارة الإنتاج والعمليات C2 يعد بحث تطبيقي لإدارة الإنتاج والعمليات في احدى المهارات. C3 يطبق منهج المشكلات الإدارية في أنشطة الإنتاج والعمليات.	واجبات حماسية وتحديد إسهامات كل فرد تمكين الطالب من تطبيق الجودة في المنظمات تقديم بحوث عملية تكاليف فردية ونقاشات	تقويم الواجبات الجماعية على أساس ما أسهم به كل فرد الواجبات الفردية والجماعية. حل تمارين عملية تحليل المشكلة وعروض.
سابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	
d1 تدريب الآخرون على إدارة الإنتاج والعمليات. d2 العمل الجماعي في فريق.	توجيه الطلاب للبحث عن كيفية التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات توجيه الطالب عن كيفية تخطيط الطاقة الإنتاجية. محاضرات وتكاليف في موضوع الإنتاج في الوقت المحدد	واجبات وتكليفات + حل تمارين واجبات وتكليفات + حل تمارين دراسات حالات وواجبات

وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم وتطور إدارة الإنتاج والعمليات	١- مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ٢- أهمية إدارة الإنتاج والعمليات. ٣- أهداف إدارة الإنتاج والعمليات. ٤- وظائف إدارة الإنتاج والعمليات. ٥- علاقة وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات بالوظائف الأخرى.	٢	٦	a1 b1



			٦- التطور التاريخي للعمليات الإنتاجية والخدمية.		
a1 b1 c1 d1	٦	٢	١- نظام الإنتاج والعمليات . ٢- نظام الإنتاج وخصائصه . ٣- نظام العمليات وخصائصه . ٤- نظام الإنتاج والعمليات المستمر . ٥- نظام الإنتاج والعمليات المتقطع .	٢	نظم الإنتاج والعمليات
b1 c1	3	1	١- المصطلحات المرتبطة بالكفاءة الإنتاجية . ٢- مفهوم الكفاءة الإنتاجية . ٣- أهمية الكفاءة الإنتاجية . ٤- العوامل المؤثرة في الكفاءة الإنتاجية . ٥- تقييم وقياس الكفاءة الإنتاجية . ٦- مقاييس الكفاءة الإنتاجية . ٧- صعوبات قياس الكفاءة الإنتاجية . ٨- مداخل تحسين الكفاءة الإنتاجية .	٣	الكفاءة الإنتاجية
a1 b1 c1 d1	3	1	١- مفهوم اختيار موقع المنظمة. ٢- أهمية اختيار موقع المنظمة . ٣- أهداف اختيار موقع المنظمة . ٤- خطوات اختيار موقع المنظمة . ٥- عوامل اختيار موقع المنظمة. ٦- طرق المفاضلة بين المواقع .	٤	اختيار موقع المنظمة الإنتاجية والخدمية
b1 c1	3	1	١- مفهوم الترتيب الداخلي للمنظمة . ٢- أهمية الترتيب الداخلي للمنظمة . ٣- الاعتبارات الواجب مراعاتها عند الترتيب الداخلي للمنظمة .. ٤- أنواع الترتيب الداخلي للمنظمة. ٥- مشكلات الترتيب الداخلي للمنظمة .	٥	الترتيب الداخلي للمنظمة



a3 b3	6	2	<p>١- مفهوم وأهمية التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات .</p> <p>٢- الأساليب الرئيسية لعملية التنبؤ للسلع والخدمات</p> <p>٣- الأبعاد الزمنية للتنبؤ بالسلع والخدمات .</p> <p>٤- التنبؤ ودورة حياة المنتج .</p> <p>٥- مجالات التنبؤ للسلع والخدمات .</p> <p>٦- خطوات التنبؤ للسلع والخدمات .</p> <p>٧- العوامل المؤثرة على التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات .</p> <p>٨- أساليب التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات :</p> <p>أ- الأساليب الوصفية .</p> <p>ب- الأساليب الكمية .</p>	التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات	٦
	٣	١	-	امتحان نصف الفصل	
a1 b1 c2 d1	٣	١	<p>١- مفهوم وأهمية الطاقة الإنتاجية .</p> <p>٢- أنواع الطاقة الإنتاجية .</p> <p>٣- العوامل التي تحدد حجم الطاقة الإنتاجية .</p> <p>٤- قياس الطاقة الإنتاجية .</p> <p>٥- التخطيط للطاقة الإنتاجية .</p> <p>٦- خطوات تخطيط الطاقة الإنتاجية .</p> <p>٧- تحديد الاحتياجات من الطاقة الإنتاجية .</p> <p>٨- تحديد الحاجات من الآلات .</p>	الطاقة الإنتاجية	٧
C1	٣	١	<p>١- مفهوم نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p> <p>٢- أهمية نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p>	نظام الإنتاج في الوقت المحدد	٨



			<p>٣- أهداف نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p> <p>٤- المتطلبات الأساسية لتطبيق نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p> <p>٥- عناصر نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p> <p>٦- مزايا تطبيق نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p> <p>٧- عيوب تطبيق نظام الإنتاج في الوقت المحدد .</p>		
b2- C3 d	٣	١	<p>١- مفهوم إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية</p> <p>٢- نشأة وتطور إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٣- أهداف إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٤- أهمية إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٥- مبادئ إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٦- خصائص إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٧- خطوات تطبيق إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٨- متطلبات إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية.</p> <p>٩- معوقات إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية</p> <p>١٠- العمليات التي يتم إعادة هندستها .</p> <p>١١- المنظمات التي تحتاج إلى إعادة هندسة العمليات</p>	إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية	٩



			١٢-القائمون على إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية		
a1 d1 d2	٣	١	١- مفهوم الجودة . ٢- أهمية الجودة . ٣- خصائص الجودة . ٤- أهداف الجودة . ٥- تكاليف الجودة . ٦- تصميم نظام الرقابة على الجودة. ٧- خرائط الرقابة على الجودة .	١٠	الجودة
	٣	١			الامتحان النهائي
	٤٢	١٤			المجموع



تاسعا: استراتيجية التدريس:	
محاضرات	
دراسات حالات	
تكاليف فردية	
حلول املة عملية	
مناقشات فردية	

أ. التعينات والتكاليف:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل حالات في نهاية كل محاضرة	التعرف على مفاهيم تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات	من الاسبوع الثاني إلى الاسبوع الثاني عشر	١٠
2	تجهيز تقرير عن الموضوعات المقررة من خلال تقسيم الطلاب في مجموعات	القدرة على تحمل المسؤولية بالعمل الجماعي	من الاسبوع الثاني إلى الاسبوع الثاني عشر	٢٠

تقويم التعلم :

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والواجبات والتكاليف	اليوم المحدد للمحاضرة	٣٠	٣٠ %	الامام بمقرر تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وتطبيقاتها
2	اختبار منتصف الفصل	بعد انجاز نصف المقرر	٢٠	٢٠ %	التعرف على المام واستيعاب الطلاب بما تم اخذه من المقرر
3	الاختبار النهائي	بعد انتهاء جميع المحاضرات	٥٠	٥٠ %	ان يكتسب الطالب القدرة على معرفة منهجية رقابة الإنتاج والعمليات
	المجموع		١٠٠	١٠٠ %	



مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
<b>المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)</b>
١- تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات ( ٢٠١١ م ) د . د. عبدالله عبدالله السنفي الأمين صنعاء ٢- إدارة العمليات الإنتاجية والخدمية ( ٢٠١٧ م ) د. عبدالله عبدالله السنفي . الأمين . صنعاء .
<b>المراجع المساعدة</b>
١- د. حسين عبدالله التميمي ، إدارة الإنتاج والعمليات ، دار الفكر ، عمان ١٩٩٧م
<b>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</b>
-1
<b>مراجع اجنبية:</b>
1- Total Quality Management . Sweden March , 1998 2- Arora , S.C. Applying Iso9000 Quality Management system , 1996

I. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان - في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢. الحضور المتأخر:	يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣. ضوابط الامتحان:	- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤. التكاليفات / المهام والأبحاث:	- يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكاليف والأبحاث وتسليمها.



	- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائى تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف والأبحاث .. إلخ.



نموذج خطة مقرر إدارة الإنتاج

II. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا )					أ.د. عبدالله عبدالله السنفي	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

III. معلومات عامة عن المقرر:						
إدارة الإنتاج والعمليات					اسم المقرر:	١.
					رمز المقرر ورقمه:	٢.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	٣.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣				٣		
المستوى الثالث: الفصل الأول					المستوى والفصل الدراسي:	٤.
مبادئ إدارة الأعمال					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٥.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٦.
بكالوريوس إدارة أعمال					البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	٧.
العربية					لغة تدريس المقرر:	٨.
فصلي					مكان تدريس المقرر:	٩.

ثانيا: وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية حول أنشطة الإنتاج والعمليات المختلفة مع التركيز على كيفية ممارسة إدارة الإنتاج والعمليات لهذه الأنشطة في المنظمات بكفاءة وفاعلية بما يحقق أهدافها بالإضافة إلى كيفية تطبيق منظمات الأعمال اليمينية لهذه الأنشطة، ويتطلب تدريس هذا المقرر استخدام استراتيجيات مثل المحاضرات والمناقشات ودراسة الحالات وحل تمارين وأمثلة عملية كما يتطلب النزول الميداني لإحدى المنظمات لتقييم أدائها.



### ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

a1 تعريف المفاهيم مفهوم وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات

a2 يكتب عن مرتكزات إدارة الإنتاج والعمليات.

a3 يشرح مفهوم الطاقة الإنتاجية وكيفية تخطيطها.

a4 يشرح مفهوم الإنتاج في الوقت المحدد.

b1 يعدد نظم الإنتاج والعمليات.

b2 يحلل المشكلات المتعلقة بالإنتاج والعمليات

b3 يقدم الحلول الملائمة لمشكلات الإنتاج والعمليات

b4 يحلل دراسة الاختيارات البديلة لموقع المنظمة.

b5 يتنبأ بالطلب على السلع والخدمات.

c1 يربط بين منهجية إدارة الإنتاج والعمليات

c2 يعد بحث تطبيقي لإدارة الإنتاج والعمليات في احدى المهارات.

c3 يطبق منهج المشكلات الإدارية في أنشطة الإنتاج والعمليات.

d1 تدريب الآخرون على إدارة الإنتاج والعمليات.

d2 العمل الجماعي في فريق.

### وحدات /مواضيع محتوى المقرر

#### أولاً: الجانب النظري والعملي

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية
1	مفهوم وتطور إدارة الإنتاج والعمليات	مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات. أهمية إدارة الإنتاج والعمليات. أهداف إدارة الإنتاج والعمليات. وظائف إدارة الإنتاج والعمليات. علاقة وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات بالوظائف الأخرى. التطور التاريخي للعمليات الإنتاجية والخدمية.	W1-w2	٦
٢	نظم الإنتاج والعمليات	نظام الإنتاج والعمليات. نظام الإنتاج وخصائصه.	W3-w4	٦



			نظام العمليات وخصائصه. نظام الإنتاج والعمليات المستمر. نظام الإنتاج والعمليات المتقطع.		
3	W5		المصطلحات المرتبطة بالكفاءة الإنتاجية . مفهوم الكفاءة الإنتاجية أهمية لكفاءة الإنتاجية . العوامل المؤثرة في الكفاءة الإنتاجية . تقييم وقياس الكفاءة الإنتاجية . مقاييس الكفاءة الإنتاجية . صعوبات قياس الكفاءة الإنتاجية . مداخل تحسين الكفاءة الإنتاجية .	الكفاءة الإنتاجية	٣
3	W6		مفهوم اختيار موقع المنظمة. أهمية اختيار موقع المنظمة . . أهداف اختيار موقع المنظمة . خطوات اختيار موقع المنظمة . عوامل اختيار موقع المنظمة. طرق المفاصلة بين المواقع .	اختيار موقع المنظمة الإنتاجية والخدمية	٤
3	W7		مفهوم الترتيب الداخلي للمنظمة . أهمية الترتيب الداخلي للمنظمة . الاعتبارات الواجب مراعاتها عند الترتيب الداخلي للمنظمة. أنواع الترتيب الداخلي للمنظمة. مشكلات الترتيب الداخلي للمنظمة .	الترتيب الداخلي للمنظمة	٥
6	W8- w9		مفهوم وأهمية التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات . الأساليب الرئيسية لعملية التنبؤ للسلع والخدمات الأبعاد الزمنية للتنبؤ بالسلع والخدمات . التنبؤ ودورة حياة المنتج . مجالات التنبؤ للسلع والخدمات . خطوات التنبؤ للسلع والخدمات . العوامل المؤثرة على التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات . أساليب التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات : الأساليب الوصفية .	التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات	٦



		الأساليب الكمية .		
٣	W10		امتحان نصف الفصل	
٣	W11	مفهوم وأهمية الطاقة الإنتاجية . أنواع الطاقة الإنتاجية . العوامل التي تحدد حجم الطاقة الإنتاجية . قياس الطاقة الإنتاجية . التخطيط للطاقة الإنتاجية . خطوات تخطيط الطاقة الإنتاجية . تحديد الاحتياجات من الطاقة الإنتاجية . تحديد الحاجات من الآلات .	الطاقة الإنتاجية	٧
٣	W12	مفهوم نظام الإنتاج في الوقت المحدد . أهمية نظام الإنتاج في الوقت المحدد . أهداف نظام الإنتاج في الوقت المحدد . المتطلبات الأساسية لتطبيق نظام الإنتاج في الوقت المحدد . عناصر نظام الإنتاج في الوقت المحدد . مزايا تطبيق نظام الإنتاج في الوقت المحدد . عيوب تطبيق نظام الإنتاج في الوقت المحدد .	نظام الإنتاج في الوقت المحدد	٨
٣	W13	مفهوم إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية نشأة وتطور إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. أهداف إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. أهمية إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. مبادئ إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. خصائص إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. خطوات تطبيق إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. متطلبات إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية. معوقات إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية العمليات التي يتم إعادة هندستها. المنظمات التي تحتاج إلى إعادة هندسة العمليات القائمون على إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية	إعادة هندسة العمليات الإنتاجية والخدمية	٩



٣	W14	مفهوم الجودة. أهمية الجودة. خصائص الجودة. أهداف الجودة. تكاليف الجودة. تصميم نظام الرقابة على الجودة. خرائط الرقابة على الجودة.	الجودة	١٠
٣	W15		عرض ومناقشة أبحاث الطلاب	
٣	W16		الامتحان النهائي	
٤٨	١٦	المجموع		

تاسعا: استراتيجية التدريس:	
محاضرات	
دراسات حالات	
تكاليف فردية	
حلول املة عملية	
مناقشات فردية	

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والواجبات والتكاليف	اليوم المحدد للمحاضرة	٣٠	٣٠ %	الامام بمقرر تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات وتطبيقاتها



التعرف على المام واستيعاب الطلاب بما تم اخذ من المقرر	٢٠ %	٢٠	بعد انجاز نصف المقرر	اختبار منتصف الفصل	2
ان يكتسب الطالب القدرة على معرفة منهجية رقابة الإنتاج والعمليات	٥٠ %	٥٠	بعد انتهاء جميع المحاضرات	الاختبار النهائي	3
	١٠٠ %	١٠٠		المجموع	

مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
<b>المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)</b>
٣- تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات ( ٢٠١١م ) د . د. عبدالله السنفي الأمين صنعاء
٤- إدارة العمليات الإنتاجية والخدمية ( ٢٠١٧م ) د. عبدالله السنفي . الأمين . صنعاء .
<b>المراجع المساعدة</b>
٢- د . حسين عبدالله التميمي ، إدارة الإنتاج والعمليات ، دار الفكر ، عمان ١٩٩٧م
<b>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</b>
-1
<b>مراجع اجنبية:</b>
3- Total Quality Management . Sweden March , 1998
4- Arora , S.C. Applying Iso9000 Quality Management system , 1996

IV. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
٨.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان - في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٩.	<b>الحضور المتأخر:</b> يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.



١٠.	<b>ضوابط الامتحان:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.</li><li>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.</li><li>- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان.</li><li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li></ul>
١١.	<b>التكليفات / المهام والأبحاث:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها.</li><li>- يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها.</li><li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li></ul>
١٢.	<b>الغش:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب.</li><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.</li></ul>
١٣.	<b>الانتحال:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.</li></ul>
١٤.	<b>سياسات أخرى:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث ..إلخ.</li></ul>



جامعة صناعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
برنامج التسويق

---

---

رئيس الجامعة  
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د/هدى العماد

عميد الكلية  
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة  
د/ناصر الطويل

رئيس القسم  
د/فضل المحمودي