



مواصفات مقرر إدارة مصارف

I. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر:		إدارة مصارف		
رمز المقرر ورقمه:		ADM4106		
الساعات المعتمدة:		محاضرة	سمنار	عملي
		3		
المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الرابع/ الفصل الدراسي الأول		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		مبادئ الإدارة - مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة - ادارة مالية		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		لا يوجد		
البرنامج الذي يدرس له المقرر:		بكالوريوس إدارة أعمال		
لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية		
نظام الدراسة:		فصلي/ انتظام		
معد (ي) مواصفات المقرر:		أ.د. نجاة جمعان		
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى دراسة أسس ونظريات إدارة المصارف ويركز على المعرفة اللازمة في مجال العمليات التي تديرها البنوك بشتى أنواعها لكي يكون مؤهلاً للعمل في أي قسم من أقسام البنوك سواء المركزية أو التجارية أو المتخصصة أو حتى الإسلامية. لذا فإن هذا المقرر يتناول المعارف والتحليل لأنواع البنوك على اختلاف أنواعها وأشكالها، تحليل القوائم المالية، التحليل المالي لعملياتها للتعرف على المركز المالي للبنوك والمؤسسات المالية، كما يتناول العمليات التي تقوم بها البنوك لاسيما البنوك التجارية على اختلاف أنواعها من حيث إدارة السيولة، والربحية وسياسات الإيداع والإقراض، وكذلك سياسات الاستثمار وتخطيط نشاط البنوك التجارية وغيرها. يستخدم المقرر مدخل اتخاذ القرارات في البنوك المرتبطة بجميع عملياتها من إدارة الخصوم وإدارة الخصوم وحقوق الملكية.



III. مخرجات التعلم:

- a1 يعرف نظريات الودائع والقروض في المصارف.
a2 يوضح تقييم أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل المالي.
a3 يشرح تنمية مصادر الأموال في المصارف واسبب تشغيل موارد المصارف.
b1 يفرق بين مصادر واستخدامات الاموال في المصارف.
b2 يقارن بين أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل المالي.
b3 يحلل السيولة والربحية والمخاطر في المؤسسات المالية. ويقوم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار في المصارف
c1 يستخدم أدوات التحليل والتخطيط المالي في المصارف.
c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل في المصارف.
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.
d2 يبني روح العمل الجماعي في فريق العمل.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المصرفية.

A. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم البرنامج	مخرجات تعلم المقرر
A: المعرفة والفهم:	
A1	يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من اساليب وأدوات.
A2	يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى.
A3	يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة.



<u>B: المهارات الذهنية:</u>	
b1 يفرق بين مصادر واستخدامات الاموال في المصارف.	B1 يقيم مختلف الاساليب والأدوات الإدارية ويدرك استخدامها في إطار الأنشطة التي يقوم بإنجازها.
b2 يقارن بين أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل لمالي.	B2 يحلل العوامل البيئية والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال مستخدماً المعارف والمفاهيم الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والاحصائية المختلفة.
b3 يحلل السيولة والربحية والمخاطر في المؤسسات المالية. ويقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار في المصارف	B3 يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواعمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.
<u>C: المهارات المهنية والعملية:</u>	
c1 يستخدم أدوات التحليل والتخطيط المالي في المصارف.	C1 يوظف المهارات المهنية الأساسية ويستخدمها في تصميم نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.
c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل في المصارف	C2 يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملانمة.
<u>D: المهارات العامة والانتقالية:</u>	
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.	D1 يتخذ القرارات لمواجهة الحالات المختلفة التي تواجهها ادارة المنظمات.
d2 يبث روح العمل الجماعي في فريق العمل.	D2 يشارك بطريقة بناءه في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المصرفية.	D3 يمتلك مهارات الاتصال الفعال وإدارة الوقت بفاعلية.

.II ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف نظريات الودائع والقروض في المصارف.	- المحاضرات والعروض التوضيحية	- الاختبارات التحريرية



- الاختبارات الشفهية	- الحوار والمناقشة.	
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية	- المحاضرات - الحوار والمناقشة.	a2 يوضح تقييم أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل المالي.
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	a3 يشرح تنمية مصادر الأموال في المصارف وأسس تشغيل موارد المصارف.

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
المخرج	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يفرق بين مصادر واستخدامات الأموال في المصارف.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
b2 يقارن بين أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل لمالي.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	-



- الاختبارات التحريرية	- الحوار والمناقشة.	b3 يحلل السيولة والربحية والمخاطر في المؤسسات المالية. وقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار في المصارف
- الاختبارات الشفهية	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل.	
- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة.	- العصف الذهني.	
- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.	- المهام والتكاليف العملية.	
	- التعليم الذاتي والتعاوني	
	- التغذية الراجعة	

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يستخدم أدوات التحليل والتخطيط المالي في المصارف.	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
c2 يتخذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل في المصارف	- المحاضرات والعروض التوضيحية - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.



رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
d2 يبث روح العمل الجماعي في فريق العمل.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.
d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المصرفية.	- التقارير وأوراق ومجموعات العمل. - العصف الذهني. - المهام والتكاليف العملية. - التعليم الذاتي والتعاوني - التغذية الراجعة	- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.



III. مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

ا. كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر:				
اولا : الجانب النظري :				
م	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	عدد الساعات
1	بيئة المصارف	- لمحة عامة عن المصارف التجارية - نشأتها، تنظيماً المصارف التجارية الرئيسية، وظائف المصارف التجارية	1	3
2	تنظيم ووظائف المصارف	- وظائف المصرف التجاري الحديثة وتشمل : - اشكال الوظائف الحديثة منها مساعدة الشركات في بيع الاصدارات الجديدة من اسهمها ، خلق بعض ادوات الاستثمار الذاتي ، تقديم الخدمات الاستشارية للعملاء، ادخار المناسبات ، خدمات البطاقة الائتمانية - المزايا التي تحققها المصارف من تقديم الخدمات الحديثة	1	3
3	خلق النقود في البنوك	- خلق النقود وتشمل خلق النقود في البنوك مجتمعه ، وخلق النقود على مستوى البنك .	1	3
4	تحليل القوائم المالية في البنوك	- ميزانية البنك التجاري وحساب الارباح والخسائر	1	3



d1, d2					
a1,a2,a3, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	3	1	مصادر تمويل المصرف التجاري تنمية وإدارة مصادر تمويل المصرف التجاري مصادر تمويل المصرف من البنك المركزي	مصادر تمويل المصارف	5
a1,a2,a3, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	3	1	أسس تشغيل موارد المصرف التجاري الربحية السيولة الضمان اشترك المصارف التجارية في تمويل حفظ التمنية الاجتماعية	تشغيل موارد المصارف	6
a1,a2,a3, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	3	1	أشكال توظيف موارد المصرف التجاري (التوظيف النقدية) أشكال توظيفات موارد المصرف التجاري (التوظيفات غير النقدية)	توظيف النقدية في المصارف	7
a1,a2,a3, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	3	1	التوظيفات الغير نقدية	توظيفات غير نقدية للبنوك	8
a1,a2,a3, b1, b2, b3, c1, c2 2d1, d2	3	1	التنظيم الإداري للمصرف التجاري ، مبادئ الحوكمة، متطلبات تطبيق الحوكمة في البنوك التجارية .	البناء المؤسسي في المصارف مبادئ الحوكمة في البنوك التجارية	9
10 a1,a2,a3,	3	1	البنك المركزي والسياسة النقدية	سياسات البنك المركزي	10



b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2					
a1,a2,a3, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	3	1	مفهومها، وظائفها مصادر واستخدامات الأموال فيها	البنوك الإسلامية	1 1
a3, a2, a1, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	3	1	صيغ التمويل الإسلامية وطرق الاستثمار فيها	مصادر وإستخدامات الأموال في البنوك الإسلامية	1 2
a3, a2, a1, b1, b2, b3, c1, c2 d1, d2	6	2		عرض ومناقشة أبحاث الطلاب	1 3
	42	14		اجمالي عدد الساعات والأسابيع	

ثانيا: الجانب التطبيقي					
الرقم	المهام	مخرجات التعلم	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	
1	مهارات أساسية في تحليل مالي للبنوك	b1, b2, b3, , c1, c2, d1,d2	2	4	
2	مهارات استخدام نموذج CAMEL لتقييم البنوك	b1, b2, b3, , c1, c2, d1,d2	2	4	
3	وضع دليل للحوكمة في البنوك الإسلامي	b1, b2, b3, , c1, c2, d1,d2	2	4	



IV. استراتيجية التدريس:

1. المحاضرات
2. الحوار والمناقشة.
3. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.
4. العصف الذهني.
5. المهام والتكاليف العملية.
6. التعليم الذاتي والتعاوني
7. التغذية الراجعة.

ا. التقييمات والتكاليف:

الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	- الحضور والحوار والمناقشة	b1, b2, b3, , c1, c2, d1,d2	كل اسبوع	%10
2	- البحوث	b1, b2, b3, , c1, c2, d1,d2	آخر أسبوع	%20
3	الامتحان النهائي	b1, b2, b3, , c1, c2, d1,d2	نهاية الفصل	%70

ا. نظام تقييم التعلم

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	النسبة	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والحوار والمناقشة	W1-W12	10	%10	a1, a2, a3, a4 ,
2	التكاليف البحثية	W14-W15	30	%30	b1, b2, b3, b4,c1, c2, d1, d2
3	الامتحان النهائي	W16	60	%60	a1, a2, a3, a4 ,b1, b2, b3, b4,c1, c2, d1, d2



	الإجمالي	100	%100
--	----------	-----	------

V. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
زياد رمضان 1997م " ادارة الاعمال المصرفية " الطبعة السادسة دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان الاردن.	
رضا صاحب ابو حمد ال علي 2002" ادارة المصارف : مدخل كمي معاصر " دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان الاردن	
محمد الصيرفي 2006" ادارة مصارف " دار الوفاء لندنيا الطباعة والنشر ، الاسكندرية ، مصر .	
المراجع المساعدة:	
د. خالد أمين عبدالله : العمليات المصرفية ، الطرق المحاسبية الحديثة ، دار وائل للنشر 1998 ، عمان ، الاردن .	
د. سليمان أحمد اللوزي وآخرون : ادارة البنوك ، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع 1997 ، عمان ، الاردن .	
يتوقع من الطلاب الاطلاع والقراءة من مراجع ادارة المصارف المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الانترنت .	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	

VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	
- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات.	
- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.	
الحضور المتأخر:	
يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث	



مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	
ضوابط الامتحان: <ul style="list-style-type: none">- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	
التكليفات / المهام والأبحاث: <ul style="list-style-type: none">- يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها.- يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها.- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.	
الغش: <ul style="list-style-type: none">- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق لائحة شؤون الطلاب.- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.	
الانتحال: <ul style="list-style-type: none">- في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شؤون الطلاب.	
سياسات أخرى: <ul style="list-style-type: none">- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث ..إلخ.	



نموذج خطة مقرر إدارة مصارف

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتتبية (3 أسبوعيا)				أ.د. نجاته جمعان		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						777900009
						البريد الإلكتروني
						Dr_nagat@yahoo.com

II. معلومات عامة عن المقرر:							
إدارة مصارف				اسم المقرر:		1.	
ADM4106				رمز المقرر ورقمه:		2.	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		3
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
3				3			
المستوى الرابع/ الفصل الدراسي الأول				المستوى والفصل الدراسي:		4.	
مبادئ الإدارة - مبادئ الاقتصاد- مبادئ المحاسبة - ادارة مالية				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		5.	
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		6.	
بكالوريوس ادارة اعمال				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		7.	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر:		8.	
الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				مكان تدريس المقرر:		9.	

III. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف هذا المقرر إلى دراسة أسس ونظريات إدارة المصارف ويركز على المعرفة اللازمة في مجال العمليات التي تديرها البنوك بشتى أنواعها لكي يكون مؤهلاً للعمل في أي قسم من أقسام البنوك سواء المركزية أو التجارية أو المتخصصة أو حتى الإسلامية. لذا فإن هذا المقرر يتناول المعارف والتحليل لأنواع البنوك على اختلاف أنواعها وأشكالها، تحليل القوائم	



المالية، التحليل المالي لعملياتها للتعرف على المركز المالي للبنوك والمؤسسات المالية، كما يتناول العمليات التي تقوم بها البنوك لاسيما البنوك التجارية على اختلاف أنواعها من حيث إدارة السيولة، والربحية وسياسات الإيداع والإقراض، وكذلك سياسات الاستثمار وتخطيط نشاط البنوك التجارية وغيرها. يستخدم المقرر مدخل اتخاذ القرارات في البنوك المرتبطة بجميع عملياتها من إدارة الخصوم وإدارة الخصوم وحقوق الملكية.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- a1 يشرح نظريات الودائع والقروض في المصارف.
- a2 يحلل ويقيم أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل المالي.
- a3 يمكن الدارسين من تنمية مصادر الأموال في المصارف.
- a4 يمكن الدارسين من فهم اسس تشغيل موارد المصارف.
- b1 يفرق بين مصادر واستخدامات الاموال في المصارف.
- b2 يقارن بين أداء المصارف باستخدام أدوات التحليل لمالي.
- b3 يحلل السيولة والربحية والمخاطر في المؤسسات المالية.
- b4 يقيم مستوى أداء المصرف التجاري.
- b5 يقيم القرارات المرتبطة بالتمويل والاستثمار في المصارف.
- c1 يستخدم أدوات التحليل والتخطيط المالي في المصارف.
- c2 القدرة على اتخاذ القرارات المالية والاستثمارية طويلة وقصيرة الأجل في المصارف.
- d1 ينمي مهارات التعلم الذاتي لدية.
- d2 يبني روح العمل الجماعي في فريق العمل.
- d3 يلتزم بأداب وسلوك مهنة الإدارة المصرفية.



.VII مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

.VIII مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

م	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	عدد الساعات
1	بيئة المصارف	- لمحة عامة عن المصارف التجارية - نشأتها، تنظيمات المصارف التجارية الرئيسية، وظائف المصارف التجارية	W2	3
2	تنظيم ووظائف المصارف	- وظائف المصرف التجاري الحديثة وتشمل : - اشكال الوظائف الحديثة منها مساعدة الشركات في بيع الاصدارات الجديدة من اسهمها ، خلق بعض ادوات الاستثمار الذاتي ، تقديم الخدمات الاستشارية للعملاء، ادخار المناسبات ، خدمات البطاقة الائتمانية - المزايا التي تحققها المصارف من تقديم الخدمات الحديثة.	W3	3
3	خلق النقود في البنوك	- خلق النقود وتشمل خلق النقود في البنوك مجتمعه ، وخلق النقود على مستوى البنك .	W4	3
4	تحليل القوائم المالية في البنوك	- ميزانية البنك التجاري وحساب الارباح والخسائر	W5	3
5	مصادر تمويل المصارف	- مصادر تمويل المصرف التجاري - تنمية وإدارة مصادر تمويل المصرف التجاري - مصادر تمويل المصرف من البنك المركزي	W6	3



3	W7	- أسس تشغيل موارد المصرف التجاري - الربحية - السيولة - الضمان - اشترك المصارف التجارية في تمويل - حفظ التنمية الاجتماعية	- تشغيل موارد المصارف	6
3	W8	-	- اختبار نصفي	7
3	W9	- أشكال توظيف موارد المصرف التجاري (التوظيف النقدية) - أشكال توظيفات موارد المصرف التجاري (التوظيفات غير النقدية)	- توظيف النقدية في المصارف	8
3	W10	- التوظيفات الغير نقدية	- توظيفات غير نقدية للبنوك	9
3	W11	- التنظيم الاداري للمصرف التجاري ، مبادئ الحوكمة، متطلبات تطبيق الحوكمة في البنوك التجارية .	- البناء المؤسسي في المصارف مبادئ الحوكمة في البنوك التجارية	10
3	W12	- البنك المركزي والسياسة النقدية	- سياسات البنك المركزي	12
3	W13	- مفهوما، وظائفها مصادر واستخدامات الأموال فيها	- البنوك الإسلامية	12
3	W14	- صيغ التمويل الإسلامية وطرق الاستثمار فيها	- مصادر واستخدامات الأموال في البنوك الإسلامية	13
6	W15	-	- عرض ومناقشة أبحاث الطلاب	14
3	W16	-	- اختبار نهائي	15
48	16	-	- إجمالي عدد الساعات والأسابيع	



الرقم	المهام	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مهارات أساسية في تحليل مالي للبنوك	2	4
2	مهارات استخدام نموذج CAMEL لتقييم البنوك	2	4
3	وضع دليل للحوكمة في البنوك الإسلامي	2	4

V. استراتيجيات التدريس

1. المحاضرات

2. الحوار والمناقشة.

3. التقارير وأوراق ومجموعات العمل.

4. العصف الذهني.

5. المهام والتكاليف العملية.

6. التعليم الذاتي والتعاوني

7. التغذية الراجعة.

ا. التعيينات والتكاليف:

الرقم	التكاليف / النشاط	الأسبوع	الدرجة
1	الحضور والحوار والمناقشة	W1-W12	10%
2	التكاليف البحثية	W15	30%
3	الامتحان النهائي	W16	60%
	الإجمالي		100



I. نظام تقييم التعلم				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	النسبة
1	الحضور والحوار والمناقشة	W1-W12	10	10%
2	التكاليف البحثية	W14-W15	30	30%
3	الامتحان النهائي	W16	60	60%
الإجمالي				100%

VI. مصادر التعلم:	
<ul style="list-style-type: none">• زياد رمضان 1997م " إدارة الأعمال المصرفية " الطبعة السادسة دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان الاردن.• رضا صاحب ابو حمد ال علي 2002" ادارة المصارف : مدخل كمي معاصر " دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان الاردن• محمد الصيرفي 2006" ادارة مصارف " دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر ، الاسكندرية ، مصر .	
المراجع المساعدة:	
د. خالد أمين عبدالله : العمليات المصرفية ، الطرق المحاسبية الحديثة ، دار وائل للنشر 1998 ، عمان ، الاردن	
د. سليمان أحمد اللوزي وآخرون : ادارة البنوك ، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع 1997 ، عمان ، الاردن .	
مواد إلكترونية وإنترنت الاطلاع والقراءة من مراجع ادارة المصارف المتاحة في مكتبة الكلية والجامعة وفي الانترنت	

VII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:
-	يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات.
-	يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.



2.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
6.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شؤون الطلاب.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث .. إلخ.