



استمارة مواصفات برنامج تنفيذي

الكلية: التجارة والاقتصاد

الجامعة: صنعاء

١. المعلومات الأساسية عن البرنامج:

اسم البرنامج والدرجة العلمية	ماجستير إدارة الأعمال
الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	نيابة الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة
الجهة المسؤولة عن البرنامج	قسم إدارة الأعمال
الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج	المحاسبة - الاقتصاد --- الإحصاء
لغة الدراسة في البرنامج	العربية / اللغة الإنجليزية
عام البدء بالدراسة	2022-2023م
أسلوب الدراسة في البرنامج	انتظام (الحد الأدنى للحضور 75%)
مكان تنفيذ البرنامج	كلية التجارة والاقتصاد
نظام الدراسة	ساعات معتمدة، فصلي
الزمن الكلي للبرنامج	سنتان ونصف إلى ثلاث سنوات
المؤهل المطلوب للالتحاق:	الحصول على بكالوريوس إدارة أعمال لا يقل عن جيد جيداً من جامعة معترف بها.
التقدير المطلوب للالتحاق	٨٠ % فما فوق
شروط أخرى:	ما ورد في اللائحة الأكاديمية للقسم، ولائحة الدراسات العليا بالجامعة.

٢. رسالة الكلية وأهدافها:

رسالة الكلية:	إعداد مخرجات متميزة محلياً وإقليمياً في برامج البكالوريوس والدراسات العليا، في علوم: المحاسبة والإدارة والاقتصاد والسياسة والإحصاء بما يلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، من خلال بيئة تعليمية وبحثية وفق معايير الجودة تشجع الإبداع والابتكار وتعزز الشراكة المجتمعية.
أهداف الكلية:	١. تأهيل المخرجات تأهيلاً عالياً معرفياً ومهنياً، وبحثياً، وأخلاقياً. ٢. تحديث وتطوير البرامج والمقررات العلمية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل، ويستوعب التطورات العلمية والتكنولوجية. ٣. الوفاء بمتطلبات الجودة والاعتماد وفقاً للمعايير الوطنية. ٤. أتمتة خدمات الكلية في الجوانب التعليمية والإدارية والمالية وشؤون الطلاب والخريجين. ٥. التوسع في برامج الدراسات العليا في جميع التخصصات العلمية بالكلية. ٦. رعاية أنشطة البحث العلمي، وتوجيهها نحو المشاكل التي تعاني منها بيئة عمل الأجهزة الحكومية ومؤسسات وشركات الأعمال بما يساهم في تقديم المعالجات والحلول لتلك المشاكل ويضمن رفع مستوى الأداء في الأجهزة والمؤسسات والشركات. ٧. توفير الخدمات الاستشارية والتدريبية بما يلبي احتياجات المؤسسات الحكومية والأهلية وشركات المال والأعمال، والمنظمات المحلية والدولية.



٣. رسالة القسم العلمي المسؤول عن تطوير البرنامج وأهدافه:

رسالة القسم العلمي:

تخريج كوادر مؤهلة علمياً وبحثياً ومهنيّاً تلبي متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتسهم بفاعلية بالتنمية المجتمعية وبناء شراكة فاعلة مع المؤسسات ذات العلاقة.

أهداف القسم العلمي:

١. اعداد وتأهيل الطلبة بالبرنامج علمياً وعملياً وبحثياً في مجال إدارة الأعمال واكسابهم المهارات التي تؤهلهم لممارسة العمل الإداري بنجاح.
٢. تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم على استخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات وتحليل المشكلات الإدارية التي تواجهها منظمات الأعمال.
٣. تزويد سوق العمل المحلية والإقليمية بالكوادر الإدارية المؤهلة.
٤. غرس وتنمية المبادئ والاعتبارات الأخلاقية لدى الطلبة وتعزيز ثقافة الجودة والمسؤولية الاجتماعية تجاه المنظمات والمجتمع.
٥. تقديم الخدمات الاستشارية للمنظمات في القطاع العام والخاص والمؤسسات غير الربحية حسب الحاجة.

٤. مرجعية البرنامج:

- تم الاستناد في وضع وتطوير البرنامج الى ما يلي :
- قوانين ولوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجمهورية اليمنية،
 - واللوائح المنظمة للدراسات العليا بجامعة صنعاء،
 - معايير مجلس الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - كما تم الرجوع الى العديد من البرامج المناظرة في العديد من الجامعات، وعلى النحو التالي
 - لوائح وقوانين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجمهورية اليمنية واللوائح المنظمة للدراسات العليا بجامعة صنعاء.
 - برامج بعض الجامعات المحلية والعربية والاجنبية وهي:

- برنامج ماجستير إدارة اعمال – جامعة عدن - اليمن <http://au-fas.net/about.aspx>

- برنامج ماجستير إدارة اعمال – الجامعة الأردنية – الأردن <https://business.ju.edu.jo>

- برنامج ماجستير إدارة اعمال – جامعة بغداد - العراق <https://coadec.uobaghdad.edu.iq>

- برنامج ماجستير إدارة اعمال – جامعة الاسكندرية - مصر <https://alexu.edu.eg/index.php/ar>

برنامج ماجستير إدارة اعمال – جامعة UUM - ماليزيا <https://www.uum.edu.my>

- برنامج ماجستير إدارة اعمال جامعة الشارقة – الامارات العربية المتحدة

<https://www.sharjah.ac.ae/en/academics/Colleges/business>

٥. أهداف البرنامج:



١. تزويد الطلاب بالمفاهيم والمهارات النظرية والبحثية والمهارات التطبيقية في مواضيع إدارة الأعمال، وتطوير معارفهم بما يتناسب مع التطور المستمر في المعرفة.
٢. إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في إدارة الأعمال.
٣. تهيئة فرص النمو العلمي والبحثي أمام القادرين من الحاصلين على درجة البكالوريوس.
٤. القيام ببحوث علمية رائدة لتقديم الحلول العلمية لمشكلات إدارة الأعمال.
٥. المساهمة في إثراء المعرفة الإنسانية، وبالتالي سيمثل رافداً من روافد تطوير المعرفة العلمية.
٦. سيسهم البرنامج من الحد من الابتعاث إلى الخارج وبالتالي توفير الكثير من العملة الصعبة للجمهورية.
٧. توفير مخرجات متميزة قادرة على تحديد الأسباب والعوامل المؤدية إلى المشكلات المتعلقة بإدارة الأعمال وتحديد ما يترتب عليها من آثار اقتصادية واجتماعية تؤثر على سوق العمل وارباب الأعمال وما يترتب على ذلك من آثار على المجتمع، وصولاً إلى إيجاد الحلول المناسبة لهذه المشكلات.

٦. مخرجات تعلم البرنامج:

A- المعرفة والفهم:

بعد الانتهاء من البرنامج سوف يكون المتخرج قادراً على أن:

- A1: يوضح المفاهيم والاسس والمبادئ والنظريات المتعلقة بمجال إدارة الأعمال.
- A2: يصف طبيعة البيئة التي تعمل بها المنظمات في كل من القطاع العام والقطاع الخاص.
- A3: يشرح الموجهات الاساسية لإحداث التغيير والتطوير في منظمات الأعمال.
- A4: يوضح المفاهيم الإدارية والمحاسبية والتسويقية والاقتصادية والقانونية والتكنولوجية ذات العلاقة بمجال إدارة الأعمال.
- A5: يبرر المبادئ النظرية لمجالات البحث العلمي وتطبيقاته في مجال إدارة الأعمال.
- A6: يوضح طبيعة المسؤوليات الاخلاقية والمهنية والقانونية ذات الصلة بمجال إدارة الأعمال.

B- المهارات الذهنية:

بعد الانتهاء من البرنامج سوف يكون المتخرج قادراً على أن:

- B1: يحلل النماذج الادارية المختلفة في منظمات الأعمال.
- B2: يحلل المشكلات الادارية التي تواجه منظمات الأعمال واقترح الحلول المناسبة لها.
- B3: يميز المتغيرات البيئية المحلية والدولية المؤثرة في أداء منظمات الأعمال.
- B4: يفسر طبيعة العلاقة بين القضايا الادارية المعاصرة كإدارة التغيير وإدارة الجودة الشاملة وإدارة المعرفة والتمكين الاداري.



B5: يفرق بين الثقافات المتنوعة في قضايا المال والأعمال المختلفة وكيفية التعامل معها.

C- المهارات المهنية والعملية:

بعد الانتهاء من البرنامج سوف يكون المتخرج قادراً على أن:

C1: يعد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية لأنشطة المنظمات المختلفة بما يتناسب مع المواقف الادارية المختلفة.

C2: يطبق المقاييس الاحصائية المرتبطة بالقضايا الادارية.

C3: تصمم النظم والنماذج الادارية التي من شأنها الحد من الصراعات وخلق الازمات بمنظمات الاعمال.

C4: يعد التقارير الادارية التي تمكنه من اتخاذ القرارات المناسبة.

C5: يعد البحوث العلمية لمختلف المجالات الادارية في منظمات الاعمال وفق منهجية علمية صحيحة.

C6: يصنف المواقف الادارية المختلفة في منظمات الاعمال ويتخذ القرارات الملائمة حيالها.

C7: يمارس مهارات إدارية متقدمة تتيح له مواولة أعماله على أعلى درجة من المهنية والاحتراف.

D- المهارات العامة:

بعد الانتهاء من البرنامج سوف يكون المتخرج قادراً على أن:

D1: يجيد استخدام مهارات التواصل والتأثير مع الآخرين في مختلف المجالات الادارية.

D2: يقدر على الاستفادة الذاتية من الأساليب المختلفة لمجالات ادارة الاعمال في حياته العملية.

D3: يستخدم الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في ادخال وتحليل وتفسير البيانات.

D4: يتفاعل كعضو فريق فاعل.

D5: يتحلى بالمسؤولية في إنجاز الأعمال واستغلال الفرص المتاحة وإنجاز الأعمال وفق الأسس القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.

٧. خارطة المنهج:

م	المقرر الدراسي	مخرجات تعلم البرنامج الفرعية															
		المعرفة والفهم				المهارات الذهنية				المهارات المهنية والعملية				المهارات العامة			
		A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	C	D	D	D	D
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	الاقتصاد الاداري	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	السلوك التنظيمي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	المحاسبة الإدارية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	إدارة التسويق المتقدمة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	إدارة مالية متقدمة	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	إدارة الاعمال الدولية	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مناهج بحث وتحليل إحصائي	9
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إدارة العمليات المتقدمة	10
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظم المعلومات واتخاذ القرارات	11
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ريادة الاعمال المتقدمة	12
																	الرسالة	13

٨. استراتيجيات التدريس:

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
نظرياً واستخدام العروض التقديمية	المحاضرة
الحوار والمناقشة في قاعة المحاضرة	الحوار والمناقشة
تطبيقات عملية على بعض الحالات	دراسات الحالة
تكاليف فردية وجماعية لبعض التمارين والحالات العملية	التكاليف الفردية والجماعية
تكاليف بحلقات نقاش وورش عمل	العمل في فريق
طرح تساؤلات حول إشكالات معينة	العصف الذهني
تدريبات معينة يتعاون الطلاب في مناقشتها وحلها	التعلم التعاوني
أبحاث وأوراق عمل حول بعض مواضيع المقررات	التعلم الذاتي
تقديم خطة بحثية ومناقشتها مع عدد من المختصين	السمنار

٩. استراتيجيات التقييم

وصفها (في أي المقررات تستخدم ومعدل استخدامها)	طريقة التقييم
لقياس المعارف والمفاهيم المكتسبة والقدرات الذهنية	الامتحانات التحريرية
لقياس المعارف والمفاهيم المكتسبة والقدرات الذهنية	الامتحانات الشفهية
لقياس المهارات المهنية العامة	التكاليف
لقياس المهارات المهنية العامة	الواجبات والأنشطة
لقياس المهارات الذهنية والمهنية والعملية	البحوث
لقياس المهارات الذهنية والمهنية والعملية العامة	بحث تخرج

١٠. نظام الدراسة:

٤٢ ساعة	١. عدد الساعات المطلوبة لإكمال البرنامج
	٢. عدد الساعات ونسبتها المنوية من مجموع ساعات البرنامج، موزعة كالتالي:
النسبة	المتطلبات



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم العلوم السياسية
برنامج ماجستير ادارة الاعمال تنفيذي

٣٦ ساعة	• متطلبات التخصص الإجبارية، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج
=====	• متطلبات التخصص الأساسية الإجبارية، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج.
=====	• متطلبات التخصص الاختيارية، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج.
٦ ساعات	• رسالة الماجستير

١١. الخطة الدراسية

أولاً: المتطلبات الإجبارية

عدد الساعات	المقرر	رمز المقرر
3	السلوك التنظيمي	MBA-510
3	إدارة تسويق متقدمة	MBA-530
3	الإدارة الاستراتيجية	MBA-540
3	موارد بشرية متقدمة	MBA-550
3	إدارة مالية متقدمة	MBA-560
3	إدارة أعمال الدولية	MBA-570
3	إدارة عمليات متقدمة	MBA-590
3	نظم معلومات واتخاذ القرارات	MBA-600
3	ريادة أعمال متقدمة	MBA-610

ثانياً: المتطلبات الأساسية الإجبارية

عدد الساعات	المقرر	رمز المقرر
3	الاقتصاد الإداري	ECO-500
3	المحاسبة الإدارية	ACC-520
3	طرق وأساليب البحث في الإدارة	MBA-580

ثالثاً: رسالة الماجستير (٦ ساعات)

عدد الساعات	المقرر
-------------	--------



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم العلوم السياسية
برنامج ماجستير ادارة الاعمال تنفيذي

	اختيار موضوع وخطة البحث ومناقشتها واعتمادها
6	رسالة الماجستير (البحث الميداني)
42	إجمالي وحدات المنهج

الفصل الدراسي الأول

القسم العلمي المسؤول	طبيعة المقرر	عدد الساعات				طبيعة المقرر	رمز المقرر
		تدريب	عملي	سمنار	نظري		
قسم الاقتصاد	أساسي				3	الاقتصاد الإداري	ECO-500
إدارة الأعمال	إجباري				3	السلوك التنظيمي	MBA-510
قسم المحاسبة	أساسي				3	المحاسبة الإدارية	ACC-520
إدارة الأعمال	إجباري				3	إدارة تسويق متقدمة	MBA-530

الفصل الدراسي الثاني

القسم العلمي المسؤول	طبيعة المقرر	عدد الساعات				المقرر	رمز المقرر
		تدريب	عملي	سمنار	نظري		
إدارة الأعمال	إجباري				3	الإدارة الاستراتيجية	MBA-540
إدارة الأعمال	إجباري				3	موارد بشرية متقدمة	MBA-550
إدارة الأعمال	إجباري				3	إدارة مالية متقدمة	MBA-560
إدارة الأعمال	إجباري				3	إدارة أعمال دولية	MBA-570

الفصل الدراسي الثالث

القسم العلمي المسؤول	طبيعة المقرر	عدد الساعات				المقرر	رمز المقرر
		تدريب	عملي	سمنار	نظري		
قسم الاحصاء	أساسي				3	طرق وأساليب البحث في الإدارة	MBA-580
إدارة الأعمال	إجباري				3	إدارة عمليات متقدمة	MBA-590
إدارة الأعمال	إجباري				3	نظم معلومات واتخاذ القرارات	MBA-600
إدارة الأعمال	إجباري				3	ريادة أعمال متقدمة	MBA-610

الفصل الدراسي الرابع

القسم العلمي	طبيعة المقرر	عدد الساعات	المقرر
--------------	--------------	-------------	--------

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة
د/عبدالعزیز المخلفی د/هاني المغلس د/هاني المغلس د/هدى العماد د/القاسم العباس



المسؤول	تدريب	عملي	سمنار	نظري	رسالة الماجستير
إدارة الأعمال	إجباري			٦	

١٢. متطلبات القبول:

١- أن يكون حاصلاً على بكالوريوس في الإدارة من جامعة معترف بها وبتقدير عام لا يقل عن جيد.
٢- أن لا يكون قد فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
٣- أن يجتاز المتقدم بنجاح الامتحانات الشفهية والتحريرية التي يشترطها القسم.
٤- اجتياز امتحان التوفل في اللغة الإنجليزية، والحصول على دبلوم الحاسوب (شرط للمناقشة).
٥- أن يحضر توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٦- أن يحضر موافقة جهة العمل إن كان موظفاً.
٧- أن يتقدم في المدة المحددة للتسجيل.
٨- أن يسدد الرسوم المقررة عند التسجيل.

١٣. متطلبات الحضور وإكمال البرنامج:

١. يجب أن لا تقل نسبة حضور الطالب عن ٧٥٪ في المقرر الدراسي الواحد في البرنامج وإلا حرم من دخول امتحان المقرر.
٢. يعتمد نظام الدراسة في البرنامج على نظام الساعات المعتمدة (المقررات الدراسية)، وتتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً.
٣. عدد الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الواحد يجب أن لا تقل عن اثنتي عشرة ساعة فعلية.
٤. مدة الدراسة في البرنامج سنتان ونصف كحد أدنى، ويجب أن لا تزيد عن ثلاث سنوات.

١٤. متطلبات التخرج:

١. عدد الساعات المطلوبة للتخرج (42) ساعة، منها ٣٦ ساعة للمقررات الدراسية، و 6 ساعات للرسالة.
٢. يجب أن يجتاز الطالب المقررات الدراسية المطلوبة بنجاح ، وبمعدل جيد لا يقل عن ٧٥٪ من الدرجات، وإذا حصل الطالب على أقل من هذا المعدل فيتم منحه دبلوم عالي، وينتهي قيده في البرنامج.
٣. لا يحق للطالب تسجيل رسالة الماجستير قبل استكمال كافة المقررات الدراسية المحددة للبرنامج وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة، وبعد ساعات إجمالية ٣٦ ساعة معتمدة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٧٥٪.
٤. يجب حصول الطالب على شهادة التوفل ٤٥٠ في اللغة الإنجليزية كحد أدنى، ولا تستكمل إجراءات تخرجه إلا بعد حصوله على هذه الشهادة.



١٥. الامكانات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

أ- مصادر التعلم:

- i. الكتب.
 - ii. المجلات والدوريات العلمية المحكمة.
 - iii. الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراة)
 - iv. المصادر الإلكترونية.
 - v. شبكة الإنترنت.
- ب- المختبرات والتجهيزات والأدوات والمواد التعليمية:
- i. قاعة دراسية مجهزة.
 - ii. معمل للحاسوب.
 - iii. قاعة للتدريب والعرض.
 - iv. مكتبة متكاملة تحوي أحدث الكتب والدوريات.
 - v. خدمة الإنترنت وتفعيل الاشتراك للباحثين.
 - vi. اتفاقيات تعاون وتنسيق مع الجهات المختصة لتسهيل تنفيذ الجوانب التطبيقية للبحوث.

١٦. تقويم البرنامج وتحسينه:

المستهدفون	أداة التقييم	العينة
طلبة السنة التحضيرية	الاستبيان	٣٠٪
خريجون	الاستبيان	٣٠٪
جهات التوظيف	الاستبيان	٣٠٪
آخرون، أذكرهم:	الاستبيان	١٠٪