



جامعة صنعاء

نيابة الدراسات العليا والبحث العلمي

كلية التجارة والاقتصاد

قسم العلوم السياسية

شعبة الإدارة العامة

الإدارة الإلكترونية ودورها في تنمية الموارد البشرية

دراسة ميدانية على وزارة الخدمة المدنية والتأمينات

في الجمهورية اليمنية

دراسة مقدمة لقسم العلوم السياسية استكمالاً لمتطلبات نيل درجة الماجستير في الإدارة العامة

إعداد

خالد محمد سعد العمري

إشراف

د. عبد الكريم عبد الله الروضي

Republic of Yemen
Sana'a University
Vice-Presidential for higher Studies and
Scientific Research
Faculty of Commerce and Economics
Department of Political Sciences
General Administration Division

**E- MANAGEMENT AND ITS ROLE IN THE DEVELOPMENT
OF HUMAN RESOURCES**

**A field study on the Ministry of Civil Service and Insurance in
Republic of Yemen**

**A thesis submitted to the Department of Political Science in
fulfillment of the requirements for obtaining a Master's degree in
Public Relations**

**Prepared by
Khaled Mohammed Saad Al Omari**

**Supervisor
D. Abdul Karim Abdullah Al-Rawdhi**

1446 AH - 2024

ملخص الدراسة

تناولت هذه الدراسة موضوع " الإدارة الإلكترونية ودورها في تنمية الموارد البشرية (دراسة ميدانية على وزارة الخدمة المدنية والتأمينات في الجمهورية اليمنية"، وهدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية بأبعادها الأربعة (التخطيط الإلكتروني - التنظيم الإلكتروني - الاجتماعات الإلكترونية - الرقابة الإلكترونية) في تنمية الموارد البشرية بديوان عام وزارة الخدمة المدنية والتأمينات - صنعاء. استخدمت الدراسة المنهج المسحي، حيث اعتمدت على الاستبانة أداة رئيسة لجمع البيانات ميدانيا من عينة الدراسة، في حين تمثل مجتمع الدراسة من الموظفين بديوان عام وزارة الخدمة المدنية والتأمينات والبالغ عددهم (114) موظفا، حيث اعتمد الباحث أسلوب العينة العشوائية الطبقية، وقد تم توزيع الاستبانة على مجتمع الدراسة البالغ عددهم (80) موظفا، تم استرداد (72) استبانة، بنسبة بلغت نحو (90%) استخدمت لأغراض التحليل. وتم الاعتماد على البرنامج الإحصائي (SPSS) لتحليل البيانات المجمعة ميدانيا، وتم استخدام الأساليب الإحصائية (التكرارات والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، واختبار الفا كرو نباخ، وتحليل الانحدار الخطي، وتحليل التباين الأحادي).

خلصت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، تمثل أهمها: إجمالي مستوي تطبيق الإدارة الإلكترونية بديوان عام وزارة الخدمة المدنية والتأمينات جاء بمستوي مرتفع، حيث حصل على متوسط حسابي (3.68) وانحراف معياري (0.54) ووزن نسبي (74%)، وقد جاء ترتيب أبعادها تنازليا: في الترتيب الأول الرقابة الإلكترونية بوزن نسبي (79%) ومستوي تطبيق مرتفع، وفي الترتيب الثاني التنظيم الإلكتروني بوزن نسبي (76%) بمستوي تطبيق مرتفع ، وفي الترتيب الثالث الاجتماعات الإلكترونية ووزن نسبي (65%) ومستوي تطبيق متوسط، وفي الترتيب الرابع التخطيط الإلكتروني ووزن نسبي (52%) بمستوي تطبيق ضعيف. كما أظهرت النتائج أن تنمية الموارد البشرية حصلت على متوسط حسابي (3.33) وانحراف معياري (0.64) ووزن نسبي (67%) ومستوي تطبيق متوسط.

واستنادا للنتائج التي توصلت إليها الدراسة تم وضع بعض التوصيات تستفيد منها قيادة الوزارة من أهمها:

- استمرار الوزارة في استخدام برامج وأنظمة حديثة تساعد على تطبيق التخطيط الإلكتروني والاجتماعات الإلكترونية، ومتابعة العاملين في الوزارة بالالتزام بتطبيق دليل السياسات والإجراءات إلكترونيا.
- تشجيع موظفي الوزارة على تنمية مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا الحديثة من خلال برامج التدريب والتأهيل بشكل مستمر، مع الحرص على أن يكون لدى الوزارة توصيف وظيفي يحدد المسؤوليات والواجبات الوظيفية للعاملين في الوزارة بشكل واضح ودقيق، وتحديث وتطوير موقعها الإلكتروني.

Abstract

This study addressed the topic of "E-Management and its Role in Human Resource Development (a field study on the Ministry of Civil Service and Insurance in the Republic of Yemen)". The study aimed to identify the role of e-management with its four dimensions (e-planning, e-organization, e-meetings, and e-control) in the development of human resources at the Headquarters of Ministry of Civil Service and Insurance - Sana'a. The study used the survey method, the questionnaire was the main tool for collecting data in the field. The study population was the employees at the Headquarters of the Ministry of Civil Service and Insurance numbered (114) employees.

The researcher adopted the stratified random sampling method, the questionnaire was distributed to (80) employees, of which (72) questionnaires were retrieved, at a rate of about (90%), which are used for analysis purposes. SPSS statistical software was used to analyze the collected data. The statistical methods (frequencies, percentages, arithmetic means, standard deviations, Cronbach's alpha test, linear regression analysis, and One-Way ANOVA) were used.

The study concluded with a set of results, the most important of which are;

1. The overall level of application of e-management at the Headquarters of Ministry of Civil Service and Insurance was high, with an arithmetic mean of (3.68), a standard deviation of (0.54), and a relative weight of (74%). The dimensions of e-management were ranked in descending order as follows:
 - E-Control came first with a relative weight of (79%) and a high level of application.
 - E-Organization came second with a relative weight of (76%) and a high level of application.
 - E-Meetings came third with a relative weight of (65%) and a moderate level of application.
 - E-Planning came fourth with a relative weight of (52%) and a weak level of application.
2. The results also indicated that human resource development obtained an arithmetic mean of (3.33), a standard deviation of (0.64), and a relative weight of (67%), with a moderate level of application. This suggests that human resource development in the ministry is at a moderate level.

Based on the study's findings, the following recommendations were proposed:

1. The Ministry should continue using modern programs and systems that assist in application of E-Planning and E-Meetings, and monitor compliance with electronic policies and procedures manual.

The Ministry should encourage its employees to develop their skills in using modern technology by providing continuous training and development programs. The ministry should also maintain a clear and detailed job description that specifies the responsibilities and duties of its employees. Furthermore,