



### توضيف مقرر: استراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة

#### i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

استراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة				اسم المقرر Course Title	.1															
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">الإجمالي Total</th> <th colspan="3" style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;">الساعات المعتمدة Credit Hours</th> <th rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours</th> <th rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">.3</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">سمنار/تمارين Seminar/Tutorial</th> <th style="text-align: center;">عملي Practical</th> <th style="text-align: center;">محاضرات Lecture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	3	-	-	3		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3															
سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture																		
3	-	-	3																	
المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4															
اقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة، تحليل مالي وائتماني للمشروعات الصغيرة				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5															
ادارة المشروعات الصغيرة				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6															
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7															
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8															
نظام الفصل الدراسي				نظام الدراسة Study System	.9															
أ.م.د. صلاح ياسين المقاطري				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.10															
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11															

#### ii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات الازمة فيما يتعلق باستراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة والصغر. ويهتم هذا المقرر بدراسة وتحليل لاستراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة بمصادر وأساليب واستراتيجيات تمويل المشروعات الصغيرة والتمويل الأصغر، ودور المؤسسات المالية في التمويل، وتقدير احتياجات المشروع الصغير والصغر من التمويل، والتعرض لأهم المشاكل والتحديات التمويلية لها. ويختتم بدراسة تطبيقية لتمويل مشروع صغير وأصغر.
--

#### iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
a1- يبين مصادر واساليب واستراتيجيات تمويل المشروعات الصغيرة والصغر.
a2- يوضح المشكلات والتحديات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والصغر.
b1- يقارن بين اساليب ومصادر التمويل المختلفة للمشروعات الصغيرة والصغر.
b2- يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والصغر، والمشاكل التمويلية واقتراح الحلول الملائمة.
c1- بعد مقتراحات وقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والصغر.
c2- بعد الدراسات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والصغر.



- c3- يطبق الأساليب والتقنيات في عملية تقدير احتياجات المشروعات الصغيرة والأصغر من التمويل.
- d1- يساهم في وضع البدائل والحلول لقضايا المشكلات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة.
- d2- يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجسداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء.
- d3- يتواصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.

#### iv. مواهمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. بين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يبين مصادر واساليب واستراتيجيات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر. - a1
A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.	يوضح المشكلات والتحديات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر. - a2
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والادارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخاذ القرار الاستثماري والاقتصادي والاداري المناسب.	يقارن بين اساليب ومصادر التمويل المختلفة للمشروعات الصغيرة والأصغر. - b1
B2. يحدد نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات، ويتبعاً بمستقبل الظواهر وال العلاقات الاقتصادية والادارية الواقعية.	يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، والمشاكل التمويلية واقتراح الحلول الملائمة. - b2
C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام، للمشروعات الصغيرة والأصغر بشكل خاص.	بعد مقتراحات وتقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر. - c1 بعد الدراسات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر. - c2
C3. يطبق تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الحاسوب الآلي في الجانب المالي والمصرفي.	يطبق الأساليب والتقنيات في عملية تقدير احتياجات المشروعات الصغيرة والأصغر من التمويل. - c2
D1. ينشيء مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.	يساهم في وضع البدائل والحلول لقضايا المشكلات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة. - d1
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق ويتوافق بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسلوك القيادة.	يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجسداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء. - d2
D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء في جميع قراراته وانشطته، ويتحلى بال الموضوعية والامانة واحلاق المهنة في عمله.	
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق ويتوافق بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسلوك القيادة.	يتوافق بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر. - d3

#### مواهمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

#### أولاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:



First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعرض الإيضاحية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>يبين مصادر واساليب واستراتيجيات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.</p> <p>- a1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعرض الإيضاحية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>يوضح المشكلات والتحديات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر</p> <p>- a2</p>

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة وال الحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العرض الإيضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>يقارن بين اساليب ومصادر التمويل المختلفة للمشروعات الصغيرة والأصغر.</p> <p>- b1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة وال الحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العرض الإيضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>يحلل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، والمشاكل التمويلية واقتراح الحلول الملائمة.</p> <p>- b2</p>

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف المنزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العرض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتكاليف المنزلية</li> </ul>	<p>يعد مقررات وتقارير لمشروعات صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة</p> <p>- c1</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملحوظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية</li> <li>- الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<p>الصغيرة والأصغر.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملحوظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتکاليف المنزلية</li> <li>- الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية</li> <li>- الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات.</li> </ul>	<p>يعد الدراسات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.</p>	-c2

#### رابعاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملحوظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>- الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يساهم في وضع البدائل والحلول للقضايا والمشكلات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة.</p>	-d1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملحوظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>- الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجسداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكافء .</p>	-d2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملحوظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>- الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يتواصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.</p>	-d3

#### v. م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

##### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم for the course (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
---	-------------------------------------	---------------------------------	--	--	----------------



a1	3	1	استعرض لمفهوم المشروعات الصغيرة واقتضياتها وتمويلها	مقدمة عامة	1
a1, a2, b1,b2, ,c1, c2, d1, d2,	12	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التمويل الذاتي بمعرفة مالك أو ملاك المشروع.</li> <li>• التمويل بالاقراض من البنوك والمؤسسات التمويلية: البنوك التجارية، البنوك المتخصصة صناديق التمويل البريدية مؤسسات وشركات التمويل المحلية (حكومية أو قطاع خاص) بنوك ومؤسسات إقليمية ودولية.</li> <li>• التمويل من خلال البنوك الإسلامية (المشاركة، المشاركة المتخصصة المنتهية بالتمليك، المضاربة وأنواعها، الإجارة وأنواعها، المراقبة.</li> <li>• التمويل من مؤسسات غير مصرفة.</li> </ul>	استراتيجيات التمويل ومصادرها	2
a1, a2, b1,b2, ,c1, c2, d1, d2,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطراف المرتبطة بعملية الاقراض الصغير</li> <li>• دور البنوك في مجال الاقراض الصغير</li> <li>• نماذج متنوعة لتجارب بعض البنوك</li> <li>• مقررات لتسهيل تدفق الاموال من البنوك للمشروعات الصغيرة</li> </ul>	دور البنوك في تمويل المشروعات الصغيرة	3
a1, a2, b1,b2, ,c1, c2, d1, d2,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القروض البنكية قصيرة الاجل</li> <li>• القروض البنكية متوسطة و طويلة الاجل</li> <li>• أهمية الموازنة في اجل محافظ القروض</li> </ul>	انواع القروض الممنوحة للمشروعات الصغيرة	4
a1, a2, 1b2, c1, c2, d1, d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أساليب التمويل الأصغر بدون فائدة: الإقراض الودي، جمعية التوفير الدوارة، تجار الرهن، المنح والهبات.</li> <li>• صناعة ومؤسسات التمويل الأصغر</li> <li>• مقارنة بين مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التقليدية.</li> <li>• طبيعة التحديات التي تواجه مؤسسات التمويل الأصغر.</li> <li>• أنظمة وبرامج التمويل الأصغر.</li> <li>• خصائص مؤسسات التمويل الأصغر الفعالة.</li> </ul>	اساليب التمويل الأصغر	5
a1,a2,b1,b2, c1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاكل وتحديات تمويلية</li> <li>• المخاطر</li> </ul>	المشاكل والتحديات التمويلية والمخاطر.	3
A1, a2, c3, d3,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجربة اليمن في التمويل الصغير والأصغر:</li> <li>• المصارف: (بنك الأمل، التضامن، الكريمي).</li> <li>• صندوق تمويل الصناعات والمنشآت الصغيرة.</li> <li>• مؤسسات ضمن إطار برنامج شبكة الامان الاجتماعي والتخفيف من الفقر: (الصندوق الاجتماعي للتنمية).</li> </ul>	تجارب تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر	7



a 1, a2 , b1, b2, c1 , c2, d1 , d2	3	1	• تقدير احتياجات المشروع الصغير والأصغر من التمويل. • الميزانية التقديرية للمشروعات الصغيرة والأصغر	8
a 1, a2 , b1, b2, c1 , c2 , d1 , d2	6	2	• دراسة حالة تطبيقية لتمويل مشروع صغير واصغر	9
<b>اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية</b> Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		<b>14</b>		

<b>ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect</b>				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
====	====	====	الحصول على شهادة احصائي تمويل معتمد	1
<b>اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية</b> Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		<b>====</b>		

<b>استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ المحاضرة</li> <li>■ المناقشة والحوار</li> <li>■ التدريب الميداني (العملي)</li> <li>■ العصف الذهني</li> <li>■ حل المشكلات</li> <li>■ العروض العملية الإيضاحية</li> <li>■ المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.</li> <li>■ التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)</li> <li>■ التغذية الراجعة.</li> <li>■ التدريس المصغر</li> <li>■ المفكرة اليومية</li> <li>■ المهام البحثية</li> <li>■ المحاكاة ولعب الادوار</li> <li>■ الزيارة الخارجية</li> <li>■ دراسة الحالات</li> </ul>

<b>vi. النشطة والتکاليف :Tasks and Assignments</b>				
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التکليف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2 , b1, b2, , c1, c2, c3	W1-W14	5	تقديم عرض في موضوعات المقرر	1
a1, a 2, c1, c2, c3	W5, W6	5	حالات عملية وتطبيقية يتدرّب عليها الطالب (تکاليف فردية).	2
a1, a 2, b1, b2, c1, c2, c3	W1-W14	10	المشاركة	3
<b>=====</b>		<b>20</b>	<b>اجمالي الدرجة Total Score</b>	

<b>vii. تقييم التعلم Learning Assessment</b>				
--	--	--	--	--



الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقديم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكليف والأنشطة	W1-W14	20	20%	a1,a2, b1,b2, c1, c2, c3
4	امتحان أعمال الفصل	W10	20	20%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3
5	الامتحان النهائي	W16	60	a1, a2, b1,b2, c1, c2, c3	
<b>الإجمالي Total</b>		100	100%		====

### مصادر التعلم :Learning Resources

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين )
عبد المطلب عبد الحميد، (2009)، اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة، الدار الجامعية، الاسكندرية جمهورية مصر العربية.
علي الحطاب، (2010)، استراتيجية التخطيط للمشروعات الصغيرة، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.
2. المراجع المساعدة Essential References
راغب خونى (2008م)، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ومشكلات تمويلها، ابتكاك للنشر والتوزيع، مصر الجديدة، القاهرة، مصر، الطبعة الأولى.
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ... etc.
توجيهي للطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترت.

### viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance	بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
		- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
		- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy	- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality	- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.
		- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects	- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
		- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.
5	الغش Cheating	- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
		- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الاتصال Plagiarism	- في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies	- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.



## خطة مقرر استراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة

### i. معلومات عن أستاذ المقرر

الساعات المكتبيّة (أسبوعياً) Office Hours							أ.م.د. لطيفة اسماعيل التور	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	3	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
								البريد الإلكتروني E-mail

### ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

استراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة	اسم المقرر Course Title	.1												
	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">المجموع Total</th> <th colspan="3">الساعات المعتمدة Credit Hours</th> <th rowspan="2">الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours</th> <th rowspan="2">.3</th> </tr> <tr> <th>سمنار/تمارين Seminar/Tutorial</th> <th>عملي Practical</th> <th>محاضرات Lecture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr></tbody></table>	المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	3			3	
المجموع Total		الساعات المعتمدة Credit Hours					الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3						
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture											
3			3											

	المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
اقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة، تحليل مالي وائتماني للمشروعات الصغيرة والأصغر	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	.5	
ادارة المشروعات الصغيرة	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	.6	
الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	.7	
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8	
مني كلية التجارة-جامعة صنعاء	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9	

### iii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفات والمهارات اللازمة فيما يتعلق باستراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة والصغر. ويهتم هذا المقرر بدراسة وتحليل لاستراتيجيات واساليب تمويل المشروعات الصغيرة بمصادر وأساليب واستراتيجيات تمويل المشروعات الصغيرة والتمويل الأصغر، ودور المؤسسات المالية في التمويل، وتقدير احتياجات المشروع الصغير والصغر من التمويل، والتعرض لأهم المشاكل والتحديات التمويلية لها. ويختتم بدراسة تطبيقية لتمويل مشروع صغير وأصغر.



#### iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:
- a1- يبيّن مصادر واساليب واستراتيجيات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.
  - a2- يوضح المشكلات والتحديات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
  - b1- يقارن بين اساليب ومصادر التمويل المختلفة للمشروعات الصغيرة والأصغر.
  - b2- يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، والمشاكل التمويلية واقتراح الحلول الملائمة.
  - c1- يعد مقترنات وتقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التمويلية التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
  - c2- يعد الدراسات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.
  - c3- يطبق الأساليب والتقنيات في عملية تقدير احتياجات المشروعات الصغيرة والأصغر من التمويل.
  - d1- يساهم في وضع البدائل والحلول لقضايا و المشكلات في مجال تمويل المشروعات الصغيرة.
  - d2- يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجدداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكافئ.
  - d3- يتواصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.

#### v . م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

##### أولاً: م الموضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
3	W1	استعراض لمفهوم المشروعات الصغيرة واقتصاداتها وتمويلها	مقدمة عامة	1
12	W2,W3, W4,W5	<p>التمويل الذاتي بمعرفة مالك أو ملاك المشروع.</p> <p>التمويل بالاقتراض من البنوك والمؤسسات التمويلية: البنوك التجارية، البنوك المتخصصة صناديق التوفير البريدية مؤسسات وشركات التمويل المحلية (حكومية أو قطاع خاص) بنوك ومؤسسات إقليمية ودولية.</p> <p>التمويل من خلال البنوك الإسلامية (المشاركة، المشاركة المتناقضة المنتهية بالتملك، المضاربة وأنواعها، الإجارة وأنواعها، المرااحة.</p> <p>التمويل من مؤسسات غير مصرفة.</p>	اساليب واستراتيجيات التمويل ومصادرها	2
3	W6	<p>الاطراف المرتبطة بعملية الاقراض الصغير</p> <p>دور البنوك في مجال الاقراض الصغير</p> <p>نماذج متنوعة لتجارب بعض البنوك</p> <p>مقترنات تسهيل تدفق الاموال من البنوك للمشروعات الصغيرة</p>	دور البنوك في تمويل المشروعات الصغرى	3
3	W7	<p>القروض البنكية قصيرة الاجل</p> <p>القروض البنكية متوسطة وطويلة الاجل</p> <p>أهمية الموارزنة في اجال محافظ القروض</p>	أنواع القروض الممنوحة للمشروعات الصغرى	4
6	W8,W9	<p>اساليب التمويل الأصغر بدون فائدة: الإقراض الودي، جمعية التوفير الدوارة، تجار الرهن، المنح والهبات.</p> <p>صناعة ومؤسسات التمويل الأصغر</p> <p>مقارنة بين مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التمويلية التقليدية.</p> <p>طبيعة التحديات التي تواجه مؤسسات التمويل الأصغر.</p> <p>أنظمة وبرامج التمويل الأصغر.</p> <p>خصائص مؤسسات التمويل الأصغر الفعالة.</p>	اساليب التمويل الأصغر	5
3	W10	امتحان اعمال الفصل		
3	W11	<p>مشكلات وتحديات تمويلية</p> <p>المخاطر</p>	المشاكل والتحديات التمويلية والمخاطر.	6



3	W12	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجربة اليمن في التمويل الصغير والأصغر:</li> <li>المصارف: (بنك الأمل، التضامن، الكريمي).</li> <li>صندوق تمويل الصناعات والمنشآت الصغيرة.</li> <li>مؤسسات ضمن إطار برنامج شبكة الامان الاجتماعي والتخفيف من الفقر: (الصندوق الاجتماعي للتنمية).</li> </ul>	تجارب تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر	7
3	W13	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقدير احتياجات المشروع الصغير والأصغر من التمويل.</li> <li>الميزانية التقديرية للمشروعات الصغيرة والأصغر</li> </ul>		8
6	W14, W15	دراسة حالة تطبيقية لتمويل مشروع صغير واصغر (شهادة اخصائي تمويل معتمد)		9
3	W16	الامتحان النهائي		
<b>48</b>	<b>16</b>	<b>اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية</b> Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

#### vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة والمناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني و حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- دراسة الحالات

#### vii. الانشطة والتکاليف :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التکاليف Assignments/ Tasks	م No
W1-W14	5	تقديم عرض في موضوعات المقرر	1
W5, W6	5	حالات عملية وتطبيقية يتدرّب عليها الطالب (تکاليف فردية وجماعية).	2
W1-W14	10	المشاركة	3
<b>=====</b>		<b>اجمالي الدرجة</b>	<b>Total Score</b>

#### viii. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
20%	20	W1-W14	التکاليف والأنشطة	1
20%	20	W10	الامتحان الفصلي	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
<b>100 %</b>		<b>المجموع</b>		<b>Total</b>



## ix. مصادر التعلم :Learning Resources

### 1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين )

عبد المطلب عبد الحميد، (2009)، اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة، الدار الجامعية ، الاسكندرية جمهورية مصر العربية  
رaby خونى (2008م)، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ومشكلات تمويلها، ابتكاك للنشر والتوزيع، مصر الجديدة، القاهرة، مصر، الطبعة الأولى.

### 2. المراجع المساعدة Essential References

على الحطاب، (2010)، استراتيجية التخطيط للمشروعات الصغيرة، دار اسماء للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.

### 3. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن特 ... Electronic Materials and Web Sites etc.

توجيهي الطلبة بالرجوع لموقع مرتبط بموضوعات المقرر في الإنترن特.

## X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

### 1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

### 2. الحضور المتأخر :Tardy

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

### 3. ضوابط الامتحان/ Punctuality :Exam Attendance/Punctuality

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

### 4. التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

### 5. الغش :Cheating

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شفون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکليف.

### 6. الاتصال :Plagiarism

- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

### 7. سياسات أخرى :Other policies

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.