

توصيف مقر اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة

معلومات عامة عن المقرر .i. General information about the course

الاقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة				اسم المقرر Course Title	.1
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	ال المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.3
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3	-	-	3	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5
الاقتصاد الجزئي والنظرية الاقتصادية الجزئية ، والاقتصاد الكلي		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6
مبادئ التمويل والاستثمار ، تحليل مالي وائتماني		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
اللغة العربية		نظام الدراسة Study System		نظام الدراسة Study System	.9
نظام الفصل الدراسي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.10
أ.م.د. صلاح ياسين المقاطري		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11

ii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الالزمه فيما يتعلق باقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة. وبهتم هذا المقرر بدراسة وتحليل تمويل المشروعات الصغيرة فهو يبدأ بعرض مفهوم وخصائص المشروعات الصغيرة، ويبين الدور الذي تلعبه هذه المشروعات في التنمية الاقتصادية، والمشاكل والتحديات التي تواجهها، ومصادر وأساليب تمويل المشروعات الصغيرة والتمويل الأصغر، ومؤسسات التمويل الأصغر وبرامجها، ومؤسسات التمويل الائتمانية وشبكة الأمان الاجتماعي في الجمهورية اليمنية، وعرض تجارب بعض الدول في تمويل الصناعات والمشروعات الصغيرة والاستفادة من تلك التجارب.

iii. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1- يبين المفاهيم المرتبطة بأساسيات اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، وخصائص ومصادر المشروعات الصغيرة والأصغر.
- a2- يشرح الأدوار التي تلعبه المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
- a3- يوضح المشكلات والتحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
- b1- يقارن بين نظريات مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التقليدية.
- b2- يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، والمشاكل واقتراح الحلول الملائمة.
- c1- يعد مقترنات وتقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
- c3- يعد البحوث العلمية ودراسة الجدوى في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.



- c2- يطبق الأساليب والتقنيات في عملية تقدير احتياجات المشروعات الصغيرة والأصغر من التمويل.
- d1- يساهم في وضع البدائل والحلول لقضايا المشكلات في مجال اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة.
- d2- يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجسداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكافء.
- d3- يتوصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.

iv. مواهمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. بين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة	ي بين المفاهيم المرتبطة بأساسيات اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، وخصائص ومصادر المشروعات الصغيرة والأصغر.
	- a1 يشرح الأدوار التي تلعبه المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.	يوضح المشكلات والتحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والادارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والاداري المناسب.	- b1 يقارن بين نظريات مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التقليدية.
B2. يحدد نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات، ويتتبأ بمستقبل الظواهر وال العلاقات الاقتصادية والادارية الواقعية.	- b2 يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، والمشاكل واقتراح الحلول الملائمة.
C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام، للمشروعات الصغيرة والأصغر بشكل خاص.	- c1 يعد مقترنات وتقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
C3. يطبق تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الحاسوب الآلي في الجانب المالي والمصرفي.	- c2 يعد البحوث العلمية ودراسة الجدوى في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.
D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.	- d1 يساهم في وضع البدائل والحلول لقضايا المشكلات في مجال اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة.
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسلوك القيادة.	- d2 يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجسداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكافء.
D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكافء في جميع قراراته وانشطته، وينتحل بال موضوعية والامانة واحلاق المهنة في عمله	
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسلوك القيادة.	- d3 يتواصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.



موعضة مخرجات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: موعضة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعرض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني 	<p>يبين المفاهيم المرتبطة بأساسيات اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، وخصائص ومقاييس المشروعات الصغيرة والأصغر.</p> <p>- a1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعرض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني 	<p>يشرح الأدوار التي تلعبه المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.</p> <p>- a2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعرض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني 	<p>يوضح المشكلات والتحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.</p> <p>- a3</p>

ثانياً: موعضة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العرض الإيضاحية من قبل الطالب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يقارن بين نظريات مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التقليدية.</p> <p>- b1</p>



<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاخية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الايضاخية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والانشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، و المشاكل واقتراح الحلول الملائمة.</p>
--	---	---

ثالثاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملحوظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العرض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزلية - الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية - الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يعد مقررات وتقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.</p> <p>-c1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملحوظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العرض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزلية - الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية - الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يعد البحوث العلمية ودراسة الجدوى في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.</p> <p>-c2</p>

رابعاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتكليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يساهم في وضع البدائل والحلول للقضايا والمشكلات في مجال اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتكليف 	<p>يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجسداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء.</p>



- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة التطبيق العملي.		
- ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة التطبيق العملي.	يتواصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.	-d3

Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعالية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1	6	2	• الاهتمام بالمشروعات الصغيرة. • مفهوم المشروعات الصغيرة. • موقع المشروعات الصغيرة بين مشروعات الأعمال. • خصائص المشروعات الصغيرة. • ملائمة المشروعات الصغيرة للاقتصاد والمجتمع اليمني.	مفهوم وخصائص المشروعات الصغيرة	1
a1, a2,a3,b1,b2, ,c1, c2, d1, d2,	3	1	• مساحتها في خلق فرص عمل، تحقيق التنمية الصناعية المتكاملة، جذب المدخرات، • رفع الكفاءة الاقتصادية، • مشاركة الإناث في النشاط الاقتصادي، • محاربة أنماط السلوك الاجتماعي غير السوية. • الاشكال القانونية للمشروعات الصغيرة	الدور الذي تلعبه المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.	2
a1,a2,a3, ,b1,b2, c1	3	1	• مشاكل وتحديات تمويلية • مشاكل وتحديات غير تمويلية منها: (الإجراءات الحكومية، نقص الخبرة الإدارية والتنظيمية، المعلوماتية، التسويقية، ضعف القدرة التنافسية.	مشاكل وتحديات المشروعات الصغيرة.	3
a 1, a2, b1, b2, c1, c2	9	3	• مفهوم وأهمية التمويل الصغير. • الاحتياجات التمويلية للمشروعات الصغرى: احتياجات وفق مراحل واحتياجات من حيث دوام استخدام الأصول. • القاعدة العلمية المتخذة لتمويل احتياجات وأصول المشروع. • أساليب التمويل الأصغر بدون فائدة: الإراضي الودي، جمعية التوفير الدوار، تجار الرهن، المنح والهبات.	اقتصاديات التمويل الصغير	4



			<ul style="list-style-type: none"> صناعة ومؤسسات التمويل الأصغر مقارنة بين مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التمويلية التقليدية. طبيعة التحديات التي تواجه مؤسسات التمويل الأصغر. أنظمة وبرامج التمويل الأصغر. خصائص مؤسسات التمويل الأصغر الفعالة. 	
a 1, a2, b1, b2, c1, c2,	6	2	<ul style="list-style-type: none"> التمويل الذاتي بمعرفة مالك أو مالك المشروع. التمويل بالاقتراض من البنوك والمؤسسات التمويلية: البنوك التجارية، البنوك المتخصصة صناديق التوفير البريدية مؤسسات وشركات التمويل المحلية (حكومية أو قطاع خاص) بنوك ومؤسسات إقليمية ودولية. التمويل من خلال البنوك الإسلامية (المشاركة، المشاركة المتناقصة المنتهية بالتملك، المضاربة وأنواعها، الإجارة وأنواعها، المراقبة. التمويل من مؤسسات غير مصرافية. 	<p>أساليب التمويل ومصادرها (الداخلية والخارجية)</p> <p>5</p>
A1, a2, c3, d3,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> تجربة اليمن في التمويل الصغير والأصغر: <ul style="list-style-type: none"> المصارف: (بنك الأمل، التضامن، الكريمي). صندوق تمويل الصناعات والمنشآت الصغيرة. مؤسسات ضمن إطار برنامج شبكة الأمان الاجتماعي والتخفيف من الفقر: (الصندوق الاجتماعي للتنمية). 	<p>تجارب تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر</p> <p>6</p>
a 1, a2, b1, b2, , c1, c3, d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> التجربة الهندية. التجربة اليابانية. 	
a 1, a2 , b1, b2, c1 , c2, d1 , d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> تقدير احتياجات المشروع الصغير من التمويل. 	<p>9</p>
a 1, a2 , b1, b2, c1 , c2 , d1 , d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> دراسة حالة تطبيقية عملية لكشف مدى تأثير القرض على الموقف التنافسي للمشروع الصغير المعتمد على القرض لتمويل جزءاً من رأس ماله. 	<p>10</p>
a 1, a2 , b1, b2, c1 , c2, d1 , d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات عملية لتحليل حجم ومؤشرات تمويل مؤسسات التمويل للمشروعات الصغيرة والأصغر في اليمن. 	<p>11</p>
اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية		Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رئيسي: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect	الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
=====					1
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية					



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

vi. النشطة والتكاليف :Tasks and Assignments

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2, ,b1, b2, , c1, c2, c3	W1-W14	5	تحديد الموضوعات التي سيقوم كل طالب بعرضها في القاعة والمناقشات الجماعية للعرض المقدمة.	1
a1, a 2, c1, c2, c3	W5, W6	5	حالات عملية وتطبيقية يتدرّب عليها الطالب (تكاليف فردية).	2
a1, a 2, a3, b1, b2, c1, c2, c3	W1-W14	10	المشاركة	3
=====			اجمالي الدرجة	Total Score
20				

vii. تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2, a3, b1,b2, c1, c2, c3	20%	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1
a1, a2, a3. b1, b2, c1, c2, c3	20%	20	W9	امتحان أعمال الفصل	4
a1, a2, a3, b1,b2, c1, c2, c3	60%	60	W16	الامتحان النهائي	5
=====			اجمالي	Total	
100%					

مصادر التعلم :Learning Resources

7	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة	رئيس القسم
---	---	-------------	------------------	------------



1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين

علي عبد الله قائد، (2018)، محاضرات في تمويل المشروعات الصغيرة، المستوى الرابع، شعبتي العلوم المالية والمصرفية والاقتصاد العام. قسم الاقتصاد والمالية، كلية التجارة والاقتصاد، جامعة صنعاء.
عبد المطلب عبد الحميد، (2009)، اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة، الدار الجامعية، الاسكندرية جمهورية مصر العربية

2. المراجع المساعدة (Essential References

رaby خونى (2008م)، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ومشكلات تمويلها، ابتراك للنشر والتوزيع، مصر الجديدة، القاهرة، مصر، الطبعة الأولى.

3. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترنٌت ... etc

توجيه الطلبة بالرجوع لموقع مرتبط بموضوعات المقرر في الإنترنٌت.

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance

1

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

الحضور المتأخر :Tardy

2

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحظر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

ضوابط الامتحان :Exam Attendance/Punctuality

3

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects

4

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيده تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعود المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

الغش :Cheating

5

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائى تطبق عليه لائحة شوون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.

الانتحال :Plagiarism

6

- في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

سياسات أخرى :Other policies

7

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيده تسليم التكليفات يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.



خطة مقرر اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة

i. معلومات عن أستاذ المقرر Faculty Member Responsible for the Course

الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours						أ.م.د. علي عبد الله قائد علي	الاسم Name
الخميس THU						الأربعاء WED	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
الثلاثاء TUE						الاثنين MON	قسم الاقتصاد والمالية 777206037
الأحد SUN						السبت SAT	dr.alimoghram@gmail.com
3							البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

اسم المقرر Course Title	.1
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours
3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial عملي Practical محاضرات Lecture
3	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	.5
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	.6
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9

iii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الالزمة فيما يتعلق باقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة. ويهتم هذا المقرر بدراسة وتحليل تمويل المشروعات الصغيرة فهو يبدأ بعرض مفهوم وخصائص المشروعات الصغيرة، ويرزز الدور الذي تلعبه هذه المشروعات في التنمية الاقتصادية، والمشاكل والتحديات التي تواجهها، ومصادر وأساليب تمويل المشروعات الصغيرة والتمويل الأصغر، ومؤسسات التمويل الأصغر وبرامجها، ومؤسسات التمويل الائتمانية وشبكة الأمان الاجتماعي في الجمهورية اليمنية، وعرض تجارب بعض الدول في تمويل الصناعات والمشروعات الصغيرة والاستفادة من تلك التجارب.



iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:
- a1- يبين المفاهيم المرتبطة بأسسيات اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، وخصائص و المصادر المشروعات الصغيرة والأصغر.
 - a2- يشرح الأدوار التي تلعبها المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
 - a3- يوضح المشكلات والتحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
 - b1- يقارن بين نظريات مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التقليدية.
 - b2- يحل العلاقة بين مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر، والمشاكل واقتراح الحلول الملائمة.
 - c1- يعد مقررات وتقارير لمشاريع صغيرة تساهم في حل ومعالجة المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة والأصغر.
 - c2- يعد البحوث العلمية ودراسة الجدوى في مجال تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر.
 - c3- يطبق الأساليب والتقنيات في عملية تقدير احتياجات المشروعات الصغيرة والأصغر من التمويل.
 - d1- يساهم في وضع البدائل والحلول للقضايا والمشكلات في مجال اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة.
 - d2- يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة، مجدداً قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكافء.
 - d3- يتواصل بفعالية مع مؤسسات تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر

v. م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
6	W1, W2	<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بالمشروعات الصغيرة. • مفهوم المشروعات الصغيرة. • موقع المشروعات الصغيرة بين مشروعات الأعمال. • خصائص المشروعات الصغيرة. • ملائمة المشروعات الصغيرة للاقتصاد والمجتمع اليمني. 	<p>مفهوم و خصائص المشروعات الصغيرة</p>	1
3	W3	<ul style="list-style-type: none"> • مساحتها في خلق فرص عمل، • تحقيق التنمية الصناعية المتكاملة، • جذب المدخرات، رفع الكفاءة الاقتصادية، • مشاركة الإناث في النشاط الاقتصادي، • محاربة أنماط السلوك الاجتماعي غير السوية. • الاشكال القانونية للمشروعات الصغيرة 	<p>الدور الذي تلعبه المشروعات الصغيرة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.</p>	2
3	W4	<ul style="list-style-type: none"> • مشاكل وتحديات تمويلية • مشاكل وتحديات غير تمويلية منها: (الإجراءات الحكومية، نقص الخبرة الإدارية والتنظيمية، المعلوماتية، التسويقية، ضعف القراءة التنافسية). 	<p>مشاكل و تحديات المشروعات الصغيرة.</p>	3
6	W5, W6	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وأهمية التمويل الصغير. • الاحتياجات التمويلية للمشروعات الصغيرة: احتياجات وفق مراحل واحتياجات من حيث دوام استخدام الأصول. • القواعد العلمية المتعددة لتمويل احتياجات وأصول المشروع. • أساليب التمويل الأصغر بدون فائدة: الإقراض الودي، جمعية التوفير الدوارة، تجار الرهن، المنح والهبات. • صناعة ومؤسسات التمويل الأصغر • مقارنة بين مؤسسات التمويل الأصغر ومؤسسات التمويل التمويلية التقليدية. • طبيعة التحديات التي تواجه مؤسسات التمويل الأصغر. • أنظمة وبرامج التمويل الأصغر. • خصائص مؤسسات التمويل الأصغر الفعالة. 	<p>اقتصاديات التمويل الصغير</p>	4



6	W7, W8	<ul style="list-style-type: none"> التمويل الذاتي بمعرفة مالك أو ملاك المشروع. التمويل بالاقتراض من البنوك والمؤسسات التمويلية: البنوك التجارية، البنوك المتخصصة صناديق التوفير البريدية مؤسسات وشركات التمويل المحلية (حكومية أو قطاع خاص) بنوك ومؤسسات إقليمية ودولية. التمويل من خلال البنوك الإسلامية (المشاركة، المضاربة وأنواعها، الإجارة وأنواعها، المربحة،) التمويل من مؤسسات غير مصرفة. 	أساليب التمويل ومصادرها (الداخلية والخارجية)	5
3	W9	امتحان أعمال الفصل		6
3	W11	<ul style="list-style-type: none"> تجربة اليمن في التمويل الصغير والأصغر: - المصارف: (بنك الأمل، التضامن، الكريمي). - صندوق تمويل الصناعات والمنشآت الصغيرة. مؤسسات ضمن إطار برنامج شبكة الأمان الاجتماعي والخفيف من الفقر: (الصندوق الاجتماعي للتنمية). 	تجارب تمويل المشروعات الصغيرة والأصغر	7
3	W12	<ul style="list-style-type: none"> التجربة الهندية. التجربة اليابانية. 		8
3	W13	<ul style="list-style-type: none"> تقدير احتياجات المشروع الصغير من التمويل. 		9
3	W14	<ul style="list-style-type: none"> دراسة حالة تطبيقية عملية لكشف مدى تأثير القرض على الموقف التنافسي للمشروع الصغير المعتمد على القرض لتمويل جزأً من رأس ماله. 		10
3	W15	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات عملية لتحليل حجم ومؤشرات تمويل مؤسسات التمويل للمشروعات الصغيرة والأصغر في اليمن. 		11
3	W16	الامتحان النهائي		12
48	16	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة والمناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني و حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- دراسة الحالات

vii. الأنشطة والتكاليف :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م No
W1-W14	5	تحديد الموضوعات التي سيقوم كل طالب بعرضها في القاعة و المناقشات الجماعية للعرض المقدم.	1
W5, W6	5	حالات عملية وتطبيقية يتدرّب عليها الطالب (تكاليف فردية).	2
W1-W14	10	المشاركة	3
=====		اجمالي الدرجة Total Score	
20			



viii. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%30	20	W1-W14	التكليف والأنشطة	1
20%	20	W9	الامتحان الفصلي	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
المجموع Total				
100 %	100			

ix. مصادر التعلم : Learning Resources

1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

علي عبد الله قائد، (2018)، محاضرات في تمويل المشروعات الصغيرة، المستوى الرابع، شعبتي العلوم المالية والمصرفية والاقتصاد العام. قسم الاقتصاد والمالية، كلية التجارة والاقتصاد، جامعة صنعاء.
عبد المطلب عبد الحميد، (2009)، اقتصاديات تمويل المشروعات الصغيرة، الدار الجامعية، الاسكندرية جمهورية مصر العربية

2. المراجع المساعدة (Essential References)

رaby خوني (2008م)، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ومشكلات تمويلها، الطبعة الاولى، ابتكار للنشر والتوزيع، مصر الجديدة، القاهرة، مصر.

3. المصادر الإلكترونية وموقع الانترنت ... etc. Electronic Materials and Web Sites

توجيهي الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترت.

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية (Class Attendance):

1

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

الحضور المتأخر (Tardy):

2

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

ضوابط الامتحان (Exam Attendance/Punctuality):

3

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

التعيينات والمشاريع (Assignments & Projects):

4

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

الغش (Cheating):

5

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.

الانتحال (Plagiarism):

6

- في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

سياسات أخرى (Other policies):

7

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.