



## توضيف مقرر التشريعات التجارية والمالية

### i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

<b>التشريعات التجارية والمالية</b>				<b>اسم المقرر Course Title</b>	.1
				<b>رمز المقرر ورقمه Course Code and Number</b>	.2
<b>الإجمالي Total</b>	<b>الساعات المعتمدة Credit Hours</b>			<b>الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours</b>	.3
3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	3	
المستوى - الفصل الدراسي				<b>المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester</b>	.4
<b>مبادئ القانون</b>				<b>المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)</b>	.5
<b>—</b>				<b>المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)</b>	.6
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة				<b>البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered</b>	.7
اللغة العربية				<b>لغة تدريس المقرر Language of teaching the course</b>	.8
نظام الفصل الدراسي				<b>نظام الدراسة Study System</b>	.9
<b>د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب</b>				<b>معد(و) مواصفات المقرر Prepared By</b>	.10
				<b>تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval</b>	.11

### ii. وصف المقرر :Course Description

يعد المقرر من المقررات المهمة لبرنامج المشروعات الصغيرة ذلك لما يحتويه المقرر من أحكام وضوابط متعلقة بتوضيح الأحكام القانونية المنضمة لمشروعات التمويل الأصغر في اليمن باعتبارها من العناصر الأساسية للتنمية الاقتصادية المستدامة ، وطريقة فعالة لتوفير فرص عمل للفقراء وبالتالي التخفيف من حدة الفقر والبطالة وتحسين الأوضاع المعيشية لذوي الدخل المحدود والشريحة الفقيرة في اليمن والذين يشكلون الغالبية العظمى من المواطنين.

ويهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات والمعرفة التامة بالأحكام القانونية الخاصة بتنظيم قيام وإدارة المشروعات الصغيرة عن طريق توضيح أحكامها التي تضمنتها القوانين التجارية اليمنية المختلفة مثل القانون التجاري وقانون الاستثمار وقانون الشركات التجارية وقانون الأسماء التجارية وقانون السجل التجاري وقانون العلامات التجارية وقانون الحق الفكري وقانون بنوك التمويل الأصغر وقانون تشجيع المنافسة ومنع الاحتكار والغش التجاري وقانون التجارة الداخلية وغيرها.



### iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يوضح أسس وقواعد أحكام القانون التجاري والقوانين الفرعية الأخرى المتعلقة بموضوع المشروعات الصغيرة.
- a2- يشرح المفاهيم القانونية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.
- a3- يبين المفاهيم الخاصة بأحكام تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة.
- b1- يحلل الأحكام القانونية والتشريعات المنظمة للمشروعات الصغيرة.
- b2- يحلل الأحكام القانونية لتأسيس المشروعات الاستثمارية الصغيرة.
- b3- يقارن بين المشروعات الصغيرة التجارية وغير التجارية ويفهم أحكام كل منها.
- c1- يوظف المعرفة القانونية لإسقاط الأحكام التجارية على المشروعات الصغيرة.
- c2- يعد البحوث العلمية القانونية حول المشروعات الصغيرة.
- c3- يطبق الأحكام والقواعد القانونية التي تعلمتها على المشروعات الصغيرة.
- d1- يؤسس مشروعه الخاص بطرق قانونية سليمة.
- d2- يدير منفرداً أو ضمن فريق إداري في إدارة وتشغيل المشروعات الصغيرة.
- d3- يلتزم بأحكام وقواعد القوانين المختلفة وأخلاق المهنة وعدم مخالفته أي من أحكام تلك القوانين.

### iv. مواعنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يوضح أسس وقواعد أحكام القانون التجاري والقوانين الفرعية الأخرى المتعلقة بموضوع المشروعات الصغيرة.	- a1
A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.	يشرح المفاهيم القانونية الخاصة بالمشروعات الاستثمارية.	- a2
A3. يشرح أسس التفكير الاقتصادي والبحث العلمي.	يبين المفاهيم الخاصة بأحكام تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة.	- a3
B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	يحلل الأحكام القانونية والتشريعات المنظمة للمشروعات الصغيرة.	- b1
B2. يقيم المشروعات الاستثمارية الخاصة.	يحلل الأحكام القانونية لتأسيس المشروعات الاستثمارية الصغيرة.	- b2
B3. يحدد نظرياً وكماً العلاقات بين المتغيرات، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية والادارية الواقعية.		
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والادارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي والاداري المناسب.	يقارن بين المشروعات الصغيرة التجارية وغير التجارية ويفهم أحكام كل منها.	- b4
C1. يوظف الأساليب الرياضية والاشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	يوظف المعرفة القانونية لإسقاط الأحكام التجارية على المشروعات الصغيرة.	- c1
C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام للمشروعات الصغيرة بشكل خاص.	يعد البحوث العلمية القانونية حول المشروعات الصغيرة.	- c2
C3. يطبق النظريات الاقتصادية ونظريات التمويل والاستثمار في ريادة الاعمال للمشروعات الصغيرة.	يطبق الأحكام والقواعد القانونية التي تعلمتها على المشروعات الصغيرة.	- c3
D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.	يؤسس مشروعه الخاص بطرق قانونية سليمة.	- d1



<p>D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتوافق بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والإدارية والبيئة المحيطة، وينتسب بسمات القيادة.</p> <p>D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء في جميع قراراته وانشطته، ويتحلى بالموضوعية والامانة واحتراف المهنة في عمله.</p>	<p>يدير منفرداً أو ضمن فريق إداري في إدارة وتشغيل المشروعات الصغيرة.</p> <p>يلتزم بأحكام وقواعد القوانين المختلفة وأخلاقيات المهنة وعدم مخالفة أي من أحكام تلك القوانين.</p>	<p>-d2</p> <p>-d3</p>
---	--	-----------------------

### مواءمة مخرجات التعليم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

**Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies**

#### أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (**المعرفة والفهم**) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

##### **First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledgeand Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في قاعة المحاضرات</li> <li>- امتحانات سريعة(QUIZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعرض التقديمية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذائي والتعاوني</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>يوضح أساس وقواعد أحكام القانون التجاري والقوانين الفرعية الأخرى المتعلقة بموضوع المشروعات الصغيرة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعرض</li> <li>التعلم الذائي</li> </ul>	<p>يشرح المفاهيم القانونية الخاصة بالمشروعات الاستثمارية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات سريعة(QUIZ)</li> <li>- المناقشة في القاعات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعرض التقديمية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> </ul>	<p>يبين المفاهيم الخاصة بأحكام تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة.</p>

#### ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (**المهارات الذهنية**) باستراتيجية التدريس والتقويم:

##### **Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة وال الحوار.</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- امتحانات سريعة(QUIZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعرض التقديمية</li> <li>- العرض الإيضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>يحلل الأحكام القانونية والشروط المنظمة للمشروعات الصغيرة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة وال الحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العرض الإيضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>يحلل الأحكام القانونية لتأسيس المشروعات الاستثمارية الصغيرة.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم العروض الإيجابية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض التقديمية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>يقارن بين المشروعات الصغيرة التجارية وغير التجارية ويفهم أحكام كل منها.</p>	<b>- b4</b>
--	--	--	-------------

### **ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:**

**Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات سريعة (QUIZ)</li> <li>- تقييم التكاليف</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الأداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة المحاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العرض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتکالیف المنزلیة الفردیة والجماعیة</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذیة الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<p>يوظف المعرفة القانونية لاسقاط الأحكام التجارية على المشروعات الصغيرة.</p>	<b>-c1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتکالیف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الأداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العرض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتکالیف المنزلیة الفردیة والجماعیة</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذیة الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات.</li> </ul>	<p>يعد البحث العلمية القانونية حول المشروعات الصغيرة.</p>	<b>-c2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتکالیف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الأداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة المحاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العرض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتکالیف المنزلیة الفردیة والجماعیة</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذیة الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<p>يطبق الأحكام والقواعد القانونية التي تعلّمها على المشروعات الصغيرة.</p>	<b>-c3</b>

### **رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:**

**Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکالیف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکالیف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذیة الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذیة الراجعة</li> </ul>	<p>يؤسس مشروعه الخاص بطرق قانونية سليمة.</p>	<b>-d1</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم النزول الميداني</li> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يدبر منفرداً أو ضمن فريق إداري في إدارة وتشغيل المشروعات الصغيرة.</p>	- <b>d2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يلتزم بأحكام وقواعد القوانين المختلفة وأخلاق المهنة وعدم مخالفة أي من أحكام تلك القوانين.</p>	- <b>d3</b>

## Course Content .v. م الموضوعات محتوى المقرر

### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية / الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1,a2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالقانون التجاري وقانون الشركات التجارية والقوانين الفرعية الأخرى التي تنظم المشروعات الصغيرة</li> </ul>	<p>مقدمة عن التشريعات التجارية</p>	1
a1,a2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الأعمال التجارية.</li> <li>- تمييز الأعمال التجارية عن الأعمال المدنية.</li> <li>- أنواع الأعمال التجارية.</li> <li>- العلاقة القانونية للأعمال التجارية بالمشروعات الصغيرة .</li> </ul>	<p>الأعمال التجارية وفق القانون التجاري اليمني</p>	2
a1,a2,b1,b2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الشركة التجارية وفق أحكام قانون الشركات التجارية</li> <li>- أنواع الشركات التجارية.</li> <li>- أحكام الشركات التجارية التي تمثل المشروعات الصغيرة.</li> </ul>	<p>أحكام الشركات التجارية</p>	3
a1,a2,a3,b1,b2 ,c3,d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشروط والضوابط الواجب توافرها لإنشاء المشروعات الصغيرة وفق أحكام القانون التجاري اليمني وقانون الشركات التجارية اليمني.</li> <li>- قوانين التجارة الإلكترونية</li> </ul>	<p>أحكام قيام المشروع وتأسيسه</p>	4
a1, a3, b2,d1,d2,d3	3	1	<p>الأحكام القانونية لتمويل المشروعات الصغيرة وفق قانون البنك المركزي اليمني وقانون التمويل الأصغر وقانون بنك الأمل للتمويل الأصغر</p>	<p>تمويل المشروع</p>	5
a1,a2,a3,b1,b2 ,b3, c3,d1,d2	3	1	<p>امتحان نصفي</p>	<p>امتحان نصفي</p>	7



a2,a3,b2 c1, d1, d3	6	2	<p>أحكام تسجيل المشروعات التجارية الصغيرة في وزارة الصناعة والتجارة وفق أحكام كل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- القانون التجاري.</li> <li>- قانون الشركات التجارية.</li> <li>- قانون السجل التجاري.</li> <li>- قانون العلامات التجارية.</li> <li>- قانون الأسماء التجارية.</li> <li>- قوانين التجارة الإلكترونية</li> </ul>	تسجيل المشروع التجاري	6
b1,c1,c2,d3	6	2	<p>أحكام الأوراق المالية.</p> <p>أحكام الأوراق التجارية.</p>	تشريعات الأوراق القانونية	8
c2, c3,d1,d2,d3	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة المشروع التجاري.</li> <li>- التصرف بالمشروع التجاري</li> <li>- رهن المشروع التجاري</li> <li>- بيع المشروع التجاري</li> <li>- تصفية المشروعات التجارية.</li> <li>- الإفلاس</li> </ul>	إدارة المشروع والتصرف فيه	9
<b>اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية</b>			<b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>		
<b>ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects</b>					
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H		
			==	42	14

## ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعالية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	رقم Order
====	====	====	====	1
====			اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

## استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
  - المناقشة والحوارات
  - العصف الذهني
  - العرض العملي الإيضاحية
  - المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
  - التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
  - التغذية الراجعة.
  - المفكرة اليومية
  - المهام الحثيثة

## الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments .vi



أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م No
12-3	a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	3	تكاليف فردية وامتحانات سريعة	1
8,9	a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	5	بحث وعرض تمهيدية	2
11,12 ، 2,4	a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	3	حوار ومناقشة وتكاليف جماعية داخل القاعة	3
=====			<b>Total Score</b>	اجمالي الدرجة

### ٧. تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	%10	10	W2-W12	النکاليف والأنشطة	1
a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	%10	10	W1- W14	الحضور	2
a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	%20	20	W8	امتحان أعمال الفصل	3
a1,a2,a3,b1,b2,b3, c3,d1,d2	60%	60	W15	الامتحان النهائي	4
==	100%	100		<b>Total</b>	

### مصادر التعلم :Learning Resources

#### ١. المراجع الرئيسية :Required Textbook(s)

- 1) د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب، 2021م، المبسط في أحكام التشريعات المالية التجارية والمصرفية اليمنية، الطبعة الثالثة، المركز الديمقراطي للدراسات الاستراتيجية والسياسية والاقتصادية، برلين- ألمانيا، متوفـر لدى مكتبة الجامعة اليمنية والجامعة اليمنية الأردنية، صنعـاء.
- 2) حمود محمد شمسان، 2014م، مبادئ القانون التجاري اليمني، الأمين للطباعة والنشر، صنعـاء.
- 3) د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب.2021م، مبادئ القانون التجاري، منشورات جامعة الأنـدلس للعلوم والتـقنية، صنعـاء.

#### ٢. المراجع المساعدة :Essential References

- 1) د. سميحـة القليوبـي. الوسيط في قانون التجارة المصرـي، الجزء الأول، نظرية الأعمـال التجارية والتـاجرـ، بـيع وـرهـن المـحل التجـاري وـتأجيـل استـغـالـه وـحـماـيـته، دار النـهـضة العـربـية، القـاهـرة، 2012م.
- 2) د.عبد الخالق صالح عبد الله معزـب. الإطار القانونـي للمـعـاملـات الإـلـكـتروـنـية في التـجـارـة الدـولـية، رسـالـة دـكـتوـرـاه، جـامـعـة النـيلـينـ، الخـرـطـومـ، 2013م.
- 3) نـبيل محمد الطـيرـي، 2006م، سـوق الأورـاق المـالـيـة في الـيـمـنـ، الفـرـصـ المتـاحـةـ وـالمـخـاطـرـ المـحـتمـلةـ، رسـالـة مـاجـسـتـيرـ، جـامـعـة صـنـعـاءـ.
- 4) عبد المـطـلـبـ عبدـ المـجـيدـ، 2000م، البنـوكـ الشـامـلـةـ عمـليـاتـهاـ وـادـارـتهاـ، الدـارـ الجـامـعـيـةـ لـلـنـشـرـ، الإـسكنـدرـيـةـ.
- 5) رـاجـيـ عبدـ العـزـيزـ، 2005م، محـاضـراتـ الأورـاقـ المـالـيـةـ وـالتـجـارـيـةـ، المـركـزـ الجـامـعـيـةـ، خـنـشـلـةـ، الـجـازـرـ.



(6) د. باسم محمد صالح، 1987م، القانون التجاري، القسم الأول، مطبعة جامعة بغداد، بغداد.

### 3. المصادر الالكترونية و مواقع الانترنت...etc

توجيه الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الانترنت.

**مرشد الـ، المشروعات الصغيرة للمؤلف ستيفن دي شتراوس موجود على الموقع التالي:**

<https://www.noor-book.com>

## viii. **الضوابط والسياسات المتنوعة في المقرر Course Policies**

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقر، فيما يتعلّق بالآتي:

1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:Class Attendance</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>
2	<b>الحضور المتأخر:Tardy</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
3	<b>ضوابط الامتحان/Exam Attendance/Punctuality</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
4	<b>التعبيبات والمشاريع:Assignments &amp; Projects</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعبيبات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.</li> </ul>
5	<b>الغش:Cheating</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکلیف.</li> </ul>
6	<b>الاتصال:Plagiarism</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> </ul>
7	<b>سياسات أخرى:Other policies</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبائل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</li> </ul>



### خطة مقرر التشريعات التجارية والمالية

#### i. معلومات عن أستاذ المقرر

الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours							الاسم Name	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT			البريد الإلكتروني E-mail
		3						

#### ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

التشريعات التجارية والمالية	اسم المقرر Course Title	.1
	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours	.3
3	سـمـنـارـ/ـتـمـارـينـ Seminar/Tutorial      عملـيـ Practical      محـاـضـرـاتـ Lecture	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الأول)	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
مبادئ القانون	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	.5
	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co -requisite(s)	.6
الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
مبني كلية التجارة-جامعة صنعاء	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9

#### iii. وصف المقرر :Course Description

يعد مقرر التشريعات التجارية والمالية من المقررات المهمة لبرنامج المشروعات الصغيرة ذلك لما يحتويه المقرر من أحكام وضوابط متعلقة بتوسيع الأحكام القانونية المنضمة لمشروعات التمويل الأصغر في اليمن باعتبارها من العناصر الأساسية للتنمية الاقتصادية المستدامة ، وطريقة فعالة لتوفير فرص عمل للقراء وبالتالي التخفيف من حدة الفقر والبطالة وتحسين الأوضاع المعيشية لذوي الدخل المحدود والشرائح الفقيرة في اليمن والذين يشكلون الغالبية العظمى من المواطنين . ويهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب للمهارات والمعارف الالازمة فيما يخص الأحكام القانونية الخاصة بتنظيم قيام وإدارة المشروعات الصغيرة عن طريق توضيح أحكامها التي تضمنتها القوانين التجارية اليمنية المختلفة مثل القانون التجاري وقانون الاستثمار وقانون الشركات التجارية وقانون الأسماء التجارية وقانون السجل التجاري وقانون العلامات التجارية وقانون الحق الفكري وقانون بنوك التمويل الأصغر وقانون تشجيع المنافسة ومنع الاحتكار وقانون العرش التجاري وقانون التجارة الداخلية وغيرها.



#### **:Course Intended Learning Outcomes (CILOs) iv.**

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1- يوضح أساس وقواعد أحكام القانون التجاري والقوانين الفرعية الأخرى المتعلقة بموضوع المشروعات الصغيرة.
- a2- يشرح المفاهيم القانونية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.
- a3- بين المفاهيم الخاصة بأحكام تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة.
- b1- يحلل الأحكام القانونية والتشريعات المنظمة للمشروعات الصغيرة.
- b2- يحلل الأحكام القانونية لتأسيس المشروعات الاستثمارية الصغيرة.
- b3- يقارن بين المشروعات الصغيرة التجارية وغير التجارية على المشروعات الصغيرة.
- c1- يوظف المعرفة العلمية القانونية لإسقاط الأحكام التجارية على المشروعات الصغيرة.
- c2- يعد البحوث العلمية القانونية حول المشروعات الصغيرة.
- c3- يطبق الأحكام والقواعد القانونية التي تعلمها على المشروعات الصغيرة.
- d1- يؤسس مشروعه الخاص بطرق قانونية سليمة.
- d2- يدير منفرداً أو ضمن فريق إداري في إدارة وتشغيل المشروعات الصغيرة.
- d3- يلتزم بأحكام وقواعد القوانين المختلفة وأخلاق المهنة وعدم مخالفة أي من أحكام تلك القوانين.

#### **Course Content**

#### **v. موضوعات محتوى المقرر**

##### **أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect**

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مقدمة عن التشريعات التجارية	- التعريف بالقانون التجاري وقانون الشركات التجارية والقوانين الفرعية الأخرى التي تنظم المشروعات الصغيرة	W1	3
2	الأعمال التجارية وفق القانون التجاري اليمني	- مفهوم الأعمال التجارية. - تمييز الأعمال التجارية عن الأعمال المدنية. - أنواع الأعمال التجارية. - العلاقة القانونية للأعمال التجارية بالمشروعات الصغيرة .	W2,3	6
3	أحكام الشركات التجارية	- تعريف الشركة التجارية وفق أحكام قانون الشركات التجارية - أنواع الشركات التجارية. - أحكام الشركات التجارية التي تمثل المشروعات الصغيرة.	W4, 5	6
4	أحكام قيام المشروع وتأسيسه	- الشروط والضوابط الواجب توافرها لإنشاء المشروعات الصغيرة وفق - أحكام القانون التجاري اليمني - وقانون الشركات التجارية اليمني. - وقوانين التجارة الإلكترونية	W6, 7	6
5	تمويل المشروع	- الأحكام القانونية لتمويل المشروعات الصغيرة وفقاً لقانون البنك المركزي اليمني وقانون التمويل الأصغر وقانون بنك الأمل للتمويل الأصغر.	W8	3
6	امتحان نصفى		W9	3



9	<b>W 10, 11, 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أحكام تسجيل المشروعات التجارية الصغيرة في وزارة الصناعة والتجارة وفق أحكام كل من:</li> <li>- القانون التجاري.</li> <li>- قانون الشركات التجارية.</li> <li>- قانون السجل التجاري.</li> <li>- قانون العلامات التجارية.</li> <li>- قانون الأسماء التجارية.</li> <li>- قوانين التجارة الالكترونية</li> </ul>	تسجيل المشروع التجاري	7
6	<b>W13, 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أحكام الأوراق المالية.</li> <li>- أحكام الأوراق التجارية.</li> </ul>	تشريعات الأوراق القانونية	8
3	<b>W15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة المشروع التجاري.</li> <li>- التصرف بالمشروع التجاري</li> <li>- رهن المشروع التجاري</li> <li>- بيع المشروع التجاري</li> <li>- تصفية المشروعات التجارية.</li> <li>- الإفلاس</li> </ul>	إدارة المشروع والصرف فيه	9
3	<b>W16</b>	<b>الامتحان النهائي</b>		10
<b>48</b>	<b>16</b>	<b>اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية</b> <b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>		

#### vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

المحاضرة	-
المناقشة والحوار	-
التدريب الميداني (العملي)	-
المحاضرة	■
المناقشة والحوار	■
العصف الذهني	■
العروض العملية الإيضاحية	■
المهام والتکالیف والأنشطة والتطبيقات العملية.	■
التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکالیف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)	■
التغذية الراجعة.	■
المفكرة اليومية	■
المهام البحثية	-

#### vii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليفات Assignments/ Tasks	م No
12-3	3	تکالیف فردیة وامتحانات سریعة	1
8,9	5	بحوث وعروض تقديمية	2
11,12 ، 2,4	3	حوار ومناقشة وتکالیف جماعیة داخل القاعة	3
=====	10	<b>اجمالي الدرجة Total Score</b>	



#### Viii. تقويم التعلم :Learning Assessment

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%10	10	W2-W12	التكليف والأنشطة	1
%10	10	W1- W14	الحضور	2
%20	20	W8	امتحان أعمال الفصل	2
60%	60	W15	الامتحان النهائي	3
<b>100 %</b>	<b>100</b>		<b>المجموع</b>	

#### ix. مصادر التعلم :Learning Resources

##### 1. المراجع الرئيسية(s): Required Textbook(s)

- (1) د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب، 2021م، المبسط في أحكام التشريعات المالية التجارية والمصرفية اليمنية، الطبعة الثالثة، المركز الديمقراطي للدراسات الاستراتيجية والسياسية والاقتصادية، برلين- ألمانيا، متوفّر لدى مكتبة الجامعة اليمنية والجامعة اليمنية الأردنية، صنعاء.
- (2) د. حمود محمد شمسان، 2014م، مبادئ القانون التجاري اليمني، الأمين للطباعة والنشر، صنعاء.
- (3) د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب. 2021م، مبادئ القانون التجاري، منشورات جامعة الأنجلوس للعلوم والتكنولوجيا، صنعاء.

##### 2. المراجع المساعدة: Essential References

- (1) د. سميحه القليوبى. الوسيط في قانون التجارة المصري، الجزء الأول، نظرية الأعمال التجارية والتاجر، بيع ورهن المحل التجارى وتأجير استغلاله وحمايته، دار النهضة العربية، القاهرة، 2012م.
- (2) د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب. الإطار القانوني للمعاملات الإلكترونية في التجارة الدولية، رسالة دكتوراه، جامعة النيلين، الخرطوم، 2013م.
- (3) عبد المطلب عبد المجيد، 2000م، البنوك الشاملة عملياتها وادارتها، الدار الجامعية للنشر، الاسكندرية.
- (4) راجي عبد العزيز، 2005م، محاضرات الأوراق المالية والتجارية، المركز الجامعي، خنشلة، الجزائر.
- (5) د. باسم محمد صالح، 1987م، القانون التجاري، القسم الأول، مطبعة جامعة بغداد، بغداد، 1987م.

##### 3. المصادر الإلكترونية وموقع الانترنت...etc

لمرشد كتاب المرشد إلى المشروعات الصغيرة للمؤلف ستيفن دي شتروس، موجود على الموقع التالي:

<https://www.noor-book.com>

#### x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</b> Class Attendance	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب مندخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحerman من مجلس القسم.</li> </ul>
<b>الحضور المتأخر:</b> Tardy	2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحضر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
<b>ضوابط الامتحان:</b> Exam Attendance/Punctuality	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
<b>التعيينات والمشاريع:</b> Assignments & Projects	4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.</li> </ul>
<b>الغش:</b> Cheating	5 <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکليف.</li> </ul>
<b>الاتصال:</b> Plagiarism	6 <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</li> </ul>
<b>سياسات أخرى:</b> Other policies	7 <ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</li> </ul>