



توصيف مقرر: قانون تجاري وتشريعات تأمينية

I. معلومات عامة عن المقرر:					
1. اسم المقرر:					قانون تجاري وتشريعات تأمينية
2. رمز المقرر ورقمه:					
3. الساعات المعتمدة: 3					محاضرة 3 تدريب 3 إجمالي
4. المستوى والفصل الدراسي:					المستوى/ الثالث، الفصل/الثاني
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):					مبادئ القانون
6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):					لا يوجد
7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:					قسم الإحصاء والمعلومات - شعبة التأمين وإدارة المخاطر
8. لغة تدريس المقرر:					العربية
9. نظام الدراسة:					فصلي
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:					انتظام
11. معد (ي) مواصفات المقرر:					أ.م.د: فارس محمد القادري
12. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:					

II. وصف المقرر:
يُعد المقرر مقررًا أساسياً، كونه يهدف إلى تزويد الطالب بالمبادئ الأساسية للقانون التجاري والشركات التجارية، وتمكينه من الإلمام بالأسس العامة المنظمة للأعمال التجارية وتصنيفاتها وتمييزها، وتحديد الصفة التجارية، وكيفية إنشاء شركات التأمين، وانقضائها، حيث يتناول الجزء الأول من المقرر الأحكام القانونية الأساسية المتعلقة بالتجارة، والأعمال التجارية، والتجار والتزاماتهم وشروط اكتسابهم الصفة التجارية، والمتجر وعناصره المادية والمعنوية، والتصرفات التي ترد عليه، والأعمال المصرفية، والعقود التجارية. ويتناول الجزء الثاني: الشركات التجارية (شركات التأمين) والنظام القانوني لعقد التأمين والآثار المترتبة عليه، وبيان الأحكام الخاصة ببعض أنواع التأمين، وعمليات الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين. ويركز المقرر على إكساب الطالب مهارات التفسير والتحليل والتقييم والقدرة على تطبيق المعارف المكتسبة في الواقع العملي. وسيتم تدريس هذا المقرر باستخدام استراتيجيات تدريسية متنوعة، تتمثل في: المحاضرات والعروض والمناقشة والعصف الذهني، وسيتم تقييم الطالب من خلال الاختبار والملاحظة وتقييم المناقشات والأداء.
III. مخرجات التعلم:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1. يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.
a2. يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليها.



- b1. يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترحاً المعالجات المناسبة لها.
- b2. يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.
- c1. يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.
- c2. يربط المعارف النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين.
- d1. يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذاً القرارات والحلول المناسبة.
- d2. يتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين وبالأعمال التجارية.

I. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم البرنامج	مخرجات تعلم المقرر
a: المعرفة والفهم:	
A1 يظهر المعرفة والفهم للنظريات والأساليب والطرق المستخدمة في التأمين وإدارة المخاطر وإعادة التأمين والعلوم المساندة لها.	a.1 يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.
A2 يصف مجموعة من المعارف العامة في المجالات العلمية والتطبيقية المرتبطة بعلوم التأمين وإدارة المخاطر ويتعلم كيفية استخدام البرامج الحاسوبية المستخدمة في التأمين وإدارة المخاطر وكافة العلوم المساندة.	a.2 يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليها.
b: المهارات الذهنية:	
B1 يحلل العمليات المالية والإدارية ذات الصلة بالعمليات التأمينية وإدارة المخاطر والعلوم المساندة لها.	b.1 يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترحاً المعالجات المناسبة لها.
B2 يميز بين أنواع الأخطار ودرجة احتمال تحقق الخطر لتحديد الأخطار المرغوب التأمين	b.2 يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.

رئيس الجامعة

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

عميد الكلية

نائب العميد لشؤون الجودة

رئيس القسم

أ.د. محمد البيهتي

د.هدى العماد

د.هاني المغلس

د.عبير الوجيه

د.فؤاد المخلافي



عليها عن الأخطار الغير مرغوبة لكافة القطاعات الاقتصادية.		
	c: المهارات المهنية والعملية:	
C1 يوظف أساليب الإحصاء الاكتواري والمحاسبة والاقتصاد والإدارة والقانون في مجال التأمين وإدارة المخاطر.	يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.	c.1
C2 يعد كافة التقارير والبحوث العلمية ذات الصلة بالتأمين وإدارة المخاطر لكافة القطاعات الاقتصادية.	يربط المعارف النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين.	c.2
	d: المهارات العامة والانتقالية:	
D1 يعمل ضمن فريق عند ممارسته العمل التأميني في كافة القطاعات الاقتصادية.	يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذاً القرارات والحلول المناسبة.	d.1
D2 يجيد مهارة الاتصال والتأثير والتفاوض مع الآخرين والتحسين والتطوير المستمر لمهارته الفردية.	يتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين وبالأعمال التجارية.	d.2

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية. تقييم العروض. تقييم المناقشات. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العروض التقديمية. العروض الطلابية. الحوار والمناقشة 	<p>a1 - يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.</p> <p>a2- يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليها.</p>

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة

د.فؤاد المخلافي

د.عبير الوجيه

د.هاني المغلس

د.هدى العماد

أ.د. محمد البيخيتي



استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> تقييم المناقشات. تقييم التدريبات. الملاحظة. تقييم أداء المجموعات. تقييم العروض. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشة التدريبات. العصف الذهني. العروض. مجموعات العمل. 	<p>b1- يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترحاً المعالجات المناسبة لها.</p>
		<p>b2- يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.</p>

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> تقييم العروض. تقييم البحوث والتقارير. الملاحظة. تقييم الحالات. 	<ul style="list-style-type: none"> العروض الطلابية. مشروعات الطلاب البحثية. حل المشكلات. تقارير دراسة الحالة. 	<p>c1- يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.</p>
		<p>c2- يربط المعارف النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين</p>

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة. تقييم أداء المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> مجموعات العمل. التعليم الذاتي. 	<p>d1- يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذاً القرارات والحلول المناسبة.</p>
		<p>d2- يتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين وبالأعمال التجارية.</p>

رئيس الجامعة

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

عميد الكلية

نائب العميد لشؤون الجودة

رئيس القسم

أ.د. محمد البيهتي

د.هدى العماد

د.هاني المغلس

د.عبير الوجيه

د.فؤاد المخلفي



V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	ماهية القانون التجاري	- مفهوم القانون التجاري - مراحل تطور القانون التجاري - مصادر القانون التجاري ونطاق تطبيقه	1	3	a1,c2, d1,d2
2	الأعمال التجارية	- معايير التفرقة بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية أهمية التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية	1	3	a1, c1, c2, d1, d2
3		الأعمال التجارية (الأصلية - التبعية - المختطة)	1	3	
4	التاجر	التاجر وشروط اكتساب الصفة التجارية والالتزامات الواجبة على التاجر	1	3	a1, b1, c1,c2, d1, d2
5	المتجر	- مكونات المتجر التصرفات القانونية التي ترد على المتجر	1	3	a1,b2, c2,d1, d2
6	العقود التجارية والعمليات المصرفية	- العقود التجارية	1	3	a1,c2,d1, d2
7		- العمليات المصرفية	1	3	
8	شركات التأمين	- ماهيتها والأركان الموضوعية العامة والخاصة والأركان الشكلية للشركة	1	3	a1,a2,b1, c2,d1, d2
9		- إنشاء الشركة وانقضائها.	1	3	
10	الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين	-	1	3	a1,a2,b1, c2,d1, d2
11		- أركان العقد وشروطه	1	3	

رئيس القسم

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د. د. محمد البيهتي

د. هدى العماد

د. هاني المغلس

د. عبيد الوجيه

د. فؤاد المخلفي



a1,a2,b1, c1,c2,d1, d2	3	1	- آثار عقد التأمين	النظام القانوني لعقد التأمين، والأحكام القانونية لبعض أنواع التأمين	12
	3	1	- التأمين من الأضرار (التأمين على الأشياء - التأمين من المسؤولية)		13
	3	1	- التأمين على الأشخاص (التأمين على الحياة - التأمين من المرض - التأمين من الإصابات)		14
		42	14	إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانيا: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

مخرجات التعلم	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
			لا يوجد	1.
				2.
				3.
			إجمالي الأسابيع والساعات	

VI. استراتيجيات التدريس:

-المحاضرات.

العروض التقديمية (الباوربوينت).

العروض الطلابية.

الحوار والمناقشة.

العصف الذهني.

مجموعات العمل.

مشروعات الطلاب البحثية.

حل المشكلات.

تقارير دراسة الحالة.

التعليم الذاتي.

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة

د.فؤاد المخلفي د.عبير الوجيه د.هاني المغلس د.هدى العماد أ.د. محمد البخيتي



التدريبات.

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقييم شروط اكتساب الصفة التجارية.	a1,c2, d1,d2	W4	5
2	يُصيغ تقرير عن أحد أنواع التأمين باستخدام استراتيجيات تقارير دراسة الحالة.	a2,c1, d1,d2	W14	5
10	اجمالي الدرجة			

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الانشطة والتكاليف	W4-w14	10	%10	a1,a2,c1,c2, d1,d2
2	اختبار منتصف الفصل/ أو إعداد بحث	W8	20	%20	a1,a2,b1,b2
3	الاختبار النهائي	w16	70	%70	a1,a2,b1,b2
	الاجمالي		100	%100	

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. د. فارس محمد القادري، شرح القانون التجاري اليمني، مكتبة ومركز الصادق، الطبعة الأولى، صنعاء، 2020م.
2. د. حمود شمسان، الشركات التجارية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2014م.

المراجع المساعدة

1. د. أكرم ياملكي، القانون التجاري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان الأردن، 2010م.
2. د. سميحة القليوبي، الوسيط في شرح القانون التجاري المصري، دار النهضة العربية، 2005م.
3. د. إلياس ناصيف، موسوعة الشركات التجارية، الطبعة الثالثة، 2008م.

مواد إلكترونية وإنترنت:

1-

رئيس الجامعة

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

عميد الكلية

نائب العميد لشؤون الجودة

رئيس القسم

أ.د. محمد البيهتي

د.هدى العماد

د.هاني المغلس

د.عبير الوجيه

د.فؤاد المخلافي



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات. - يحرم الطالب من درجات المشاركة والتكاليف في حال الغياب لأكثر من 25% من المحاضرات.
2.	الحضور المتأخر: ▪ يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة لا تزيد عن ربع ساعة.
3.	ضوابط الامتحان: ▪ في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. ▪ في حال تغيب الطالب عن الامتحان الفصلي يمنح فرصة اخرى للامتحان. ▪ لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر أكثر من نصف ساعة.
4.	التعيينات والمشاريع: ▪ يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في المحاضرة الثانية ويحدد طريقة وموعد التسليم. ▪ في حال تأخر الطالب عن موعد التسليم لظرف قاهر يمنح فرصة اخرى وفي حالة عدم التسليم بعد الفرصة الاخرى يحرم من درجة التكليف أو البحث.
5.	الغش: ▪ في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان الفصلي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
6.	الانتحال: ▪ في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

رئيس القسم

د. فؤاد المخلافي

نائب العميد لشؤون الجودة

د. عبيد الوجيه

عميد الكلية

د. هاني المغلس

مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة

د. هدى العماد

رئيس الجامعة

أ. د. محمد البخيتي



خطة مقرر: قانون تجاري وتشريعات تأمينية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 /أسبوعيا)				أ.م.د/ فارس محمد القادري		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	777919146
						farisalqadre@gmail.com farsadv@hotmail.com

II. معلومات عامة عن المقرر:				
قانون تجاري وتشريعات تأمينية				1. اسم المقرر:
				2. رمز المقرر ورقمه:
المجموع	الساعات			3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	
3			3	
المستوى /الفصل الدراسي:				4. المستوى والفصل الدراسي:
مبادئ القانون				5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد				6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
التأمين والمخاطر				7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
العربية				8. لغة تدريس المقرر:
كلية التجارة والاقتصاد				9. مكان تدريس المقرر:

III. وصف المقرر الدراسي:

يُعد المقرر مقررًا أساسياً، كونه يهدف إلى تزويد الطالب بالمبادئ الأساسية للقانون التجاري والشركات التجارية، وتمكينه من الإلمام بالأسس العامة المنظمة للأعمال التجارية وتصنيفاتها وتمييزها، وتحديد الصفة التجارية، وكيفية إنشاء شركات التأمين، وانقضائها، حيث يتناول الجزء الأول من المقرر الأحكام القانونية الأساسية المتعلقة بالتجارة، والأعمال التجارية، والتجار والتزاماتهم وشروط اكتسابهم الصفة التجارية، والمتجر وعناصره المادية والمعنوية، والتصرفات التي ترد عليه، والأعمال المصارفة، والعقود التجارية. ويتناول الجزء الثاني: الشركات التجارية (شركات التأمين) والنظام القانوني لعقد التأمين والآثار المترتبة عليه، وبيان الأحكام الخاصة ببعض أنواع التأمين، وعمليات الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين. ويُركز المقرر على إكساب الطالب مهارات التفسير والتحليل والتقييم والقدرة على تطبيق المعارف

المكتسبة في الواقع العملي. وسيتم تدريس هذا المقرر باستخدام استراتيجيات تدريسية متنوعة، تتمثل في:

رئيس القسم: د.فؤاد المخلافي
رئيس اللجنة: د.عبير الوجيه
مركز التطوير الأكاديمي: د.هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د. محمد البخيتي



المحاضرات والعروض والمناقشة والعصف الذهني، وسيتم تقييم الطالب من خلال الاختبار والملاحظة وتقييم المناقشات والأداء.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1. يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.
 - a2. يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليه.
 - b1. يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترحاً المعالجات المناسبة لها.
 - b2. يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.
 - c1. يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.
 - c2. يربط المعارف النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين.
 - d1. يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذاً القرارات والحلول المناسبة.
 - d2. يتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين وبالأعمال التجارية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	ماهية القانون التجاري	- مفهوم القانون التجاري - مراحل تطور القانون التجاري واستقلاله - مصادر القانون التجاري ونطاق تطبيقه	W1	3
2	الأعمال التجارية	- معايير التفرقة بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية - أهمية التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية	W2	3
3		- الأعمال التجارية (الأصلية - التبعية - المختلطة)	W3	3

رئيس القسم

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د. فؤاد المخلفي

د. عبير الوجيه

د. هاني المغلس

د. هدى العماد

أ. د. محمد البيهتي



3	W4	- التاجر وشروط اكتساب الصفة التجارية والالتزامات الواجبة على التاجر	التاجر	4	
3	W5	- مكونات المتجر - التصرفات القانونية التي ترد على المتجر	المتجر	5	
3	W6	- العقود التجارية	العقود التجارية والعمليات المصرفية	6	
3	W7	- العمليات المصرفية		7	
3	W8	الاختبار النصفى		8	
3	W9	- ماهيتها والأركان الموضوعية العامة والخاصة والأركان الشكلية للشركة	شركات التأمين	9	
3	W10	- إنشاء الشركة وانقضائها.		10	
3	W11	-	الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين	11	
3	W12	- أركان العقد وشروطه	النظام القانوني لعقد التأمين، والأحكام القانونية لبعض أنواع التأمين	12	
3	W13	- آثار عقد التأمين		13	
3	W14	- التأمين من الأضرار (التأمين على الأشياء - التأمين من المسئولية)		14	
3	W15	- التأمين على الأشخاص (التأمين على الحياة - التأمين من المرض - التأمين من الإصابات)		5	
3	W16	اختبار نهاية الفصل		6	
48	16	عدد الأسابيع والساعات			

الجانب العملي:

رئيس القسم	كتابة تجاريت (مواضيع) / الخدمات النشاط العملي الكلية	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	رئيس الجامعة
------------	--	-------------------------------------	--------------

د. فؤاد المخلافي

د. عيبر الوجيه

د. هاني المغلس

د. هدى العماد

أ. د. محمد البيخيتي



الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	لا يوجد		
2			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
المحاضرات.	
العروض التقديمية (الباوربوينت).	
العروض الطلابية.	
الحوار والمناقشة.	
العصف الذهني.	
مجموعات العمل.	
مشروعات الطلاب البحثية.	
حل المشكلات.	
تقارير دراسة الحالة.	
التعليم الذاتي.	
التدريبات.	

VII. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تقييم شروط اكتساب الصفة التجارية.	W4	5
2	يُصيغ تقرير عن أحد أنواع التأمين باستخدام استراتيجية تقارير دراسة الحالة.	W14	5
إجمالي الدرجة			10

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة

د.فؤاد المخلافي

د.عبير الوجيه

د.هاني المغلس

د.هدى العماد

أ.د. محمد البيهتي



I. تقييم التعلم:

موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
الأنشطة والتكاليف	W4- w14	10	%10
اختبار منتصف الفصل/ أو إعداد بحث	W8	20	%20
امتحان نهائي	w16	70	%70
المجموع		100	%100

II. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسية:
- د. فارس محمد القادري، شرح القانون التجاري اليمني، مكتبة ومركز الصادق، الطبعة الأولى، صنعاء، 2020م.
- د. حمود شمسان، الشركات التجارية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2014م.
- المراجع المساعدة:
- د. أكرم ياملكي، القانون التجاري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان الأردن، 2010م.
- د. سميحة القليوبي، الوسيط في شرح القانون التجاري المصري، دار النهضة العربية، 2005م.
- د. إلياس ناصيف، موسوعة الشركات التجارية، الطبعة الثالثة، 2008م.
- مواد إلكترونية وإنترنت:

III. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:				
- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات.				
- يحرم الطالب من درجات المشاركة والتكاليف في حال الغياب لأكثر من 25% من المحاضرات.				
رئيس القسم	نائب العميد لشؤون الجودة	عميد الكلية	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د.فؤاد المخلافي	د.عبير الوجيه	د.هاني المغلس	د.هدى العماد	أ.د. محمد البيهتي



	▪ يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة لا تزيد عن ربع ساعة.
3.	ضوابط الامتحان: <ul style="list-style-type: none">▪ في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.▪ في حال تغيب الطالب عن الامتحان الفصلي يمنح فرصة اخرى للامتحان.▪ لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي اذا تأخر اكثر من نصف ساعة.
4.	التعيينات والمشاريع: <ul style="list-style-type: none">▪ يحدد استاذ المقرر نوع التكاليف والابحاث في المحاضرة الثانية ويحدد طريقة وموعد التسليم.▪ في حال تأخر الطالب عن موعد التسليم لظرف قاهر يمنح فرصة اخرى وفي حالة عدم التسليم بعد الفرصة الاخرى يحرم من درجة التكليف أو البحث.
5.	الغش: <ul style="list-style-type: none">▪ في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان الفصلي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
6.	الانتحال: <ul style="list-style-type: none">▪ في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ

رئيس الجامعة

مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة

عميد الكلية

نائب العميد لشؤون الجودة

رئيس القسم

أ.د. محمد البيهتي

د.هدى العماد

د.هانى المغلس

د.عبير الوجيه

د.فؤاد المخلافى