

توصيف مقرر: قانون تجاري وتشريعات تأمينية

I. معلومات عامة عن المقرر:						
قانون تجاري وتشريعات تأمينية						اسم المقرر: .1
						رمز المقرر ورقمه: .2
						الساعات المعتمدة: 3 .3
						المستوى والفصل الدراسي: .4
المستوى/ الثالث، الفصل/ الثاني						المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): .5
مبادئ القانون						المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): .6
لا يوجد						البرنامج الذي يدرس له المقرر: .7
قسم الإحصاء والمعلومات - شعبة التأمين وإدارة المخاطر						لغة تدريس المقرر: .8
العربية						نظام الدراسة: .9
فصلي						أسلوب الدراسة في البرنامج: .10
انتظام						معد(ي) مواصفات المقرر: .11
أ.م.د: فارس محمد القادري						تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: .12

II. وصف المقرر:

يُعد المقرر مقرراً أساسياً، كونه يهدف إلى تزويد الطالب بالمبادئ الأساسية للقانون التجاري والشركات التجارية، وتمكينه من الإلمام بالأسس العامة المنظمة للأعمال التجارية وتصنيفاتها وتبسيطها، وتحديد الصفة التجارية، وكيفية إنشاء شركات التأمين، وانقضائها، حيث يتناول الجزء الأول من المقرر الأحكام القانونية الأساسية المتعلقة بالتجارة، والأعمال التجارية، والتجار والتزاماتهم وشروط اكتسابهم الصفة التجارية، والمتجر وعناصره المادية والمعنوية، والتصرفات التي ترد عليه، والأعمال المصارفة، والعقود التجارية. ويتناول الجزء الثاني: الشركات التجارية (شركات التأمين) والنظام القانوني لعقد التأمين والآثار المترتبة عليه، وبيان الأحكام الخاصة ببعض أنواع التأمين، وعمليات الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين. ويركز المقرر على إكساب الطالب مهارات التفسير والتحليل والتقييم والقدرة على تطبيق المعرف المكتسبة في الواقع العملي. وسيتم تدريس هذا المقرر باستخدام استراتيجيات تدريسية متنوعة، تتمثل في: المحاضرات والعرض والمناقشة والعرض الذهني، وسيتم تقييم الطالب من خلال الاختبار والملاحظة وتقييم المناقشات والأداء.

III. مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

a1. يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.

a2. يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليها.

- b1. يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترباً المعالجات المناسبة لها.
- b2. يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.
- c1. يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.
- c2. يربط المعرف النظيرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين.
- d1. يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذًا القرارات والحلول المناسبة.
- d2. يتوصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين والأعمال التجارية.

I. مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:		
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج	
	<u>a: المعرفة والفهم</u>	
A1 يظهر المعرفة والفهم للنظريات والأساليب والطرق المستخدمة في التأمين وإدارة المخاطر وإعادة التأمين والعلوم المساندة لها.	يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.	a.1
A2 يصف مجموعة من المعرف العامة في المجالات العلمية والتطبيقية المرتبطة بعلوم التأمين وإدارة المخاطر ويتعلم كيفية استخدام البرامج الحاسوبية المستخدمة في التأمين وإدارة المخاطر وكافة العلوم المساندة.	يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليها.	a.2
<u>b: المهارات الذهنية:</u>		
B1 يحل العمليات المالية والإدارية ذات الصلة بالعملية التأمينية وإدارة المخاطر والعلوم المساندة لها.	يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترباً المعالجات المناسبة لها.	b.1
B2 يميز بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.	يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصرفات الواردة على المحل التجاري.	b.2



عليها عن الأخطار الغير مرغوبة لكافة القطاعات الاقتصادية.		
c: المهارات المهنية والعملية:		
C1 يوظف أساليب الإحصاء الاكتواري والمحاسبة والاقتصاد والإدارة والقانون في مجال التأمين وإدارة المخاطر.	يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.	c.1
C2 يعد كافة التقارير والبحوث العلمية ذات الصلة بالتأمين وإدارة المخاطر لكافة القطاعات الاقتصادية.	يربط المعرفة النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين.	c.2
d: المهارات العامة والانتقالية:		
D1 يعمل ضمن فريق عند ممارسته العمل التأميني في كافة القطاعات الاقتصادية.	يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متذبذباً القرارات والحلول المناسبة.	d.1
D2 يجيد مهارة الاتصال والتأثير والتفاوض مع الآخرين والتحسين والتطوير المستمر لمهاراته الفردية.	يتواصل بفعالية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين وبالأعمال التجارية.	d.2

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية. تقييم العروض. تقييم المناقشات. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العرض التقديمية. العروض الطلابية. الحوار والمناقشة 	<p>a1 - يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.</p> <p>a2- يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليها.</p>

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة

د. فؤاد المخلفي د. عبير الوجيه د. هانى المغلس د. هدى العماد أ. د. محمد البخيتى د.

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> تقييم المناقشات. تقييم التدريبات. الملاحظة. تقييم أداء المجموعات. تقييم العروض. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشة التربيات. العصف الذهني. العروض. مجموعات العمل. 	<p>b1- يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترباً المعالجات المناسبة لها.</p> <p>b2- يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والتصيرات الواردة على المحل التجاري.</p>

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> تقييم العروض. تقييم البحث والتقارير. الملاحظة. تقييم الحالات. 	<ul style="list-style-type: none"> العروض الطلابية. مشروعات الطلاب البحثية. حل المشكلات. تقارير دراسة الحالة. 	<p>c1- يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.</p> <p>c2- يربط المعرف النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين</p>

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة. تقييم أداء المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> مجموعات العمل. التعليم الذاتي. 	<p>d1- يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذًا القرارات والحلول المناسبة.</p> <p>d2- يتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين والأعمال التجارية.</p>

٧. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
a1,c2, d1,d2	3	1	- مفهوم القانون التجاري - مراحل تطور القانون التجاري واستقلاله - مصادر القانون التجاري ونطاق تطبيقه	ماهية القانون التجاري	1
a1, c1, c2, d1, d2	3	1	- معابر التفرقة بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية أهمية التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية	الأعمال التجارية	2
	3	1	الأعمال التجارية (الأصلية - التبعية - المختلطة)		3
a1, b1, c1,c2, d1, d2	3	1	التاجر وشروط اكتساب الصفة التجارية والالتزامات الواجبة على التاجر	التاجر	4
a1,b2, c2,d1, d2	3	1	- مكونات المتجر التصروفات القانونية التي ترد على المتجر	المتجر	5
a1,c2,d1, d2	3	1	- العقود التجارية	العقود التجارية والعمليات المصرفية	6
	3	1	- العمليات المصرفية		7
a1,a2,b1, c2,d1, d2	3	1	- ماهيتها والأركان الموضوعية العامة والخاصة والأركان الشكلية للشركة	شركات التأمين	8
	3	1	- إنشاء الشركة وانقضائها.		9
a1,a2,b1, c2,d1, d2	3	1	-	الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين	10
	3	1	- أركان العقد وشروطه		11



a1,a2,b1, c1,c2,d1, d2	3	1	- آثار عقد التأمين	النظام القانوني لعقد التأمين، والأحكام القانونية لبعض أنواع التأمين	12
	3	1	- التأمين من الأضرار (التأمين على الأشياء - التأمين من المسؤولية)		13
	3	1	- التأمين على الأشخاص (التأمين على الحياة - التأمين من المرض - التأمين من الإصابات)		14
42		14	إجمالي الأسابيع وال ساعات		

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	لا يوجد			
2.				
3.				
إجمالي الأسابيع وال ساعات				

VI. استراتيجية التدريس:

- المحاضرات.

العروض التقديمية (الباوربوبينت).

العروض الطلابية.

الحوار والمناقشة.

العصف الذهني.

مجموعات العمل.

مشروعات الطلاب البحثية.

حل المشكلات.

تقارير دراسة الحالة.

التعليم الذاتي.

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة

أ. د. محمد البخيتى

د. هدى العماد

د. هانى المغلس

د. فؤاد المخلفى د. عبير الوجيه

التدريبات.

VII. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقييم شروط اكتساب الصفة التجارية.	a1,c2, d1,d2	W4	5
2	يُصبح تقرير عن أحد أنواع التأمين باستخدام استراتيجية تقارير دراسة الحالة.	a2,c1, d1,d2	W14	5
اجمالي الدرجة				10

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة والتكاليف	W4- w14	10	%10	a1,a2,c1,c2, d1,d2
2	اختبار منتصف الفصل / أو إعداد بحث	W8	20	%20	a1,a2,b1,b2
3	الاختبار النهائي	w16	70	%70	a1,a2,b1,b2
	الاجمالي	100	100	%100	

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

- د. فارس محمد القاديри، شرح القانون التجاري اليمني، مكتبة ومركز الصادق، الطبعة الأولى، صنعاء، 2020م.
- د. حمود شمسان، الشركات التجارية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2014م.

المراجع المساعدة

- د. أكرم ياملكي، القانون التجاري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمانالأردن، 2010م.
- د. سميحة القليوبى، الوسيط في شرح القانون التجاري المصري، دار النهضة العربية، 2005م.
- د. إلياس ناصيف، موسوعة الشركات التجارية، الطبعة الثالثة، 2008م.

مواد إلكترونية وإنترنت:

1-

رئيس الجامعة

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

عميد الكلية

نائب العميد لشؤون الجودة

رئيس القسم

أ. د. محمد البخيتى

د. هدى العماد

د. هانى المغلس

د. عبير الوجيه

د. فؤاد المخلوفي

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

<p>1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات. - يحرم الطالب من درجات المشاركة والتكاليف في حال الغياب لأكثر من 25% من المحاضرات.
<p>2. الحضور المتأخر:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة لا تزيد عن ربع ساعة.
<p>3. ضوابط الامتحان:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفي لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. ▪ في حال تغيب الطالب عن الامتحان الفصلي يمنح فرصة أخرى للامتحان. ▪ لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر أكثر من نصف ساعة.
<p>4. التعيينات والمشاركات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يحدد أستاذ المقرر نوع التكاليف والأبحاث في المحاضرة الثانية ويحدد طريقة وموعد التسليم. ▪ في حال تأخر الطالب عن موعد التسليم لظرف قاهر يمنح فرصة أخرى وفي حالة عدم التسليم بعد الفرصة الأخرى يحرم من درجة التكليف أو البحث.
<p>5. الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان الفصلي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
<p>6. الانتهاز:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
<p>7. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ</p>

خطة مقرر: قانون تجاري وتشريعات تأمينية

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						أ.م.د / فارس محمد القادي	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	777919146	المكان ورقم الهاتف
						farisalqadre@gmail.com farsadv@hotmail.com	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:

قانون تجاري وتشريعات تأمينية					اسم المقرر:	.1										
					رمز المقرر ورقمه:	.2										
					الساعات المعتمدة للمقرر:	.3										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>المجموع</th> <th colspan="4">الساعات</th> </tr> <tr> <th></th> <th>تدريب</th> <th>عملي</th> <th>سمنار</th> <th>نظري</th> </tr> </table>					المجموع	الساعات					تدريب	عملي	سمنار	نظري		
المجموع	الساعات															
	تدريب	عملي	سمنار	نظري												
3					3											
المستوى / الرابع ، الفصل / الاول					المستوى والفصل الدراسي:	.4										
مبدئي القانون					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	.5										
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	.6										
التأمين / البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:						.7										
العربية					لغة تدريس المقرر:	.8										
كلية التجارة والاقتصاد					مكان تدريس المقرر:	.9										

III. وصف المقرر الدراسي:

يُعد المقرر مقرراً أساسياً، كونه يهدف إلى تزويذ الطالب بالمبادئ الأساسية لقانون التجاري والشركات التجارية، وتمكينه من الإلمام بالأسس العامة المنظمة للأعمال التجارية وتصنيفاتها وتمييزها، وتحديد الصفة التجارية، وكيفية إنشاء شركات التأمين، وانقضائها، حيث يتناول الجزء الأول من المقرر الأحكام القانونية الأساسية المتعلقة بالتجارة، والأعمال التجارية، والتجار والتزاماتهم وشروط اكتسابهم الصفة التجارية، والمتجر وعناصره المادية والمعنوية، والتصرفات التي ترد عليه، والأعمال المصارفة، والعقود التجارية. ويتناول الجزء الثاني: الشركات التجارية (شركات التأمين) والنظام القانوني لعقد التأمين والآثار المترتبة عليه، وبيان الأحكام الخاصة ببعض أنواع التأمين، وعمليات الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين. ويركز المقرر على إكساب الطالب مهارات التقسيم والتحليل والتقييم والقدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في الواقع العملي وسيتم تدريس هذا المقرر باستخدام استراتيجيات تدريسية متعددة، تتمثل في: رئيس القسم في كلية العلوم الإنسانية وشئون الجودة، نقيب التأمين الأكاديمي، قضماني الجودة.

المحاضرات والعرض والمناقشة والعرض الذهني، وسيتم تقييم الطالب من خلال الاختبار والملاحظة وتقييم المناقشات والأداء.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1. يظهر المعرفة والفهم بماهية القانون التجاري ومصادره، وأحكام التاجر والمتجر وشركات التأمين.
- a2. يبين أنواع التأمين والآثار المترتبة عليه.
- b1. يفسر النصوص القانونية مستخلصاً منها القواعد القانونية واجبة التطبيق على قضايا التأمين التي يفرزها الواقع مقترباً المعالجات المناسبة لها.
- b2. يقارن بين عناصر المحل المادية والمعنوية، والصرفات الواردة على المحل التجاري.
- c1. يُعد العقود والتقارير والمحاضر المتعلقة بالتأمين والأعمال التجارية.
- c2. يربط المعرفة النظرية بالواقع العملي لمعالجة ما يظهره الواقع من قضايا متعلقة بالقانون التجاري وعقود التأمين.
- d1. يستخدم مهارات التفكير العلمي بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات القانونية التي يواجهها في مجال العمل متخذًا القرارات والحلول المناسبة.
- d2. يتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بالتأمين والأعمال التجارية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	ماهية القانون التجاري	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم القانون التجاري - مراحل تطور القانون التجاري واستقلاله - مصادر القانون التجاري ونطاق تطبيقه 	W1	3
2	الأعمال التجارية	<ul style="list-style-type: none"> - معايير التفرقة بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية - أهمية التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية 	W2	3
3		<ul style="list-style-type: none"> - الأعمال التجارية (الأصلية - التبعية - المختلطة) 	W3	3

رئيس الجامعة

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

عميد الكلية

نائب العميد لشؤون الجودة

رئيس القسم

أ. د. محمد البخيتى

د. هدى العمامى

د. هانى المغلس

د. عبير الوجيه

د. فؤاد المخلوفي

3	W4	- التاجر وشروط اكتساب الصفة التجارية والالتزامات الواجبة على التاجر	التجار	4
3	W5	- مكونات المتجر - التصرفات القانونية التي ترد على المتجر	المتجر	5
3	W6	- العقود التجارية	العقود التجارية والعمليات المصرفية	6
3	W7	- العمليات المصرفية	العقود التجارية والعمليات المصرفية	7
3	W8	الاختبار النصفي		8
3	W9	- ماهيتها والأركان الموضوعية العامة والخاصة والأركان الشكلية للشركة	شركات التأمين	9
3	W10	- إنشاء الشركة وانقضائها.		10
3	W11	-	الإشراف والرقابة على شركات ووسطاء التأمين	11
3	W12	- أركان العقد وشروطه	النظام القانوني لعقد التأمين، والأحكام القانونية لبعض أنواع التأمين	12
3	W13	- آثار عقد التأمين		13
3	W14	- التأمين من الأضرار (التأمين على الأشياء - التأمين من المسئولية)		14
3	W15	- التأمين على الأشخاص (التأمين على الحياة - التأمين من المرض - التأمين من الإصابات)		5
3	W16	اختبار نهاية الفصل		6
48	16	عدد الأسابيع وال ساعات		

الجانب العملي:

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	رئيس القسم كتابة تجارب (الجودة، تشغيل و تنمية النشاط التعليمي)
--------------	-------------------------------------	--



الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المهام / التجارب العملية	الرقم
		لا يوجد	1
			2
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
	المحاضرات.
	العرض التقديمية (الباوربوينت).
	العروض الطلابية.
	الحوار والمناقشة.
	العصف الذهني.
	مجموعات العمل.
	مشروعات الطلاب البحثية.
	حل المشكلات.
	تقارير دراسة الحالة.
	التعليم الذاتي.
	التدريبات.

VII. الأنشطة والتكاليف:			
الدرجة (إن ووجدت)	الأسبوع	النشاط/ التكليف	الرقم
5	W4	تقييم شروط اكتساب الصفة التجارية.	1
5	W14	يُصيغ تقرير عن أحد أنواع التأمين باستخدام استراتيجية تقارير دراسة الحالة.	2
10 درجة		إجمالي الدرجة	

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة

أ. د. محمد البخيتى

د. هدى العماد

د. هانى المغلس

د. فؤاد المخلوفي د. عبير الوجيه

I. تقييم التعلم:

الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)	الدرجة	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	م الموضوعات التقويم
%10	10	W4- w14	الأنشطة والتكاليف
%20	20	W8	اختبار منتصف الفصل / أو إعداد بحث
%70	70	w16	امتحان نهائي
%100	100		المجموع

II. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

- د. فارس محمد القادري، شرح القانون التجاري اليمني، مكتبة ومركز الصادق، الطبعة الأولى، صنعاء، 2020م.
- د. حمود شمسان، الشركات التجارية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2014م.

المراجع المساعدة:

- د. أكرم ياملكي، القانون التجاري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمانالأردن، 2010م.
- د. سمحة القليبي، الوسيط في شرح القانون التجاري المصري، دار النهضة العربية، 2005م.
- د. إلياس ناصيف، موسوعة الشركات التجارية، الطبعة الثالثة، 2008م.

مواد إلكترونية وإنترنت:

■

III. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية:

1. يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات.
- يحرم الطالب من درجات المشاركة والتكاليف في حال الغياب لأكثر من 25% من المحاضرات.

رئيس القسم:

د. فؤاد المخلافي

الخطيب العبيدي لش giove الجودة

د. هدى العمام

عبد الكلية

د. هانى المغلس

رئيسي الجامعة

د. عبير الوجيه

<ul style="list-style-type: none"> ■ يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة لا تزيد عن ربع ساعة. 	
<p>ضوابط الامتحان:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفي لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. ■ في حال تغيب الطالب عن الامتحان الفصلي يمنح فرصة أخرى للامتحان. ■ لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر أكثر من نصف ساعة. 	3.
<p>التعيينات والمشاركات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ يحدد استاذ المقرر نوع التكاليف والابحاث في المحاضرة الثانية ويحدد طريقة وموعد التسليم. ■ في حال تأخر الطالب عن موعد التسليم لظرف قاهر يمنح فرصة أخرى وفي حالة عدم التسليم بعد الفرصة الأخرى يحرم من درجة التكليف أو البحث. 	4.
<p>الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان الفصلي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. 	5.
<p>الانتحال:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. 	6.
<p>سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ</p>	7.