



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج اقتصاد المشروعات الصغيرة

## توصيف مقرر قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية Small Enterprises Reading

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
1.	اسم المقرر Course Title	قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية Small Enterprises Reading		
2.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours	محاضرات Lecture	عملية Practical
			سمينار/تمارين Seminar/Tutorial	الإجمالي Total
			-	3
4.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني		
5.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	انجليزي 101، انجليزي 102، اقتصاديات المشروعات الصغيرة		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	=====		
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)		
8.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة الانجليزية		
9.	نظام الدراسة Study System	نظام الفصل الدراسي		
10.	معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	أ.م. د. صلاح ياسين المقطري		
11.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة فيما يتعلق بموضوعات مختارة متعلقة باقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة والأصغر باللغة الانجليزية ليستوعب ويفهم المصطلحات والكتب ذات الاختصاص. ويدرس في هذا المقرر مفهوم المشروعات المتوسطة والصغيرة والأصغر، وماهي مساهمتها في الاقتصاد، ولماذا ريادة الاعمال مهمة، وكيف يتم ابتكار الشركات الصغيرة، واي مصادر الاموال تحتاجها المشروعات المتوسطة والصغيرة، وهل تؤثر على التجارة الالكترونية، وكيف يمكن لها ان تساهم في التنمية المستدامة، وماذا يجب على الحكومات فعله باللغة الانجليزية.

iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1- يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة وأهميتها، وكيفية ابتكارها، ومصادر اموالها باللغة الانجليزية.
a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشاريع المتوسطة والصغيرة باللغة الانجليزية.
b1- يقارن بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمشاريع الصغيرة تمويلاً واستثماراً باللغة الانجليزية.
c1- يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والإدارية المتعلقة بالمشاريع الصغيرة باللغة الانجليزية.
d1- يعمل ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة أو جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشاريع المتوسطة والصغيرة والأصغر.



#### iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والإدارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	a1 - يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة وأهميتها، وكيفية ابتكارها، ومصادر أموالها باللغة الإنجليزية.
	a2 - يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة باللغة الإنجليزية
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والإدارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي والإداري المناسب.	b1 - يقارن بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة تمويلاً واستثماراً باللغة الإنجليزية.
C1. يوظف الأساليب الرياضية والأشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والإدارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	c1 - يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والإدارية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة باللغة الإنجليزية.
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والإدارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة.	d1 - يعمل ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة أو جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة والأصغر.

#### مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

#### أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الإيضاحية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	a1 - يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة وأهميتها، وكيفية ابتكارها، ومصادر أموالها باللغة الإنجليزية.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات سريعة</li> <li>- التكاليف</li> </ul>	a2 - يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة باللغة الإنجليزية

#### ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الإيضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	b1 - يقارن بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة تمويلاً واستثماراً باللغة الإنجليزية.



**ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:**  
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<p><b>-c1</b></p> <p>يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والادارية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية.</p>

**رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:**  
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p><b>-d1</b></p> <p>يعمل ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة او جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة والأصغر.</p>

**v. موضوعات محتوى المقرر Course Content**

**أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect**

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Concept of Finance - Concept of investment	General Introduction	1
a1, a2, b1, c1, d1	6	2	- External finance - Auto finance	Finance resources	2
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Definition of SEMs	What are SEMs?	3
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Economic contribution of SEM	What is their economic contribution?	4
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- SEMs sector in	In which sectors are SEMs found?	5



a1, a2, b1, c1, d1	6	2	- Role of entrepreneurship	Why is entrepreneurship important?	6
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Innovation of smaller firms	How innovative are smaller firms?	7
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Type financing needed of SME	What type of SME financing is needed?	8
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- SMEs active in global markets?	Are SMEs active in global markets?	9
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Electronic commerce of SEM	Will SMEs be a factor in electronic commerce?	10
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Contribution of SMEs in sustainable development	How can SMEs contribute to sustainable development?	11
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Role of governments	What should government do?	12
===	42	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
===	===	===	===	1
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة والمناقشة والحوار</li> <li>العصف الذهني</li> <li>حل المشكلات</li> <li>العروض العملية الايضاحية</li> <li>المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.</li> <li>التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)</li> <li>التغذية الراجعة.</li> <li>دراسة الحالات</li> </ul>	

vii. الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments				
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2 ,b1, c1, d1	W2 – W14	10	تقديم عرض لموضوع في المقرر	1
a1, a2 ,b1, c1, d1	W2-W15	10	ترجمة لمقال او لجزء من كتاب	2
=====		20	إجمالي الدرجة Total Score	



viii. تقييم التعلم Learning Assessment:					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكاليف والأنشطة	W1-W14	20	%20	a1, a2 ,b1, c1, d1
2	امتحانات قصيرة	W2-W14	5	%5	a1, a2 ,b1, c1, d1
3	امتحان أعمال الفصل	W9	15	15%	a1, a2 ,b1, c1, d1
4	الامتحان النهائي (تحريري وشفوي)	W16	60	60%	a1, a2 ,b1, c1, d1
	<b>الإجمالي Total</b>		100	100%	===

ix. مصادر التعلم Learning Resources:	
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين )	
Small and Medium-sized Enterprises: Local Strength, Global Reach, Policy Brief, OECD	
2. المراجع المساندة Essential References:	
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت	

vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمها.
5	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يحددها أستاذ المقرر في أول محاضرة.



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج اقتصاد المشروعات الصغيرة

العام الجامعي: 2026/2025

## خطة مقرر قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية Small Enterprises Reading

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name				الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours		
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.				الجمعة FRI		
البريد الإلكتروني E-mail				الأحد SUN		
				الاثنين MON		3
				الثلاثاء TUE		
				الأربعاء WED		
				الخميس THU		

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
1.	اسم المقرر Course Title	قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية Small Enterprises Reading		
2.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الإجمالي Total	محاضرات Lecture	الساعات المعتمدة Credit Hours
		3	3	
4.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني		
5.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	انجليزي 101، انجليزي 102، اقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	=====		
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)		
8.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة الانجليزية		
9.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	كلية التجارة والاقتصاد		

iii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة فيما يتعلق بموضوعات مختارة متعلقة باقتصاديات وتمويل المشروعات الصغيرة والأصغر باللغة الانجليزية ليستوعب ويفهم المصطلحات والكتب ذات الاختصاص. ويدرس في هذا المقرر مفهوم المشروعات المتوسطة والصغيرة والأصغر، وماهي مساهمتها في الاقتصاد، ولماذا ريادة الاعمال مهمة، وكيف يتم ابتكار الشركات الصغيرة، واي مصادر الاموال تحتاجها المشروعات المتوسطة والصغيرة، وهل تؤثر على التجارة الالكترونية، وكيف يمكن لها ان تساهم في التنمية المستدامة، وماذا يجب على الحكومات فعله باللغة الانجليزية.





#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1- يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة وأهميتها، وكيفية ابتكارها، ومصادر أموالها باللغة الانجليزية.
  - a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشاريع المتوسطة والصغيرة باللغة الانجليزية.
  - b1- يقارن بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمشاريع الصغيرة تمويلاً واستثماراً باللغة الانجليزية.
  - c1- يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والإدارية المتعلقة بالمشاريع الصغيرة باللغة الانجليزية.
  - d1- يعمل ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة أو جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشاريع المتوسطة والصغيرة والأصغر.

#### v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

##### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	General Introduction	- Concept of Finance - Concept of investment	W1	3
2	Finance resources	- External finance - Auto finance	W2, W3	6
3	What are SEMs?	- Definition of SEMs	W4	3
4	What is their economic contribution?	- Economic contribution of SEM	W5	3
5	In which sectors are SEMs found?	- SEMs sector in	W6	3
6	Why is entrepreneurship important?	- Role of entrepreneurship	W7, W8	6
		<b>Mi-Exam</b>	W9	3
7	How innovative are smaller firms?	- Innovation of smaller firms	W10	3
8	What type of SME financing is needed?	- Type financing needed of SME	W11	3
9	Are SMEs active in global markets?	- SMEs active in global markets?	W12	3
10	Will SMEs be a factor in electronic commerce?	- Electronic commerce of SEM	W13	3
11	How can SMEs contribute to sustainable development?	- Contribution of SMEs in sustainable development	W14	3
12	What should government do?	Role of governments	W15	3
		<b>إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>	<b>W16</b>	<b>48</b>



#### vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- دراسة الحالات

#### vii. الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W2 – W14	10	تقديم عرض لموضوع في المقرر	1
W2-W15	10	ترجمة لمقال او لجزء من كتاب	2
====	20	إجمالي الدرجة Total Score	

#### viii. تقويم التعلم Learning Assessment :

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
20%	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1
5%	5	W2-W14	امتحانات قصيرة	2
15%	15	W9	امتحان أعمال الفصل	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي (تحرير وشفوي)	3
100 %	100		المجموع Total	

#### ix. مصادر التعلم Learning Resources:

4. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين) Small and Medium-sized Enterprises: Local Strength, Global Reach, Policy Brief, OECD
5. المراجع المساندة Essential References:
6. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... etc. Electronic Materials and Web Sites توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت

#### x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسام ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
---	--





جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج اقتصاد المشروعات الصغيرة

2	<p><b>الحضور المتأخر Tardy:</b></p> <p>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة خمس دقائق لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
3	<p><b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b></p> <p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</p> <p>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
4	<p><b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b></p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</p> <p>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
5	<p><b>الغش Cheating:</b></p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>
6	<p><b>الانتحال Plagiarism:</b></p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>
7	<p><b>سياسات أخرى Other policies:</b></p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يتم تحديدها في المحاضرة الأولى.</p>