



توضيف مقرر قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية

Small Enterprises Reading

i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course

قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية Small Enterprises Reading	اسم المقرر Course Title	.1
	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial عملي Practical محاضرات Lecture	3
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester
انجليزي 101، انجليزي 102، اقتصadiات المشروعات الصغيرة		المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)
=====		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered
اللغة الانجليزية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course
نظام الفصل الدراسي		نظام الدراسة Study System
أ.م. د. صلاح ياسين المقطرى		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval

ii. وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات الالزمة فيما يتعلق بموضوعات مختارة باقتصadiات وتمويل المشروعات الصغيرة والأصغر باللغة الانجليزية ليستوعب ويفهم المصطلحات والكتب ذات الاختصاص. ويدرس في هذا المقرر مفهوم المشروعات المتوسطة الصغيرة والأصغر، وماهي مساهمتها في الاقتصاد، ولماذا ريادة الاعمال مهمة، وكيف يتم ابتكار الشركات الصغيرة، واي مصادر الاموال تحتاجها المشروعات المتوسطة والصغرى، وهل توثر على التجارة الالكترونية، وكيف يمكن لها ان تساهم في التنمية المستدامة، وماذا يجب على الحكومات فعله باللغة الانجليزية.

iii. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغرى واهميتها، وكيفية ابتكارها، ومصادر اموالها باللغة الانجليزية.
- a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغرى باللغة الانجليزية.
- b1- يقارن بين المفاهيم الاساسية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة تمويلًا واستثمارًا باللغة الانجليزية.
- c1- يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والإدارية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية.
- d1- يعمل ضمن فريق أو منفردًا في ترجمة مقالة او جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغرى والأصغر.



iv. مواعنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقوددة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقوددة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة واحتياطها وكيفية ابتكارها، ومصادر اموالها باللغة الانجليزية. - a1 يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة باللغة الانجليزية. - a2
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والادارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري الاقتصادي والمالي والاداري المناسب.	يقارن بين المفاهيم الاساسية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة تمويلاً واستثماراً باللغة الانجليزية. - b1
C1. يوظف الأساليب الرياضية والاشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	يتترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والادارية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية. - c1
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتوافق بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة.	يعمل ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة او جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة والأصغر. - 1d

مواعنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعرض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة واحتياطها وكيفية ابتكارها، ومصادر اموالها باللغة الانجليزية. - a1
امتحانات سريعة التكاليف	المحاضرة	يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة باللغة الانجليزية - a2

ثانياً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- تقييم التكاليف. - تقييم العرض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العرض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	يقارن بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة تمويلاً واستثماراً باللغة الانجليزية. - b1



ثالثاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم القارير والتکاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملحوظة الاداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والادارية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية.</p> <p>-c1</p>

رابعاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملحوظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتکاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يعلم ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة او جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغرى والأصغر.</p> <p>-d1</p>

v. م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - Concept of Finance - Concept of investment 	General Introduction	1
a1, a2, b1, c1, d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - External finance - Auto finance 	Finance resources	2
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - Definition of SEMs 	What are SEMs?	3
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - Economic contribution of SEM 	What is their economic contribution?	4
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - SEMs sector in 	In which sectors are SEMs found?	5



a1, a2, b1, c1, d1	6	2	- Role of entrepreneurship	Why is entrepreneurship important?	6
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Innovation of smaller firms	How innovative are smaller firms?	7
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Type financing needed of SME	What type of SME financing is needed?	8
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- SMEs active in global markets?	Are SMEs active in global markets?	9
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Electronic commerce of SEM	Will SMEs be a factor in electronic commerce?	10
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Contribution of SMEs in sustainable development	How can SMEs contribute to sustainable development?	11
a1, a2, b1, c1, d1	3	1	- Role of governments	What should government do?	12
اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية	42	14	Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	رقم Order
---	---	---	---	1
---			اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية	Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester

vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies

- المحاضرة والمناقشة والحوار
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتکالیف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکالیف المنزليه الفردية والجماعية و المشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- دراسة الحالات

vii. الأنشطة والتکلیفات Tasks and Assignments

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التکلیف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2 ,b1, c1, d1	W2 – W14	10	تقديم عرض لموضوع في المقرر	1
a1, a2 ,b1, c1, d1	W2-W15	10	ترجمة لمقال او لجزء من كتاب	2
=====		20	اجمالي الدرجة Total Score	



viii. تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2 ,b1, c1, d1	%20	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1
a1, a2 ,b1, c1, d1	%5	5	W2-W14	امتحانات قصيرة	2
a1, a2 ,b1, c1, d1	15%	15	W9	امتحان أعمال الفصل	3
a1, a2 ,b1, c1, d1	60%	60	W16	الامتحان النهائي (تحريري وشفوي)	4
====	100%	100		الإجمالي Total	

ix. مصادر التعلم :Learning Resources

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين)

Small and Medium-sized Enterprises: Local Strength, Global Reach, Policy Brief, OECD

2. المراجع المساعدة :Essential References

3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترن特... etc

توجيه الطالبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特

vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance	1
- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.	
الحضور المتأخر :Tardy	2
- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحرر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	
ضوابط الامتحان /Punctuality	3
- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects	4
- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.	
الغش :Cheating	5
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکلیف.	
الانتحال :Plagiarism	6
- في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
سياسات أخرى :Other policies	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في أول محاضرة.	



خطة مقرر قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية
Small Enterprises Reading

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course

الساعات المكتبة (أسبوعيا)						الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			3			البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course

قراءات في المشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية Small Enterprises Reading	اسم المقرر Course Title	.1												
	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">الساعات المعتمدة</th> </tr> <tr> <th>الإجمالي Total</th> <th>سمنار/تمارين Seminar/Tutorial</th> <th>عملي Practical</th> <th>محاضرات Lecture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	الساعات المعتمدة				الإجمالي Total	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	3	-	-	3	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
الساعات المعتمدة														
الإجمالي Total	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture											
3	-	-	3											
المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4												
انجليزي 101، انجليزي 102، اقتصadiات وتمويل المشروعات الصغيرة	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5												
-----	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6												
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7												
اللغة الانجليزية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8												
كلية التجارة والاقتصاد	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9												

iii. وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات الالزمة فيما يتعلق بموضوعات مختارة متعلقة باقتصadiات وتمويل المشروعات الصغيرة والأصغر باللغة الانجليزية ليستوعب ويفهم المصطلحات والكتب ذات الاختصاص. ويدرس في هذا المقرر مفهوم المشروعات المتوسطة الصغيرة والصغرى، وماهي مساهمتها في الاقتصاد، ولماذا ريادة الاعمال مهمة، وكيف يتم ابتكار الشركات الصغيرة، واي مصادر الاموال تحتاجها المشروعات المتوسطة والصغرى، وهل تؤثر على التجارة الالكترونية، وكيف يمكن لها ان تساهم في التنمية المستدامة، وماذا يجب على الحكومات فعله باللغة الانجليزية.



iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:
- يوضح ماهية المشروعات المتوسطة والصغيرة و أهميتها، وكيفية ابتكارها، ومصادر اموالها باللغة الانجليزية.
 - يظهر المعرفة بالمصطلحات المتعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة باللغة الانجليزية.
 - يقارن بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة تمويلًا واستثمارًا باللغة الانجليزية.
 - يترجم الموضوعات والمفاهيم الاقتصادية والمحاسبية والادارية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة باللغة الانجليزية.
 - يعمل ضمن فريق أو منفرداً في ترجمة مقالة او جزء من كتاب لموضوعات متعلقة بالمشروعات المتوسطة والصغيرة والأصغر.

v. موضوعات محتوى المقرر :Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
3	W1	- Concept of Finance - Concept of investment	General Introduction	1
6	W2, W3	- External finance - Auto finance	Finance resources	2
3	W4	- Definition of SEMs	What are SEMs?	3
3	W5	- Economic contribution of SEM	What is their economic contribution?	4
3	W6	- SEMs sector in	In which sectors are SEMs found?	5
6	W7, W8	- Role of entrepreneurship	Why is entrepreneurship important?	6
3	W9	Mi-Exam		
3	W10	- Innovation of smaller firms	How innovative are smaller firms?	7
3	W11	- Type financing needed of SME	What type of SME financing is needed?	8
3	W12	- SMEs active in global markets?	Are SMEs active in global markets?	9
3	W13	- Electronic commerce of SEM	Will SMEs be a factor in electronic commerce?	10
3	W14	- Contribution of SMEs in sustainable development	How can SMEs contribute to sustainable development?	11
3	W15	Role of governments	What should government do?	12
48	W16	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- دراسة الحالات

vii. الأنشطة والتكاليف :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م No
W2 – W14	10	تقديم عرض لموضوع في المقرر	1
W2-W15	10	ترجمة لمقال او لجزء من كتاب	2
=====	20	اجمالي الدرجة Total Score	

viii. تقويم التعلم : Learning Assessment

% الوزن النسبي Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%20	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1
%5	5	W2-W14	امتحانات قصيرة	2
15%	15	W9	امتحان أعمال الفصل	2
60%	60	W16	امتحان النهائي (تحريري وشفوي)	3
100 %	100		المجموع Total	

ix. مصادر التعلم :Learning Resources

4. المراجع الرئيسية Required Textbook(s)

Small and Medium-sized Enterprises: Local Strength, Global Reach, Policy Brief, OECD

5. المراجع المساعدة :Essential References

6. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ...etc.

توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترت

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.

1



الحضور المتأخر : Tardy	2
<ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة خمس دقائق لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحضر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. 	
ضوابط الامتحان / Exam Attendance/Punctuality	3
<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بتنظيم الامتحان في الكلية. 	
التعيينات والمشاريع : Assignments & Projects	4
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعود المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها. 	
الغش : Cheating	5
<ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکلیف. 	
الانتحال : Plagiarism	6
<ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك 	
سياسات أخرى : Other policies	7
<ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يتم تحديدها في المحاضرة الأولى. 	