



توضيف مقرر مناهج البحث العلمي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

مناهج البحث العلمي				اسم المقرر Course Title	.1
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	
3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	3	
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
مبادئ الاقتصاد الجزئي، مبادئ الكلي، النظرية الاقتصادية الجزئية، النظرية الكلية، الاقتصاد الرياضي والاقتصاد القياسي.				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
فصلي				نظام الدراسة Study System	.9
أ.م.د. علي سيف عبده كليب				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.10
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11

ii. وصف المقرر :Course Description

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات في مناهج البحث العلمي، ويُعد هذا المقرر من المواد الأساسية لكلية التجارة والاقتصاد، التي تساعد الطالب على تعلم أساسيات إعداد البحث الأكademie بشكل عام والاقتصادية والمالية بشكل خاص. ويحتوي هذا المقرر على مراحل إعداد البحث العلمي، وأنواع الأبحاث وكيفية جمع البيانات والمعلومات التي تخدم البحث، وإجراء مسح للأدبيات، وتكوين فكرة واضحة عن هدف البحث، المشكلة البحثية، الفرضيات والبيانات المطلوبة ومصادرها، والمنهج الملائم الذي سيتم استخدامه وصولاً لكتابه البحث في شكله النهائي. يعتبر من المواد التي تساعد الطالب على دراسة وتحليل الظواهر الاقتصادية والمالية بأسلوب علمي وصولاً لاستخلاص النتائج والتوصيات التي تساعد في حل المشكلة البحثية.

iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يظهر المعرفة والفهم بالمبادئ والمعcepts والمفاهيم المرتبطة بمناهج البحث العلمي.
- a2- يُعرف مراحل إعداد خطة البحث العلمي.
- a3- يوضح العناصر الرئيسية لخطة البحث العلمي
- b1- يحل الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي لمناهج البحث العلمي في المشروعات الصغيرة.
- b2- يقارن بين مناهج البحث العلمي في إعداد خطة بحثية ترتبط بالتخصص.
- b3- يحدد أساليب البحث العلمي والتحليل الاحصائي في اختبار الفرضيات.
- c1- يستخدم مناهج البحث العلمي في إعداد خطة بحثية ترتبط بالتخصص.
- c2- يطبق ما حصل عليه من مفاهيم ومهارات على أرض الواقع في الممارسات البحثية في المشروعات الصغيرة.
- d1- يجسد قواعد واسس البحث العلمي في إيجاد حلول للظواهر والمشاكل التي تعاني منها المشروعات الصغيرة.
- d2- يعمل بشكل فعال منفرداً أو من خلال فريق (عمل جماعي) مع زملاءه سواء في بيئه الدراسة أو العمل.
- d3- يتواصل وينتقم بشكل فعال شفويًّا وكتابيًّا وأليًّا مع منظمات الريادة ومؤسسات التمويل الصغير والصغر.



iv. مواعنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1. بين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يظهر المعرفة والفهم بالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بمناهج البحث العلمي.	- a1
A3. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة..	يُعرف مراحل إعداد خطة البحث العلمي.	-a2
A2. يشرح أساس التفكير الاقتصادي والبحث العلمي.	يوضح العناصر الرئيسية لخطة البحث العلمي	-a3
B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	يحلل الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي لمناهج البحث العلمي في المشروعات الصغيرة.	-b1
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والادارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي والاداري المناسب.	يقارن بين مناهج البحث العلمي المختلفة.	-b2
B3. يحدد نظرياً وكيفياً العلاقات بين المتغيرات، ويتبنّاً بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية والادارية الواقعية.	يحدد أساليب البحث العلمي والتحليل الاحصائي في اختبار الفرضيات.	-b3
C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام للمشروعات الصغيرة بشكل خاص..	يستخدم مناهج البحث العلمي في إعداد خطة بحثية ترتبط بالشخص.	-c1
C3. يطبق النظريات الاقتصادية ونظريات التمويل والاستثمار في ريادة الاعمال للمشروعات الصغيرة.	يطبق ما حصل عليه من مفاهيم ومهارات على أرض الواقع في الممارسات البحثية في المشروعات الصغيرة.	-c2
D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء في جميع قراراته وانشطته، ويتخلّى بال موضوعية والامانة والاخلاق المهمة في عمله.	يجدّد قواعد واسس البحث العلمي في إيجاد حلول للظواهر والمشاكل التي تعاني منها المشروعات الصغيرة.	-d1
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة.	يُعمل بشكل فعال منفرداً أو من خلال فريق (عمل جماعي) مع زملاءه سواء في بيئة الدراسة أو العمل.	-d2
D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.	يتواصل ويتفاهم بشكل فعال شفويًّا وكتابيًّا وأليًّا مع منظمات الريادة ومؤسسات التمويل الصغير والاصغر.	-d3

مواعنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة	- المحاضرة - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	يظهر المعرفة والفهم بالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بمناهج البحث العلمي.	- a1
التكاليف والتقارير الفردية والجماعية	المحاضرة والعرض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني	يُعرف مراحل إعداد خطة البحث العلمي.	-a2



<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة 	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني 		
<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعرض الايضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني 	<p>يوضح العناصر الرئيسية لخطة البحث العلمي</p>	-a3

ثانياً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العرض الايضاحية من قبل الطالب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يحلل الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي لمناهج البحث العلمي في المشروعات الصغيرة.</p>	-b1
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العرض الايضاحية من قبل الطالب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يقارن بين مناهج البحث العلمي المختلفة.</p>	- b2
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العرض الايضاحية من قبل الطالب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يحدد أساليب البحث العلمي والتحليل الاحصائي في اختبار الفرضيات.</p>	-b3

ثالثاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

رئيس القسم	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	رئيس الجامعة	3
------------	------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	---



استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف - تقييم العروض الفردية والجماعية - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزليـة - الفردية والجماعـية - الحوار والمناقشة والتغذـية - الراجـعة. - التدريس المصـغر. - التدريب العمـلي - دراسـة الحالـات 	<p>يستخدم مناهج البحث العلمي في إعداد خطة بحثية ترتبط بالتخصص.</p> <p>-c1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف - الامتحان العمـلي وملـاحـظـة الـادـاء. - المشاركة في قاعة الدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاـكـاة - التطبيق العمـلي. - (الانشـطة والتـکـالـيف المـنـزـلـيـة - الفـردـيـة والـجـمـاعـيـة) - الحوار والـمنـاقـشـة والتـغـذـيـة - الـراجـعـة. - التـدـرـيس المصـغـر. 	<p>يطبق ما حصل عليه من مفاهـيم ومهارات على أرض الواقع في الممارسـات الـبـحـثـيـة فيـ المـشـرـوـعـات الصـغـيرـة.</p> <p>-C2</p>

رابعاً: مواعـمة مـخـرـجـات تـعـلـمـ المـقـرـرـ (ـالـمـهـارـاتـ العـامـةـ) باـسـترـاتـيـجـيـةـ التـدـرـيسـ وـالتـقـوـيمـ:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - مـلـاحـظـةـ الـادـاءـ. - الـامـتحـانـاتـ الـقـصـيرـةـ - تـقـيـيـمـ الـعـرـوـضـ الـتـقـيـيـمـيـةـ - تـقـيـيـمـ الـتـقـارـيرـ وـالتـکـالـيفـ وـالـاـنـشـطـةـ - الـامـتحـانـاتـ الـشـفـوـيـةـ - تـقـيـيـمـ النـزـولـ الـمـيـدـانـيـ 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والـمنـاقـشـة - التـعـلـمـ الذـاتـيـ وـالـتـعـاـونـيـ - (الـاـنـشـطـةـ وـالـمـهـامـ وـالتـکـالـيفـ - التـدـرـيسـ المصـغـرـ وـالتـغـذـيـةـ - الـراجـعـةـ - المـفـكـرـةـ الـيـوـمـيـةـ وـالتـغـذـيـةـ الـراجـعـةـ - التـطـبـيقـ الـعـمـليـ 	<p>يـجـسـدـ قـوـاـعـدـ وـاسـسـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ فيـ إـيـجادـ حلـولـ لـلـظـواـهـرـ وـالـمـشـاـكـلـ الـتـيـ تـعـانـيـ مـنـهـاـ الـمـشـرـوـعـاتـ الصـغـيرـةـ.</p> <p>-d1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مـلـاحـظـةـ الـادـاءـ. - الـامـتحـانـاتـ الـقـصـيرـةـ - تـقـيـيـمـ الـعـرـوـضـ الـتـقـيـيـمـيـةـ - تـقـيـيـمـ الـتـقـارـيرـ وـالتـکـالـيفـ وـالـاـنـشـطـةـ - الـامـتحـانـاتـ الـشـفـوـيـةـ - تـقـيـيـمـ النـزـولـ الـمـيـدـانـيـ 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والـمنـاقـشـة - التـعـلـمـ الذـاتـيـ وـالـتـعـاـونـيـ - (الـاـنـشـطـةـ وـالـمـهـامـ وـالتـکـالـيفـ - التـدـرـيسـ المصـغـرـ وـالتـغـذـيـةـ - الـراجـعـةـ - المـفـكـرـةـ الـيـوـمـيـةـ وـالتـغـذـيـةـ الـراجـعـةـ - التـطـبـيقـ الـعـمـليـ 	<p>يـعـمـلـ بـشـكـلـ فـعـالـ منـفـرـداـ أوـ مـنـ خـلـالـ فـرـيقـ (ـعـلـمـ جـمـاعـيـ)ـ معـ زـمـلـاءـ سـوـاءـ فـيـ بـيـئـةـ الـدـرـاسـةـ أوـ الـعـمـلـ.</p> <p>-d2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مـلـاحـظـةـ الـادـاءـ. - الـامـتحـانـاتـ الـقـصـيرـةـ - تـقـيـيـمـ الـعـرـوـضـ الـتـقـيـيـمـيـةـ - تـقـيـيـمـ الـتـقـارـيرـ وـالتـکـالـيفـ وـالـاـنـشـطـةـ - الـامـتحـانـاتـ الـشـفـوـيـةـ - تـقـيـيـمـ النـزـولـ الـمـيـدـانـيـ 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والـمنـاقـشـة - التـعـلـمـ الذـاتـيـ وـالـتـعـاـونـيـ - (الـاـنـشـطـةـ وـالـمـهـامـ وـالتـکـالـيفـ - التـدـرـيسـ المصـغـرـ وـالتـغـذـيـةـ - الـراجـعـةـ - المـفـكـرـةـ الـيـوـمـيـةـ وـالتـغـذـيـةـ الـراجـعـةـ - التـطـبـيقـ الـعـمـليـ 	<p>يـتـوـاـصـلـ وـيـتـقـاـمـ بـشـكـلـ فـعـالـ شـفـوـيـاـ وـكـتـابـيـاـ وـأـلـيـاـ مـعـ مـنـظـمـاتـ الـرـيـادـةـ وـمـؤـسـسـاتـ التـموـيلـ الصـغـيرـ وـالـأـصـغـرـ.</p> <p>-d3</p>

Course Content .v

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2,a,c2,d1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> تعريف العلم والبحث العلمي. أهمية البحث العلمي. أنواع البحث العلمي. اهداف: البحث العلمي خصائص البحث العلمي أدوات البحث العلمي المبادئ الأخلاقية في البحث العلمي. مواصفات البحث الجيد. صفات الباحث الناجح خطوات البحث العلمي. 	مفاهيم أساسية في البحث العلمي	1
a1, a2,b1,b2,c2,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> المنهج التاريخي (الاستردادي) المنهج المقارن. المنهج التجريبي (الاستقرائي) المنهج الوصفي (الاستدلالي) 	مناهج البحث العلمي	2
a1,a2,b1,d2,.c1,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم البحث الوصفي وتطوره فوائد وابعاديات البحوث الوصفية خطوات المنهج الوصفي ملاحظات عامة عن المنهج الوصفي. مستويات الدراسة الوصفية (الدراسات المحسية - دراسة الحالة - دراسة تحليل المحتوى) الدراسات المقارنة. 	البحث الوصفي	3
a1,a2,b1,d2,.c1,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالبحث النوعي. الخصائص العامة للبحث النوعي. مقارنة بين البحث النوعي والبحث الكمي. أدوات جمع البيانات. ملاحظات عامة عن أدوات جمع البيانات. المراجع والوثائق. الاستبيان. المقابلة. الملاحظة. 	البحث النوعي	4



a1, a2, a3,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2,d3	9	3	<ul style="list-style-type: none"> عنوان البحث وصفحة العنوان المقدمة مشكلة البحث فرضيات البحث. تحديد المتغيرات في البحث أهمية البحث وأهدافه. المنهج المستخدم في البحث. الدراسات السابقة وعلاقتها بالدراسة الحالية (ان وجدت) تعريف المصطلحات محتويات البحث. قائمة أولية بالمراجع. 	تصميم خطة البحث (إجراءات البحث العلمي)	5
C1,c2,d1d2,d3	6	2	<ul style="list-style-type: none"> التقييمات البحثية للوثائق والمراجع. متطلبات عامة في استخدام الوثائق والمراجع في البحث العلمي. الوثائق والمراجع (المصادر) الأولية والثانوية . أنواع الوثائق والمراجع البحثية المطبوعة مصادر المعلومات الإلكترونية. الفرق بين المراجع والهواشم (الحاشية) 	استخدام المراجع والوثائق في البحث العلمي	6
a1, a2, a3,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2,d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> الصياغة العلمية السليمة الاقتباس طرق كتابة المراجع كتابة الحواشي والهواشم 	كيفية كتابة البحث العلمي	7
b2,b3,c1,c2,d1,d2,d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> النتائج المستخلصة وعلاقتها بالمشكلة والفرضيات الوصيات وعلاقتها بالنتائج طرق كتابة قائمة المراجع النهائية الملاحق 	كيفية استخلاص النتائج والوصيات وقائمة المراجع النهائية والملاحق	8
==		42	14	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
==	9	3w	إعداد خطة بحث علمي	1
==			اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة

6	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة رئيس الجامعة	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة	رئيس القسم
---	---	-------------	------------------	------------



- المناقشة والحوار
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

I. الأنشطة : Tasks and Assignments				
الدرجة Mark	الأسبوع Week due	مخرجات التعلم CILOs	النشاط / التکليف Task/Assignment	الرقم No.
5	W2, W4	a1+a2+a3+b1+d1+d2	اسئلة عامة عن البحث ومنهجيته ومراحله	1
				2
10	W9,w10,w11	a 1,a 2 ,b1, b2, d1	يكلف كل طالب بوضع (خطة بحث) تتكون من المقدمة وكذلك توضيح أهمية البحث واهدافه ومنهجيته, اسئلة البحث, فرضياته , الفترة الزمنية له وقائمة مراجع اولية.	3
10	W12,w13,w14	a1+a3+b1+b2 c1+c2+d1	مناقشة وتقييم خطة البحث عن الموضوع الذي أعده الطالب/ة.	4
25			المجموع	

تقييم التعلم : Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) Weight	الدرجة Mark	موعد التقييم/ اليوم وال تاريخ Assessment day & date	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1+a2+a3+b1+b2+c1+c2	%25	25	W2-W10	تکاليف وانشطة	.1
a1+a2+a3+b1 b2+c1+c2	%5	5	كل الأسابيع	حضور	.2
a1,a2,a3,b1,b2,b3 c1,c2,d1,d2,	%70	70	السادس عشر	الاختبار النهائي	
	%100	100	المجموع Total		



II. مصادر التعلم : Learning Resources

المراجع الرئيسية: Textbooks

عبدالحليم عمار غربي، 2019، منهجية البحث العلمي في العلوم المالية والمصرفية الإسلامية، مطبوعات (KIE) Publications.

ماتيو حيدر، 2004، منهجية البحث العلمي، ملكة أبيض (مترجم) ، دليل الباحث المبتدئ في موضوعات البحث ورسائل الماجستير والدكتوراه

وهيبة عبد الرحيم (معد) 2017-2018 ، منهجية البحث في العلوم الاقتصادية والإدارية ، المركز الجامعي تامنفست، معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التيسير ، الجمهورية الجزائرية.

صلاح مراد، وفوزية هادي (2002)، طرائق البحث العلمي (تقييمها وإجرائها)، دار الكتاب الحديث، القاهرة الحديث، القاهرة -جمهورية مصر العربية.

المراجع المساعدة: Essential References

عبد الرحمن عدس وأخرون(2005)، البحث العلمي: مفهومه – أدواته – أساليبه، دار أسامة للنشر والتوزيع، الرياض – المملكة العربية السعودية.

حسن عواد السريحي وعبد العزيز النهاري (2002)، مقدمة في مناهج البحث العلمي، دار خلود، جدة – المملكة العربية السعودية

مواد إلكترونية وإنترنت: Electronic Materials and Web Sites

يوجه الطالب للبحث في مواقع الدوريات والكتب الإلكترونية في الانترنت

vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance</p> <p>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>	1
<p>الحضور المتأخر :Tardy</p> <p>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحظر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>	2
<p>ضوابط الامتحان /Punctuality</p> <p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>	3
<p>التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects</p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيدها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعود المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.</p>	4
<p>الغش :Cheating</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>	5
<p>الانتحال :Plagiarism</p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>	6
<p>سياسات أخرى :Other policies</p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيده تسليم التكليفات وغيرها يحددها الأستاذ في المحاضرة الأولى.</p>	7



خطـة مـقرـر منـاهـج الـبـحـث الـعـلـمـي

i. مـعلومات عنـ أـسـتـاذـ المـقـرـرـ

Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعـاتـ المـكـتبـيـةـ (أـسـبـوعـيـاـ)						الاسمـ Name
الخمـيسـ THU	الأـربعـاءـ WED	الثـلـاثـاءـ TUE	الثـنـيـنـ MON	الـأـحـدـ SUN	الـسـبـتـ SAT	أـمـ.ـدـ.ـ عـلـيـ سـيفـ عـبـدـ كـلـيـبـ
			773440000			المـكانـ وـرـقـمـ الـهـاتـفـ
			alibensaif@yahoo.com			لـوـcationـ &ـTـe~l~o~n~o~u~s~ N~o~.
						بـرـيـدـ إـلـكـتـرـوـنـيـ
						E~m~a~i~l~

ii. مـعلوماتـ عـامـةـ عنـ المـقـرـرـ

منـاهـجـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ	اسمـ المـقـرـرـ	.1
	رـمـزـ المـقـرـرـ وـرـقـمـ	.2
	الـسـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ لـلـمـقـرـرـ	.3
المـجـمـوعـ	الـسـاعـاتـ الـمـعـتـمـدةـ	
Total	سـمـنـارـ/ـتـمـارـينـ	سـمـنـارـ/ـتـمـارـينـ
3	Seminar/Tutorial	Practical
		Lecture
		3
الـمـسـطـوـيـ الـرـابـعـ/ـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ الـأـوـلـ	الـمـسـطـوـيـ وـالـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ	.4
مـبـادـيـ الـاـقـتـصـادـ الـجـزـئـيـ،ـ مـبـادـيـ الـكـلـيـ،ـ النـظـرـيـةـ الـاـقـتـصـادـيـةـ الـجـزـئـيـةـ،ـ	الـمـتـطلـبـاتـ السـابـقـةـ لـلـمـقـرـرـ (ـإـنـ وـجـدـ)	.5
الـنـظـرـيـةـ الـكـلـيـةـ،ـ الـاـقـتـصـادـ الـرـيـاضـيـ وـالـاـقـتـصـادـ الـقـيـاسـيـ.	Pre-requisites	
لـاـ يـوجـدـ	الـمـتـطلـبـاتـ الـمـاصـاحـبـةـ (ـإـنـ وـجـدـ)	.6
الـاـقـتـصـادـ وـالـمـالـيـةـ -ـ تـخـصـصـ اـقـتـصـادـ وـتـمـوـيلـ الـمـشـرـوـعـاتـ الـصـغـيـرـةـ	الـبـرـامـجـ الـتـيـ يـتـمـ فـيـهاـ تـدـرـيـسـ الـمـقـرـرـ	.7
الـعـرـبـيـةـ	لـغـةـ تـدـرـيـسـ الـمـقـرـرـ	.8
فـصـلـيـ	مـكـانـ تـدـرـيـسـ الـمـقـرـرـ	.9
	لـوـcationـ ofـ t~e~a~c~h~i~s~ t~h~e~ c~o~u~s~e~	

iii. وـصـفـ الـمـقـرـرـ

يـهـدـيـ الـمـقـرـرـ إـلـىـ تـزـوـيـدـ الطـالـبـ/ـةـ بـالـمـعـارـفـ وـالـمـهـارـاتـ فـيـ منـاهـجـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ،ـ وـيـعـدـ هـذـاـ المـقـرـرـ مـنـ الـمـوـادـ الـأـسـاسـيـةـ لـكـلـيـةـ
الـتـجـارـةـ وـالـاـقـتـصـادـ،ـ الـتـيـ تـسـاعـدـ الطـالـبـ/ـةـ عـلـىـ تـعـلـمـ أـسـاسـيـاتـ إـعـادـ الـبـحـثـ الـأـكـادـيـمـيـ بـشـكـلـ عـامـ وـالـاـقـتـصـادـيـةـ وـالـمـالـيـةـ بـشـكـلـ خـاصـ.
وـيـحـتـويـ هـذـاـ المـقـرـرـ عـلـىـ مـرـاـحـلـ إـعـادـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ،ـ وـأـنـوـاعـ الـأـبـحـاثـ وـكـيـفـيـةـ جـمـعـ الـبـيـانـاتـ وـالـمـعـلـومـاتـ الـتـيـ تـخـدـمـ الـبـحـثـ،ـ
وـإـجـرـاءـ مـسـحـ لـلـأـدـبـيـاتـ،ـ وـتـكـوـيـنـ فـكـرـةـ وـاضـحةـ عـنـ هـدـفـ الـبـحـثـ،ـ الـمـسـكـلـةـ الـبـحـثـيـةـ،ـ الـفـرـضـيـاتـ وـالـبـيـانـاتـ الـمـطـلـوـبـةـ وـمـصـادـرـهـ،ـ
وـالـمـنـهـجـ الـمـلـائـمـ الـذـيـ سـيـتـمـ إـسـتـخـادـهـ وـصـوـلـاـ لـكـتـابـةـ الـبـحـثـ فـيـ شـكـلـ الـنـهـائـيـ.ـ وـيـعـتـبـرـ مـنـ الـمـوـادـ الـتـيـ تـسـاعـدـ الطـالـبـ/ـةـ عـلـىـ دـرـاسـةـ
وـتـحـلـيلـ الـظـواـهـرـ الـاـقـتـصـادـيـةـ وـالـمـالـيـةـ بـأـسـلـوبـ عـلـمـيـ وـصـوـلـاـ لـاستـخـلـاصـ النـتـائـجـ وـالـتـوـصـيـاتـ الـتـيـ تـسـاعـدـ فـيـ حلـ الـمـسـكـلـةـ الـبـحـثـيـةـ

iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يظهر المعرفة والفهم بالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بمناهج البحث العلمي.
- a2- يُعرف مراحل إعداد خطة البحث العلمي.
- a3- يوضح العناصر الرئيسية لخطة البحث العلمي
- b1- يحلل الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي لمناهج البحث العلمي في المشروعات الصغيرة.
- b2- يقارن بين مناهج البحث العلمي المختلفة.
- b3- يحدد أساليب البحث العلمي والتحليل الاحصائي في اختبار الفرضيات.
- c1- يستخدم مناهج البحث العلمي في إعداد خطة بحثية ترتبط بالتخصص.
- c2- يطبق ما حصل عليه من مفاهيم ومهارات على أرض الواقع في الممارسات البحثية في المشروعات الصغيرة.
- d1- يجسد قواعد واسس البحث العلمي في إيجاد حلول للظواهر والمشاكل التي تعاني منها المشروعات الصغيرة.
- d2- يعمل بشكل فعال منفرداً أو من خلال فريق (عمل جماعي) مع زملاءه سواء في بيئة الدراسة أو العمل.
- d3- يتوافق ويتفاهم بشكل فعال شفهياً وكتابياً وألياً مع منظمات الريادة ومؤسسات التمويل الصغير والصغرى.

v. محتوى المقرر :Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Con. H	الأسبوع Week Due	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الرقم Order
3	W1	<ul style="list-style-type: none"> تعريف العلم والبحث العلمي. أهمية البحث العلمي. أنواع البحث العلمي. اهدافه. البحث العلمي خصائص البحث العلمي أدوات البحث العلمي المبادئ الأخلاقية في البحث العلمي. مواصفات الباحث الجيد. صفات الباحث الناجح خطوات البحث العلمي. 	مفاهيم أساسية في البحث العلمي	1
6	W2,w3	<ul style="list-style-type: none"> المنهج التاريخي (الاستردادي) المنهج المقارن. المنهج التجريبي (الاستقرائي) المنهج الوصفي (الاستدلالي) 	مناهج البحث العلمي	2
6	W4,w5	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم البحث الوصفي وتطوره فوائد وابعاديات البحث الوصفية خطوات المنهج الوصفي ملاحظات عامة عن المنهج الوصفي. مستويات الدراسة الوصفية (الدراسات المحسية - دراسة الحالة - دراسة تحليل المحتوى الدراسات المقارنة. 	البحث الوصفي	3
6	W6,w7	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالبحث النوعي. الخصائص العامة للبحث النوعي. مقارنة بين البحث النوعي والبحث الكمي. أدوات جمع البيانات. ملاحظات عامة عن أدوات جمع البيانات. المراجع والوثائق. الاستبيان. المقابلة. الملاحظة. 	البحث النوعي	4



3	W8	امتحان نصف الفصل	5	
9	W9,w10 ,w11	عنوان البحث وصفحة العنوان المقدمة مشكلة البحث فرضيات البحث تحديد المتغيرات في البحث أهمية البحث وأهدافه. المنهج المستخدم في البحث. الدراسات السابقة وعلاقتها بالدراسة الحالية (ان وجدت) تعريف المصطلحات محتويات البحث. قائمة أولية بالمراجع .	تصميم خطة البحث (إجراءات البحث العلمي)	5
6	W12,w13	التقييمات البحثية للوثائق والمراجع. متطلبات عامة في استخدام الوثائق والمراجع في البحث العلمي. الوثائق والمراجع (المصادر) الأولية والثانوية .	استخدام المراجع والوثائق في البحث العلمي	6
3	W14	الصياغة العلمية السليمة الاقتباس طرق كتابة المراجع كتابة الحواشى والهوامش	كيفية كتابة البحث العلمي	7
3	W15	النتائج المستخلصة وعلاقتها بالمشكلة والفرضيات التوصيات وعلاقتها بالنتائج طرق كتابة قائمة المراجع النهائية الملحق	كيفية استخلاص النتائج والتوصيات وقائمة المراجع النهائية والملحق	8
3	W16	امتحان النهائي		
48	16	عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الساعات الفعلية Cont. H	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
9	3w	إعداد خطة بحث	1
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

المحاضرة	-
المناقشة والحوار	-
العصف الذهني	-
حل المشكلات	-
المهام والتکالیف والأنشطة والتطبيقات العملية.	-
التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکالیف المنزليه الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقيه)	-
التغذية الراجعة.	-
التدريس المصغر	-
المهام البحثية	-



- المحاكاة ولعب الادوار
- دراسة الحالات

أ. الأنشطة والتكاليف :Tasks and Assignments I.

الدرجة Mark	الأسبوع Week due	النشاط / التكليف Task/Assignment	الرقم No.
10	W2-w7	حضور وأسئلة عامة عن البحث ومناهجه	1
10	W8-w11	يكلف كل طالب/ة بإعداد (خطة بحث) تتكون من :المقدمة وكذلك توضيح أهمية البحث واهدافه ومنهجيته، اسئلة البحث، فرضياته ، الفترة الزمنية له وقائمة مراجع اولية.	3
10	W12-w15	مناقشة وتقييم خطة البحث عن الموضوع الذي سبق وأن قدمته المجموعة أو الطالب/ة.	4
		المجموع	

تقييم التعلم :Learning Assessment

الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) Weight	الدرجة Mark	موعد التقييم/اليوم والتاريخ Assessment day & date	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
%25	25	W2-W11	تکالیف وانشطة	1
%5	5	كل الأسابيع	حضور	2
%15	15	W8-w15	إعداد خطة بحث ومناقشتها	3
%70	70	W16	الاختبار النهائي	4
%100	100	المجموع	Total	

III. مصادر التعلم :Learning Resources

المراجع الرئيسية: Textbooks

عبدالحليم عمار غربي، 2019، منهجية البحث العلمي في العلوم المالية والمصرفية الإسلامية، مطبوعات (KIE Publications) .
ماثيو جيدر،2004، منهجية البحث العلمي، ملكة ابيض (مترجم) ، دليل الباحث المبتدئ في موضوعات البحث ورسائل الماجستير والدكتوراه
 وهبة عبد الرحيم (معد) 2017- 2018 ، منهجية البحث في العلوم الاقتصادية والإدارية ، المركز الجامعي تامنځست، معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ، الجمهورية الجزائرية .
صلاح مراد، وفوزية هادي (2002)، طرائق البحث العلمي (تقييمها وإجرائها)، دار الكتاب الحديث، القاهرة -جمهورية مصر العربية.

المراجع المساعدة: Essential References

عبد الرحمن عدس وآخرون(2005)، البحث العلمي: مفهومه - أدواته - أساليبه، دار أسامة للنشر والتوزيع، الرياض - المملكة العربية السعودية.

حسن عواد السريحي وعبد العزيز النهاري (2002)، مقدمة في مناهج البحث العلمي، دار خلود، جدة - المملكة العربية السعودية

مواد إلكترونية وإنترنت: Electronic Materials and Web Sites

يوجه الطالب للبحث عن موضوعات المقرر في مواقع الانترنت



أ. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance	1
<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. 	
الحضور المتأخر :Tardy	2
<ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحظر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. 	
ضوابط الامتحان/Punctuality :Exam Attendance/Punctuality	3
<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بتنظيم الامتحان في الكلية. 	
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects	4
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعود المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها. 	
الغش :Cheating	5
<ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف. 	
الانتحال :Plagiarism	6
<ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك 	
سياسات أخرى :Other policies	7
<ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى. 	