



## توضيف مقرر نظم المعلومات المحاسبية والمالية

### i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

<b>نظم المعلومات المحاسبية والمالية</b>				اسم المقرر Course Title	.1
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
<b>الإجمالي Total</b>	<b>الساعات المعتمدة Credit Hours</b>		<b>الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours</b>		.3
3	-	-	3		
المستوى - الفصل الدراسي				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
محاسبة مالية أ و ب ، محاسبة منشآت مالية				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5
				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
نظام الفصل الدراسي				نظام الدراسة Study System	.9
أ.م. د. صلاح ياسين المقطري، د. محمد سعيد الحاج				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.10
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11

### ii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب المعرف والمهارات في نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمشروعات المتوسطة والصغيرة. ويعطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات بشكل عام، ونظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، متضمناً المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية والمالية وأنواعها وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة ادارتها، واهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية والمالية بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية نظم المعلومات. ويتضمن عرض قواعد ومفاهيم وطرق وأساليب تحليل وتصميم وتنفيذ واقناء وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة في المجالات المحاسبية والمالية.

### iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم ادارتها، ومراحل بناء وتطوير، واجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.
- a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.
- b1- يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وانتاج المعلومات والانواع المختلفة للتعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتداول الإلكتروني للبيانات.
- b2- يحل نظم المعلومات لمعرفة اجرى القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.
- c1- يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفيّة التي تساعده المستخدمين الداخلين والخارجين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة
- c2- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم



المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة منها.

- d1- يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترنات المناسبة لحلها.
- d2- يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكلة إليه ، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.
- d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت.

#### iv. مواعنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. بين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم ادارتها، ومراحل بناء وتطوير، واجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية. - a1
A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة. ويظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية	يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية. - a2
B1. يحل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وانتاج المعلومات والانواع المختلفة للتعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات. - b1
C1. يوظف الأساليب الرياضية والاشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	يحل نظم المعلومات لمعرفة اجر القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات. - b2
C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام وللمشروعات الصغيرة بشكل خاص.	يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة. - c1
D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.	بعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تتفق البيانات وتتفق المستندات وتتفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة - c2
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكلة إليه ، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.	يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترنات المناسبة لحلها. - d1
	يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت. - d2
	- d3



## مواءمة مخرجات التعليم واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

**Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies**

### أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

**First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الإيضاحية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم إدارتها، ومراحل بناء وتطوير، واجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p> <p>- a1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض</li> <li>- التعلم الذاتي</li> </ul>	<p>يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p> <p>- a2</p>

### ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

**Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة وال الحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العرض الإيضاحية من قبل الطالب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، وطرق المختلفة لتجيز البيانات وانتاج المعلومات والأنواع المختلفة للعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتواصل الالكتروني للبيانات .</p> <p>- b1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الإيضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة وال الحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العرض الإيضاحية من قبل الطالب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>يحل نظم المعلومات لمعرفة اجرور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.</p> <p>- b2</p>

### ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

**Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية</li> <li>- الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<p>يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة.</p> <p style="text-align: right;">-c1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية</li> <li>- الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات.</li> </ul>	<p>يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرافية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة</p> <p style="text-align: right;">-c2</p>

#### **رابعاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:**

**Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs**

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>- الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يشارك بكفاءة وفعالية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترنات المناسبة لحلها.</p> <p style="text-align: right;">-d1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>- الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكلة إليه ، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.</p> <p style="text-align: right;">-d2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتکاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية</li> <li>- الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<p>يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت.</p> <p style="text-align: right;">-d3</p>



## Course Content .v. م الموضوعات محتوى المقرر

### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
1	مقدمة عامة	- مفاهيم عامة في نظم المعلومات - تطور نظم المعلومات وأنواعها ومستوياتها المختلفة	1	3	a1, a2
2	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية	- مدخل - اهدافها - بيئتها - مكوناتها - شبكة اتصالها - تجهيز بياناتها الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية	4	12	a1, a2, b1
3	نظم المعلومات المحاسبية والمصرافية وتكنولوجيا المعلومات	- إدارة البيانات - انظمة تخطيط موارد المنشأة - الانترنت والشبكة العنبوتية "ويب" - أنظمة التعاملات الالكترونية نظم أمن المعلومات	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2,
4	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	- مرحلة التخطيط - مرحلة التحليل - مرحلة التصميم - مرحلة اقتناء النظم - مرحلة تنفيذ النظم والتحول الى النظام الجديد وسائل توثيق النظم	4	12	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
5	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية (نظام تجهيز المعاملات)	- دورة الإيرادات - المبيعات والمقبضات النقدية - دورة النفقات - المشتريات والمدفوعات النقدية - دورة الإنتاج - دورة إدارة الموارد البشرية والمرتبات والأجر - دورة الأصول الثابتة - دفتر الاستاذ العام ونظام التقارير المالية - تصميم نظم معلومات لشركة	5	15	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
6	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية	- استعراض لتصميم نظم معلومات محاسبية لاحدي الشركات "بانواعها المختلفة والتركيز على المشروعات الصغيرة.	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
<b>اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>					

### ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الساعات الفعلية Cont. H	الاسبوع Week Due
1	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية لاحدي الشركات "بانواعها المختلفة"	==	==
<b>اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>			



### استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتکالیف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکالیف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

### .vi. الانشطة والتکالیفات :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التکالیف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due
1	تصميم لنظم معلومات محاسبي او مالي لمشروع صغير.	5	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	W12-W15
2	تقديم عرض تقديم في موضوع المشاركة والتکالیف	5	a1, a2, b2, c1, c2, c3,	W1-W14
3		10	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	W1-W14
اجمالي الدرجة Total Score			20	=====

### .vii. تقييم التعلم :Learning Assessment

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التکالیف والأنشطة	W1-W14	20	%20	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
3	امتحان أعمال الفصل	W11	20	20%	a1, a2, b2, c1, c2, c3
4	الامتحان النهائي	W16	60	60%	a1, a2, b2, c1, c2, c3
الإجمالي Total			100	100%	=====

### .i. مصادر التعلم :Learning Resources

#### 1. المراجع الرئيسية :Required Textbook(s)

- 1- عبدالمالك اسماعيل حجر، نظم المعلومات المحاسبية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2018
- 2- مارشال رومني، وبول ج. ستينبارت، نظم المعلومات المحاسبية، تعریب قاسم ابراهيم الحسینی، دار المريخ، الرياض، 2009
- 3- حسين ذيب، 2012، فعالية المعلومات المصرفية في تسهيل حالات فشل الائتمان، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر،



## 2. المراجع المساعدة :Essential References

- 1- كمال الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية، 2002.
  - 2- ثناء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2003
  - 3- سليمان مصطفى الدلاهه، اساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2008.
  - 4- عبدالعزيز السيد، آخرون، نظم المعلومات المحاسبية- مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة، 2019.
  - 5- احمد زكريا زكي عصيمي، نظم المعلومات المحاسبية، مدخل معاصر، دار المريخ للنشر، الرياض، 2014.
  - 6- عاصم الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، 2015.
- Yasuhiro Ukai, 2003, Economic Analysis of Information System Investment in Banking Industry, Osaka:
- 3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترن特 ... etc.**
- توجيه الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特.

## Course Policies .viii

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور غياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>	
<b>الحضور المتأخر :Tardy</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحرر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>	
<b>ضوابط الامتحان :Exam Attendance/Punctuality</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية</li> </ul>	
<b>التعيينات والمشاريع :Assignments &amp; Projects</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعود المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.</li> </ul>	
<b>الغش :Cheating</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</li> </ul>	
<b>الانتدال :Plagiarism</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> </ul>	
<b>سياسات أخرى :Other policies</b>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</li> </ul>	



### خطة مقرر نظم المعلومات المحاسبية والمالية

#### i. معلومات عن أستاذ المقرر

		الساعات المكتبة (أسبوعيا) Office Hours						الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT		المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
			3				البريد الإلكتروني E-mail	

#### ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

<b>نظم المعلومات المحاسبية والمالية</b>				اسم المقرر Course Title	.1								
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2								
				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">الساعات المعتمدة</th> </tr> <tr> <th>المجموع Total</th> <th>سمنار/تمارين Seminar/Tutorial</th> <th>عملية Practical</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>				الساعات المعتمدة			المجموع Total	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملية Practical	3		3	
الساعات المعتمدة													
المجموع Total	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملية Practical											
3		3											
<b>المستوى الرابع (الفصل الدراسي الأول)</b>				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4								
مبادئ المحاسبة المالية أ، مبادئ المحاسبة المالية ب				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	.5								
لا توجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	.6								
الاقتصاد والمالية- تخصص برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	.7								
<b>اللغة العربية</b>				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8								
<b>مبني كلية التجارة-جامعة صنعاء</b>				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9								

#### iii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات في نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمشروعات المتوسطة والصغرى. ويغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل عام، ونظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، متضمناً المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية والمالية وأنواعها وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة ادارتها، واهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية والمالية بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية نظم المعلومات. ويتضمن عرض قواعد ومفاهيم وطرق وأساليب تحليل وتصميم وتنفيذ واقتقاء وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة في المجالات المحاسبية والمالية.
---

#### iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:
a1- يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص للمشروعات الصغيرة، وأهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم ادارتها، ومراحل بناء وتطوير، واجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.



- a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.
- b1- يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وانتاج المعلومات والانواع المختلفة للتعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الالكتروني للبيانات.
- b2- يحل نظم المعلومات لمعرفة اجر القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.
- c1- بعد التقارير المالية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخلين والخارجين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتتدفق المستندات وتتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة
- c2- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة.
- d1- يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترنات المناسبة لحلها.
- d2- يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام الموكولة إليه ، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.
- d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وغير الانترنت.

## Course Content .v

### أولاً: موضوعات الجاتب النظري Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
3	W1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاهيم عامة في نظم المعلومات</li> <li>- تطور نظم المعلومات وأنواعها ومستوياتها المختلفة</li> </ul>	مقدمة عامة	1
6	W2, W3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدخل</li> <li>- اهدافها</li> <li>- بيئتها</li> <li>- مكوناتها</li> <li>- شبكة اتصالها</li> <li>- تجهيز بياناتها</li> <li>- الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية</li> </ul>	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية	2
6	W4, W5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة البيانات</li> <li>- انظمة تخطيط موارد المنشأة</li> <li>- الانترنت والشبكة العنكبوتية "ويب"</li> <li>- أنظمة التعاملات الالكترونية</li> <li>- نظم أمن المعلومات</li> </ul>	نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية وتكنولوجيا المعلومات	3
12	W6, W7, W8, W9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مرحلة التخطيط</li> <li>- مرحلة التحليل</li> <li>- مرحلة التصميم</li> <li>- مرحلة اقتناص النظم</li> <li>- مرحلة تنفيذ النظم والتحول الى النظام الجديد</li> <li>- وسائل توثيق النظم</li> </ul>	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	4
	W10	امتحان اعمال الفصل		5
12	W11, W12, W13, W14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورة الایرادات – المبيعات والمقبوضات النقدية</li> <li>- دورة النفقات – المشتريات والمدفوعات النقدية</li> <li>- دورة الانتاج</li> <li>- دورة إدارة الموارد البشرية والمرتبات والأجور</li> <li>- دورة الأصول الثابتة</li> <li>- دفتر الاستاذ العام ونظام التقارير المالية</li> <li>- تصميم نظم معلومات لشركة ولمشروع صغير.</li> </ul>	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية (نظم تجهيز المعاملات)	6



3	W15	- استعراض لتصميم نظم معلومات محاسبية او مالية لاحدى الشركات "بأنواعها المختلفة متوسطة وصغيرة.	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية	7
3	W16	<b>الامتحان النهائي</b>		8
<b>48</b>	<b>16</b>	<b>اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية</b> Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

#### ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الساعات الفعلية Cont. H	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
---	---	تطبيقات (تمارين) يقوم بها المعيد بين 6 – 8 تطبيقات، ساعاتها مضمنة في المحاضرات النظرية.	1
<b>اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية</b> Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

#### .vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوارات
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتکالیف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکالیف المنزليه الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

#### .vii. الأنشطة والتکالیفات :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التکاليف Assignments/ Tasks	م No
W12-W15	5	تصميم نظم معلومات محاسبى او مالى او مصرفى وعرض تقديمى	1
W1-W14	5	تقديم عرض تقديم فى موضوع فى المادة لمجموعات طلابية	2
W1-W14	10	المشاركة والتکالیف	3
=====	20	<b>اجمالي الدرجة</b> Total Score	

#### .viii. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
20%	20	W1-W14	التکالیف والأنشطة	1
10%	10	W10	الامتحان الفصلي	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>المجموع</b> Total		



## .ix مصادر التعلم :Learning Resources

### 1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s)

- 4 عبدالمالك اسماعيل حجر، نظم المعلومات المحاسبية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2018
- 5 مارشال رومني، وبول ج. ستينبارت، نظم المعلومات المحاسبية، تعریب قاسم ابراهيم الحسني، دار المريخ، الرياض، 2009
- 6 حسين نجيب، 2012، فعالية المعلومات المصرفية في تسهيل حالات فشل الامتحان، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر،

### 2. المراجع المساعدة (Essential References)

- 7 كمال الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية، 2002.
- 8 شاء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2003
- 9 سليمان مصطفى الدلاهه، اساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2008.
- 10 عبدالعزيز السيد، وأخرون، نظم المعلومات المحاسبية- مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة، 2019.
- 11 احمد زكريا زكي عصيمي، نظم المعلومات المحاسبية، مدخل معاصر، دار المريخ للنشر، الرياض، 2014.
- 12 عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، 2015.

Yasuharu Ukai, 2003, Economic Analysis of Information System Investment in Banking Industry, Osaka:

### 3. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن特 ... etc

توجيه الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特.

## X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

### 1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance

- يتلزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

### 2. الحضور المتأخر :Tardy

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحرر شفهيا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

### 3. ضوابط الامتحان :Exam Attendance/Punctuality

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

### 4. التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

### 5. الغش :Cheating

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.

### 6. الالتحال :Plagiarism

- في حالة وجود شخص يتحال شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

### 7. سياسات أخرى :Other policies

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها استاذ المقرر في المحاضرة الأولى.