



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة

## توصيف مقرر نظم المعلومات المحاسبية والمالية

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
1.	اسم المقرر Course Title	نظم المعلومات المحاسبية والمالية		
2.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours	محاضرات Lecture	عملية Practical
			3	-
4.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى - الفصل الدراسي		
5.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	محاسبة مالية أ و ب ، محاسبة منشآت مالية		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)			
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة		
8.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية		
9.	نظام الدراسة Study System	نظام الفصل الدراسي		
10.	معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	أ.م. د. صلاح ياسين المقطري، د. محمد سعيد الحاج		
11.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب المعارف والمهارات في نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمشروعات المتوسطة والصغيرة. ويغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات بشكل عام، ونظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، متضمناً المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية والمالية وأنواعها وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة إدارتها، وأهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية والمالية بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية نظم المعلومات. ويتضمن عرض قواعد ومفاهيم وطرق وأساليب تحليل وتصميم وتنفيذ واقتناء وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة في المجالات المحاسبية والمالية.</p>	

iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a1- يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، وأهدافها وبيئتها عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم إدارتها، ومراحل بناء وتطوير، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p> <p>a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الإنجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p> <p>b1- يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات.</p> <p>b2- يحلل نظم المعلومات لمعرفة آجور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.</p> <p>c1- يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة</p> <p>c2- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم</p>	



المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة منها.  
d1- يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها.  
d2- يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.  
d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت.

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	
a1 - يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعدها ونظم ادارتها، ومراحل بناء وتطوير، واجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.	A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	
a2 - يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.	A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة. ويظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية	
b1 - يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وانتاج المعلومات والأنواع المختلفة للتعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات.	B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	
b2 - يحلل نظم المعلومات لمعرفة اجور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.		
c1 - يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة.	C1. يوظف الأساليب الرياضية والاشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	
c2 - يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة	C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام وللمشروعات الصغيرة بشكل خاص.	
d1 - يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها.	D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.	
d2 - يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.	D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة.	
d3 - يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت.		



## مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

### Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

#### أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

##### First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الايضاحية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	<p>- a1</p> <p>يوضح المفاهيم الاساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، واهدافها وبيئة عملها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وانواع قواعدها ونظم ادارتها، ومراحل بناء وتطوير، واجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات سريعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض</li> <li>- التعلم الذاتي</li> </ul>	<p>- a2</p> <p>يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p>

#### ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

##### Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>-b1</p> <p>يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وانتاج المعلومات والانواع المختلفة للتعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- الملاحظة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)</li> <li>- مهام بحثية</li> </ul>	<p>- b2</p> <p>يحلل نظم المعلومات لمعرفة اجور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.</p>

#### ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

##### Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة.</li> </ul>	<p>-c1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>- دراسة الحالات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعد التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدقيق المستندات وتدقيق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة</li> </ul>	<p>-c2</p>

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d1 يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d2 يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- d3 يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت.</li> </ul>	



## v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
1	مقدمة عامة	- مفاهيم عامة في نظم المعلومات - تطور نظم المعلومات وانواعها ومستوياتها المختلفة	1	3	a1, a2
2	المفاهيم الاساسية لنظم المعلومات المحاسبية	- مدخل - اهدافها - بيئها - مكوناتها - شبكة اتصالها - تجهيز بياناتها الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية	4	12	a1, a2, b1
3	نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية وتكنولوجيا المعلومات	- إدارة البيانات - أنظمة تخطيط موارد المنشأة - الانترنت والشبكة العنكبوتية "ويب" - أنظمة التعاملات الالكترونية نظم أمن المعلومات	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2,
4	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	- مرحلة التخطيط - مرحلة التحليل - مرحلة التصميم - مرحلة اقتناء النظم - مرحلة تنفيذ النظم والتحول الى النظام الجديد وسائل توثيق النظم	4	12	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
5	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية (نظام تجهيز المعاملات)	- دورة الايرادات – المبيعات والمقبوضات النقدية - دورة النفقات – المشتريات والمدفوعات النقدية - دورة الانتاج - دورة إدارة الموارد البشرية والمرتبات والأجور - دورة الأصول الثابتة - دفتر الاستاذ العام ونظام التقارير المالية - تصميم نظم معلومات لشركة	5	15	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
6	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية	- استعراض لتصميم نظم معلومات محاسبية لاحدى الشركات "بأنواعها المختلفة والتركيز على المشروعات الصغيرة.	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					
==					
42					
14					
ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects					
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises				الأسبوع Week Due
1	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية لاحدى الشركات "بأنواعها المختلفة				Cont. H
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					
===					



## استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

## .vi. الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due
1	تصميم لنظم معلومات محاسبي او مالي لمشروع صغيرة.	5	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	W12-W15
2	تقديم عرض تقديم في موضوع المشاركة والتكاليف	5	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	W1-W14
3		10	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	W1-W14
إجمالي الدرجة Total Score		20	====	

## .vii. تقييم التعلم :Learning Assessment

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكاليف والأنشطة	W1-W14	20	%20	a1, a2, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3
3	امتحان أعمال الفصل	W11	20	20%	a1, a2, b2, c1, c2, c3
4	الامتحان النهائي	W16	60	60%	a1, a2, b2, c1, c2, c3
الإجمالي Total			100	100%	===

## .i. مصادر التعلم :Learning Resources

### 1. المراجع الرئيسية :Required Textbook(s)

- 1- عبدالمالك اسماعيل حجر، نظم المعلومات المحاسبية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2018
- 2- مارشال رومني، وبول ج. ستينبارت، نظم المعلومات المحاسبية، تعريب قاسم ابراهيم الحسيني، دار المريخ، الرياض، 2009
- 3- حسين ذيب، 2012، فعالية المعلومات المصرفية في تفسير حالات فشل الائتمان، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرياح، الجزائر،





2. المراجع المساندة Essential References:
1- كمال الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية، 2002.
2- ثناء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2003
3- سليمان مصطفى الدلاهة، اساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2008.
4- عبدالعزيز السيد، وآخرون، نظم المعلومات المحاسبية- مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة، 2019.
5- احمد زكريا زكي عصيمي، نظم المعلومات المحاسبية، مدخل معاصر، دار المريخ للنشر، الرياض، 2014.
6- عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، 2015.
Yasuharu Ukai, 2003, Economic Analysis of Information System Investment in Banking Industry, Osaka:
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يحددها استاذ المقرر في المحاضرة الأولى.



## خطة مقرر نظم المعلومات المحاسبية والمالية

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			3			البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
نظم المعلومات المحاسبية والمالية			اسم المقرر Course Title	1.
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	2.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	3.
	سمينار/تدريبات Seminar/Tutorial	عملي Practical		
3			3	
المستوى الرابع (الفصل الدراسي الأول)			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	4.
مبادئ المحاسبة المالية أ، مبادئ المحاسبة المالية ب			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	5.
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	6.
الاقتصاد والمالية - تخصص برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	7.
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	8.
مبنى كلية التجارة - جامعة صنعاء			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	9.

iii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب المعارف والمهارات في نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمشروعات والمتوسطة والصغيرة. ويغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات بشكل عام، ونظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص، متضمناً المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية والمالية وأنواعها وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة إدارتها، وأهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية والمالية بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية نظم المعلومات. ويتضمن عرض قواعد ومفاهيم وطرق وأساليب تحليل وتصميم وتنفيذ واقتناء وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة في المجالات المحاسبية والمالية.</p>	

iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a1- يوضح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بشكل عام، وطبيعة نظم المعلومات المحاسبية والمالية بشكل خاص للمشروعات الصغيرة، وأهدافها وبيئتها ومكونات نظمها وشبكات الاتصالات المختلفة، وكيفية تجهيز البيانات، وأنواع قواعد نظم إدارتها، ومرحلة بناء وتطوير، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية والمالية.</p>	





- a2- يظهر المعرفة بالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والمالية.
- b1- يميز بين مكونات نظم المعلومات المحاسبية والمالية، وقواعد البيانات التقليدية والحديثة، والطرق المختلفة لتجهيز البيانات وانتاج المعلومات والانواع المختلفة للتعاملات الالكترونية والوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات.
- b2- يحلل نظم المعلومات لمعرفة اجور القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات.
- c1- يعد. التقارير المالية والمحاسبية والمصرفية التي تساعد المستخدمين الداخليين والخارجيين في اتخاذ القرارات الرشيدة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات. وخرائط تدفق البيانات وتدفق المستندات وتدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة
- c2- يوظف البرامج الحاسوبية والتطبيقات وشبكات الاتصال في تجهيز بيانات المنشآت واستخراج التقارير، وتصميم نظم المعلومات المحاسبية والمالية للمنشآت بأنواعها المختلفة خصوصاً الصغيرة.
- d1- يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحلها.
- d2- يعمل بمفرده أو ضمن فريق لإنجاز المهام المؤكدة اليه، ويتحلى بروح الفريق الواحد ويلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.
- d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات ويتقن الاتصال الشفهي والكتابي مباشرة وعبر الانترنت.

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours
1	مقدمة عامة	- مفاهيم عامة في نظم المعلومات - تطور نظم المعلومات وانواعها ومستوياتها المختلفة	W1	3
2	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية	- مدخل - اهدافها - بيئتها - مكوناتها - شبكة اتصالاتها - تجهيز بياناتها - الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية	W2, W3	6
3	نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية وتكنولوجيا المعلومات	- إدارة البيانات - أنظمة تخطيط موارد المنشأة - الانترنت والشبكة العنكبوتية "ويب" - أنظمة التعاملات الالكترونية - نظم أمن المعلومات	W4, W5	6
4	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	- مرحلة التخطيط - مرحلة التحليل - مرحلة التصميم - مرحلة اقتناء النظم - مرحلة تنفيذ النظم والتحول الى النظام الجديد - وسائل توثيق النظم	W6, W7, W8, W9	12
5	امتحان اعمال الفصل			W10
6	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية والمصرفية (نظام تجهيز المعاملات)	- دورة الايرادات – المبيعات والمقبوضات النقدية - دورة النفقات – المشتريات والمدفوعات النقدية - دورة الانتاج - دورة إدارة الموارد البشرية والمرتبات والأجور - دورة الأصول الثابتة - دفتر الأستاذ العام ونظام التقارير المالية - تصميم نظم معلومات لشركة ولمشروع صغير.	W11, W12, W13, W14	12



3	W15	تصميم نظم معلومات محاسبية ومالية لاحدى الشركات "بأنواعها المختلفة متوسطة وصغيرة.	7
3	W16	الامتحان النهائي	8
48	16	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	تطبيقات (تمارين) يقوم بها المعيد بين 6 – 8 تطبيقات، ساعاتها مضمنة في المحاضرات النظرية.	===	===
	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة والحوار</li> <li>- التدريب الميداني (العملي)</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> <li>- العروض العملية الابداعية</li> <li>- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)</li> <li>- التغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر</li> <li>- المفكرة اليومية</li> <li>- المهام البحثية</li> <li>- الزيارة الخارجية</li> <li>- دراسة الحالات</li> </ul>	

vii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments			
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
1	تصميم لنظم معلومات محاسبية او مالي او مصرفي وعرض تقديمي	5	W12-W15
2	تقديم عرض تقديمي في موضوع في المادة لمجموعات طلابية	5	W1-W14
3	المشاركة والتكاليف	10	W1-W14
	إجمالي الدرجة Total Score	20	===

viii. تقويم التعلم : Learning Assessment				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكاليف والأنشطة	W1-W14	20	20%
2	الامتحان الفصلي	W10	10	10%
3	الامتحان النهائي	W16	60	60%
	المجموع Total		100	100 %



ix. مصادر التعلم Learning Resources:	
1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s):	
<p>4- عبدالمك أسماعيل حجر، نظم المعلومات المحاسبية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2018</p> <p>5- مارشال رومني، وبول ج. ستينبارت، نظم المعلومات المحاسبية، تعريب قاسم ابراهيم الحسيني، دار المريخ، الرياض، 2009</p> <p>6- حسين ذيب، 2012، فعالية المعلومات المصرفية في تسخير حالات فشل الائتمان، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر،</p>	
2. المراجع المساندة (Essential References):	
<p>7- كمال الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية، 2002.</p> <p>8- ثناء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2003</p> <p>9- سليمان مصطفى الدلاهة، اساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2008.</p> <p>10- عبدالعزيز السيد، وآخرون، نظم المعلومات المحاسبية- مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة، 2019.</p> <p>11- احمد زكريا زكي عصيمي، نظم المعلومات المحاسبية، مدخل معاصر، دار المريخ للنشر، الرياض، 2014.</p> <p>12- عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، 2015.</p> <p>Yasuharu Ukai, 2003, Economic Analysis of Information System Investment in Banking Industry, Osaka:</p>	
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت. ... Electronic Materials and Web Sites etc.	
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.	
x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
1	<p><u>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</u></p> <p>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</p> <p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
2	<p><u>الحضور المتأخر Tardy:</u></p> <p>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
3	<p><u>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</u></p> <p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</p> <p>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
4	<p><u>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</u></p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</p> <p>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
5	<p><u>الغش Cheating:</u></p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>
6	<p><u>الانتحال Plagiarism:</u></p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>
7	<p><u>سياسات أخرى Other policies:</u></p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</p>