



## مواصفات مقرر محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة

| i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course               |                                  |                   |                    |  |
|---|----------------------------------|-------------------|--------------------|--|
| 1. اسم المقرر<br>Course Title   |                                  |                   |                    | محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة                       |
| 2. رمز المقرر ورقمه<br>Course Code and Number                                 |                                  |                   |                    |  |
| الإجمالي<br>Total   | الساعات المعتمدة Credit Hours    |                   |                    | 3. الساعات المعتمدة للمقرر<br>Credit Hours               |
|   | سمنار/تمارين<br>Seminar/Tutorial | عملي<br>Practical | محاضرات<br>Lecture |  |
| 3   | -                                | -                 | 3                  |  |
| 4. المستوى والفصل الدراسي<br>Study Level and Semester                         |                                  |                   |                    | المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول                     |
| 5. المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت)<br>Pre-requisites (if any)              |                                  |                   |                    | محاسبة أ + محاسبة ب                                      |
| 6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)<br>Co-requisites (if any)                     |                                  |                   |                    |  |
| 7. البرنامج الذي يدرس له المقرر<br>Program (s) in which the course is offered |                                  |                   |                    | الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة |
| 8. لغة تدريس المقرر<br>Language of teaching the course                        |                                  |                   |                    | اللغة العربية  |
| 9. نظام الدراسة<br>Study System   |                                  |                   |                    | نظام الفصل الدراسي                                       |
| 10. معد(و) مواصفات المقرر<br>Prepared By                                      |                                  |                   |                    | د. فضل لطف ناشر عبيدان                                   |
| 11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر<br>Date of Approval                           |                                  |                   |                    |  |

| ii. وصف المقرر :Course Description  |
|---|
| يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في محاسبة المنشآت المتوسطة والصغيرة، وتطبيق المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، حيث يتناول هذا المقرر طبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة، والمحاسبة عن الاستثمارات، والمحاسبة عن المخزون، والمحاسبة عن تكاليف الاقتراض، والمحاسبة عن المنح الحكومية، والمحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة، والاعتراف بالإيراد، والمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات التضامن والتوصية البسيطة، والمحاسبة عن إعادة تقدير عناصر المركز المالي لشركات التضامن، والمحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص، والمحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص. |

| iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)   |
|--|
| بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادراً على أن:  |
| a1. يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن كافة عملياتها.  |
| a2. يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفياتها. |
| b1. يحلل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغيرة.  |
| b2. يحلل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).   |
| c1. يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغيرة.   |
| c2. يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).  |
| d1. يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات  |



الصغيرة والمتوسطة.

d2. يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.

d3. يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.

#### iv. مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج<br>(Program Intended Learning Outcomes)  | مخرجات التعلم المقصودة من المقرر<br>(Course Intended Learning Outcomes)   |
|---|---|
| A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.                                 | a1 - يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن كافة عملياتها.  |
| A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.  | a2 - يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفيته. |
| B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.  | b1 - يحلل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغيرة.  |
| B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.  | b2 - يحلل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).   |
| C1. يوظف الأساليب الرياضية والاشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.                       | c1 - يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغيرة.   |
| C1. يوظف الأساليب الرياضية والاشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.                       | c2 - يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).  |
| D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والادارية للمجتمع.   | d1 - يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة.                               |
| D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة. | d2 - يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.  |
| D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفؤ في جميع قراراته وأنشطته، ويتحلى بالموضوعية والامانة واخلاق المهنة في عمله.       | d3 - يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.   |

#### مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

| استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies  | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies   | مخرجات المقرر / المعرفة والفهم<br>Knowledge and Understanding CILOs                    |
|--|---|--|
| - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية<br>- امتحانات سريعة<br>- المشاركة في قاعة الدرس<br>- الملاحظة<br>- اختبارات تحريرية | - المحاضرة والعروض الايضاحية<br>- الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي والتعاوني<br>- العصف الذهني | a1 - يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن كافة عملياتها. |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| a2- | يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفياتها. | المحاضرة والعروض الايضاحية<br>- الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي والتعاوني<br>- العصف الذهني | - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية<br>- امتحانات سريعة<br>- المشاركة في قاعة الدرس<br>- الملاحظة<br>- اختبارات تحريرية |
|-----|--|---|--|

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية<br>Intellectual Skills CILOs             | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies  | استراتيجية التقييم<br>Assessment Strategies  |
|--|--|--|
| -b1<br>يحلل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغيرة.         | - المحاضرة<br>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب<br>- الحوار والمناقشة<br>- العصف الذهني<br>- المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)<br>- مهام بحثية | - تقييم التكاليف.<br>- تقييم العروض الايضاحية<br>- تقييم المناقشة والحوار.<br>- امتحان شفوي<br>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة<br>- تقييم التقارير<br>- الملاحظة<br>- امتحانات تحريرية |
| - b2<br>يحلل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة). | - المحاضرة<br>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب<br>- الحوار والمناقشة<br>- العصف الذهني<br>- المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني)<br>- مهام بحثية | - تقييم التكاليف.<br>- تقييم العروض الايضاحية<br>- تقييم المناقشة والحوار.<br>- امتحان شفوي<br>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة<br>- تقييم التقارير<br>- الملاحظة<br>- امتحانات تحريرية |

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية<br>Professional and Practical Skills CILOs    | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies   | استراتيجية التقييم<br>Assessment Strategies   |
|--|---|---|
| -c1<br>يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغيرة.                | - العروض العملية والمحاكاة<br>- التطبيق العملي.<br>- الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية<br>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.<br>- التدريس المصغر.<br>- التدريب العملي<br>- دراسة الحالات | - امتحانات تحريرية.<br>- امتحانات شفوية<br>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة<br>- تقييم العروض الفردية والجماعية<br>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.<br>- المشاركة في قاعة الدرس |
| -c2<br>يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة). | - العروض العملية والمحاكاة<br>- التطبيق العملي.<br>- الانشطة والتكاليف المنزلية   | - امتحانات تحريرية.<br>- امتحانات شفوية<br>- تقييم التقارير والتكاليف   |



| <ul style="list-style-type: none"> <li>الترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> <li>- المشاركة في قاعة الدرس</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب العملي</li> <li>دراسة الحالات.</li> </ul>   |  |
|--|--|--|
| <p>رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:<br/>Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs</p>  |  |  |
| استراتيجية التقييم<br>Assessment Strategies  | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies  | مخرجات المقرر<br>Transferable (General) Skills CILOs   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul> | <p>-d1</p> <p>يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul> | <p>-d2</p> <p>يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الامتحانات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> </ul> | <p>-d3</p> <p>يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.</p>   |

#### v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

#### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

| الرقم<br>Order | الموضوعات الرئيسية/<br>الوحدات<br>Topic List / Units | الموضوعات التفصيلية<br>Sub Topics List   | عدد<br>الأسابيع<br>Number<br>of Weeks | الساعات<br>الفعلية<br>Contact<br>Hours | رموز مخرجات<br>التعلم<br>Course ILOs |
|----------------|--|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1              | طبيعة المنشآت الصغيرة والمتوسطة                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>تعريف المنشآت المتوسطة والصغيرة وخصائصها.</li> <li>الجهات الداعمة للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</li> </ol> | 1                                     | 3                                      | a1, d1, d3                           |



|                        |   |   |  |   |                              |
|------------------------|---|---|--|---|------------------------------|
|                        |   |   | <p>3. الأشكال القانونية المختلفة للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>4. أهمية نظم المعلومات المحاسبية للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>5. إمساك الدفاتر والسجلات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>6. التصنيف وفقا للمعيار الدولي</p>  |   |                              |
| a1, b1, c1, d1, d2, d3 | 3 | 1 | <p>1. مفهوم الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p> <p>2. الاعتراف والقياس الأولي للأصل الثابت والأصل غير الملموس</p> <p>3. الأصول غير الملموسة المتولدة داخليا.</p> <p>4. مبادلة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p> <p>5. النفقات اللاحقة على الاقتناء.</p> <p>6. القياس اللاحق للأصل الثابت والأصل غير الملموس.</p> <p>7. إهلاك الأصول الثابتة واستهلاك الأصول غير الملموسة.</p> <p>8. اضمحلال قيمة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p> <p>9. استبعاد الأصل الثابت والأصل غير الملموس من الدفاتر والتصرف فيه.</p> <p>10. الإفصاح عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p>             | 2 | المحاسبة الأصول غير الملموسة |
| a1, b1, c1, d1, d2, d3 | 3 | 1 | <p>1. مفهوم الاستثمار العقاري، وشروط الاعتراف به، وكيفية القياس.</p> <p>2. المعالجة المحاسبية للتحويلات من أو إلى الاستثمار العقاري.</p> <p>3. الإفصاح عن الاستثمار العقاري.</p> <p>4. مفهوم الشركات الشقيقة.</p> <p>5. طرق المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الشقيقة.</p> <p>6. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات شقيقة.</p> <p>7. مفهوم المشروع المشترك.</p> <p>8. العمليات والأصول والمنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>9. طرق المحاسبة عن حصص الملكية في المنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>10. معوقات وتحديات المنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>11. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات</p> | 3 | المحاسبة عن الاستثمارات      |



|                           |     |     |   |   |   |
|---------------------------|-----|-----|---|---|---|
|                           |     |     | شقيقة.<br>12. الاستثمار في السندات واذون الخزانة<br>13. الاستثمار في الزراعة  |   |   |
| a1, b1, c1,<br>d1, d2, d3 | 3   | 1   | 1. مفهوم المخزون وأنواعه.<br>2. تحديد تكلفة المخزون الوارد للمخازن.<br>3. البنود التي لا تحمل على تكلفة المخزون.<br>4. الأساليب الأخرى قياس تكلفة المخزون.<br>5. تحديد تكلفة المخزون المنصرف والمتبقي آخر المدة.<br>6. تقييم المخزون آخر الفترة المالية.<br>7. التعرف على المشاكل الخاصة بالمخزون.<br>8. الإفصاح عن المخزون بالقوائم المالية. | 4 | المحاسبة عن المخزون                               |
| a1, b1, c1,<br>d1, d2, d3 | 1.5 | 0.5 | 1. المعالجة المحاسبية لعملية الاقتراض.<br>2. المعالجة المحاسبية لتكاليف الاقتراض.<br>3. المعالجة المحاسبية لسداد القروض.<br>4. الإفصاح عن تكاليف الاقتراض بالقوائم والتقارير المالية.   | 5 | المحاسبة عن تكاليف الاقتراض                       |
| a1, b1, c1,<br>d1, d2, d3 | 1.5 | 0.5 | 1. مفهوم المنح الحكومية.<br>2. الاعتراف وقياس المنح الحكومية.<br>3. طرق معالجة المنح الحكومية.<br>4. الإفصاح عن المنح الحكومية.<br>5. المانحين  | 6 | المحاسبة عن المنح الحكومية والدولية               |
| a1, b1, c1,<br>d1, d2, d3 | 3   | 1   | 1. طبيعة المخصصات وأسس الاعتراف بها وقياسها والإفصاح عنها.<br>2. الالتزامات المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها.<br>3. الأصول المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها.<br>4. المعاملة المحاسبية للعقد المحمل بخسارة وإعادة الهيكلة وخسائر التشغيل.  | 7 | المحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة |
| a1, b1, c1,<br>d1, d2, d3 | 3   | 1   | 1- مشكلات الاعتراف بالإيراد.<br>2- خطوات كيفية الاعتراف بالإيراد.<br>3- العقد مع العملاء.<br>4- التزامات الأداء المنفصلة في العقد.<br>5- قيمة المعاملة.<br>6- قيمة المعاملة إلى التزامات الأداء.<br>7- الاعتراف بالإيراد من البيع والخدمات المؤداة.<br>8- الإفصاح عن الإيراد.   | 8 | الاعتراف بالإيراد                                 |
| a2, b2, c2,<br>d1, d2, d3 | 4.5 | 1.5 | 1- حساب التوزيع والحسابات الجارية للشركاء.<br>2- الحاجة إلى الحسابات الجارية للشركاء في   | 9 | المحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في             |





|   |   |     |   |   |    |
|---|---|-----|---|---|----|
|   |   |     | شركات التضامن<br>والتوصية البسيطة   |   |    |
|   |   |     | شركات الأشخاص.<br>3- مسحوبات الشركاء.<br>4- فائدة مسحوبات الشركاء.<br>5- قروض الشركاء.<br>6- الفائدة على قروض الشركاء.<br>7- طرق التصرف في أرباح شركات التضامن.<br>8- التصرف في أرباح وخسائر شركات التوصية البسيطة. |   |    |
| a2, b2, c2, d1, d2, d3  | 4.5                                       | 1.5 | 1- أسباب اختلاف المركز المالي الحقيقي للشركة عن مركزها المالي الدفترى.<br>2- إجراءات إعادة تقدير عناصر المركز المالي.<br>3- المحاسبة عن إعادة التقدير عناصر المركز المالي.  | المحاسبة عن إعادة تقدير عناصر المركز المالي | 10 |
| a2, b2, c2, d1, d2, d3  | 6   | 2   | 1- زيادة رأس المال.<br>2- تخفيض رأس المال.<br>3- انضمام شريك.<br>4- انسحاب شريك.  | المحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص        | 11 |
| a2, b2, c2, d1, d2, d3  | 6   | 2   | 1- أسباب وصور انقضاء شركات الأشخاص.<br>2- الوضع القانوني لشركات الأشخاص أثناء التصفية.<br>3- التصفية السريعة والفورية لشركات الأشخاص.<br>4- التصفية التدريجية (المرحلية).   | المحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص             | 12 |
| ==  | 42  | 14  | اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester   |   |    |
| ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects              |   |     |   |   |    |
| الرقم<br>Order  | المهام / التمارين<br>Tutorials/ Exercises |     | الأسبوع<br>Week Due   | الساعات الفعلية<br>Cont. H                  |    |
| 1   | ===                                       |     | ===   | ===   |    |
| اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester |   |     |   |   |    |

| ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect                                      |  |                                 |                                  |                                   |
|---|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| الرقم<br>Order  | التجارب العملية/ تدريبات<br>Practical / Tutorials topics | عدد الأسابيع<br>Number of Weeks | الساعات الفعلية<br>Contact Hours | رموز مخرجات التعلم<br>Course ILOs |
| 1   | ===  | ===                             | ===                              | ===                               |
| إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester |  |                                 |                                  |                                   |



### استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

### .vi الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

| أسبوع التنفيذ<br>Week Due | مخرجات التعلم<br>CILOs<br>(symbols)   | الدرجة المستحقة<br>Mark | الانشطة / التكليف<br>Assignments/ Tasks                       | م<br>No |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|---------|
| W2-W7                     | a1, a2, b1, b2, c1, c2,<br>d1, d2, d3 | 5                       | واجبات على العمليات المحاسبية في<br>المنشآت المتوسطة والصغيرة | 1       |
| W9-W14                    | a1, a2, b1, b2, c1, c2,<br>d1, d2, d3 | 5                       | واجبات على العمليات المحاسبية في<br>شركات الأشخاص             | 2       |
|                           |                                       |                         |   | 3       |
| =====                     |                                       | 10                      | إجمالي الدرجة Total Score                                     |         |

### .vii تقييم التعلم :Learning Assessment

| مخرجات التعلم<br>CILOs (symbols)      | نسبة الدرجة إلى الدرجة<br>Proportion of<br>Final Assessment | الدرجة<br>Mark | أسبوع التقييم<br>Week due | أنشطة التقييم<br>Assessment Tasks | الرقم<br>No. |
|---------------------------------------|---|----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------|
| a1, a2, b1, b2, c1,<br>c2, d1, d2, d3 | %10   | 10             | W1-W14                    | الحضور والمشاركات                 | 1            |
| a1, a2, b1, b2, c1,<br>c2, d1, d2, d3 | %10   | 10             | W2-W14                    | التكاليف والأنشطة                 | 2            |
| a1, a2, b1, b2, c1,<br>c2, d1, d2, d3 | 20%   | 20             | W8                        | امتحان أعمال الفصل                | 3            |
| a1, a2, b1, b2, c1,<br>c2, d1, d2, d3 | 60%   | 60             | W16                       | الامتحان النهائي                  | 4            |
| ===                                   | 100%  | 100            | الإجمالي Total            |                                   |              |

### مصادر التعلم :Learning Resources

1. المراجع الرئيسية :Required Textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين)





|   |
|---|
| 1. الصباغ، احمد عبد المولى وآخرون، المحاسبة في المنشآت المتوسطة والصغيرة، 2020م، كلية التجارة – جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.   |
| 2. المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، 2019م، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين – الرياض – المملكة العربية السعودية، 1439هـ.                            |
| <b>1. المراجع المساندة Essential References:</b>  |
| 1. الإرياني، محمد فضل وحجر، عبد الملك إسماعيل (2020)، "الأصول النظرية والعملية للمحاسبة المالية: الجزء الأول"، طبعة 2019، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، الجمهورية اليمنية. |
| 2. الربيدي، محمد علي، وآخرون، الطبعة الرابعة – 2014م، أصول المحاسبة المالية – الجزء الثاني، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء – الجمهورية اليمنية.                              |
| 3. الإرشادات التطبيقية للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين – الرياض – المملكة العربية السعودية، 1439هـ.           |
| <b>2. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...</b>   |
| توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت<br>المعيار المحاسبي الدولي رقم (40) الزراعة.   |

| <b>viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>             |  |
|--|--|
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: |  |
| <b>1</b>   | <b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b><br>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| <b>2</b>   | <b>الحضور المتأخر Tardy:</b><br>- يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.   |
| <b>3</b>   | <b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b><br>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.<br>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.   |
| <b>4</b>   | <b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b><br>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.<br>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.              |
| <b>5</b>   | <b>الغش Cheating:</b><br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.  |
| <b>6</b>   | <b>الانتحال Plagiarism:</b><br>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.  |
| <b>7</b>   | <b>سياسات أخرى Other policies:</b><br>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.  |



## خطة مقرر محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة

| i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course |                 |                 |                |               |              |  |
|--|-----------------|-----------------|----------------|---------------|--------------|--|
| Office Hours<br>الساعات المكتبية (أسبوعياً)  |                 |                 |                | الاسم<br>Name |              |  |
| الخميس<br>THU  | الأربعاء<br>WED | الثلاثاء<br>TUE | الاثنين<br>MON | الأحد<br>SUN  | السبت<br>SAT | المكان ورقم الهاتف<br>Location & Telephone No. |
|  |                 |                 | 3              |               |              | البريد الإلكتروني<br>E-mail                    |

| ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course    |                                  |                   |  |   |    |
|---|----------------------------------|-------------------|--|---|----|
| محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة                                  |                                  |                   | اسم المقرر<br>Course Title   | 1.                                      |    |
|   |                                  |                   | رمز المقرر ورقمه<br>Course Code and Number   | 2.                                      |    |
| المجموع<br>Total  | الساعات المعتمدة Credit Hours    |                   |  | الساعات المعتمدة للمقرر<br>Credit Hours | 3. |
|   | سمنار/تمارين<br>Seminar/Tutorial | عملي<br>Practical | محاضرات<br>Lecture   |   |    |
| 3   |                                  |                   | 3  |   |    |
| المستوى الثالث (الفصل الدراسي الأول)                                |                                  |                   | المستوى والفصل الدراسي<br>Study Level and Semester   | 4.                                      |    |
| محاسبة أ + محاسبة ب   |                                  |                   | المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت)<br>Pre-requisites                                       | 5.                                      |    |
|   |                                  |                   | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) – Co-requisite  | 6.                                      |    |
| الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس) |                                  |                   | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر<br>Program (s) in which the course is offered | 7.                                      |    |
| اللغة العربية   |                                  |                   | لغة تدريس المقرر<br>Language of teaching the course  | 8.                                      |    |
| مبنى كلية التجارة –جامعة صنعاء                                      |                                  |                   | مكان تدريس المقرر<br>Location of teaching the course                                       | 9.                                      |    |

| iii. وصف المقرر Course Description  |
|---|
| يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في محاسبة المنشآت المتوسطة والصغيرة، وتطبيق المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، حيث يتناول هذا المقرر طبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة، والمحاسبة عن الاستثمارات، والمحاسبة عن المخزون، والمحاسبة عن تكاليف الاقتراض، والمحاسبة عن المنح الحكومية، والمحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة، والاعتراف بالإيراد، والمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات التضامن والتوصية البسيطة، والمحاسبة عن إعادة تقدير عناصر المركز المالي لشركات التضامن، والمحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص، والمحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص. |



#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادراً على ان:
- يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن كافة عملياتها.
  - يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفيتها.
  - يحلل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغيرة.
  - يحلل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
  - يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغيرة.
  - يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
  - يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
  - يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها
  - يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.

#### v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

##### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

| الرقم<br>Order | الموضوعات الرئيسية/<br>الوحدات<br>Topic List / Units | الموضوعات التفصيلية<br>Sub Topics List  | عدد الأسابيع<br>Number of<br>Weeks | الساعات الفعلية<br>Contact Hours |
|----------------|--|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1              | طبيعة المنشآت<br>الصغيرة والمتوسطة                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>تعريف المنشآت المتوسطة والصغيرة وخصائصها.</li> <li>الجهات الداعمة للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</li> <li>الأشكال القانونية المختلفة للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</li> <li>أهمية نظم المعلومات المحاسبية للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</li> <li>إمسك الدفاتر والسجلات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة.</li> <li>التصنيف وفقاً للمعيار الدولي</li> </ol>  | 1                                  | 3                                |
| 2              | المحاسبة عن الأصول<br>غير الملموسة                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</li> <li>الاعتراف والقياس الأولي للأصل الثابت والأصل غير الملموس</li> <li>الأصول غير الملموسة المتولدة داخلياً.</li> <li>مبادلة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</li> <li>النفقات اللاحقة على الاقتناء.</li> <li>القياس اللاحق للأصل الثابت والأصل غير الملموس.</li> <li>إهلاك الأصول الثابتة واستهلاك الأصول غير الملموسة.</li> <li>اضمحلال قيمة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</li> <li>استبعاد الأصل الثابت والأصل غير الملموس من الدفاتر والتصرف فيه.</li> <li>الإفصاح عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</li> </ol> | 1                                  | 3                                |
| 3              | المحاسبة عن<br>الاستثمارات                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الاستثمار العقاري، وشروط الاعتراف به، وكيفية القياس.</li> <li>المعالجة المحاسبية للتحويلات من أو إلى</li> </ol>  | 1                                  | 3                                |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة

|     |     |  |   |   |
|-----|-----|--|---|---|
|     |     | <p>الاستثمار العقاري.</p> <p>3. الإفصاح عن الاستثمار العقاري.</p> <p>4. مفهوم الشركات الشقيقة.</p> <p>5. طرق المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الشقيقة.</p> <p>6. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات شقيقة.</p> <p>7. مفهوم المشروع المشترك.</p> <p>8. العمليات والأصول والمنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>9. طرق المحاسبة عن حصص الملكية في المنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>10. معوقات وتحديات المنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>11. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات شقيقة.</p> <p>12. الاستثمار في السندات واذون الخزنة</p> <p>13. الاستثمار الزراعي</p> |   |   |
| 3   | 1   | <p>1. مفهوم المخزون وأنواعه.</p> <p>2. تحديد تكلفة المخزون الوارد للمخازن.</p> <p>3. البنود التي لا تحمل على تكلفة المخزون.</p> <p>4. الأساليب الأخرى قياس تكلفة المخزون.</p> <p>5. تحديد تكلفة المخزون المنصرف والمتبقي آخر المدة.</p> <p>6. تقييم المخزون آخر الفترة المالية.</p> <p>7. التعرف على المشاكل الخاصة بالمخزون.</p> <p>8. الإفصاح عن المخزون بالقوائم المالية.</p>   | 4 | المحاسبة عن المخزون                               |
| 1.5 | 0.5 | <p>1. المعالجة المحاسبية لعملية الاقتراض.</p> <p>2. المعالجة المحاسبية لتكاليف الاقتراض.</p> <p>3. المعالجة المحاسبية لسداد القروض.</p> <p>4. الإفصاح عن تكاليف الاقتراض بالقوائم والتقارير المالية.</p>   | 5 | المحاسبة عن تكاليف الاقتراض                       |
| 1.5 | 0.5 | <p>1. مفهوم المنح الحكومية.</p> <p>2. الاعتراف وقياس المنح الحكومية.</p> <p>3. طرق معالجة المنح الحكومية.</p> <p>4. الإفصاح عن المنح الحكومية.</p> <p>5. المانحين</p>  | 6 | المحاسبة عن المنح الحكومية والدولية               |
| 3   | 1   | <p>1. طبيعة المخصصات وأسس الاعتراف بها وقياسها والإفصاح عنها.</p> <p>2. الالتزامات المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها.</p> <p>3. الأصول المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها.</p> <p>6. المعاملة المحاسبية للعقد المحمل بخسارة وإعادة الهيكلة وخسائر التشغيل.</p>  | 7 | المحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة |
| 3   | 1   | <p>9- مشكلات الاعتراف بالإيراد.</p> <p>10- خطوات كيفية الاعتراف بالإيراد.</p> <p>11- العقد مع العملاء.</p> <p>12- التزامات الأداء المنفصلة في العقد.</p> <p>13- قيمة المعاملة.</p> <p>14- قيمة المعاملة إلى التزامات الأداء.</p> <p>15- الاعتراف بالإيراد من البيع والخدمات المؤداة.</p> <p>الإفصاح عن الإيراد.</p>  | 8 | الاعتراف بالإيراد                                 |
| 3   | 1   | امتحان أعمال الفصل   | 9 |   |



|   |  |   |     |                     |
|---|--|---|-----|---------------------|
| 10  | المحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات التضامن والتوصية البسيطة | 1- حساب التوزيع والحسابات الجارية للشركاء.<br>2- الحاجة إلى الحسابات الجارية للشركاء في شركات الأشخاص.<br>3- مسحوبات الشركاء.<br>4- فائدة مسحوبات الشركاء.<br>5- قروض الشركاء.<br>6- الفائدة على قروض الشركاء.<br>7- طرق التصرف في أرباح شركات التضامن.<br>8- التصرف في أرباح وخسائر شركات التوصية البسيطة. | 1.5 | 4.5                 |
| 11  | المحاسبة عن إعادة تقدير عناصر المركز المالي                          | 1- أسباب اختلاف المركز المالي الحقيقي للشركة عن مركزها المالي الدفترى.<br>2- إجراءات إعادة تقدير عناصر المركز المالي.<br>3- المحاسبة عن إعادة التقدير عناصر المركز المالي.  | 1.5 | 4.5                 |
| 12  | المحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص                                 | 1- زيادة رأس المال.<br>2- تخفيض رأس المال.<br>3- انضمام شريك.<br>4- انسحاب شريك.  | 2   | 6                   |
| 13  | المحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص                                      | 1- أسباب وصور انقضاء شركات الأشخاص.<br>2- الوضع القانوني لشركات الأشخاص أثناء التصفية.<br>3- التصفية السريعة والفورية لشركات الأشخاص.<br>4- التصفية التدريجية (المرحلية).   | 2   | 6                   |
| 14  | الامتحان النهائي   |   |     | 3                   |
| اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester |  |   |     |                     |
| 48  | 16   |   |     |                     |
| ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects                 |  |   |     |                     |
| الرقم<br>Order  | المهام / التمارين<br>Tutorials/ Exercises                            |   |     | الأسبوع<br>Week Due |
| 1   | ===  |   |     | ===                 |
| اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester     |  |   |     |                     |
| الساعات الفعلية<br>Cont. H  |  |   |     |                     |

| vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies |  |
|--|--|
| -  | المحاضرة   |
| -  | المناقشة والحوار   |
| -  | التدريب الميداني (العملي)  |
| -  | العصف الذهني   |
| -  | حل المشكلات  |
| -  | العروض العملية الإيضاحية   |
| -  | المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.  |
| -  | التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) |
| -  | التغذية الراجعة.   |
| -  | التدريس المصغر   |
| -  | المفكرة اليومية  |
| -  | المهام البحثية   |
| -  | المحاكاة ولعب الأدوار  |
| -  | الزيارة الخارجية   |
| -  | دراسة الحالات  |



| vii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments |  |                         |                           |
|--|--|-------------------------|---------------------------|
| م<br>No  | الأنشطة / التكليف<br>Assignments/ Tasks                    | الدرجة المستحقة<br>Mark | أسبوع التنفيذ<br>Week Due |
| 1  | واجبات على العمليات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة | 5                       | W2-W7                     |
| 2  | واجبات على العمليات المحاسبية في شركات الأشخاص             | 5                       | W9-W14                    |
| إجمالي الدرجة Total Score                      |  | 10                      |                           |

| viii. تقويم التعلم : Learning Assessment |                                     |                                  |                |  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|--|
| م<br>No                                  | أساليب التقويم<br>Assessment Method | موعد (أسبوع) التقويم<br>Week Due | الدرجة<br>Mark | الوزن النسبي %<br>Proportion of Final Assessment |
| 1  | الحضور والمشاركات                   | W1-W14                           | 10             | 10%  |
| 2  | التكليف والأنشطة                    | W2-W14                           | 10             | 10%  |
| 2  | امتحان أعمال الفصل                  | W8                               | 20             | 20%  |
| 3  | الامتحان النهائي                    | W16                              | 60             | 60%  |
| المجموع Total                            |                                     |                                  | 100            | 100 %  |

| ix. مصادر التعلم :Learning Resources  |  |
|---|--|
| 1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين)   |  |
| 1. الصباغ، احمد عبد المولى وآخرون، المحاسبة في المنشآت المتوسطة والصغيرة، 2020م، كلية التجارة - جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.   |  |
| 2. المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، 2019م، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - الرياض - المملكة العربية السعودية، 1439هـ.                            |  |
| 2. المراجع المساندة Essential References :  |  |
| 1. الإرياني، محمد فضل وحجر، عبد الملك إسماعيل (2020)، "الأصول النظرية والعملية للمحاسبة المالية: الجزء الأول"، طبعة 2020، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، الجمهورية اليمنية. |  |
| 2. الربيدي، محمد علي، وآخرون، الطبعة الرابعة - 2014م، أصول المحاسبة المالية - الجزء الثاني، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء - الجمهورية اليمنية.                              |  |
| 3. الإرشادات التطبيقية للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - الرياض - المملكة العربية السعودية، 1439هـ.           |  |
| 3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...  |  |
| توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت  |  |
| المعيار المحاسبي الدولي رقم (40) الزراعة.   |  |

| x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies                       |  |
|--|--|
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: |  |
| 1  | سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance :<br>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| 2  | الحضور المتأخر Tardy :<br>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.   |
| 3  | ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality :<br>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان<br>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.  |
| 4  | التعيينات والمشاريع Assignments & Projects :<br>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.   |





جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة

|   |   |
|---|---|
| 5 | <p>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</p> <p><b>الغش: Cheating:</b></p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.</p> |
| 6 | <p><b>الانتحال: Plagiarism:</b></p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>  |
| 7 | <p><b>سياسات أخرى: Other policies:</b></p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات وغيرها يحددها استاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</p>   |