



مواصفات مقرر محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة				اسم المقرر Course Title	.1
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3	-	-	3		
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
محاسبة أ + محاسبة ب				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5
				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
نظام الفصل الدراسي				نظام الدراسة Study System	.9
د. فضل لطف ناشر عبیدان				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.10
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11

ii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة في محاسبة المنشآت المتوسطة والصغيرة، وتطبيق المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، حيث يتناول هذا المقرر طبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة، والمحاسبة عن الاستثمارات، والمحاسبة عن المخزون، والمحاسبة عن تكاليف الإقراض، والمحاسبة عن المنح الحكومية، المحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة، والاعتراف بالإيراد، والمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات التضامن والتوصية البسيطة، والمحاسبة عن إعادة تقييم عناصر المركز المالي لشركات التضامن، والمحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص، والمحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص.

iii. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

- بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادرًا على أن:
- a1. يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن كافة عملياتها.
 - a2. يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقييم عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفيتها.
 - b1. يحل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغيرة.
 - b2. يحل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
 - c1. يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
 - c2. يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
 - d1. يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة.



الصغيرة والمتوسطة.

- d2. يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.
d3. يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.

iv. مواعنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والأدارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغرى، والمحاسبة عن كافة عملياتها.
A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والأدارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.	يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفيتها.
B1. يحل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والأدارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	يحل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغرى.
B1. يحل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والأدارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	يحل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
C1. يوظف الأساليب الرياضية والأشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والإدارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغرى.
C1. يوظف الأساليب الرياضية والأشكال البيانية والاحصاء والمحاسبة والقانون والإدارة وتطبيقات الحاسوب في مجال تخصصه.	يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
D1. ينشئ مشروعه الخاص، ويساهم في حل المشكلات الاقتصادية والمالية والإدارية للمجتمع.	يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغرى في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتوافق بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والأدارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة.	يشترك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.
D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء في جميع قراراته وانشطته، ويتحلى بالموضوعية والامانة وآدلة المنهي في عمله.	يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.

مواعنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعرض الإيضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني 	<p>يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغرى، والمحاسبة عن كافة عملياتها.</p>



<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعروض الايضاحية - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني 	<p>يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفيتها.</p>	-a2
--	---	--	-----

ثانياً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطالب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يحل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغرى.</p>	-b1
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطالب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة وجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية 	<p>يحل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).</p>	- b2

ثالثاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزليه الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغرى.</p>	-c1
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزليه 	<p>يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).</p>	-c2



<ul style="list-style-type: none"> - الترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية - الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات. 		
--	---	--	--

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتکاليف - التدريس المصغر والتغذية - المفكرة اليومية والتغذية - التطبيق العملي. 	<p>يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغرى في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة.</p>	-d1
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتکاليف - التدريس المصغر والتغذية - المفكرة اليومية والتغذية - التطبيق العملي. 	<p>يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.</p>	-d2
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتکاليف - التدريس المصغر والتغذية - المفكرة اليومية والتغذية - التطبيق العملي. 	<p>يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.</p>	-d3

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, d1, d3	3	1	1. تعريف المنشآت المتوسطة والصغرى وخصائصها. 2. الجهات الداعمة للمنشآت المتوسطة والصغرى.	طبيعة المنشآت الصغيرة والمتوسطة	1



			<p>3. الأشكال القانونية المختلفة للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>4. أهمية نظم المعلومات المحاسبية للمنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>5. إمساك الدفاتر والسجلات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>6. التصنيف وفقاً للمعيار الدولي</p>		
a1, b1, c1, d1, d2, d3	3	1	<p>1. مفهوم الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p> <p>2. الاعتراف والقياس الأولى للأصل الثابت والأصل غير الملموسة.</p> <p>3. الأصول غير الملموسة المتولدة داخلياً.</p> <p>4. مبادلة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p> <p>5. النفقات اللاحقة على الاقتناء.</p> <p>6. القياس اللاحق للأصل الثابت والأصل غير الملموسة.</p> <p>7. إهلاك الأصول الثابتة واستهلاك الأصول غير الملموسة.</p> <p>8. اضمحل قيمة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p> <p>9. استبعاد الأصل الثابت والأصل غير الملموس من الدفاتر والتصرف فيه.</p> <p>10. الإفصاح عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.</p>	المحاسبة للأصول غير الملموسة	2
a1, b1, c1, d1, d2, d3	3	1	<p>1. مفهوم الاستثمار العقاري، وشروط الاعتراف به، وكيفية القياس.</p> <p>2. المعالجة المحاسبية للتحويلات من أو إلى الاستثمار العقاري.</p> <p>3. الإفصاح عن الاستثمار العقاري.</p> <p>4. مفهوم الشركات الشقيقة.</p> <p>5. طرق المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الشقيقة.</p> <p>6. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات شقيقة.</p> <p>7. مفهوم المشروع المشترك.</p> <p>8. العمليات والأصول والمنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>9. طرق المحاسبة عن حصة الملكية في المنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>10. معوقات وتحديات المنشآت المتوسطة والصغيرة.</p> <p>11. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات</p>	المحاسبة عن الاستثمارات	3



			شقيقة.		
			12. الاستثمار في السندات وأذون الخزانة 13. الاستثمار في الزراعة		
a1, b1, c1, d1, d2, d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> .1 مفهوم المخزون وأنواعه. .2 تحديد تكفة المخزون الوارد للمخازن. .3 البنود التي لا تحمل على تكفة المخزون. .4 الأساليب الأخرى قياس تكفة المخزون. .5 تحديد تكفة المخزون المنصرف والمتبقي آخر المدة. .6 تقدير المخزون آخر الفترة المالية. .7 التعرف على المشاكل الخاصة بالمخزون. .8 الإفصاح عن المخزون بالقوائم المالية. 	المحاسبة عن المخزون	4
a1, b1, c1, d1, d2, d3	1.5	0.5	<ul style="list-style-type: none"> .1 المعالجة المحاسبية لعملية الاقتراض. .2 المعالجة المحاسبية لتكاليف الاقتراض. .3 المعالجة المحاسبية لسداد القروض. .4 الإفصاح عن تكاليف الاقتراض بالقوائم المالية والتقارير المالية. 	المحاسبة عن تكاليف الاقتراض	5
a1, b1, c1, d1, d2, d3	1.5	0.5	<ul style="list-style-type: none"> .1 مفهوم المنح الحكومية. .2 الاعتراف وقياس المنح الحكومية. .3 طرق معالجة المنح الحكومية. .4 الإفصاح عن المنح الحكومية. .5 المانحين 	المحاسبة عن المنح الحكومية والدولية	6
a1, b1, c1, d1, d2, d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> .1 طبيعة المخصصات وأسس الاعتراف بها وقياسها والإفصاح عنها. .2 الالتزامات المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها. .3 الأصول المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها. .4 المعاملة المحاسبية للعقد المحمل بخسارة وإعادة الهيكلة وخسائر التشغيل. 	المحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة	7
a1, b1, c1, d1, d2, d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> -1 مشكلات الاعتراف بالإيراد. -2 خطوات كيفية الاعتراف بالإيراد. -3 العقد مع العملاء. -4 التزامات الأداء المنفصلة في العقد. -5 قيمة المعاملة. -6 قيمة المعاملة إلى التزامات الأداء. -7 الاعتراف بالإيراد من البيع والخدمات المؤدah. -8 الإفصاح عن الإيراد. 	الاعتراف بالإيراد	8
a2, b2, c2, d1, d2, d3	4.5	1.5	<ul style="list-style-type: none"> -1 حساب التوزيع والحسابات الجارية للشركاء. -2 الحاجة إلى الحسابات الجارية للشركاء في 	المحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في	9



			<p>شركات الأشخاص. -3 مسحوبات الشركاء. -4 فائدة مسحوبات الشركاء. -5 قروض الشركاء. -6 الفائدة على قروض الشركاء. -7 طرق التصرف في أرباح شركات التضامن. -8 التصرف في أرباح وخسائر شركات التوصية البسيطة.</p>	<p>شركات التضامن وال搿وصية البسيطة</p>	
a2, b2, c2, d1, d2, d3	4.5	1.5	<p>-1 أسباب اختلاف المركز المالي الحقيقي للشركة عن مركزها المالي الدفترى. -2 إجراءات إعادة تقييم عناصر المركز المالي. -3 المحاسبة عن إعادة التقييم عناصر المركز المالي.</p>	<p>المحاسبة عن إعادة تقييم عناصر المركز المالي</p>	10
a2, b2, c2, d1, d2, d3	6	2	<p>-1 زيادة رأس المال. -2 تخفيض رأس المال. -3 انضمام شريك. -4 انسحاب شريك.</p>	<p>المحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص</p>	11
a2, b2, c2, d1, d2, d3	6	2	<p>-1 أسباب وصور انقضاء شركات الأشخاص. -2 الوضع القانوني لشركات الأشخاص أثناء التصفية. -3 التصفية السريعة والفورية لشركات الأشخاص. -4 التصفية التدريجية (المرحلية).</p>	<p>المحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص</p>	12
==	42	14	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects					
الساعات الفعلية Cont. H	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises			الرقم Order
====	====	====			1
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
====	====	====	====	1
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

v. الانشطة والتکلیفات :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التکلیف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due
1	واجبات على العمليات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة	5	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	W2-W7
2	واجبات على العمليات المحاسبية في شركات الأشخاص	5	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	W9-W14
3				=====
	Total Score	10		اجمالي الدرجة

vii. تقييم التعلم Learning Assessment

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	الحضور والمشاركات	W1-W14	10	%10	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3
2	التکاليف والأنشطة	W2-W14	10	%10	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3
3	امتحان أعمال الفصل	W8	20	20%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3
4	الامتحان النهائي	W16	60	60%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3
	Total	100	100%	=====	

مصادر التعلم Learning Resources

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين)

رئيس القسم	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	رئيس الجامعة



1. الصباغ، احمد عبد المولى وأخرون، المحاسبة في المنشآت المتوسطة والصغيرة، 2020م، كلية التجارة – جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
2. المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، 2019م، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين – الرياض – المملكة العربية السعودية، 1439هـ.

1. المراجع المساعدة :Essential References

1. الإرياني، محمد فضل وحجر، عبد الملك إسماعيل (2020)، "الأصول النظرية والعملية للمحاسبة المالية: الجزء الأول"، طبعة 2019، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، الجمهورية اليمنية.
2. الريبيدي، محمد علي، وأخرون، الطبعة الرابعة – 2014م، أصول المحاسبة المالية – الجزء الثاني، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء – الجمهورية اليمنية.
3. الإرشادات التطبيقية للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين – الرياض – المملكة العربية السعودية، 1439هـ.

2. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن特 ... etc

توجيه الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特
المعيار المحاسبي الدولي رقم (40) الزراعة.

viii. الضوابط والسياسات المتتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance	1 - يتلزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
الحضور المتأخر :Tardy	2 - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحظر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
ضوابط الامتحان :Exam Attendance/Punctuality	3 - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects	4 - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.
الغش :Cheating	5 - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکلیف.
الاتصال :Plagiarism	6 - في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
سياسات أخرى :Other policies	7 - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.



خطة مقرر محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة

i. معلومات عن أستاذ المقرر

الساعات المكتبة (أسبوعيا) Office Hours							الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MO N	الأحد SUN	السبت SAT		المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			3				البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر

محاسبة المشروعات المتوسطة والصغيرة	اسم المقرر Course Title	.1												
	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">المجموع Total</th> <th colspan="3">الساعات المعتمدة Credit Hours</th> <th rowspan="2">الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours</th> </tr> <tr> <th>سمنار/تمارين Seminar/Tutorial</th> <th>عملي Practical</th> <th>محاضرات Lecture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody></table>	المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	3			3		.3
المجموع Total		الساعات المعتمدة Credit Hours				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours								
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture											
3			3											
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الأول)	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4												
محاسبة أ + محاسبة ب	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	.5												
	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite	.6												
الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	.7												
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8												
مبني كلية التجارة-جامعة صنعاء	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9												

iii. وصف المقرر

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعرفات والمهارات الالازمة في محاسبة المنشآت المتوسطة والصغيرة، وتطبيق المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، حيث يتناول هذا المقرر طبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة، والمحاسبة عن الاستثمارات، والمحاسبة عن المخزون، والمحاسبة عن تكاليف الاقتراض، والمحاسبة عن المنح الحكومية، المحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة، والاعتراف بالإيراد، والمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات التضامن والتوصية البسيطة، والمحاسبة عن إعادة تقييم عناصر المركز المالي لشركات التضامن، والمحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص، والمحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص.
--



iv. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادرًا على ان:

- a1. يظهر المعرفة والفهم بطبيعة المنشآت المتوسطة والصغيرة، والمحاسبة عن كافة عملياتها.
- a2. يظهر المعرفة والفهم بالمحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة)، وإعادة تقدير عناصر المركز المالي لها، وتعديل عقودها، وتصفيتها.
- b1. يحل المعاملات المالية الخاصة بالمنشآت المتوسطة والصغيرة.
- b2. يحل المعاملات الخاصة بشركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
- c1. يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات المنشآت المتوسطة والصغيرة.
- c2. يجري المعالجات المحاسبية لكافة عمليات شركات الأشخاص (التضامن والتوصية البسيطة).
- d1. يطبق المفاهيم المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة في إنشاء مشروعه الخاص، والمساهمة في حل مشاكل تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
- d2. يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها
- d3. يتخذ القرارات الرشيدة، والالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني في عمله.

Course Content

v. موضوعات محتوى المقرر

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية / الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	طبيعة المنشآت الصغيرة والمتوسطة	<ul style="list-style-type: none"> .1. تعريف المنشآت المتوسطة والصغيرة وخصائصها. .2. الجهات الداعمة للمنشآت المتوسطة والصغيرة. .3. الأشكال القانونية المختلفة للمنشآت المتوسطة والصغيرة. .4. أهمية نظم المعلومات المحاسبية للمنشآت المتوسطة والصغيرة. .5. إمساك الدفاتر والسجلات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة. .6. التصنيف وفقا للمعيار الدولي 	1	3
2	المحاسبة عن الأصول غير الملموسة	<ul style="list-style-type: none"> .1. مفهوم الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة. .2. الاعتراف والقياس الأولى للأصل الثابت والأصل غير الملموس. .3. الأصول غير الملموسة المتولدة داخليا. .4. مبادلة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة. .5. النفقات اللاحقة على الاقتناء. .6. القياس اللاحق للأصل الثابت والأصل غير الملموس. .7. إهلاك الأصول الثابتة واستهلاك الأصول غير الملموسة. .8. اضمحلال قيمة الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة. .9. استبعاد الأصل الثابت والأصل غير الملموس من الدفاتر والتصرف فيه. .10. الإفصاح عن الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة. 	1	3
3	المحاسبة عن الاستثمارات	<ul style="list-style-type: none"> .1. مفهوم الاستثمار العقاري، وشروط الاعتراف به، وكيفية القياس. .2. المعالجة المحاسبية للتحويلات من أو إلى 	1	3



		<p>الاستثمار العقاري.</p> <p>.3 الإفصاح عن الاستثمار العقاري.</p> <p>.4 مفهوم الشركات الشقيقة.</p> <p>.5 طرق المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الشقيقة.</p> <p>.6 الإفصاح عن الاستثمارات في شركات شقيقة.</p> <p>.7 مفهوم المشروع المشترك.</p> <p>.8 العمليات والأصول والمنشآت الخاضعة للسيطرة المشتركة.</p> <p>.9 طرق المحاسبة عن حصص الملكية في المنشآت الخاضعة لسيطرة المشتركة.</p> <p>.10. معوقات وتحديات المنشآت المتوسطة والصغرى.</p> <p>.11. الإفصاح عن الاستثمارات في شركات شقيقة.</p> <p>.12. الاستثمار في السندات وأذون الخزانة</p> <p>.13. الاستثمار الزراعي</p>	
3	1	<p>مفهوم المخزون وأنواعه.</p> <p>.1 تحديد تكلفة المخزون الوارد للمخازن.</p> <p>.2 البنود التي لا تحمل على تكلفة المخزون.</p> <p>.3 الأساليب الأخرى قياس تكلفة المخزون.</p> <p>.4 تحديد تكلفة المخزون المنصرف والمتبقي آخر المدة.</p> <p>.5 تقدير المخزون آخر الفترة المالية.</p> <p>.6 التعرف على المشاكل الخاصة بالمخزون.</p> <p>.7 الإفصاح عن المخزون بالقوائم المالية.</p>	المحاسبة عن المخزون
1.5	0.5	<p>المعالجة المحاسبية لعملية الاقتراض.</p> <p>.1 المعالجة المحاسبية لتكليف الاقتراض.</p> <p>.2 المعالجة المحاسبية لسداد القروض.</p> <p>.3 الإفصاح عن تكاليف الاقتراض بالقوائم والقارير المالية.</p>	المحاسبة عن تكاليف الاقتراض
1.5	0.5	<p>مفهوم المنح الحكومية.</p> <p>.1 الاعتراف وقياس المنح الحكومية.</p> <p>.2 طرق معالجة المنح الحكومية.</p> <p>.3 الإفصاح عن المنح الحكومية.</p> <p>.4 المانحين</p>	المحاسبة عن المنح الحكومية والدولية
3	1	<p>طبيعة المخصصات وأسس الاعتراف بها</p> <p>.1 وقياسها والإفصاح عنها.</p> <p>.2 الالتزامات المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها.</p> <p>.3 الأصول المحتملة وأنواعها والإفصاح عنها.</p> <p>.6 المعاملة المحاسبية للعقد المحمل بخسارة وإعادة الهيكلة وخسائر التشغيل.</p>	المحاسبة عن المخصصات والالتزامات والأصول المحتملة
3	1	<p>مشكلات الاعتراف بالإيراد.</p> <p>9- خطوات كيفية الاعتراف بالإيراد.</p> <p>10- العقد مع العملاء.</p> <p>11- التزامات الأداء المنفصلة في العقد.</p> <p>12- قيمة المعاملة.</p> <p>13- قيمة المعاملة.</p> <p>14- قيمة المعاملة إلى التزامات الأداء.</p> <p>15- الاعتراف بالإيراد من البيع والخدمات المؤدمة.</p> <p>الإفصاح عن الإيراد.</p>	الاعتراف بالإيراد
3	1	امتحان أعمال الفصل	9



4.5	1.5	<p>حساب التوزيع والحسابات الجارية للشركاء.</p> <p>-1 الحاجة إلى الحسابات الجارية للشركاء في شركات الأشخاص.</p> <p>-2 مسحوبات الشركاء.</p> <p>-3 فائدة مسحوبات الشركاء.</p> <p>-4 قروض الشركاء.</p> <p>-5 الفائدة على قروض الشركاء.</p> <p>-6 طرق التصرف في أرباح شركات التضامن.</p> <p>-7 التصرف في أرباح وخسائر شركات التوصية البسيطة.</p>	المحاسبة عن الحقوق الجارية للشركاء في شركات التضامن والتوصية البسيطة	10
4.5	1.5	<p>-1 أسباب اختلاف المركز المالي الحقيقي للشركة عن مركزها المالي الدفترى.</p> <p>-2 إجراءات إعادة تقيير عناصر المركز المالي.</p> <p>-3 المحاسبة عن إعادة التقيير عناصر المركز المالي.</p>	المحاسبة عن إعادة تقيير عناصر المركز المالي	11
6	2	<p>-1 زيادة رأس المال.</p> <p>-2 تخفيض رأس المال.</p> <p>-3 انضمام شريك.</p> <p>-4 انسحاب شريك.</p>	المحاسبة عن تعديل عقود شركات الأشخاص	12
6	2	<p>-1 أسباب وصور انقضاء شركات الأشخاص.</p> <p>-2 الوضع القانوني لشركات الأشخاص أثناء التصفية.</p> <p>-3 التصفية السريعة والفورية لشركات الأشخاص.</p> <p>-4 التصفية التدريجية (المرحلية).</p>	المحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص	13
3	1	الامتحان النهائي		14
48	16	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الساعات الفعلية Cont. H	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
==	==	==	1
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة وال الحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية ال ايضاحية
- المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزليه الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقيه)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات



vii. الأنشطة والتكاليف : Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W2-W7	5	واجبات على العمليات المحاسبية في المنشآت المتوسطة والصغيرة	1
W9-W14	5	واجبات على العمليات المحاسبية في شركات الأشخاص	2
=====	10	اجمالي الدرجة Total Score	

Viii. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%10	10	W1-W14	الحضور والمشاركات	1
%10	10	W2-W14	التكاليف والأنشطة	2
20%	20	W8	امتحان أعمال الفصل	2
60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
100 %	100		المجموع Total	

ix. مصادر التعلم : Learning Resources

1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s)) :

- الصياغ، احمد عبد المولى وأخرون، المحاسبة في المنشآت المتوسطة والصغرى، 2020م، كلية القاهرة – جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
- المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، 2019م، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين – الرياض – المملكة العربية السعودية، 1439هـ.

2. المراجع المساعدة (Essential References)

- الإرياني، محمد فضل وحجر، عبد الملك إسماعيل (2020)، "الأصول النظرية والعملية للمحاسبة المالية: الجزء الأول"، طبعة 2020، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، الجمهورية اليمنية.
- الربيدي، محمد علي، وأخرون، الطبعة الرابعة – 2014م، أصول المحاسبة المالية – الجزء الثاني، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء – الجمهورية اليمنية.
- الإرشادات التطبيقية للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين – الرياض – المملكة العربية السعودية، 1439هـ.

3. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc.

توجيه الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特
المعيار المحاسبي الدولي رقم (40) الزراعة.

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعية يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية : Class Attendance - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور غياب الطالب للفصل ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.	1
الحضور المتأخر : Tardy - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحضر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	2
ضوابط الامتحان / Exam Attendance/Punctuality - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	3
التعيينات والمشاريع / Assignments & Projects - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.	4



- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.

الغش :Cheating	5
<ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف. 	
الانتهاك :Plagiarism	6
<ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك 	
سياسات أخرى :Other policies	7
<ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها استاذ المقرر في المحاضرة الأولى. 	