



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج اقتصاد المشروعات الصغيرة

العام الجامعي: 2022/2023

خطة مقرر تدريب ميداني في دراسة الجدوى الاقتصادية لمشروع صغير

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			أ.م.د. علي سيف عبده كليب			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.						الخميس THU
البريد الإلكتروني E-mail						الأربعاء WED
						الثلاثاء TUE
						الاثنين MON
						الأحد SUN
						السبت SAT
						3

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course:				
1.	اسم المقرر Course Title	تدريب ميداني في دراسة الجدوى الاقتصادية لمشروع صغير		
2.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	محاضرات Lecture	عملي Practica I	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
		3	-	-
4.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني		
5.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	مبادئ التمويل والاستثمار، تحليل مالي وإتصالي للمشروعات الصغيرة، اقتصاديات تمويل مشروعات صغيرة، استراتيجيات وتمويل المشروعات الصغيرة، إدارة المشروعات الصغيرة، محاسبة المشروعات الصغيرة، محاسبة تكاليف المشروعات الصغيرة، ريادة الأعمال، دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات الصغيرة		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	دراسة جدوى وتقييم مشروع صغير		
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)		
8.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية		
9.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	كلية التجارة والاقتصاد		

ii. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب/ة بالمعارف والمهارات الذهنية والمعرفية، والتركيز على المهارات العملية والعامية، ومعرفة كيفية إعداد دراسة الجدوى وتقييم المشروعات الصغيرة بمراحلها المختلفة وذلك من خلال تدريب الطالب/ة في بعض منظمات المجتمع المدني المهمة بتنمية مهارات وتبني رواد الأعمال وتمويل أصحاب المشروعات الصغيرة، وكذلك النزول الميداني للبلوك التي تقدم تمويلاً للمشروعات الصغيرة والأصغر للتدريب على إعداد دراسات الجدوى والاطلاع على تجارب ناجحة.



iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب/ة قادراً على أن:

- 1a- يعرف المفاهيم والمعارف المكتسبة من خلال التدريب المتعلقة بإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة والأصغر.
- 1b- يحلل المراحل المختلفة لدراسة الجدوى وتقييم المشروعات الصغيرة والأصغر.
- 1c- يعد تقارير تقييم جدوى المشروعات الصغيرة والأصغر في مراحلها المختلفة.
- 2c- يستعمل البرامج الحاسوبية للمساعدة في تحليل البيانات واتخاذ قرارات بناءً على دراسة الجدوى وتقييم المشروعات الصغيرة والأصغر.
- 3c- يوظف المفاهيم المحاسبية والإحصائية والقانونية أثناء تدريبه الميداني في إعداد دراسة جدوى المشروعات الصغيرة والأصغر.
- 1d- يساهم في إعداد دراسة جدوى اقتصادية مبنية على أسس علمية تساعد على نجاح المشروع.
- 2d- يعمل ضمن فريق أو منفرداً في الأعمال التي يتدرب عليها.
- 3d- يتواصل بفعالية مع أصحاب المشروعات الصغيرة والأصغر والمنظمات ذات العلاقة ومؤسسات التمويل الصغير والأصغر.

v. محتوى المقرر: Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية: Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due اليوم	الساعات الفعالية Con. H
1	إعداد برنامج بالنزول الميداني وتقسيم المتدربين إلى مجموعات	- وضع خارطة طريق وتسمية المنظمات ومؤسسات التمويل التي سيتم النزول إليها	W1	3
2	النزول إلى المنظمات المستهدفة	الاطلاع على برامج دراسة الجدوى والمشاريع التي تم اعتمادها ومتطلبات الاعتماد	W2,w3	6
3	النزول الميداني إلى مؤسسات التمويل المستهدفة	الاطلاع على برامج دراسة الجدوى والمشاريع التي تم اعتمادها وتمويلها ومتطلبات الاعتماد والتمويل	W4,w5	6
4	زيارة مشاريع ناجحة تم تمويلها بناءً على دراسة الجدوى المقدمة من صاحب المشروع		W6,w7	6
5	تقرير نصفي للزيارات		W8	3
6	إعداد دراسة جدوى لمشروع صغير	تطبيق ما درسه الطالب/ة نظرياً في دراسة الجدوى وما تدرب عليه من خلال زيارته الميدانية في إعداد دراسة جدوى لمشروع يرغب في إنشائه	W9,w10,w11,w12,w13,w14	18
7	مناقشة وتقييم دراسات الجدوى للمشاريع المقدمة من الطلبة		W15,w16	6
عدد الأسابيع والساعات الفعلية		عدد الأسابيع والساعات الفعلية	16	48
Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				

vi. استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- التدريب الميداني (العملي)
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات



vii. الانشطة والتكليفات: Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W11	30	اعداد وتقديم تقرير نصفي	1
W16	70	اعداد وتقديم دراسة جدوى وتقييم مشروع خاص نهائي	2
	100	إجمالي الدرجة Total Score	

viii. تقييم التعلم: Learning Assessment

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقييم Week Due	أساليب التقييم Assessment Method	م No
30%	30	W8	المقابلة الشفوية الأولى وتقييم التقرير الأول	2
70%	70	W15,16	المقابلة الشفوية الثانية وتقييم التقرير النهائي	2
100 %	100		المجموع Total	

ix. مصادر التعلم: Learning Resources

1. المراجع الرئيسية: Required Textbook(s) (لا تزيد عن مرجعين)
2. المراجع المساندة: Essential References
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc. توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من النزول الميداني ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم مشرف المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من استلام تقريره في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: Tardy: - يسمح للطلاب التأخر عن حضور النزول الميداني نصف ساعة ولمرتين فقط.
3	ضوابط الامتحان: Exam Attendance/Punctuality: - إذا تغيب الطالب عن الامتحان الأولي والنهائي الشفوي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع: Assignments & Projects: - يحدد مشرف المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل - إذا تأخر الطالب في تسليم التقارير عن الموعد المحدد يحرم من درجة التقرير الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش: Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في كتابة التقرير النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التقارير والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتقارير.
6	الانتحال: Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى: Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التقارير وغيرها يتم تحديدها في اليوم الأول.