



توصيف مقرر حوكمة الشركات والمؤسسات

.i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course

حوكمة الشركات والمؤسسات				اسم المقرر Course Title	.1
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
الإجمالي Total				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
3	-	-	3	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5
مبادئ المحاسبة (أ و ب)، مبادئ ادارة الاعمال، والنقود والبنوك				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
نظام الفصل الدراسي				نظام الدراسة Study System	.9
أ.م.د. علي سيف عبده كليب				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.10
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11

.ii. وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة بالحوكمة، وأهمية الحوكمة في نجاح عمل الشركات والمؤسسات، وكذلك أهم المبادئ المترافق عليها كممارستات جيدة للحوكمة، إضافة إلى حوكمة المؤسسات وأهمية حوكمة المصادر ويشتمل المقرر على مواضيع عدة، منها: فلسفة ومفهوم حوكمة الشركات، المبادئ الرئيسية لتقدير وتحسين الحوكمة في الشركات، آليات حوكمة الشركات والإطار التطبيقي لحوكمة الشركات، الإطار النظري لحوكمة المؤسسات، مبتدئ وأهمية حوكمة المؤسسات، وأهمية حوكمة المصادر والحكمة والشفافية والإفصاح بسوق الأوراق المالية.

.iii. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.
- a2- يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.
- b1- يحل مزایا وآثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.
- b2- يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.
- b3- يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف، منها المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.
- c1- يعد التقارير الخاصة بالحوكمة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.
- c2- يحل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحوكمة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها.



- d1 - يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحوكمة في الشركات والمؤسسات.
- d2 - يتقاوم بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل.

iv. مواعدة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1. بين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والادارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.	يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.	- a1
A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والادارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.	يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.	- a2
B1. يحلّ الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والادارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.	يحلل مزايا وأثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.	- b1
B3. يحدد نظرياً وكماً العلاقات بين المتغيرات، ويتبناً مستقبلاً الظواهر والعلاقات الاقتصادية والادارية الواقعية.	يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.	- b2
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والادارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري الاقتصادي والمالي والاداري المناسب.	يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف منها حوكمة المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.	- b3
C2. بعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام للمشروعات الصغيرة بشكل خاص.	يعد التقارير الخاصة بالحوكمة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.	- c1
C3. يطبق النظريات الاقتصادية ونظريات التمويل والاستثمار في ريادة الاعمال للمشروعات الصغيرة.	يحل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحوكمة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها	- c2
D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتوافق بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والادارية والبيئة المحيطة، وينتسب بسمات القيادة.	يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحوكمة في الشركات والمؤسسات.	d1
D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفوء في جميع قراراته وانشطته، ويتحلى بالموضوعية والأمانة و الأخلاق المهنية في عمله.	يتقاوم بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل	- d2

مواعدة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعدة مخرجات تعلم المقرر (**المعرفة والفهم**) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- التكاليف والنتائج الإيجابية	- المحاضرة والعرض الإيجابية	- يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة	- a1



- والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	- وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.	
- التكاليف والتقارير الفردية - والجماعية - امتحانات سريعة	- المحاضرة والعروض - التعلم الذاتي	يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.	-a2

ثانياً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العرض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- يحلل مزايا وأثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.	-b1
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العرض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.	- b2
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة وال الحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العرض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف منها حوكمة المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.	-b3

ثالثاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
---	---	--	--



Assessment Strategies	Teaching Strategies	Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملحوظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العرض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزليه الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يعد التقارير الخاصة بالحكومة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.</p> <p>-c1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتکاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملحوظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العرض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتکاليف المنزليه الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>يطبق ما درسه في حل المشاكل المتعلقة بـبعد عدم تطبيق الحكومة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها</p> <p>-c2</p>

رابعاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملحوظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتکاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحكومة في الشركات والمؤسسات.</p> <p>-d1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ملحوظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتکاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتکاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يتناولون بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسوق المال حالياً وفي المستقبل</p> <p>-d2</p>

v. م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1,a2,b1,b2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - فلسفة حوكمة الشركات - اساس حوكمة الشركات - نشأة حوكمة الشركات 	<p>مبادئ أساسية في حوكمة الشركات</p>	1



			<p>مدى احتياج الشركة للحكومة مفهوم حوكمة الشركات مفهوم حوكمة الشركة لدى المنظمات المهنية والجهات المختلفة</p>	- - - -		
a1,a2,b1,b2 ,b3	3	1	<p>الية حوكمة الشركات المعلومات المحاسبية ومجالات حوكمة الشركات حوكمة الشركات وجودة المعلومات المحاسبية مفهوم جودة المعلومات المحاسبية خصائص جودة المعلومات المحاسبية أهمية جودة المعلومات المحاسبية آليات قياس جودة المعلومات المحاسبية</p>	- - - - - - - -	آليات حوكمة الشركات	2
a1,a2,b1,b2 ,b3,c2	6	2	<p>إطار الحكومة محددات حوكمة الشركات المبادئ الرئيسية لقوى وتحسين الحكومة في الشركات مقومات حوكمة الشركات ركائز حوكمة الشركات متطلبات تطبيق الحكومة الجيدة في الدول النامية نرزو ميداني للاطلاع على حوكمة الشركات في اليمن</p>	- - - - - - - -	الإطار التطبيقي لحوكمة الشركات	3
a1,a2,b1,b2 ,b3,c1,c2,d1 ,d2	6	2	<p>النظريات التعاقدية التنظيمية المؤسسة لحوكمة الشركات نظرية تكاليف المعاملات نظرية حقوق الملكية نظرية الوكالة نظرية تجزي المسيرين</p>	- - - - -	الإطار النظري (نظريات) لحوكمة المؤسسات	4
a1,a2,b1,b2 ,b3	3	1	<p>مفهوم حوكمة المؤسسات نشأة حوكمة المؤسسات تطور حوكمة المؤسسات أهمية حوكمة المؤسسات محددات حوكمة المؤسسات</p>	- - - - -	ماهية وأهمية حوكمة المؤسسات	5
a1,a2,b1,b2 ,b3,c1,c2,d1 ,d2	6	2	<p>Eri Berglof نموذج Colin Mayer and J.R Franksh نموذج Mazarer Yashimori المنهج المساهمي/التشاركي نرزو ميداني للاطلاع على حوكمة المؤسسات في اليمن</p>	- - - - -	نماذج حوكمة المؤسسات	6
a1,a2,b1,b2	3	1	<p>مفهوم حوكمة المصادر آليات حوكمة المصادر أوجه الاختلاف بين حوكمة المصادر والشركات وحوكمة المصادر في اليمن</p>	- - - -	أهمية حوكمة المصادر	7



<p>a1,a2,b1,b2 ,b3,c1,c2,d1</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>- بازل 1 - بازل 2 المدخل المستند إلى التصنيف الداخلي مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في مجال حوكمة الشركات الإطار العام لمبادئ حاكمة المصارف الصدر عن لجنة بازل الإطار العام لمبادئ الرقابة المصرفية الفعالة الصادرة عن لجنة بازل الإطار العام لمبادئ شفافية المصارف الصادرة عن لجنة بازل دليل حوكمة المصارف في اليمن</p>	<p>الإطار المؤسسي والرقابي لحكومة المصارف</p>	<p>8</p>
<p>a1,a2,b1,b2 ,b3,c1,c2,d1 ,d2</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>- المقصود بالشفافية - المقصود بالإفصاح دور الحكومة في تدعيم أثر المعلومات المحاسبية على سوق الأوراق المالية نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المصارف ومؤسسات التمويل الصغير والصغرى في اليمن</p>	<p>الحكومة والشفافية والإفصاح في سوق الأوراق المالية</p>	<p>9</p>
==	42	14	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			المهام / التمارين Tutorials/ Exercises		
<p>الساعات الفعلية Cont. H</p>	<p>الأسبوع Week Due</p>	<p>نزو ميداني ورفع تقارير عن تجارب حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف في اليمن</p>	<p>الرقم Order</p>	<p>1</p>	
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>1</p>
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ■ المحاضرة ■ المناقشة والحوار ■ التدريب الميداني (العملي) ■ العصف الذهني ■ حل المشكلات ■ العروض العملية الإيضاحية ■ المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية. ■ التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) ■ التغذية الراجعة. ■ التدريس المصغر ■ المهام البحثية 	



- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments .vi

أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W6	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1, d2	10	كتابة تقرير عن حوكمة الشركات في اليمن	1
W9	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1, d2	10	كتابة تقرير عن حوكمة المؤسسات في اليمن	2
W14	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1, d2	10	كتابة تقرير عن حوكمة المصارف في اليمن	3
=====			اجمالي الدرجة Total Score	30

تقييم التعلم Learning Assessment .vii

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	%30	30	W6-W14	التكاليف والأنشطة	1
a1,a2,b1,b2,b3	%10	10	W8	امتحان أعمال الفصل	2
a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	60%	60	W16	الامتحان النهائي	3
====			الإجمالي Total	100	

مصادر التعلم Learning Resources

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- عدنان بن حيدر بن درويش، (2007)، حوكمة الشركات ودور مجلس الإدارة، إتحاد المصارف العربية، بيروت.
- ثناء عطية فراج وأخرون، (د.ت)، حوكمة الشركات وأخلاقيات مهنة المحاسبة، كلية التجارة، جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
- علاء فرحان وإيمان شبحان المشهداني، (2006)، الحوكمة المؤسسية والأداء المالي والاستراتيجي للمصارف، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية

2. المراجع المساعدة Essential References

- مركز المشروعات الخاصة، المنتدى العالمي للحكومة، (2018) تشجيع حوكمة الشركات في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا: تجارب وحلول.

3. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن特 ... Electronic Materials and Web Sites etc.

توجيهي الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特.

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies .viii

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance

1

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.



- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحerman من مجلس القسم.

:Tardy

2

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحضر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

:Exam Attendance/Punctuality

3

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

:Assignments & Projects

4

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعود المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

:Cheating

5

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکلیف.

:Plagiarism

6

- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

:Other policies

7

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.



العام الجامعي: 2026/2025

خطة مقرر حوكمة الشركات والمؤسسات

i. معلومات عن أستاذ المقرر

Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours						الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			3			البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

حوكمة الشركات والمؤسسات	اسم المقرر Course Title	.1
	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
3	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial عملي Practical محاضرات Lecture	3
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4
مبادئ المحاسبة (أ و ب)، مبادئ ادارة الاعمال، والنقود والبنوك	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	.5
	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co – requisite(s)	.6
الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	.7
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8
مبني كلية التجارة-جامعة صنعاء	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	.9

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملية وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والمفاهيم المتعلقة بالحوكمة، وأهمية الحوكمة في نجاح عمل الشركات والمؤسسات، وكذا أهم المبادئ المتعارف عليها كممارستات جيدة للحكومة ، إضافة إلى حوكمة المؤسسات وأهمية حوكمة المصارف ويشتمل المقرر على مواضيع عدة، منها: فلسفة ومفهوم حوكمة الشركات، المبادئ الرئيسية لتقدير وتحسين الحوكمة في الشركات، آليات حوكمة الشركات والإطار التطبيقي لحوكمة الشركات، الإطار النظري لحوكمة المؤسسات، مبتدئ وأهمية حوكمة المؤسسات، وأهمية حوكمة المصارف والحكومة والشفافية والإفصاح بسوق الأوراق المالية.
--



iv. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1- يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.
- a2- يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.
- b1- يحل مزايا وأثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.
- b2- يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.
- b3- يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف منها حوكمة المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.
- c1- يعد التقارير الخاصة بالحكومة وأهميتها وما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.
- c2- بحل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحكومة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها.
- d1- يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحكومة في الشركات والمؤسسات.
- d2- يتفاوض بمهارة مع الآخرين، مدركًا أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل.

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية / الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مبادئ أساسية في حوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الحوكمة وتطورها - فلسفة حوكمة الشركات - اساس حوكمة الشركات - نشأة حوكمة الشركات - مدى احتياج الشركة للحكومة - مفهوم حوكمة الشركات - مفهوم حوكمة الشركة لدى المنظمات المهنية - والجهات المختلفة 	W1	3
2	آليات حوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - آلية حوكمة الشركات - المعلومات المحاسبية و مجالات حوكمة الشركات - حوكمة الشركات وجودة المعلومات المحاسبية - مفهوم جودة المعلومات المحاسبية - خصائص جودة المعلومات المحاسبية - أهمية جودة المعلومات المحاسبية - آليات قياس جودة المعلومات المحاسبية 	W2	3
3	الإطار التطبيقي لحوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - إطار الحكومة - محددات حوكمة الشركات - المبادئ الرئيسية لتقويم وتحسين الحكومة في الشركات - مقومات حوكمة الشركات - ركائز حوكمة الشركات - متطلبات تطبيق الحكومة الجيدة في الدول النامية - نزولي ميداني لتطبيق حوكمة الشركات - والمشروعات الصغيرة والأصغر 	W3,w4	6
4	الإطار النظري (النظريات) لحوكمة المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> - النظريات التعاقدية التنظيمية المؤسسة لحوكمة الشركات - نظرية تكاليف المعاملات - نظرية حقوق الملكية - نظرية الوكالة - نظرية تجزر المسيرين 	w5,w6	6



3	W7	امتحان نصف الفصل الدراسي	5
3	W8	مفهوم حوكمة المؤسسات نشأة حوكمة المؤسسات تطور حوكمة المؤسسات أهمية حوكمة المؤسسات محددات حوكمة المؤسسات	ماهية وأهمية حوكمة المؤسسات 6
6	W9,w10	نموذج Eri Berglof نموذج Colin Mayer and J.R Franksh نموذج Mazarer Yashimori المنهج المساهمي/التشاركي نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المؤسسات في اليمن	نماذج حوكمة المؤسسات 7
3	W11	مفهوم حوكمة المصارف آليات حوكمة المصارف أوجه الاختلاف بين حوكمة المصارف والشركات	أهمية حوكمة المصارف 8
6	W12,w13	بازل 1 بازل 2 المدخل المستند إلى التصنيف الداخلي مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في مجال حوكمة الشركات الإطار العام لمبادئ حاكمة المصارف الصدر عن لجنة بازل الإطار العام لمبادئ الرقابة المصرفية الفعالة الصادرة عن لجنة بازل الإطار العام لمبادئ شفافية المصارف الصادرة عن لجنة بازل	الإطار المؤسسي والرقمي لحوكمة المصارف 9
6	W14,w15	المقصود بالشفافية المقصود بالإفصاح دور الحوكمة في تدعيم أثر المعلومات المحاسبية على سوق الأوراق المالية نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المصارف ومؤسسات التمويل الصغرى في اليمن	الحوكمة والشفافية والإفصاح في سوق الأوراق المالية
3	W16	الامتحان النهائي	10
48	16	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الساعات الفعلية Cont. H	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
9	W6,w9,w14	نزول ميداني ورفع تقارير عن تجرب حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف في اليمن	1
اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- المناقشة والحووار
- التدريب الميداني (العملي)

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	رئيس الجامعة
-------------------	---------------------------------	--------------------	--	---------------------



العصف الذهني	-
حل المشكلات	-
العروض العملية الإيضاحية	-
المهام والتکاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.	-
التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتکاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)	-
التغذية الراجعة.	-
التدريس المصغر	-
المفكرة اليومية	-
المهام البحثية	-
المحاكاة ولعب الأدوار	-
الزيارة الخارجية	-
دراسة الحالات	-

vii. الانشطة والتکاليف :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التکاليف Assignments/ Tasks	م No
W6,w9,w14	30	نزول ميداني وكتابة تقارير عن حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف	1
=====	30	اجمالي الدرجة	

viii. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي% Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%30	30	W6-W14	التکاليف والأنشطة	1
%10	10	W8	الامتحان الفصلي	2
%60	60	W16	الامتحان النهائي	3
100 %		المجموع		Total

ix. مصادر التعلم :Learning Resources

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- عدنان بن حيدر بن درويش، (2007)، حوكمة الشركات ودور مجلس الإدارة، إتحاد المصارف العربية، بيروت.
- ثناء عطية فراج وأخرون، (د.ت)، حوكمة الشركات وأخلاقيات مهنة المحاسبة، كلية التجارة، جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
- علاء فرحان وإيمان شبحان المشهداني، (2006)، الحوكمة المؤسسية والأداء المالي والاستراتيجي للمصارف، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، المملكتة الأردنية الهاشمية.

المراجع المساعدة Essential References

- مركز المشروعات الخاصة، المنتدى العالمي للحكومة، (2018) تشجيع حوكمة الشركات في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا: تجارب وحلول.

3. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن特 ... Electronic Materials and Web Sites etc.

توجيهي الطلبة بالرجوع لموقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترن特.

x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance

1

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.



- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

2

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحرر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

3

:Exam Attendance/Punctuality

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

4

:Assignments & Projects

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

:Cheating

5

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائى تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.

:Plagiarism

6

- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

:Other policies

7

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.