



توصيف مقرر حوكمة الشركات والمؤسسات

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course

1.	اسم المقرر Course Title	حوكمة الشركات والمؤسسات			
2.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number				
3.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours			الإجمالي Total
		محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
		3	-	-	
4.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	مبادئ المحاسبة (أ و ب)، مبادئ ادارة الأعمال، والنقود والبنوك			
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)				
7.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة			
8.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة Study System	نظام الفصل الدراسي			
10.	معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	أ.م.د. علي سيف عبده كليب			
11.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval				

ii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة بالحوكمة، وأهمية الحوكمة في نجاح عمل الشركات والمؤسسات، وكذلك أهم المبادئ المتعارف عليها كممارسات جيدة للحوكمة، إضافة إلى حوكمة المؤسسات وأهمية حوكمة المصارف ويشتمل المقرر على مواضيع عدة، منها: فلسفة ومفهوم حوكمة الشركات، المبادئ الرئيسية لتقويم وتحسين الحوكمة في الشركات، آليات حوكمة الشركات والإطار التطبيقي لحوكمة الشركات، الإطار النظري لحوكمة المؤسسات، مبادئ وأهمية حوكمة المؤسسات، وأهمية حوكمة المصارف والحوكمة والشفافية والإفصاح بسوق الأوراق المالية.

iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.
- يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.
- يحلل مزايا وأثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.
- يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.
- يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف، منها المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.
- يعد التقارير الخاصة بالحوكمة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.
- يحل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحوكمة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها.



d1- يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحوكمة في الشركات والمؤسسات.

d2 - يتفاوض بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل.

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)
a1 - يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.	A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية والإدارية والمحاسبية المتعلقة بالمشروعات الصغيرة.
a2 - يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.	A2. يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية والإدارية المعاصرة ذات الصلة بالمشروعات الصغيرة.
b1 - يحلل مزايا وأثر تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.	B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية والإدارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة.
b2 - يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.	B3. يحدد نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية والإدارية الواقعية.
b3 - يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف منها حوكمة المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.	B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية والإدارية المتصلة بالمشروعات الصغيرة، ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي والإداري المناسب.
c1 - يعد التقارير الخاصة بالحوكمة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.	C2. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات بشكل عام وللمشروعات الصغيرة بشكل خاص.
c2 - يحل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحوكمة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها	C3. يطبق النظريات الاقتصادية ونظريات التمويل والاستثمار في ريادة الأعمال للمشروعات الصغيرة.
d1 - يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهداف الحوكمة في الشركات والمؤسسات.	D2. يعمل منفرداً أو ضمن فريق، ويتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والإدارية والبيئة المحيطة، ويتميز بسمات القيادة.
d2 - يتفاوض بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل	D3. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفؤ في جميع قراراته وأنشطته، ويتحلى بالموضوعية والامانة وأخلاق المهنة في عمله.

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	استراتيجية التقييم Assessment Strategies
a1 - يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة	- المحاضرة والعروض الإيضاحية	- التكاليف والتقارير الفردية



والمبادئ والمفاهيم المرتبطة بها.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية
a2- يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.	- المحاضرة والعروض - التعلم الذاتي	- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية - امتحانات سريعة

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	استراتيجية التقويم Assessment Strategies
b1- يحلل مزايا وأثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.	- المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية
b2- يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.	- المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية
b3- يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف منها حكومة المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.	- المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والانشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
--	--------------------	--------------------



Assessment Strategies	Teaching Strategies	Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات 	<p>-c1</p> <p>يعد التقارير الخاصة بالحوكمة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الاداء. - المشاركة في قاعة الدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات. 	<p>-c2</p> <p>يطبق ما درسه في حل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحوكمة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها</p>

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>-d1</p> <p>يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحوكمة في الشركات والمؤسسات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>-d2</p> <p>يتفاوض بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل</p>

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
1	مبادئ أساسية في حوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - فلسفة حوكمة الشركات - اساس حوكمة الشركات - نشأة حوكمة الشركات 	1	3	a1,a2,b1,b2



			<ul style="list-style-type: none"> - مدى احتياج الشركة للحوكمة - مفهوم حوكمة الشركات - مفهوم حوكمة الشركة لدى المنظمات المهنية والجهات المختلفة 		
a1,a2,b1,b2,b3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - آلية حوكمة الشركات - المعلومات المحاسبية ومجالات حوكمة الشركات - حوكمة الشركات وجودة المعلومات المحاسبية - مفهوم جودة المعلومات المحاسبية - خصائص جودة المعلومات المحاسبية - أهمية جودة المعلومات المحاسبية - آليات قياس جودة المعلومات المحاسبية 	آليات حوكمة الشركات	2
a1,a2,b1,b2,b3,c2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - إطار الحوكمة - محددات حوكمة الشركات - المبادئ الرئيسية لتقويم وتحسين الحوكمة في الشركات - مقومات حوكمة الشركات - ركائز حوكمة الشركات - متطلبات تطبيق الحوكمة الجيدة في الدول النامية - نزول ميداني للاطلاع على حوكمة الشركات في اليمن 	الإطار التطبيقي لحوكمة الشركات	3
a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - النظريات التعاقدية التنظيمية المؤسسة لحوكمة الشركات - نظرية تكاليف المعاملات - نظرية حقوق الملكية - نظرية الوكالة - نظرية تجذر المسيرين 	الإطار النظري (نظريات) لحوكمة المؤسسات	4
a1,a2,b1,b2,b3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حوكمة المؤسسات - نشأة حوكمة المؤسسات - تطور حوكمة المؤسسات - أهمية حوكمة المؤسسات - محددات حوكمة المؤسسات 	ماهية وأهمية حوكمة المؤسسات	5
a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - نموذج Eri Berglof - نموذج Colin Mayer and J.R Franksh - نموذج Mazarer Yashimori - المنهج المساهماتي/التشاركي - نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المؤسسات في اليمن 	نماذج حوكمة المؤسسات	6
a1,a2,b1,b2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حوكمة المصارف - آليات حوكمة المصارف - أوجه الاختلاف بين حوكمة المصارف والشركات - وحوكمة المصارف في اليمن 	أهمية حوكمة المصارف	7



8	الإطار المؤسسي والرقابي لحوكمة المصارف	<ul style="list-style-type: none">- بازل 1- بازل 2- المدخل المستند إلى التصنيف الداخلي- مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في مجال حوكمة الشركات- الإطار العام لمبادئ حاكمية المصارف الصادر عن لجنة بازل- الإطار العام لمبادئ الرقابة المصرفية الفعالة الصادرة عن لجنة بازل- الإطار العام لمبادئ شفافية المصارف الصادرة عن لجنة بازل- دليل حوكمة المصارف في اليمن	2	6	a1,a2,b1,b2 ,b3,c1,c2,d1
9	الحوكمة والشفافية والإفصاح في سوق الأوراق المالية	<ul style="list-style-type: none">- المقصود بالشفافية- المقصود بالإفصاح- دور الحوكمة في تدعيم أثر المعلومات المحاسبية على سوق الأوراق المالية- نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المصارف ومؤسسات التمويل الصغير والاصغر في اليمن	2	6	a1,a2,b1,b2 ,b3,c1,c2,d1 ,d2
اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					
ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects					
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises				الأسبوع Week Due
1	نزول ميداني ورفع تقارير عن تجارب حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف في اليمن				Cont. H
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
1	===	===	===	===
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة والحوار التدريب الميداني (العملي) العصف الذهني حل المشكلات العروض العملية الإيضاحية المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية. التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) التغذية الراجعة. التدريس المصغر المهام البحثية 	



- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

vi. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due
1	كتابة تقرير عن حوكمة الشركات في اليمن	10	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	W6
2	كتابة تقرير عن حوكمة المؤسسات في اليمن	10	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	W9
3	كتابة تقرير عن حوكمة المصارف في اليمن	10	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2	W14
إجمالي الدرجة Total Score		30	=====	

vii. تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكاليف والأنشطة	W6-W14	30	%30	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2
2	امتحان أعمال الفصل	W8	10	%10	a1,a2,b1,b2,b3
3	الامتحان النهائي	W16	60	60%	a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,d1,d2
الإجمالي Total			100	100%	=====

مصادر التعلم :Learning Resources	
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
1- عدنان بن حيدر بن درويش، (2007)، حوكمة الشركات ودور مجلس الإدارة، إتحاد المصارف العربية- بيروت.	
2- ثناء عطية فراج وآخرون، (د.ت)، حوكمة الشركات وأخلاقيات مهنة المحاسبة، كلية التجارة، جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.	
3- علاء فرحان وإيمان شبحان المشهداني، (2006)، الحوكمة المؤسسية والأداء المالي والاستراتيجي للمصارف، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية	
2. المراجع المساندة Essential References:	
- مركز المشروعات الخاصة، المنتدى العالمي للحكومة، (2018) تشجيع حوكمة الشركات في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا: تجارب وحلول.	
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.	

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة

<p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>	
<p>الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>	2
<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>	3
<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>	4
<p>الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>	5
<p>الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>	6
<p>سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</p>	7



خطة مقرر حوكمة الشركات والمؤسسات

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours				د. بشرى عبدالكريم راويه		الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			3			البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course				
حوكمة الشركات والمؤسسات			اسم المقرر Course Title	1.
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	2.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	3.
	سمينار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
3			3	
المستوى الثالث (الفصل الدراسي الثاني)			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	4.
مبادئ المحاسبة (أ وب)، مبادئ ادارة الاعمال، والنقود والبنوك			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	5.
			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	6.
الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة (بكالوريوس)			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	7.
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	8.
مبنى كلية التجارة - جامعة صنعاء			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	9.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة بالحوكمة، وأهمية الحوكمة في نجاح عمل الشركات والمؤسسات، وكذا أهم المبادئ المتعارف عليها كممارسات جيدة للحوكمة، إضافة إلى حوكمة المؤسسات وأهمية حوكمة المصارف ويشتمل المقرر على مواضيع عدة، منها: فلسفة ومفهوم حوكمة الشركات، المبادئ الرئيسية لتقويم وتحسين الحوكمة في الشركات، آليات حوكمة الشركات والإطار التطبيقي لحوكمة الشركات، الإطار النظري لحوكمة المؤسسات، مبتدئ وأهمية حوكمة المؤسسات، وأهمية حوكمة المصارف والحوكمة والشفافية والإفصاح بسوق الأوراق المالية.



iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) : Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- يظهر المعرفة والفهم بأهمية الحوكمة وبالمبادئ والمصطلحات والمفاهيم المرتبطة بها.
 - يوضح المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بكل جوانب الحوكمة وأهميتها في نجاح عمل أي مؤسسة.
 - يحلل مزايا وأثار تطبيق الحوكمة في عمل المؤسسات.
 - يقارن بين نماذج حوكمة المؤسسات.
 - يفرق بين الحوكمة في الشركات والمؤسسات والمصارف منها حوكمة المشروعات الصغيرة ومؤسسات التمويل الأصغر.
 - يعد التقارير الخاصة بالحوكمة وأهميتها وبما يخدم مصلحة المشروع الخاص واليمن.
 - يحل المشاكل المتعلقة بعدم تطبيق الحوكمة في المؤسسة التي يعمل بها أو يديرها.
 - يعمل منفرداً أو ضمن فريق لتطبيق مبادئ وأهمية وأهداف الحوكمة في الشركات والمؤسسات.
 - يتفاوض بمهارة مع الآخرين، مدركاً أهمية المعلومات والتي من شأنها التأثير على تطبيق حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف وأسواق المال حالياً وفي المستقبل.

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مبادئ أساسية في حوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الحوكمة وتطورها - فلسفة حوكمة الشركات - أساس حوكمة الشركات - نشأة حوكمة الشركات - مدى احتياج الشركة للحوكمة - مفهوم حوكمة الشركات - مفهوم حوكمة الشركة لدى المنظمات المهنية والجهات المختلفة 	W1	3
2	آليات حوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - آلية حوكمة الشركات - المعلومات المحاسبية ومجالات حوكمة الشركات - حوكمة الشركات وجودة المعلومات المحاسبية - مفهوم جودة المعلومات المحاسبية - خصائص جودة المعلومات المحاسبية - أهمية جودة المعلومات المحاسبية - آليات قياس جودة المعلومات المحاسبية 	W2	3
3	الإطار التطبيقي لحوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - إطار الحوكمة - محددات حوكمة الشركات - المبادئ الرئيسية لتقويم وتحسين الحوكمة في الشركات - مقومات حوكمة الشركات - ركائز حوكمة الشركات - متطلبات تطبيق الحوكمة الجيدة في الدول النامية - نزولي ميداني لتطبيق حوكمة الشركات والمشروعات الصغيرة والأصغر 	W3,w4	6
4	الإطار النظري (النظريات) لحوكمة المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> - النظريات التعاقدية التنظيمية المؤسسة لحوكمة الشركات - نظرية تكاليف المعاملات - نظرية حقوق الملكية - نظرية الوكالة - نظرية تجذر المسيرين 	w5,w6	6



3	W7	امتحان نصف الفصل الدراسي	5
3	W8	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حوكمة المؤسسات - نشأة حوكمة المؤسسات - تطور حوكمة المؤسسات - أهمية حوكمة المؤسسات - محددات حوكمة المؤسسات 	6
6	W9,w10	<ul style="list-style-type: none"> - نموذج Eri Berglof - نموذج Colin Mayer and J.R Franksh - نموذج Mazarer Yashimori - المنهج المساهماتي/التشاركي - نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المؤسسات في اليمن 	7
3	W11	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حوكمة المصارف - آليات حوكمة المصارف - أوجه الاختلاف بين حوكمة المصارف والشركات 	8
6	W12,w13	<ul style="list-style-type: none"> - بازل 1 - بازل 2 - المدخل المستند إلى التصنيف الداخلي - مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في مجال حوكمة الشركات - الإطار العام لمبادئ حاكمية المصارف الصادر عن لجنة بازل - الإطار العام لمبادئ الرقابة المصرفية الفعالة الصادرة عن لجنة بازل - الإطار العام لمبادئ شفافية المصارف الصادرة عن لجنة بازل 	9
6	W14,w15	<ul style="list-style-type: none"> - المقصود بالشفافية - المقصود بالإفصاح - دور الحوكمة في تدعيم أثر المعلومات المحاسبية على سوق الأوراق المالية - نزول ميداني للاطلاع على حوكمة المصارف ومؤسسات التمويل الأصغر في اليمن 	
3	W16	الامتحان النهائي	10
48	16	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	نزول ميداني ورفع تقارير عن تجارب حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف في اليمن	W6,w9,w14	9
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - المناقشة والحوار - التدريب الميداني (العملي) 	



- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الادوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

vii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
1	نزول ميداني وكتابة تقارير عن حوكمة الشركات والمؤسسات والمصارف	30	W6,w9,w14
	إجمالي الدرجة Total Score	30	

viii. تقويم التعلم Learning Assessment :

م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكاليف والأنشطة	W6-W14	30	30%
2	الامتحان الفصلي	W8	10	10%
3	الامتحان النهائي	W16	60	60%
	المجموع Total		100	100 %

ix. مصادر التعلم Learning Resources :

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين)

- 1- عدنان بن حيدر بن درويش، (2007)، حوكمة الشركات ودور مجلس الإدارة، إتحاد المصارف العربية، بيروت.
- 2- ثناء عطية فراج وآخرون، (د.ت)، حوكمة الشركات وأخلاقيات مهنة المحاسبة، كلية التجارة، جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
- 3- علاء فرحان وإيمان شبحان المشهاني، (2006)، الحوكمة المؤسسية والأداء المالي والاستراتيجي للمصارف، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية.

المراجع المساندة Essential References :

- مركز المشروعات الخاصة، المنتدى العالمي للحكومة، (2018) تشجيع حوكمة الشركات في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا: تجارب وحلول.

3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...

توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

x. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance :

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج اقتصاد وتمويل المشروعات الصغيرة

<p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>	
<p>الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>	2
<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>	3
<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>	4
<p>الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>	5
<p>الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>	6
<p>سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها يحددها أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</p>	7