



توصيف مقرر: أصول الفقه الإسلامي (٢)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
أصول الفقه الإسلامي (٢)		اسم المقرر Course Title	١.
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
3			3
المستوى الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
ليسانس شريعة وقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
سنوي		نظام الدراسة Study System	٩.
أ.د /حسن الدوسي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يهدف المقرر الحالي إلى التعرف على الأدلة الكلية للأحكام في مصادر التشريع الإسلامي التي تستنبط منها الأحكام الجزئية الفرعية، وهذه المصادر تنقسم إلى قسمين هي:</p> <p>١- المصادر الأصلية المتفق عليها، وهي: الكتاب والسنة والإجماع والقياس.</p> <p>٢- المصادر التبعية، وهي: المصلحة المرسلة، والاستحسان، والاستصحاب، وسد الذرائع، والاستقراء، والعرف. والمقرر ويهدف إلى الاستفادة والإمام بالمبادئ الشرعية والقانونية التي يحتاج إليها القاضي والمحامي والباحث وغيرهم في حياتهم اليومية.</p>	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
<p>يتوقع بعد الانتهاء من المقرر أن يكون الطالب قادراً على أن :</p> <p>a 1 - يعرف الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية الصحيحة.</p> <p>b 1 - يوضح الأحكام العامة الشرعية، والقواعد الفقهية والقانونية المستنبطة منها.</p> <p>b 2 - يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً مع الاحتجاج بالأدلة والبراهين العقلية والنقلية.</p> <p>c 1 - يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية من مصادرها.</p> <p>c 2 - يطبق المبادئ والإجراءات والقوانين من مصادر التشريع ونصوصه في مجال القانوني .</p>	



d 1- ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل من خلال إدراك القواعد والنصوص الأصولية والفقهية.  
d 2- يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A2 يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a1- يعرف الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية الصحيحة	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 - يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية.	b1- يوضح الأحكام العامة الشرعية، والقواعد الفقهية والقانونية المستنبطة منها. b 2 - يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً مع الاحتجاج بالأدلة والبراهين العقلية والنقلية.	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والإجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	c1- يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية من مصادرها. c 2 - يطبق المبادئ والإجراءات والقوانين من مصادر التشريع ونصوصه في مجال القانوني	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1 - ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل من خلال إدراك القواعد والنصوص الأصولية والفقهية. d 2- يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون	المهارات العامة



## مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

### First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يعرف على الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية الصحيحة

ثانياً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

### Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	-b1 يوضح الاحكام العامة الشرعية، والقواعد الفقهية والقانونية المستنبطة منها. - b2 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً مع الاحتجاج بالأدلة والبراهين العقلية والنقلية.

ثالثاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

### Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية من مصادرها. -c2 يطبق المبادئ والإجراءات والقوانين من مصادر التشريع ونصوصه في مجال القانوني



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- تقييم تقارير التكليفات والمشاريع.</li> <li>- تقييم العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- المهام والتكاليف.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>	<p>-d1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل من خلال إدراك القواعد والنصوص الأصولية والفقهية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- تقييم تقارير التكليفات والمشاريع.</li> <li>- تقييم العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- المهام والتكاليف.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>	<p>-d2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون</p>

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a 1- b 1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقسيمات الأدلة الإجمالية عند الأصوليين،</li> <li>- مراتب الأدلة الإجمالية.</li> <li>- بيان رجوع الأدلة الإجمالية إلى نصوص الشرع بصورة عامة.</li> </ul>	التمهيد	١
a 1 - b 1	12	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف القرآن وسمائه وحجته.</li> <li>- خواص القرآن ووجوه إعجازه.</li> <li>- أنواع أحكام القرآن وأسلوبه.</li> <li>- دلالة آيات القرآن على الأحكام</li> </ul>	الكتاب (القرآن الكريم)	٢
a 1- b 1	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف السنة، وشرح العريف.</li> <li>- حجية السنة النبوية عموماً.</li> <li>- أقسام السنة النبوية.</li> <li>- وظيفة السنة، ودلالاتها على الأحكام</li> </ul>	السنة النبوية	٣
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	12	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريفه وشروطه وفوائده وامتنته.</li> <li>- حجته ومرتبته بين الأدلة</li> <li>- إمكان حصول الإجماع، والعلم به وحكم المخالف له.</li> <li>- أقسام الإجماع.</li> <li>- نسخ الإجماع والنسخ به.</li> </ul>	الإجماع الشرعي	٤
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	15	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف القياس، وامتنته.</li> <li>- حجية القياس إجمالاً.</li> <li>- أركان القياس وشروطه.</li> <li>- العلة تعريفها، شروطها، مسالكها</li> <li>- أقسام القياس.</li> </ul>	القياس الشرعي	٥
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معنى المصلحة المرسله، وإطلاقاتها، وامتنتها.</li> <li>- أقسام المصالح المرسله.</li> <li>- شروط العمل بالمصالح المرسله.</li> <li>- حجية المصالح المرسله.</li> </ul>	المصلحة المرسله	٦
a1 - b 1 - b2- c1-	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الاستحسان لغة واصطلاحاً.</li> <li>- أنواع الاستحسان مع الأمثلة.</li> </ul>	الاستحسان	٧



جامعة صنعاء  
كلية الشريعة والقانون  
ليسانس الشريعة والقانون

القائمة	عدد الساعات	عدد الأسابيع	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية
c2-d1- d2			
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	6	2	8
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	6	2	9
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	6	2	10
a1 - b 1 - b2- c1- c2-d1- d2	6	2	11
	62	31	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester



ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
-	-	-	-	
-	-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li><li>الاكتشاف الموجه, targeted detection,</li><li>الحوار والمناقشة discussion</li><li>العصف الذهني Brainstorming</li><li>حل المشكلات Problem solving</li><li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li><li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li><li>المهام والتكاليف projects</li><li>التعلم الذاتي Self-learning</li><li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li><li>تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences</li></ul>

v. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a 1- b1- c2- d1- d2		10		الأنشطة	(1)
		10		الحضور	(2)
		10		البحوث	(3)
		30		إجمالي الدرجة Total Score	(4)



.vi. تقييم التعلم Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
	الانشطة		30	% 10	
	الامتحان النهائي		70	% 90	
	الإجمالي Total			%100	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3

مصادر التعلم Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) 1- القواعد الفقهية عند أئمة الزيدية...أ.د/ هدى علي العماد 2- القياس...الإمام الهادي 3- شرح ما يجب على البالغ المدرك. 4- التاريخ الإسلامي .. أحمد الهادي. 5- تاريخ اليمن .... عبد الله عامر 6- حسن سالم مقبل الدوسي، ٢٠١٩م. علم أصول الفقه الإسلامي ، مكتبة ومطابع النویدی للطباعة والنشر، ط٤.	
2. المراجع المساندة Essential References: 1. - كافة المؤلفات المتوفرة في مكتبات الكلية والجامعة في أصول الفقه الإسلامي الموسعة والمختصرة. 3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. - كل المصادر والمراجع التي تبحث في أصول الفقه الإسلامي على مواقع الانترنت	

.vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.



٤	<b>التعيينات والمشاريع :Assignments &amp; Projects</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش :Cheating</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال :Plagiarism</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى :Other policies</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ





خطة مقرر: أصول الفقه الإسلامي (٢)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			أ.د/ حسن سالم مقبل الدوسي		الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours	
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			صنعاء / ٧٧٧٣٣٢٨٤٨		(٣ / أسبوعياً)	
البريد الإلكتروني E-mail			ha1962@gmail.com		السبت SAT	الخميس THU
					الأحد SUN	الأربعاء WED
					الاثنين MON	الثلاثاء TUE

viii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
اسم المقرر Course Title		أصول الفقه الإسلامي (٢)	
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		الساعات المعتمدة Credit Hours	
		محاضرات Lecture	٣
		عملي Practical	
		سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
		الإجمالي Total	٣
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الثاني	
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)			
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)			
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		ليسانس شريعة وقانون	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربية	
نظام الدراسة Study System		سنوي	
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		أ.د حسن الدوسي	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



### وصف المقرر Course Description:

يهدف المقرر الحالي إلى التعرف على الأدلة الكلية للأحكام في مصادر التشريع الإسلامي التي تُستنبط منها الأحكام الجزئية الفرعية، وهذه المصادر تنقسم إلى قسمين هي:  
1- المصادر الأصلية المتفق عليها، وهي: الكتاب والسنة والإجماع والقياس.  
2- المصادر التبعية، وهي: المصلحة المرسلّة، والاستحسان، والاستصحاب، وسد الذرائع، والاستقراء، والعرف.  
والمقرر ويهدف إلى الاستفادة والإمام بالمبادئ الشرعية والقانونية التي يحتاج إليها القاضي والمحامي والباحث وغيرهم في حياتهم اليومية.

### i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:  
يتوقع بعد الانتهاء من المقرر أن يكون الطالب قادراً على أن:
- يعرف على الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية الصحيحة.
  - 1 b - يوضح الأحكام العامة الشرعية، والقواعد الفقهية والقانونية المستنبطة منها.
  - 2 b - يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً مع الاحتجاج بالأدلة والبراهين العقلية والنقلية.
  - 1 c - يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية من مصادرها.
  - 2 c - يطبق المبادئ والإجراءات والقوانين من مصادر التشريع ونصوصه في مجال القانوني.
  - 1 d - ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل من خلال إدراك القواعد والنصوص الأصولية والفقهية.
  - 2 d - يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.

### i. موضوعات محتوى المقرر Course Content

#### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
	التمهيد	- تقسيمات الأدلة الإجمالية عند الأصوليين، - مراتب الأدلة الإجمالية. - بيان رجوع الأدلة الإجمالية إلى نصوص الشرع بصورة عامة.	w 1-w2	6
	الكتاب (القرآن الكريم)	- تعريف القرآن وأسمائه وحجته. - خواص القرآن ووجوه إعجازه. - أنواع أحكام القرآن وأسلوبه. - دلالة آيات القرآن على الأحكام	w3-w6	12
	السنة النبوية	- تعريف السنة، وشرح العريف. - حجية السنة النبوية عموماً. - أقسام السنة النبوية. - وظيفة السنة، ودلالاتها على الأحكام	w7- w9	9



12	w10- w13	- تعريفه وشروطه وفوائده وأمثله. - حجيته ومرتبته بين الأدلة. - إمكان حصول الإجماع، والعلم به وحكم المخالف له. - أقسام الإجماع. - نسخ الإجماع والنسخ به.	الإجماع الشرعي	
15	w14- w18	- تعريف القياس، وأمثله. - حجية القياس إجمالاً. - أركان القياس وشروطه. - العلة تعريفها، شروطها، مسالكها. - أقسام القياس.	القياس الشرعي	
9	W19- w21	- معنى المصلحة المرسلة، وإطلاقاتها، وأمثلتها. - أقسام المصالح المرسلة. - شروط العمل بالمصالح المرسلة. - حجية المصالح المرسلة.	المصلحة المرسلة	
6	w22-w23	- تعريف الاستحسان لغةً واصطلاحاً. - أنواع الاستحسان مع الأمثلة. - حجية الاستحسان.	الاستحسان الشرعي	
6	W24- w25	- تعريف سد الذرائع. - شروط سد الذرائع. - أقسام الذرائع. - حجيتها وعلاقتها بالمصلحة.	سد الذرائع	
6	W26- w27	- تعريف الاستصحاب وأنواعه. - حجيته ومحل الخلاف فيه. - أهم القواعد التي بنيت على الاستصحاب.	الاستصحاب	
6	W28- w29	- تعريف الاستقراء، وأمثله. - أقسام الاستقراء. - حجية الاستقراء.	الاستقراء	
6	W30-w31	- معنى العرف وتمييزه عما يشبهه به. - أقسام العرف. - شروط اعتبار العرف. - حجية العرف.	العرف	
3	W 32		امتحان نهائي	



96	w32	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester
----	-----	---

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours
١	-	-	-
٢			
٣			
٤			
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		-	-

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li><li>الاكتشاف الموجه, targeted detection</li><li>الحوار والمناقشة discussion</li><li>العصف الذهني Brainstorming</li><li>حل المشكلات Problem solving</li><li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li><li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li><li>المهام والتكليف projects</li><li>التعلم الذاتي Self-learning</li><li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li><li>تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences</li></ul>

ix. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments					
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
	الأنشطة		10		a 1- b1- c2- d1- d2
	الحضور		10		



a 1- b1- c2- d1- d2	10	البحوث
	30	إجمالي الدرجة Total Score

i. تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	30		الانشطة	
	% 70	70		الامتحان النهائي	
a1, , b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2,	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
١- القواعد الفقهية عند أئمة الزيدية...أ.د/ هدى علي العماد ٢- القياس...الإمام الهادي ٣- شرح ما يجب على البالغ المدرك. ٤- التاريخ الإسلامي .. أحمد الهادي. ٥- تاريخ اليمن .... عبد الله عامر ٦- حسن سالم مقبل الدوسي، ٢٠١٩م. علم أصول الفقه الإسلامي ، مكتبة ومطابع النویدی للطباعة والنشر، ط٤.	
٥. المراجع المساندة Essential References:	
٢. - كافة المؤلفات المتوفرة في مكتبات الكلية والجامعة في أصول الفقه الإسلامي الموسعة والمختصرة.	
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
- كل المصادر والمراجع التي تبحث في أصول الفقه الإسلامي على مواقع الانترنت	

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار



	- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ