



توصيف مقرر: الإدارة المحلية

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
الإدارة المحلية		اسم المقرر Course Title	١.	
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣.
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
3	0		3	
المستوى الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.	
مدخل القانون + النظم السياسية		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.	
القانون الإداري		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.	
ليسانس شريعة وقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.	
انتظام		نظام الدراسة Study System	٩.	
د. دائل محمد المخلافي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.	

ii. وصف المقرر :Course Description	
يهدف المقرر الى معرفة أساليب الإدارة العامة في الدولة ، نظام اللامركزية الادارية المحلية وتكوين الوحدات الادارية باعتبارها الإطار القانوني للتجمعات السكانية ومجالسها المنتخبة وتحديد صلاحيتها في انشاء المرافق العامة الادارية المحلية و ادارتها وتنظيم العلاقة فيما بينها وتوضيح الدور الرقابي للسلطة المركزية ،بالإضافة الى معرفة أهمية تطبيق نظام الإدارة المحلية في الحياة العامة، ومقارنة للإدارة المحلية في كل من (الجمهورية اليمن – المملكة المتحدة – جمهورية فرنسا).	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a 1 - يوضح المفاهيم الأساسية للإدارة المحلية.	
a 2 - يشرح دور المجالس المحلية في إنشاء وإدارة المرافق العامة المحلية وخدمة المجتمع المحلي.	
b 1 - يميز بين أجهزة السلطة المركزية واللامركزية واختصاصات كلا منهما.	
b 2 - يقارن بين التطبيقات المختلفة للإدارة المحلية والقوانين المنظمة لها.	
b 3 - يربط بين النصوص القانونية ومستوى أداء الأجهزة.	
c 1 - يستنبط الحلول القانونية للمشاكل التي تواجه الإدارة المحلية.	
c 2 - يصيغ النصوص القانونية المنظمة لأجهزة السلطة المحلية.	



- d 1 - يقدم المشورة القانونية لمعايير توزيع الاختصاص بين السلطة المركزية والسلطة المحلية.
d 2 - يشارك في اللجان الفنية والقانونية للتقسيم الإداري للدولة.
d 3 - يتفاعل مع زملائه في نشر التوعية بأهمية الإدارة المحلية في تحقيق التنمية.

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A2 يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a 1 - يوضح المفاهيم الأساسية للإدارة المحلية. a 2 - يشرح دور المجالس المحلية في إنشاء وإدارة المرافق العامة المحلية وخدمة المجتمع المحلي.	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b 1 - يميز بين أجهزة السلطة المركزية واللامركزية واختصاصات كل منهما. b 2 - يقارن بين التطبيقات المختلفة للإدارة المحلية والقوانين المنظمة لها.	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	C1 - يستنبط الحلول القانونية للمشاكل التي تواجه الإدارة المحلية. C 2 - يصيغ النصوص القانونية المنظمة لأجهزة السلطة المحلية	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d 1 - يقدم المشورة القانونية لمعايير توزيع الاختصاص بين السلطة المركزية والسلطة المحلية. d 2 - يشارك في اللجان الفنية والقانونية للتقسيم الإداري للدولة. d 3 - يتفاعل مع زملائه في نشر التوعية بأهمية الإدارة المحلية في تحقيق التنمية.	المهارات العامة



مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يوضح المفاهيم الأساسية للإدارة المحلية.
		- a2 يشرح دور المجالس المحلية في إنشاء وإدارة المرافق العامة المحلية وخدمة المجتمع المحلي.

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	- b1 يميز بين أجهزة السلطة المركزية واللامركزية واختصاصات كل منهما.
		- b2 يقارن بين التطبيقات المختلفة للإدارة المحلية والقوانين المنظمة لها.

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	- c1 يستنبط الحلول القانونية للمشاكل التي تواجه الإدارة المحلية.
		- c2 يصيغ النصوص القانونية المنظمة لأجهزة السلطة المحلية.



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 يقدم المشورة القانونية لمعايير توزيع الاختصاص بين السلطة المركزية والسلطة المحلية.
		-d2 يشارك في اللجان الفنية والقانونية للتقسيم الإداري للدولة.
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d3 يتفاعل مع زملائه في نشر التوعية بأهمية الإدارة المحلية في تحقيق التنمية.

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1- a2	3	1	• مفهوم الإدارة وبيان أنواعها • علاقة الإدارة العامة بغيرها من العلوم الأخرى	مفهوم الإدارة أنواعها وعلاقتها بغيرها	١
a1- a2	6	2	• الأسلوب المركزي • التفويض الإداري • الأسلوب اللامركزي	التنظيم الإداري (أساليبه ووسائله)	٢
b1- b2- c1- c2	6	2	• التعريفات الفقهية للامركزية وصورها : ➢ التعريفات الفقهية ➢ صور اللامركزية الإدارية • التقسيم الإداري لوحدات الإدارة المحلية : ➢ ماهية التقسيم الإداري ➢ العوامل المؤثرة في التقسيم الإداري ➢ معايير التقسيم الإداري	التعريف باللامركزية وتحديد مجالات نشاطها	٣
b1- b2- c1- c2	18	6	• الاختصاص الوظيفي : ➢ ماهية الاختصاص وطبيعته ➢ مجالات الاختصاص معايير توزيع الاختصاص • استقلال الهيئات اللامركزية (مفهومه وطبيعته وضماناته) : ➢ الشخصية الاعتبارية (المعنوية)	أسس اللامركزية الإدارية الإقليمية	٤



			<ul style="list-style-type: none">➤ تكوين المجالس المحلية➤ عمال المجالس المحلية وموظفيها➤ التمويل المحلي لوحدات الإدارة المحلية• الرقابة على الأشخاص اللامركزية الإقليمية:➤ الرقابة السياسية➤ الرقابة الإدارية➤ الرقابة القضائية		
b1- b2- c1- c2- d1-d2- d3	6	2	<ul style="list-style-type: none">• تمييز اللامركزية عن بعض النظم المشابهة لها :➤ اللامركزية الإدارية وعدم التركيز الإداري➤ التمييز بين اللامركزية والحكم المحلي والإدارة• اللامركزية الإدارية واللامركزية السياسية:➤ اللامركزية السياسية وعلاقتها بشكل الدولة➤ ماهية الدولة البسيطة والدولة المركبة➤ الحكم المحلي والحكم الذاتي➤ نماذج تطبيقية للحكم الذاتي في بعض الدول	السلطات المحلية بين اللامركزية الإدارية	٥
b1- b2- c1- c2- d1-d2- d3	6	2	<ul style="list-style-type: none">• الأهمية السياسية• الأهمية الإدارية• الأهمية الاقتصادية والاجتماعية	أهمية اللامركزية الإدارية المحلية في المجالات المختلفة	٦
	18	6	مناقشة البحوث المقدمة من الطلاب	مناقشة البحوث	٧
-a1-b1- b2- c1- c2-d1-d2- d3	9	3	<ul style="list-style-type: none">• ماهية الوحدات المحلية وأسلوب إدارتها :➤ التقسيم الإداري للوحدات المحلية وطبيعتها➤ أسلوب إدارة الوحدات المحلية➤ النظام المحلي للعاصمة لندن• اختصاص الهيئات المحلية ومواردها المالية:➤ طبيعة الاختصاص ومجالاته➤ الموارد المالية للهيئات المحلية• الرقابة على الهيئات المحلية في النظام الإنجليزي :➤ رقابة السلطة التشريعية➤ رقابة السلطة التنفيذية➤ الرقابة القضائية	النظام اللامركزي المحلي في المملكة المتحدة	٨
-a1-b1- b2- c1- c2-d1-d2- d3	9	3	<ul style="list-style-type: none">• إدارة الوحدات المحلية في النظام الفرنسي➤ كيفية إدارة الأقاليم الفرنسية➤ كيفية إدارة المحافظات➤ كيفية إدارة البلديات• الموارد المالية للهيئات المحلية الفرنسية :➤ مصادر التمويل الداخلي (الذاتي)	النظام اللامركزي المحلي في فرنسا	٩



جامعة صنعاء
كلية الشريعة والقانون
ليسانس الشريعة والقانون

			<ul style="list-style-type: none">➤ مصادر التمويل الخارجي• الرقابة على الهيئات المحلية في النظام الفرنسي :➤ الرقابة المركزية➤ الرقابة على المستوى المحلي		
-a1-b1- b2- c1- c2-d1-d2- d3	12	4	<ul style="list-style-type: none">• التطور السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية• تكوين السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية• تشكيل المجالس المحلية في "المحافظات والمديريات" و اختصاصاتها• تشكيل الهيئات التنفيذية و اختصاصاتها• الرقابة على السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية:➤ الرقابة المركزية➤ الرقابة على المستوى المحلي	الإدارة المحلية في الجمهورية اليمنية	١٠
	93	31	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
-	-	-	-	
-	-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه, targeted detection,الحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Methodالتطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Labالمهام والتكليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

٧. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
	٢٠%	١٠	W11	بحوث	(١)
		10		حضور	(٢)
	١٠%	١٠		مشاركة وحوار الطلاب	(٣)
		30		إجمالي الدرجة Total Score	(٤)



.vi تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	٣٠		الانشطة	
	% ٧٠	70		الامتحان النهائي	
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات.	
١- د/ دائل المخلافي (م) (الادارة المحلية)	
٢- د/ علي الجمهوري (م) (السلطة المحلية دراسة مقارنة) تحت الطبع	
٣- د/ الهام المتوكل (م) (الادارة المحلية) تحت الطبع	
٢. المراجع المساندة Essential References:	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
.	

.vii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:



	- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ



العام الجامعي: ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ مقرر: اللغة الإنجليزية (١)
خطة مقرر: الادارة المحلية

i. معلومات عن أستاذ المقرر							
اسم (٣ / أسبوعيا)			الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours			د/ دائل المخلافي	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	د/ علي الجمهوري	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						د/ الهام المتوكل	البريد الإلكتروني E-mai

viii. معلومات عامة عن المقرر			
:General information about the course			
الادارة المحلية		اسم المقرر Course Title	١٢
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	١٣
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		١٤
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	
3		3	
المستوى الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	١٥
مدخل القانون + النظم السياسية		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	١٦
القانون الاداري		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	١٧
ليسانس شريعة وقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	١٨
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	١٩
انتظام		نظام الدراسة Study System	٢٠
د. دائل محمد المخلافي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	٢١
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	٢٢

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر
:Course Description يهدف المقرر الى معرفة أساليب الادارة العامة في الدولة ، نظام اللامركزية الادارية المحلية وتكوين الوحدات الادارية باعتبارها الإطار القانوني للتجمعات السكانية ومجالسها المنتخبة وتحديد صلاحيتها في انشاء المرافق العامة الادارية المحلية و ادارتها وتنظيم العلاقة فيما بينها وتوضيح الدور الرقابي للسلطة المركزية ،بالإضافة الى معرفة أهمية تطبيق نظام الادارة المحلية في



الحياة العامة، ومقارنة للإدارة المحلية في كل من (الجمهورية اليمن – المملكة المتحدة – جمهورية فرنسا).

i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes :

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a 1 - يوضح المفاهيم الأساسية للإدارة المحلية.
- a 2 - يشرح دور المجالس المحلية في إنشاء وإدارة المرافق العامة المحلية وخدمة المجتمع المحلي.
- b 1 - يميز بين أجهزة السلطة المركزية واللامركزية واختصاصات كلا منهما.
- b 2 - يقارن بين التطبيقات المختلفة للإدارة المحلية والقوانين المنظمة لها.
- b 3 - يربط بين النصوص القانونية ومستوى أداء الأجهزة.
- c 1 - يستنبط الحلول القانونية للمشاكل التي تواجه الإدارة المحلية.
- c 2 - يصيغ النصوص القانونية المنظمة لأجهزة السلطة المحلية.
- d 1 - يقدم المشورة القانونية لمعايير توزيع الاختصاص بين السلطة المركزية والسلطة المحلية.
- d 2 - يشارك في اللجان الفنية والقانونية للتقسيم الإداري للدولة.
- d 3 - يتفاعل مع زملائه في نشر التوعية بأهمية الإدارة المحلية في تحقيق التنمية.

i. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مفهوم الإدارة أنواعها وعلاقتها بغيرها	• مفهوم الإدارة وبيان أنواعها • علاقة الإدارة العامة بغيرها من العلوم الأخرى	w1	3
2	التنظيم الإداري (أساليبه ووسائله)	• الأسلوب المركزي • التفويض الإداري • الأسلوب اللامركزي	w2-w3	6
3	التعريف باللامركزية وتحديد مجالات نشاطها	• التعريفات الفقهية للامركزية وصورها : ➢ التعريفات الفقهية ➢ صور اللامركزية الإدارية • التقسيم الإداري لوحدات الإدارة المحلية : ➢ ماهية التقسيم الإداري ➢ العوامل المؤثرة في التقسيم الإداري ➢ معايير التقسيم الإداري	W4- w5	6
4	أسس اللامركزية الإدارية الإقليمية	• الاختصاص الوظيفي : ➢ ماهية الاختصاص وطبيعته	w6- w11	18



		<ul style="list-style-type: none">➤ مجالات الاختصاص معاييرتوزيع الاختصاص• استقلال الهيئات اللامركزية (مفهومه وطبيعته وضماناته) :<ul style="list-style-type: none">➤ الشخصية الاعتبارية (المعنوية)➤ تكوين المجالس المحلية➤ عمال المجالس المحلية وموظفيها➤ التمويل المحلي لوحدات الإدارة المحلية• الرقابة على الأشخاص اللامركزية الإقليمية :<ul style="list-style-type: none">➤ الرقابة السياسية➤ الرقابة الإدارية➤ الرقابة القضائية		
6	W12-w13	<ul style="list-style-type: none">• تمييز اللامركزية عن بعض النظم المشابهة لها :<ul style="list-style-type: none">➤ اللامركزية الإدارية وعدم التركيز الإداري➤ التمييز بين اللامركزية والحكم المحلي والإدارة• اللامركزية الإدارية واللامركزية السياسية:<ul style="list-style-type: none">➤ اللامركزية السياسية وعلاقتها بشكل الدولة➤ ماهية الدولة البسيطة والدولة المركبة➤ الحكم المحلي والحكم الذاتي➤ نماذج تطبيقية للحكم الذاتي في بعض الدول	السلطات المحلية بين اللامركزية الإدارية	5
6	w14- w15	<ul style="list-style-type: none">• الأهمية السياسية• الأهمية الإدارية• الأهمية الاقتصادية والاجتماعية	أهمية اللامركزية الإدارية المحلية في المجالات المختلفة	6
18	W16- w21	مناقشة البحوث		7
9	w22- w24	<ul style="list-style-type: none">• ماهية الوحدات المحلية وأسلوب إدارتها :<ul style="list-style-type: none">➤ التقسيم الإداري للوحدات المحلية وطبيعتها➤ أسلوب إدارة الوحدات المحلية➤ النظام المحلي للعاصمة لندن	النظام اللامركزي المحلي في المملكة المتحدة	8



		<ul style="list-style-type: none">• اختصاص الهيئات المحلية ومواردها المالية :<ul style="list-style-type: none">➢ طبيعة الاختصاص ومجالاته➢ الموارد المالية للهيئات المحلية• الرقابة على الهيئات المحلية في النظام الإنجليزي :<ul style="list-style-type: none">➢ رقابة السلطة التشريعية➢ رقابة السلطة التنفيذية➢ الرقابة القضائية		
9	w25- w27	<ul style="list-style-type: none">• إدارة الوحدات المحلية في النظام الفرنسي :<ul style="list-style-type: none">➢ كيفية إدارة الأقاليم الفرنسية➢ كيفية إدارة المحافظات➢ كيفية إدارة البلديات• الموارد المالية للهيئات المحلية الفرنسية :<ul style="list-style-type: none">➢ مصادر التمويل الداخلي (الذاتي)➢ مصادر التمويل الخارجي• الرقابة على الهيئات المحلية في النظام الفرنسي :<ul style="list-style-type: none">➢ الرقابة المركزية➢ الرقابة على المستوى المحلي	النظام اللامركزي المحلي في فرنسا	
12	W28- w 31	<ul style="list-style-type: none">• التطور السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية• تكوين السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية• تشكيل المجالس المحلية في "المحافظات والمديريات" و اختصاصاتها• تشكيل الهيئات التنفيذية و اختصاصاتها• الرقابة على السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية:<ul style="list-style-type: none">➢ الرقابة المركزية➢ الرقابة على المستوى المحلي	الإدارة المحلية في الجمهورية اليمنية	
3	W 32		امتحان نهائي	
96	w32		إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	



ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
-	-	-	١
			٢
			٣
			٤
-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه, targeted detectionالحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Methodالتطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Labالمهام والتكليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

ix. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
	١٠%	١٠	W11	بحوث	
	١٠%	10		حضور	
	١٠%	١٠		مشاركة وحوار الطلاب	
	30%	30		إجمالي الدرجة Total Score	



i. تقييم التعلم Learning Assessment:					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
	الانشطة		30	% 20	
	الامتحان النهائي		70	% 80	
	Total الإجمالي			100	%100
مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات.					
٤- د/ دائل المخلافي (م) (الادارة المحلية) ٥- د/ علي الجمهوري (م) (السلطة المحلية دراسة مقارنة) تحت الطبع ٦- د/ الهام المتوكل (م) (الادارة المحلية) تحت الطبع					
٥. المراجع المساندة Essential References: ١.					
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.					
i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:					
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.				
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.				
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.				
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.				
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .				
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.				
7	سياسات أخرى Other policies:				



جامعة صنعاء
كلية الشريعة والقانون
ليسانس الشريعة والقانون

الخ - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ