



توصيف مقرر: القانون التجاري (٤)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
القانون التجاري (٤)		اسم المقرر Course Title	١.
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
3			3
المستوى الرابع (سنة دراسية)		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
مبادئ القانون التجاري		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
-		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
ليسانس الشريعة والقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
نظام السنة		نظام الدراسة Study System	٩.
د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب		معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ii. وصف المقرر :Course Description	
يعد مقرر القانون التجاري (العقود التجارية وعمليات المصارف والأوراق التجارية والإفلاس) من المقررات الأساسية في برنامج ليسانس الشريعة والقانون، حيث يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة التامة بالعقود التجارية من حيث مفهومها وخصائصها وأنواعها، وعمليات المصارف وما تتضمنه عقود العمليات المصرفية من أحكام و تفصيل كل عملية مصرفية وفق أحكام القوانين التجارية اليمنية ذات الصلة، بالإضافة إلى موضوع الأوراق التجارية وموضوع الإفلاس.	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a 1 - يوضح المفاهيم الأساسية الخاصة بمفهوم العقود التجارية وأنواعها.	
a 2 - يميز بين مختلف أنواع العقود التجارية وغيرها من العقود الأخرى.	
b 1 - يناقش مفهوم البنوك وعمليات المصارف والبنوك.	
b 2 - يستخلص مفهوم الإفلاس وإجراءات شهر الإفلاس.	
b 3 - يقارن بين الأوراق التجارية وأحكامها ومميزاتها ومواطن التشابه والاختلاف بينها.	
c 1 - يطبق أنواع العمليات المصرفية المختلفة.	
c 2 - يحلل نتائج وأثار اشهار الإفلاس	
c 3 - يصوغ العقود التجارية بصورة قانونية صحيحة.	



- c 4 - يوظف مهاراته العملية في تنفيذ عمليات المصارف والعقود البنكية
d 1 - يعمل بروح الفريق ويتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بمسائل القانون التجاري.
d 2 - يحسن قدراته الذاتية ويستخدم الوسائل الحديثة والمعلومات في القانون التجاري.

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A2 يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a1- يوضح المفاهيم الأساسية الخاصة بمفهوم العقود التجارية وأنواعها. a2- يميز بين مختلف أنواع العقود التجارية وغيرها من العقود الأخرى.	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b1- يناقش مفهوم البنوك وعمليات المصارف والبنوك. b2- يستخلص مفهوم الإفلاس وإجراءات شهر الإفلاس. b 3 - يقارن بين الأوراق التجارية وأحكامها ومميزاتها ومواطن التشابه والاختلاف بينها.	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	C1- يطبق أنواع العمليات المصرفية المختلفة. C2- يحلل نتائج وأثار اشهار الإفلاس. c 3 - يصوغ العقود التجارية بصورة قانونية صحيحة. c 4 - يوظف مهاراته العملية في تنفيذ عمليات المصارف والعقود البنكية	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1 - يعمل بروح الفريق ويتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بمسائل القانون التجاري. d2- يحسن قدراته الذاتية ويستخدم الوسائل الحديثة والمعلومات في القانون التجاري.	المهارات العامة



مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يوضح للمفاهيم الأساسية الخاصة بمفهوم العقود التجارية وأنواعها. - a2 يميز بين مختلف أنواع العقود التجارية وغيرها من العقود الأخرى.

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	-b1 يناقش مفهوم البنوك وعمليات المصارف والبنوك. - b2 يستخلص مفهوم الإفلاس وإجراءات شهر الإفلاس. - b3 يقارن بين الأوراق التجارية وأحكامها ومميزاتها ومواطن التشابه والاختلاف بينها.

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يطبق أنواع العمليات المصرفية المختلفة. -c2 يحلل نتائج وأثار اشهار الإفلاس. - يصوغ العقود التجارية بصورة قانونية صحيحة. - يوظف مهاراته العملية في تنفيذ عمليات المصارف والعقود البنكية



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	-d1 يعمل بروح الفريق ويتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بمسائل القانون التجاري.
		-d2 يحسن قدراته الذاتية ويستخدم الوسائل الحديثة والمعلومات في القانون التجاري.

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1,a2,b1	3	1	تعريف العقود التجارية، خصائص العقود التجارية، مصادر العقود التجارية.	العقود التجارية	
a2,b1,c1,	6	2	أحكام عقد البيع التجاري. آثار عقد البيع التجاري. بيع النائب لنفسه. أحكام أنواع خاصة من البيوع التجارية بيع المباني السكنية والتجارية. البيع بالأجل والبيع بالتقسيط. البيع بطريقة التصفية والمزاد. البيوع البحرية.	عقد البيع التجاري	
a1, a2,b1,c1	3	1	أحكام الرهن التجاري إنشاء الرهن التجاري آثار الرهن التجاري	عقد الرهن التجاري	
a1, a2,b1,c1	3	1	تنظيم عقد البضائع في المخازن العامة. آثار عقد إيداع البضائع في المخازن العامة. الصكوك التي تصدرها المخازن العامة.	عقد إيداع البضائع في المخازن العامة	
a1, a2,b1,c1	9	3	عقد الوكالة التجارية. عقد التمثيل التجاري. عقد الوكالة بالعمولة. عقد وكالة العقود. عقد السمسرة.	عقود التوسط التجاري	
a1, a2,b1,c1	6	2	مفهوم عقد النقل وخصائصه. عقد نقل الأشخاص برأ. عقد نقل البضائع برأ. مسؤولية الناقل البري للأشخاص	عقد النقل	



			والبضائع.		
c3,b2,c2	3	1	القواعد العامة في الحسابات المصرفية سير الحسابات المصرفية قطع الحسابات المصرفية النقل المصرفي	عمليات البنوك والمصارف الحسابات المصرفية	
a 1 ,b2,c2	6	2	مفهوم وخصائص الحساب الجاري. آثار قيد المدفوعات في الحساب الجاري. أحكام الحساب الجاري. قطع وانتهاء الحساب الجاري. مفهوم الوديعة المصرفية. الطبعة القانونية للعمليات المصرفية. آثار عقد الوديعة المصرفية. عقد إيجار الخزائن الحديدية	الحساب الجاري الوديعة المصرفية إيجار الخزائن الحديدية	
a3 ,b2,c2	6	2	القرض المصرفي التسهيل المصرفي سلف البنوك الاعتماد البسيط الكفالة المصرفية خطاب الضمان	عمليات الائتمان	
b3,b1,a2,b2,c2	6	2	عمليات البنوك الواردة على الأوراق التجارية. خصم الأوراق التجارية. الاعتماد بالقبول. تحصيل قيمة الأوراق التجارية. العمليات الواردة على الأوراق المالية. الإقراض بضمان الأوراق المالية. وديعة الأوراق المالية.	العمليات البنكية على الصكوك المتداولة	
a3,b 1,b2,c2 c4,c3	6	2	إنشاء المصارف الإسلامية. أهداف واختصاصات ورأسمال المصارف الإسلامية. ضوابط العمل في المصارف الإسلامية. تصفية المصارف الإسلامية بنوك التمويل الأصغر، خصائصها وأهدافها	عمليات المصارف الإسلامية وبنوك التمويل الأصغر	
a 3,b3,c3,d1 c4	21	7	الكمبيالة إنشاء الكمبيالة أركان إنشاء الكمبيالة. السند لأمر أركان إنشاء السند لأمر. الشيك إنشاء الشيك أركان إنشاء الشيك	الأوراق التجارية	



جامعة صنعاء
كلية الشريعة والقانون
ليسانس الشريعة والقانون

			أحكام الأوراق التجارية. تداول الأوراق التجارية ضمانات الوفاء بقيمة الأوراق التجارية انقضاء الالتزام الثابت بالأوراق التجارية		
a1,b4,c4,d1,d2	15	5	مفهوم الإفلاس شهر الإفلاس طرق طلب شهر الإفلاس آثار الإفلاس	الإفلاس شهر الإفلاس وآثاره	
	93	31	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
-	-	-	-	
-	-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه, targeted detection,الحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Methodالتطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Labالمهام والتكليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences	

V. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
A1.a2.b1.b2c1..c2.d1.	W15-30	10	فردى	بحوث	
a2. B2.c1.d1.c3.	W10	10		الانشطه	
		10		الحضور	
		30		إجمالي الدرجة Total Score	(1)

تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	30		الانشطة	
	% 70	70		الامتحان النهائي	

٧



a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2,	%100	100	Total الإجمالي
-------------------------------------	------	-----	----------------

مصادر التعلم Learning Resources:	
كتابة المراجع المقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات.	
٢. عبد الرحمن عبد الله شمسان الرديني الحمادي، ٢٠١٤م، أحكام المعاملات التجارية (العقود التجارية- عمليات البنوك والمصارف الإسلامية- الأوراق التجارية- الإفلاس) جرافكس للطباعة والإعلان، صنعاء.	
٣. أكثم الخولي، ١٩٨٥م، العقود التجارية، دون ناشر.	
١. المراجع المساندة (Essential References):	
١. محي الدين علم الدين، ١٩٨٧م، موسوعة أعمال البنوك، ج ٢. القاهرة.	
٢. - محمود سمير الشرفاوي، ١٩٨٤م، القانون التجاري، ج ٢. القاهرة.	
٢. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
▪ عبد الخالق صالح عبد الله معزب، ٢٠١٩م، المبسط في أحكام التشريعات المالية والتجارية والمصرفية اليمنية، ط١، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والاقتصادية والسياسية، برلين، ألمانيا، متوفر على الرابط التالي:	
▪ https://www.democraticac.de/?p=62647	

vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.



سياسات أخرى :Other policies	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ	

خطة مقرر: القانون التجاري (العقود التجارية والعمليات المصرفية والأوراق التجارية والإفلاس)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course

9

رئيس القسم	نائب عميد الكلية لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
أ.د/ عبدالله الفسيل	د/ محمد سعد نجاد	أ.م.د/ هدى علي العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس	



(٣ / أسبوعيا)		الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours				الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	مكتب أعضاء هيئة التدريس	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						Sss	البريد الإلكتروني E-mail

.vii معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
القانون التجاري (العقود التجارية والعمليات المصرفية والأوراق التجارية والإفلاس)		اسم المقرر Course Title		.١٢	
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		.١٣	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.١٤
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3			3		
المستوى الرابع (سنة دراسية)		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		.١٥	
مبادئ القانون التجاري		المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		.١٦	
-		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		.١٧	
ليسانس الشريعة والقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		.١٨	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		.١٩	
نظام السنة		نظام الدراسة Study System		.٢٠	
د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب		معد (و) مواصفات المقرر Prepared By		.٢١	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		.٢٢	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يعد مقرر القانون التجاري (العقود التجارية وعمليات المصارف والأوراق التجارية والإفلاس) من المقررات الأساسية في برنامج ليسانس الشريعة والقانون، حيث يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة التامة بالعقود التجارية من حيث مفهومها وخصائصها وأنواعها، وعمليات المصارف وما تتضمنه عقود العمليات المصرفية من أحكام و تفصيل كل عملية مصرفية وفق أحكام القوانين التجارية اليمينية ذات الصلة، بالإضافة إلى موضوع الأوراق التجارية وموضوع الإفلاس.
مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: a 1 - يوضح المفاهيم الأساسية الخاصة بمفهوم العقود التجارية وأنواعها. a 2 - يميز بين مختلف أنواع العقود التجارية وغيرها من العقود الأخرى.



- b 1 - يناقش مفهوم البنوك وعمليات المصارف والبنوك.
b 2 - يستخلص مفهوم الإفلاس وإجراءات شهر الإفلاس.
b 3 - يقارن بين الأوراق التجارية وأحكامها ومميزاتها ومواطن التشابه والاختلاف بينها.
c 1 - يطبق أنواع العمليات المصرفية المختلفة.
c 2 - يحلل نتائج وأثار اشهار الإفلاس
c 3 - يصوغ العقود التجارية بصورة قانونية صحيحة.
c 4 - يوظف مهاراته العملية في تنفيذ عمليات المصارف والعقود البنكية
d 1 - يعمل بروح الفريق ويتواصل بفاعلية مع الجهات ذات العلاقة بمسائل القانون التجاري.
d 2 - يحسن قدراته الذاتية ويستخدم الوسائل الحديثة والمعلومات في القانون التجاري.

viii. موضوعات محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
١	العقود التجارية	تعريف العقود التجارية، خصائص العقود التجارية، مصادر العقود التجارية.	w 1	3
٢	عقد البيع التجاري	أحكام عقد البيع التجاري. آثار عقد البيع التجاري. بيع النائب لنفسه. أحكام أنواع خاصة من البيوع التجارية بيع المباني السكنية والتجارية. البيع بالأجل والبيع بالتقسيط. البيع بطريقة التصفية والمزاد. البيوع البحرية.	w 2-w3	6
٣	عقد الرهن التجاري	أحكام الرهن التجاري إنشاء الرهن التجاري آثار الرهن التجاري	w 4	3
٤	عقد إيداع البضائع في المخازن العامة	تنظيم عقد البضائع في المخازن العامة. آثار عقد إيداع البضائع في المخازن العامة. الصكوك التي تصدرها المخازن العامة.	w 5	3
٥	عقود التوسط التجاري	عقد الوكالة التجارية. عقد التمثيل التجاري. عقد الوكالة بالعمولة. عقد وكالة العقود. عقد السمسرة.	w 6-w8	9
٦	عقد النقل	مفهوم عقد النقل وخصائصه. عقد نقل الأشخاص برأ. عقد نقل البضائع برأ. مسؤولية الناقل البري للأشخاص والبضائع.	w 9-w10	6



3	w 11	القواعد العامة في الحسابات المصرفية سير الحسابات المصرفية قطع الحسابات المصرفية النقل المصرفي	عمليات البنوك والمصارف الحسابات المصرفية	٧
6	w 12-w13	مفهوم وخصائص الحساب الجاري. آثار قيد المدفوعات في الحساب الجاري. أحكام الحساب الجاري. قطع وانتهاء الحساب الجاري. مفهوم الوديعة المصرفية. الطبعة القانونية للعمليات المصرفية. آثار عقد الوديعة المصرفية. عقد إيجار الخزائن الحديدية	الحساب الجاري الوديعة المصرفية إيجار الخزائن الحديدية	٨
6	w 14-w15	القرض المصرفي التسهيل المصرفي سلف البنوك الاعتماد البسيط الكفالة المصرفية خطاب الضمان	عمليات الائتمان	٩
6	W 16-w17	عمليات البنوك الواردة على الأوراق التجارية. خصم الأوراق التجارية. الاعتماد بالقبول. تحصيل قيمة الأوراق التجارية. العمليات الواردة على الأوراق المالية. الإقراض بضمان الأوراق المالية. وديعة الأوراق المالية.	العمليات البنكية على الصكوك المتداولة	١٠
6	w 18-w19	إنشاء المصارف الإسلامية. أهداف واختصاصات ورأسمال المصارف الإسلامية. ضوابط العمل في المصارف الإسلامية. تصفية المصارف الإسلامية بنوك التمويل الأصغر، خصائصها وأهدافها	عمليات المصارف الإسلامية وبنوك التمويل الأصغر	١١
21	w 20-w26	الكمبيالة إنشاء الكمبيالة أركان إنشاء الكمبيالة. السند لأمر أركان إنشاء السند لأمر. الشيك إنشاء الشيك أركان إنشاء الشيك أحكام الأوراق التجارية. تداول الأوراق التجارية	الأوراق التجارية	١٢



		ضمانات الوفاء بقيمة الأوراق التجارية انقضاء الالتزام الثابت بالأوراق التجارية		
15	w 27-w31	مفهوم الإفلاس شهر الإفلاس طرق طلب شهر الإفلاس آثار الإفلاس	الإفلاس شهر الإفلاس وآثاره	١٣
3	w 32	الامتحان النهائي		
96	w 32	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours
١	-	-	-
٢			
٣			
٤			
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			
		-	-

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
المحاضرة التفاعلية Lectures	▪
الاكتشاف الموجه، targeted detection	▪
الحوار والمناقشة discussion	▪
العصف الذهني Brainstorming	▪
حل المشكلات Problem solving	▪
المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method	▪
التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab	▪
المهام والتكاليف projects	▪
التعلم الذاتي Self-learning	▪
التعلم التعاوني Cooperative Learning	▪
تبادل الخبرات بين زملاء Exchange experiences	▪

i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)



A1+a2+b1+b2+c2+d2		10		البحوث	
A1+a2+b1+b2+c2+d2		10		الانشطة	
		10		الحضور	
		30		إجمالي الدرجة Total Score	

i. تقييم التعلم Learning Assessment :					
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	30		الانشطة	
	% 70	70		الامتحان النهائي	
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources :
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٣. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات.
٤. عبد الرحمن عبد الله شمسان الرديني الحمادي، ٢٠١٤م، أحكام المعاملات التجارية(العقود التجارية-عمليات البنوك والمصارف الإسلامية- الأوراق التجارية- الإفلاس) جرافكس للطباعة والإعلان، صنعاء.
٥. أكنم الخولي، ١٩٨٥م، العقود التجارية، دون ناشر.
١. المراجع المساندة Essential References :
٣. محي الدين علم الدين، ١٩٨٧م، موسوعة أعمال البنوك، ج ٢. القاهرة.
٤. - محمود سمير الشرفاوي، ١٩٨٤م، القانون التجاري، ج ٢. القاهرة.
٢. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.
▪ عبد الخالق صالح عبد الله معزب، ٢٠١٩م، المبسط في أحكام التشريعات المالية والتجارية والمصرفية اليمنية، ط١، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والاقتصادية والسياسية، برلين، المانيا، متوفر على الرابط التالي:
▪ https://www.democraticac.de/?p=62647



i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ