



## توصيف مقرر: القانون التجاري

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
القانون التجاري		اسم المقرر Course Title	١.
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
3	0		3
المستوى الثالث (سنة دراسية)		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
مدخل القانون		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
-		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
ليسانس الشريعة والقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
نظام السنة		نظام الدراسة Study System	٩.
د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب		معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المبادئ العامة للقانون التجاري والأعمال التجارية؛ والتاجر وشروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته، والمتجر وخصائصه وعناصره المادية والمعنوية وإكساب الطالب المعارف الأساسية عن أحكام الشركات التجارية في القانون اليمني، والمهارات اللازمة لمعرفة التمييز بين أنواع الشركات التجارية والأحكام الخاصة بكل نوع منها ودراسة أحكام تحول الشركات واندماجها والجزاء المترتبة على مخالفة أي من أحكام الشركات التجارية وفقاً للقوانين اليمنية ذات العلاقة.</p>	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a 1 - يستعرض القانون التجاري وبيان مميزاته وموقعه بين فروع القانون الأخرى ومصادره.</p> <p>a 2 - يوضح مفهوم الأعمال التجارية، وأنواعها.</p> <p>b 1 - يحدد أركان قيام العقود عامة والشركات التجارية بشكل خاص في القانون اليمني.</p> <p>b 2 - يحلل حالات وأنواع بطلان عقد الشركة التجارية.</p> <p>c 1 - يميز الأنواع المختلفة لشركات الأشخاص والأموال في القانون اليمني.</p> <p>c 2 - يصوغ العقود التجارية وعقود تأسيس الشركات التجارية التي تنظم الشركة التجارية.</p>	



- 3- c يوظف النصوص القانونية للشركات التجارية والقوانين الأخرى.  
4- c يطبق القواعد التي تنظم الشركة التجارية من لحظة البدء في تأسيسها حتى انقضائها.  
1- d يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية أو التجار والمتجر أو الشركات التجارية.  
2- d يلتزم بالمعايير الأخلاقية والضوابط المهنية خلال التطبيقات العملية لموضوعات القانون التجاري .

### أ. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية.	a1- يستعرض القانون التجاري وبيانه مميزاته وموقعه بين فروع القانون الأخرى ومصادره. a2- يناقش المفاهيم الأساسية لأعمال التجارية، المختلفة لشركات الأشخاص والأموال في القانون اليمني.	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b1 يحدد أركان قيام العقود عامة والشركات التجارية بشكل خاص في القانون اليمني. b2- يحلل حالات وأنواع بطلان عقد الشركة التجارية.	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	C1- يميز الأنواع المختلفة لشركات الأشخاص والأموال في القانون اليمني. C2- يصوغ العقود التجارية وعقود تأسيس الشركات التجارية التي تنظم الشركة التجارية من لحظة البدء في تأسيسها حتى انقضائها. 3- c يوظف النصوص القانونية للشركات التجارية والقوانين الأخرى. 4- c تطبق القواعد التي تنظم الشركة التجارية من لحظة البدء في تأسيسها حتى انقضائها.	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1- يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية أو التجار والمتجر أو الشركات التجارية. d2- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والضوابط المهنية خلال التطبيقات العملية لموضوعات القانون التجاري أو إدارة وتصفية الشركات التجارية.	المهارات العامة

### مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs



استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يستعرض القانون التجاري وبيان مميزاته وموقعه بين فروع القانون الأخرى ومصادره.
		- a2 يوضح مفهوم الأعمال التجارية، وأنواعها.

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	-b1 يحدد أركان قيام العقود عامة والشركات التجارية بشكل خاص في القانون اليمني.
		- b2 يحلل حالات وأنواع بطلان عقد الشركة التجارية
		b3

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يميز الأنواع المختلفة لشركات الأشخاص والأموال في القانون اليمني.
		-c2 يصوغ العقود التجارية وعقود تأسيس الشركات التجارية التي تنظم الشركة التجارية من لحظة البدء في تأسيسها حتى انقضاءها.
		-c3 3 - يوظف النصوص القانونية للشركات التجارية والقوانين الأخرى.
		c 4 يطبق القواعد التي تنظم الشركة التجارية من لحظة البدء في تأسيسها حتى انقضاءها.



رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع.</li> <li>- تقييم العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- المهام والتكليف.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>	<p>-d1 يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية أو التجار والمتجر أو الشركات التجارية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع.</li> <li>- تقييم العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- المهام والتكليف.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>	<p>-d2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والضوابط المهنية خلال التطبيقات العملية لموضوعات القانون التجاري أو إدارة وتصفية الشركات التجارية.</p>

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف القانون التجاري.</li> <li>- نشأة القانون التجاري</li> <li>- مميزات القانون التجاري.</li> <li>- مصادر القانون التجاري.</li> <li>- نطاق تطبيق القانون التجاري.</li> </ul>	مقدمة عن القانون التجاري	١
a1,a2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهمية التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني.</li> <li>- نظريات الأعمال التجارية</li> </ul>	نظرية الأعمال التجارية	٢
a2, b1, b2, c2,	18	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأعمال التجارية الأصلية.</li> <li>- الأعمال التجارية الأصلية المنفردة</li> <li>- الأعمال التجارية الأصلية المطلقة</li> <li>- الأعمال التجارية البرية والبحرية والجوية.</li> <li>- الأعمال التجارية التبعية</li> <li>- الأعمال التجارية التبعية</li> </ul>	أنواع الأعمال التجارية	٣



			الشخصية - الأعمال التجارية التبعية الموضوعية. - الأعمال المختلطة		
a1,a4,b5,c2, c3,c5,d3	9	3	تعريف المتجر - عناصر المتجر المادية وغير المادية. - التصرفات القانونية التي ترد على المتجر	المتجر	٤
a1,a2,a3,b2	9	3	تعريف الشركة التجارية. - تمييز الشركة التجارية عن غيرها. - الأركان الموضوعية العامة للشركة التجارية. - الأركان الموضوعية الخاصة للشركة التجارية. - الأركان الشكلية للشركة التجارية. - جزاء تخلف أحد أركان عقد الشركة التجارية - صياغة عقد تأسيس شركة	مفهوم الشركات التجارية وأركانها	٥
a1,a2 , c1,c3,	9	3	تعريف الشخصية الاعتبارية للشركة التجارية. - بدء الشخصية الاعتبارية للشركة التجارية وانقضاؤها. - النتائج المترتبة على اكتساب الشركة التجارية للشخصية الاعتبارية. - الأسباب العامة لانقضاء الشركة التجارية. - الأسباب الخاصة لانقضاء الشركة التجارية. - تصفية الشركة التجارية وقسمة موجوداتها.	الشخصية الاعتبارية للشركات التجارية وانقضاؤها	٦
,b1,b2, c1,c2, c3 ,d1	6	2	تعريف شركة التضامن. - خصائص شركة التضامن - تأسيس شركة التضامن.	شركات الأشخاص (شركة التضامن)	٧

٥



			<ul style="list-style-type: none"><li>- إدارة شركة التضامن.</li><li>- انقضاء شركة التضامن وتصفيته.</li></ul>		
,b1,b2,,c1,c2,c3,d1,	6	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف شركة التوصية البسيطة وخصائصها.</li><li>- إدارة شركة التوصية البسيطة.</li><li>- انقضاء شركة التوصية البسيطة وتصفيته.</li><li>- تعريف شركة المحاصة وخصائصها.</li><li>- إدارة شركة المحاصة.</li><li>- انقضاء شركة المحاصة.</li></ul>	شركات الأشخاص (شركة التوصية البسيطة وشركة المحاصة)	٨
,b1,b2,,c1,c2,,d1	9	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف شركة المساهمة.</li><li>- خصائص شركة المساهمة.</li><li>- تأسيس شركة المساهمة.</li><li>- مالية شركة المساهمة.</li><li>- إدارة شركة المساهمة.</li><li>- الصكوك التي تصدرها شركة المساهمة.</li><li>- انقضاء شركة المساهمة وتصفيته.</li></ul>	شركات الأموال (شركة المساهمة)	٩
,b1,b2,,c1,c2,c3,,d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف شركة التوصية بالأسهم.</li><li>- خصائص شركة التوصية بالأسهم.</li><li>- تأسيس شركة التوصية بالأسهم.</li><li>- إدارة شركة التوصية بالأسهم.</li><li>- انقضاء شركة التوصية بالأسهم وتصفيته.</li></ul>	شركات الأموال (شركة التوصية بالأسهم)	١٠
b1,b2,,c1,c2,,d1,	6	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف الشركة ذات المسؤولية المحدودة.</li><li>- تأسيس الشركة ذات المسؤولية المحدودة.</li><li>- أحكام الشركة ذات المسؤولية المحدودة.</li><li>- انتقال الحصص في الشركة ذات المسؤولية المحدودة.</li></ul>	شركات الأموال (الشركة ذات المسؤولية المحدودة)	١١



جامعة صنعاء  
كلية الشريعة والقانون  
ليسانس الشريعة والقانون

			- إدارة الشركة ذات المسؤولية المحدودة.		
a2, ,b2,c1, c3, d1	3	1	- تحول الشركات - اندماج الشركات	تحول الشركات واندماجها	١٢
	93	31	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
-	-	-	-	
-	-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li><li>الاكتشاف الموجه, targeted detection,</li><li>الحوار والمناقشة discussion</li><li>العصف الذهني Brainstorming</li><li>حل المشكلات Problem solving</li><li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations&amp; Simulation Method</li><li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li><li>المهام والتكاليف projects</li><li>التعلم الذاتي Self-learning</li><li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li><li>تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences</li></ul>

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م No
A1.b1.b2.c1.c2.d1	W20-30	10	بحوث فردية يقوم بها الطلاب	(١)
A2.b2.c2.d1.d2	W15-30	10	الأنشطة	(٢)
	كل السنة	10	الحضور	(٣)
		30	إجمالي الدرجة Total Score	(٤)



٧. تقييم التعلم Learning Assessment :					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	30		الانشطة	
	% ٧٠	70		الامتحان النهائي	
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	%100	100		<b>Total الإجمالي</b>	

مصادر التعلم Learning Resources :
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات. ١- حمود محمد شمسان، ٢٠١٤م، مبادئ القانون التجاري اليمني، الطبعة الخامسة، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء. ٢- حمود محمد شمسان، ٢٠١٤م، الشركات التجارية، الطبعة الخامسة، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.
٢. المراجع المساندة Essential References: ١. ثروت عبد الرحيم، ١٩٨٤م، القانون التجاري المصري، ج١، دار النهضة العربية، القاهرة. ٢. مصطفى كمال طه، ١٩٨١م، القانون التجاري، مؤسسة الثقافة الجامعية، القاهرة. ٣. سميحة القليوبي، ١٩٨٨م، الشركات التجارية، دار النهضة العربية، القاهرة. ٤. محمد عبد القادر الحاج، ١٩٩٦م، الشركات التجارية في القانون اليمني، بدون ناشر.
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b>



	- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ



العام الجامعي: ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ مقرر: اللغة الإنجليزية (١)  
خطة مقرر: مبادئ القانون التجاري

i. معلومات عن أستاذ المقرر						
اسم Name			الاسم			
د. حمود محمد شمسان د. طه عبد القهار الصبري د. عبد الخالق صالح عبد الله معزب			صنعاء - د. حمود: ٧٧٧٧٩٠٣٣٠ د. طه: ٧٧٧٤٩٩٦٣٢ د. عبد الخالق: ٧٧٧٣٣٩٨٤٨			
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			٧٧٧٣٣٩٨٤٨			
البريد الإلكتروني E-mail			abdumoozab@gmail.com			
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			(٣ / أسبوعياً)			
السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE	الأربعاء WED	الخميس THU	

vii. معلومات عامة عن المقرر				
:General information about the course				
اسم المقرر Course Title		مبادئ القانون التجاري		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number				
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		الساعات المعتمدة Credit Hours		
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الثالث (سنة دراسية)		
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		مدخل القانون		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		-		
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		ليسانس الشريعة والقانون		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		اللغة العربية		
نظام الدراسة Study System		نظام السنة		
معد (و) مواصفات المقرر Prepared By		د. عبد الخالق معزب		
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval				

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعمل وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



### وصف المقرر :Course Description

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المبادئ العامة للقانون التجاري والأعمال التجارية؛ والتاجر وشروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته، والمتجر وخصائصه وعناصره المادية والمعنوية و إكساب الطالب المعارف الأساسية عن أحكام الشركات التجارية في القانون اليمني، والمهارات اللازمة لمعرفة التمييز بين أنواع الشركات التجارية والأحكام الخاصة بكل نوع منها ودراسة أحكام تحول الشركات واندماجها والجزاء المترتبة على مخالفة أي من أحكام الشركات التجارية وفقاً للتشريعات اليمنية ذات العلاقة.

### i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- 1 a- يستعرض القانون التجاري وبيان مميزاته وموقعه بين فروع القانون الأخرى ومصادره.
- 2 a- يوضح مفهوم الأعمال التجارية، وأنواعها.
- 1 b- يحدد أركان قيام العقود عامة والشركات التجارية بشكل خاص في القانون اليمني.
- 2 b- يحلل حالات وأنواع بطلان عقد الشركة التجارية.
- 1 c- يميز الأنواع المختلفة لشركات الأشخاص والأموال في القانون اليمني.
- 2 c- يصوغ العقود التجارية وعقود تأسيس الشركات التجارية التي تنظم الشركة التجارية.
- 3 c- يوظف النصوص القانونية للشركات التجارية والقوانين الأخرى.
- 4 c- يطبق القواعد التي تنظم الشركة التجارية من لحظة البدء في تأسيسها حتى انقضاءها.
- 1 d- يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية أو التجار والمتجر أو الشركات التجارية.
- 2 d- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والضوابط المهنية خلال التطبيقات العملية لموضوعات القانون التجاري.

### viii. موضوعات محتوى المقرر Course Content

#### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
١	مقدمة عن القانون التجاري	- تعريف القانون التجاري. - نشأة القانون التجاري - مميزات القانون التجاري. - مصادر القانون التجاري. - نطاق تطبيق القانون التجاري.	w1-w2	6
٢	نظرية الأعمال التجارية	- أهمية التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني. - نظريات الأعمال التجارية	w 3-w4	6
٣	أنواع الأعمال التجارية	- الأعمال التجارية الأصلية.	w 5-w10	18



		<ul style="list-style-type: none"><li>- الأعمال التجارية الأصلية المنفردة</li><li>- الأعمال التجارية الأصلية المطلقة</li><li>- الأعمال التجارية البرية والبحرية والجوية.</li><li>- الأعمال التجارية التبعية</li><li>- الأعمال التجارية التبعية الشخصية</li><li>- الأعمال التجارية التبعية الموضوعية</li><li>- الأعمال المختلطة</li></ul>		
9	w 11- w13	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف المتجر</li><li>- عناصر المتجر المادية وغير المادية.</li><li>- التصرفات القانونية التي ترد على المتجر</li></ul>	المتجر	٤
9	w 14- w16	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف الشركة التجارية.</li><li>- تمييز الشركة التجارية عن غيرها.</li><li>- الأركان الموضوعية العامة للشركة التجارية.</li><li>- الأركان الموضوعية الخاصة للشركة التجارية.</li><li>- الأركان الشكلية للشركة التجارية.</li><li>- جزاء تخلف أحد أركان عقد الشركة التجارية</li><li>- صياغة عقد تأسيس شركة</li></ul>	مفهوم الشركات التجارية وأركانها	٥
9	w 17-w19	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف الشخصية الاعتبارية للشركة التجارية.</li><li>- بدء الشخصية الاعتبارية للشركة التجارية وانقضاءها.</li><li>- النتائج المترتبة على اكتساب الشركة التجارية للشخصية الاعتبارية.</li><li>- الأسباب العامة لانقضاء الشركة التجارية.</li><li>- الأسباب الخاصة لانقضاء الشركة التجارية.</li></ul>	الشخصية الاعتبارية للشركات التجارية وانقضاءها	٦



		- تصفية الشركة التجارية وقسمة موجوداتها.		
6	w 20- w21	- تعريف شركة التضامن. - خصائص شركة التضامن - تأسيس شركة التضامن. - إدارة شركة التضامن. - انقضاء شركة التضامن وتصفيتها.	شركات الأشخاص (شركة التضامن)	٧
6	w 22- w23	- تعريف شركة التوصية البسيطة وخصائصها. - إدارة شركة التوصية البسيطة. - انقضاء شركة التوصية البسيطة وتصفيتها. - تعريف شركة المحاصة وخصائصها. - إدارة شركة المحاصة. - انقضاء شركة المحاصة.	شركات الأشخاص (شركة التوصية البسيطة وشركة المحاصة)	٨
9	w 24- w26	- تعريف شركة المساهمة. - خصائص شركة المساهمة. - تأسيس شركة المساهمة. - مالية شركة المساهمة. - إدارة شركة المساهمة. - الصكوك التي تصدرها شركة المساهمة. - انقضاء شركة المساهمة وتصفيتها.	شركات الأموال (شركة المساهمة)	٩
6	w 27-w28	- تعريف شركة التوصية بالأسهم. - خصائص شركة التوصية بالأسهم. - تأسيس شركة التوصية بالأسهم. - إدارة شركة التوصية بالأسهم. - انقضاء شركة التوصية بالأسهم وتصفيتها.	شركات الأموال (شركة التوصية بالأسهم)	١٠
6	w 29-w30	- تعريف الشركة ذات المسؤولية المحدودة. - تأسيس الشركة ذات المسؤولية المحدودة. - أحكام الشركة ذات	شركات الأموال (الشركة ذات المسؤولية المحدودة)	١١



		المسؤولية المحدودة. - انتقال الحصص في الشركة ذات المسؤولية المحدودة - إدارة الشركة ذات المسؤولية المحدودة.		
3	W3 1	- تحول الشركات - اندماج الشركات	تحول الشركات واندماجها	١٢
3	W 32		امتحان نهائي	
96	w 32	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours
١	-	-	-
٢			
٣			
٤			
	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
		-	-

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li><li>الاكتشاف الموجه, targeted detection</li><li>الحوار والمناقشة discussion</li><li>العصف الذهني Brainstorming</li><li>حل المشكلات Problem solving</li><li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li><li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li><li>المهام والتكليف projects</li><li>التعلم الذاتي Self-learning</li><li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li><li>تبادل الخبرات بين زملاء Exchange experiences</li></ul>



ix. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOS (symbols)
(٥)	الانشطه		10	W15-30	
(٦)	البحوث		10	W20-30	
(٧)	الحضور		10	كل السنة	
(٨)	إجمالي الدرجة	Total Score	30		

i. تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOS (symbols)
	الانشطة		30	% 30	
	الامتحان النهائي		70	% ٧٠	
	الإجمالي Total		100	%100	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3

مصادر التعلم :Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
٤. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): لا تزيد عن مرجعين)	
٣-	حمود محمد شمسان، ٢٠١٤م، مبادئ القانون التجاري اليمني، الطبعة الخامسة، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.
٤-	حمود محمد شمسان، ٢٠١٤م، الشركات التجارية، الطبعة الخامسة، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.
٥. المراجع المساندة (Essential References)	
٥.	ثروت عبد الرحيم، ١٩٨٤م، القانون التجاري المصري، ج١، دار النهضة العربية، القاهرة.
٦.	مصطفى كمال طه، ١٩٨١م، القانون التجاري، مؤسسة الثقافة الجامعية، القاهرة.
٧.	سميحة القليوبي، ١٩٨٨م، الشركات التجارية، دار النهضة العربية، القاهرة.
٨.	محمد عبد القادر الحاج، ١٩٩٦م، الشركات التجارية في القانون اليمني، بدون ناشر.
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
.	



<b>i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ