



### توصيف مقرر: القانون المدني (الملكية والتأمينات العينية)

i. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course:				
القانون المدني (الملكية والتأمينات العينية)		اسم المقرر Course Title		١.
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣.
	سم نار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
3			3	
المستوى الرابع		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.
لا يوجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		٥.
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		٦.
ليسانس شريعة وقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.
نظام السنة		نظام الدراسة Study System		٩.
أ. د / مأمون الشامي		معد (و) مواصفات المقرر Prepared By		١٠.
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر: Course Description	
يهدف المقرر الحالي إلى تعريف الطالب بمفهوم الملكية، ووسائل حمايتها والقيود التي ترد عليها الخاصة بالجوار وإحكام الملكية الشائعة، وكيفية إداره المال المشترك والقسمة بأنواعها المختلفة وأسباب كسب الملكية مروراً بأحكام الشفعة والإجراءات اللازمة للأخذ بها وانتهاءً بأحكام الحيازة وأثارها، بالإضافة إلى التأمينات الشخصية والعينية وتشمل الكفالة وأثارها، والرهن الحيازي، والتأمين العقاري، وأهم المواضيع المتعلقة بالقانون المدني.	
iii. مخرجات تعلم المقرر: Course Intended Learning Outcomes (CILOs)	
يتوقع بعد دراسة هذا المقرر ان يكون الطالب قادراً على أن : a 1 - يعرف على أحكام حق الملكية الخاصة والتميز بينه وغيره من الحقوق الأخرى المنفردة عنه . a 2 - يوضح وفقاً للقانون حرية التملك والقيود القانونية التي ترد عليها لمصلحة الجوار . b 1 - يحدد أساس المسألة القانونية عن الأضرار التي يصيب بها المالك جاره نتيجة استعماله ملكه . b 2 - يستعرض أحكام الملكية الشائعة وكيفية إدارتها واستعمالها والتصرف فيها . c 1 - يطبق طرق قسمة المال الشائع المختلفة وتحديد انصبة الشركاء فيه . c 2 - يناقش أسباب كسب الملكية المتعددة وفقاً لأحكام القانون المدني . c 3 - يوظف معرفته للضمانات القانونية التي يمنحها القانون للدائن للحصول على حقه من التأمينات . d 1 - يشارك بفاعلية في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية منها والإقليمية والدولية.	



2 d - يمارس مهامه المهنية بالمعايير والضوابط الأخلاقية والضوابط المهنية.

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A3 يلم بالمبادئ والاجراءات العلمية الشرعية والقانونية.	a 1 - يعرف على أحكام حق الملكية الخاصة والتمييز بينه وغيره من الحقوق الأخرى المتفرعة عنه . a 2 - يوضح وفقاً للقانون حرية التملك والقيود القانونية التي ترد عليها لمصلحة الجوار	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b1 - يحدد أساس المسألة القانونية عن الأضرار التي يصيب بها المالك جاره نتيجة استعماله ملكه . b 2 - يستعرض أحكام الملكية الشائعة وكيفية أدارتها واستعمالها والتصرف فيها .	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	c 1 - يطبق طرق قسمة المال الشائع المختلفة وتحديد انصبة الشركاء فيه . c 2 - يناقش أسباب كسب الملكية المتعددة وفقاً لأحكام القانون المدني . c 3 - يوظف معرفته للضمانات القانونية التي يمنحها القانون للدائن للحصول على حقه من التأمينات .	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1 - يشارك بفاعلية في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية منها والإقليمية والدولية. d 2 - يمارس مهامه المهنية بالمعايير والضوابط الأخلاقية والضوابط المهنية.	المهارات العامة

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية	- المحاضرة .	a1 - يعرف على أحكام حق الملكية الخاصة والتمييز بينه وغيره من الحقوق الأخرى المتفرعة عنه .



ا2 -	يوضح وفقا للقانون حرية التملك والقيود القانونية التي ترد عليها لمصلحة الجوار	- الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).
------	--	---	---

ثانيا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	-b1 يحدد أساس المسألة القانونية عن الأضرار التي يصيب بها المالك جاره نتيجة استعماله ملكه .
		- b2 يستعرض أحكام الملكية الشائعة وكيفية أدارتها واستعمالها والتصرف فيها

ثالثا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يطبق طرق قسمة المال الشائع المختلفة وتحديد انصبة الشركاء فيه .
		-c2 يناقش أسباب كسب الملكية المتعددة وفقا لأحكام القانون المدني .
		-c3 يوظف معرفته للضمانات القانونية التي يمنحها القانون للدائن للحصول على حقه من التأمينات .

رابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف.	-d1 يشارك بفاعلية في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية منها والإقليمية والدولية.
		-d2 يمارس مهامه المهنية بالمعايير والضوابط



	- تبادل الخبرات بين الزملاء	الأخلاقية والضوابط المهنية.
- ملاحظة الأداء.	- الحوار والمناقشة	
- تقييم تقارير التكليفات	- التعلم الذاتي	
والمشاريع.	- التعلم التعاوني.	
- تقييم العروض التقديمية.	- المهام والتكاليف.	
	- تبادل الخبرات بين الزملاء	

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1- a2-	15	5	تعريف الملكية وعناصر الملكية خصائص الملكية نطاق حق الملكية القيود التي ترد على الملكية	الأحكام العامة للملكية	1
b2- c1-	9	3	القيود التي ترد على الملكية القواعد العامة للملكية الشائعة تعريف الملكية الشائعة وأحكامها. التصرف في المال الشائع واحكامه	الملكية الشائعة	2
a1- a2- - 2	9	3	القسمة المؤقتة (قسمة المهاية وأنواعها) القسمة النهائية (القسمة الاتفاقية والقسمة القضائية وطرق إجراءها)	قسمة المال الشائع	3
a1- -c1-	6	2	الأثر الكاشف للقسمة نطاق تطبيق الأثر الكاشف فكرة الأثر الرجعي للقسمة وأهميته.	أحكام القسمة	4



c1	6	2	اساس الالتزام بالضمان بين المتقاسمين الشروط الواجب توافرها لقيام الضمان أحكام الضمان	الالتزام بالضمان	5
	6	2	ملكية الطبقات(العلو والسفل) الالتزامات المترتبة عليه	الشيوع الإجباري	6
a1-2 a-d1-d2	18	6	الاستيلاء على منقول لا مالك له أحياء الأرض الموات الشفعة (أحكامها وشروطها وإجراءاتها وأسباب سقوطها) الآثار التي تترتب على الشفعة التصاق الأموال واختلاطها الثبوت(الحيازة) الأحكام العامة للحيازة. آثار الحيازة	أسباب كسب الملكية	7
a1-2 a-d1-d2	6	2	تعريف الكفالة خصائص عقد الكفالة وبيان أنواعها أركان الكفالة آثار الكفالة(بين الدائن والكفيل وبين المدين والكفيل) انقضاء الكفالة	التأمينات الشخصية (عقد الكفالة)	8
a1-2 a-c1- c2-d1-d2	9	3	تعريف الرهن الحيازي وخصائصه إنشاء الرهن الحيازي آثار الرهن الحيازي انقضاء الرهن الحيازي	التأمينات العينية(الرهن الحيازي)	9
a1-2 a-c1- d1-d2	9	3	تعريف التامين العقاري وخصائصه إنشاء التامين العقاري آثار التامين العقاري انقضاء التامين العقاري	التامين العقاري(الرهن غير الحيازي)	10
===	93	31	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
ثانيا:موضوعات الجانب العملي Practical Aspect					
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order	



اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
<b>استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies</b>	
١- المحاضرة	
٢- الحوار والنقاش.	
٣- التقارير وأوراق ومجموعات العمل	
٤- العصف الذهني	
٥- حل المشكلات	
٦- العروض العملية الإيضاحية	
٧- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.	
٨- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)	
٩- التغذية الراجعة.	
١٠- المفكرة اليومية	
▪ ممارسة التأمل وتبادل الخبرات	

٧. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
(١)	الانشطة		10	W15-30	A1.b1.b2.c1.c2.d1.d2
(٢)	البحوث		10	W20-30	A2.b2.c1.c2.d1.d2
(٣)	الحضور		10	كل السنة	
(٤)	إجمالي الدرجة Total Score		30		

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
	الانشطة	10	% 10	
	الحضور	10	% 10	



	10%	10	البحوث	
	70%	70	الامتحان النهائي	
	100%	100		

مصادر التعلم Learning Resources:	
1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات. 2. د/مأمون احمد الشامي (٢٠١٦) ، حق الملكية في القانون المدني اليمني، ط٢، مكتبة خالد بن الوليد للطباعة والنشر، صنعاء 3. د/مأمون احمد الشامي(٢٠١٦)، التأمينات الشخصية والعينية في القانون المدني اليمني ، ط٣، مكتبة خالد بن الوليد للطباعة والنشر، صنعاء.	
1. المراجع المساندة Essential References: 1. د/عبد الرازق السنهوري(١٩٩٢)، الوسيط في شرح القانون المدني ، ج٣، ج٩، ج١٠، دار النهضة العربية، القاهرة 2. د/جميل الشرفاوي(١٩٨٦) ( الحقوق العينية والأصلية ، حق الملكية، ط١، دار النهضة العربية، القاهرة 3. د.محمد وحيد الدين سوار(١٩٩٣) حق الملكية في القانون المدني الأردني، ط١، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان. 4. د/محمد محمد الغشم، ٢٠١٠، محاضرات في حق الملكية في القانون المدني ، دار الكتب اليمنية، صنعاء 5. د/إسماعيل محمد المحافري ، ٢٠٠٢، حق الملكية في القانون المدني اليمني، دار الشوكاني للطباعة والنشر، صنعاء 6. د/ سليمان مرقس، ١٩٩٥، الوافي في شرح القانون المدني ، ج٢، ط٣، دار الكتب القانونية، بيروت 7. د/الأستاذ/علي الخفيف ، ١٩٩٠، الملكية في الشريعة الإسلامية، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، بيروت 8. د/الأمام أبو زهرة، ١٩٧٧، الملكية ونظريه العقد في الشريعة الإسلامية، دار الفكر العربي للطباعة والنشر، القاهرة	
2. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.



جامعة صنعاء  
كلية الشريعة والقانون  
ليسانس الشريعة والقانون

٥	<b>الغش: Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال: Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى: Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف .. الخ





### خطة مقرر: القانون المدني (الملكية والتأمينات العينية)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
3			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			أ.د مأمون احمد الشامي	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT		المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
					3	<a href="mailto:mamonalshami@gmail.com">mamonalshami@gmail.com</a>	البريد الإلكتروني E-mail
ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course							
				اسم المقرر Course Title			١.
القانون المدني (الملكية والتأمينات العينية)				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture				
٣				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester			٤.
لا يوجد				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites			٥.
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite			٦.
ليسانس شريعة وقانون				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered			٧.
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course			٨.
نظام السنة				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course			٩.
أ. د / مأمون الشامي							١٠.
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة							١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



### iii. وصف المقرر Course Description

يهدف المقرر الحالي إلى تعريف الطالب بمفهوم الملكية، ووسائل حمايتها والقيود التي ترد عليها الخاصة بالجوار وإحكام الملكية الشائعة، وكيفية أداره المال المشترك والقسمة بأنواعها المختلفة وأسباب كسب الملكية مروراً بأحكام الشفعة والإجراءات اللازمة للأخذ بها وانتهاءً بأحكام الحيازة وأثارها، بالإضافة إلى التأمينات الشخصية والعينية وتشمل الكفالة وأثارها، والرهن الحيازي، والتأمين العقاري، وأهم المواضيع المتعلقة بالقانون المدني.

### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes

يتوقع بعد دراسة هذا المقرر ان يكون الطالب قادراً على أن :

- a 1 - يعرف على أحكام حق الملكية الخاصة والتميز بينه وغيره من الحقوق الأخرى المتفرعة عنه .
- a 2 - يوضح وفقاً للقانون حرية التملك والقيود القانونية التي ترد عليها لمصلحة الجوار .
- b 1 - يحدد أساس المسالة القانونية عن الأضرار التي يصيب بها المالك جاره نتيجة استعماله ملكه .
- b 2 - يستعرض أحكام الملكية الشائعة وكيفية إدارتها واستعمالها والتصرف فيها .
- c 1 - يطبق طرق قسمة المال الشائع المختلفة وتحديد انصبة الشركاء فيه .
- c 2 - يناقش أسباب كسب الملكية المتعددة وفقاً لأحكام القانون المدني .
- c 3 - يوظف معرفته للضمانات القانونية التي يمنحها القانون للدائن للحصول على حقه من التأمينات .
- d 1 - يشارك بفاعلية في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية منها والإقليمية والدولية.
- d 2 - يمارس مهامه المهنية بالمعايير والضوابط الأخلاقية والضوابط المهنية.

### v. محتوى المقرر Course Content

#### أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect

الرقم م Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعالية Con. H
1	الأحكام العامة للملكية	تعريف الملكية وعناصر الملكية خصائص الملكية نطاق حق الملكية القيود التي ترد على الملكية	W1-w5	15
2	الملكية الشائعة	القيود التي ترد على الملكية القواعد العامة للملكية الشائعة تعريف الملكية الشائعة وأحكامها. التصرف في المال الشائع وإحكامه	W6-w8	9
3	قسمه المال الشائع	القسمة المؤقتة (قسمة المهياة وأنواعها) القسمة النهائية (القسمة الاتفاقية والقسمة القضائية وطرق	W9-w11	9



		أجرائها		
6	W12- w13	الأثر الكاشف للقسمة نطاق تطبيق الأثر الكاشف فكرة الأثر الرجعي للقسمة وأهميته.	أحكام القسمة	4
6	W14- w15	ساس الالتزام بالضمان بين المتقاسمين الشروط الواجب توافرها لقيام الضمان أحكام الضمان	الالتزام بالضمان	5
6	W16- w17	ملكية الطبقات (العلو والسفل) الالتزامات المترتبة عليه	الشيوع الإجباري	6
18	W18-w23	الاستيلاء على منقول لمالك له أحياء الأرض الموات أشغفه (أحكامها وشروطها وأجرائها وأسباب سقوطها) الأثار التي تترتب على الشفعة التصاق الأموال واختلاطها الثبوت (الحيازة) الأحكام العامة للحيازة. أثار الحيازة	أسباب كسب الملكية	7
6	W24-w25	تعريف الكفالة خصائص عقد الكفالة وبيان أنواعها أركان الكفالة أثار الكفالة (بين الدائن والكفيل وبين المدين والكفيل) إنقضاء الكفالة	التأمينات الشخصية (عقد الكفالة)	8
9	W26- w28	تعريف الرهن الحيازي وخصائصه إنشاء الرهن الحيازي أثار الرهن الحيازي إنقضاء الرهن الحيازي	التأمينات العينية (الرهن الحيازي)	9
9	W29- w31	تعريف التأمين العقاري وخصائصه إنشاء التأمين العقاري أثار التأمين العقاري إنقضاء التأمين العقاري	التأمين العقاري (الرهن غير الحيازي)	10
3	W32		الاختبار النهائي	11
96	W32	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	===	===	===
<b>.vi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies</b>			
١- المحاضرة ٢- النقاش والحوار. ٣- التقارير وأوراق ومجموعات العمل ٤- العصف الذهني ٥- حل المشكلات ٦- العروض العملية الإيضاحية ٧- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية. ٨- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية) ٩- التغذية الراجعة. ١٠- المفكرة اليومية - ممارسة التأمل وتبادل الخبرات			

**.vii الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments**

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOS (symbols)
	الانشطة		10	W15-20	
	البحوث		10	W20-30	
	الحضور		10	كل السنة	
	إجمالي الدرجة Total Score		30		



i. تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 10	10	W15-30	الانشطة	
	% 10	10	كل السنة	الحضور	
	% 10	10	W20-30	البحوث	
	% ٧٠	70		الامتحان النهائي	
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100	Total الإجمالي		



<b>viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ