



توصيف مقرر: القضاء الإداري

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
القضاء الإداري		اسم المقرر Course Title	١.	
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
3	0		3	
الثالث		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.	
القانون الإداري		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.	
عربي (لغة) مصطلحات ، كمبيوتر		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.	
ليسانس الشريعة والقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.	
نظام السنة		نظام الدراسة Study System	٩.	
د. مطيع جبير		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.	

ii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يهتم هذا المقرر بإكساب الدارس أهم المعارف المتعمقة في وسائل الفصل في المنازعات الإدارية، والقضاء الإداري، ودعوى الإلغاء والتعويض، وأنظمة الرقابة القضائية على أعمال الإدارة؛ كقضاء المظالم الإسلامي، ونظام القضاء الموحد، ونظام القضاء المزدوج. وسيتم تدريس المقرر من خلال اللقاءات التعليمية، والمناقشات، والتعليم التعاوني، والتعلم الذاتي، ودراسة حالات. ويسبق دراسة هذا المقرر مقرر القانون الإداري. ويهدف هذا المقرر إلى الرقابة الإدارية والرقابة السياسية والقضاء المظالم.</p>	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <ol style="list-style-type: none">يعرف على المبادئ والنظريات والمعارف القانونية في فروع القانون المختلفة.يستعرض مبادئ النظام القانوني اليمني مقارنة بالنظم القانونية المختلفة.يعدد القواعد القانونية الموضوعية والاجرائية المتبعة للحصول على الحق وحمائته.يوضح احكام وشروط تطبيق القواعد القانونية المختلفة بشكل سليم.	



- b 1 - يحلل النصوص القانونية والاحكام القضائية بأسلوب علمي.
b 2 - يستخلص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول الصحيحة للمشاكل القانونية.
C1 - يصيغ العقود والاحكام والمذكرات والفتاوى القانونية بحرفية عالية.
C 2 يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة في القضايا القانونية المختلفة باحتراف.
C3 - يعد الأوراق البحثية القانونية وفقاً لقواعد البحث العلمي.
d1 - يعمل بروح الفريق الواحد في مجموعات العمل والورش القانونية.
d2 - يتواصل بفاعلية مع الافراد والجهات ذات العلاقة.

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A2 يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a 1 - يعرف على المبادئ والنظريات والمعارف القانونية في فروع القانون المختلفة. a 2 - يستعرض مبادئ النظام القانوني اليمني مقارنة بالنظم القانونية المختلفة. a 3 - يعدد القواعد القانونية الموضوعية والاجرائية المتبعة للحصول على الحق وحمایته. a 4 - يوضح احكام وشروط تطبيق القواعد القانونية المختلفة بشكل سليم.	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b 1 - يحلل ويفسر النصوص القانونية والاحكام القضائية بأسلوب علمي. b 2 - يستخلص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول الصحيحة للمشاكل القانونية	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	C1 - يصيغ العقود والاحكام والمذكرات والفتاوى القانونية بحرفية عالية. C 2 يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة في القضايا القانونية المختلفة باحتراف. C 3 - يعد الأوراق البحثية القانونية وفقاً لقواعد البحث العلمي.	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1 - يعمل بروح الفريق الواحد في مجموعات العمل والورش القانونية. d2 - يتواصل بفاعلية مع الافراد والجهات ذات العلاقة.	المهارات العامة



مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يعرف على المبادئ والنظريات والمعارف القانونية في فروع القانون المختلفة.
		- a 2 يستعرض مبادئ النظام القانوني اليمني مقارنة بالنظم القانونية المختلفة.
		- a 3 - يعدد القواعد القانونية الموضوعية والاجرائية المتبعة للحصول على الحق وحمايته.
		- a 4 يوضح احكام وشروط تطبيق القواعد القانونية المختلفة بشكل سليم.

ثانياً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	- b1 يحلل ويفسر النصوص القانونية والاحكام القضائية بأسلوب علمي.
		- b2 يستخلص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول الصحيحة للمشاكل القانونية

ثالثاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	- c1 يصيغ العقود والاحكام والمذكرات والفتاوى القانونية بحرفية عالية.
		- c2 يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة في القضايا القانونية المختلفة باحتراف.
		- c3 يعد الأوراق البحثية القانونية وفقاً لقواعد البحث العلمي



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 يعمل بروح الفريق الواحد في مجموعات العمل والورش القانونية.
		-d2 يتواصل بفاعلية مع الافراد والجهات ذات العلاقة.
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1 + b1 + b2 + c1 + c2 + c3 + d1	15	5	- مبدأ المشروعية الإسلامية. - مبدأ المشروعية في النظام الحديث.	مبدأ المشروعية	١
a1 + b1 + b2 + c1 + c2 + c3 + d1	15	5	- قضاء المظالم الإسلامي. - نظام القضاء الموحد.	أنظمة الرقابة القضائية على أعمال الإدارة	٢
a1 + b1 + b2 + c1 + c2 + c3 + d1	15	5	- نظام القضاء الإداري الفرنسي. - القضاء الإداري المصري.	نظام القضاء المزدوج	٣
a1 + a3 + c1 + d2	12	4	أنشطة القضاء الإداري	مظاهر الرقابة القضائية على أعمال الإدارة	٥
a1 + a2 + b1 + b2 + c1 + c2 + d2	9	3	- دعوى الإلغاء.		٦
a1 + b1 + b2 + c1 + c2 + c3 + d1	6	2	- دعوى التعويض.		٧
a1 + b1 + b2 + c1 + c2 + c3 + d1 + d2	6	2	دعوى التأديب		٨



جامعة صنعاء
كلية الشريعة والقانون
ليسانس الشريعة والقانون

$a1 + b1 + b2$ $+ c1 + c2 + c3$ $+ d1 + d2$	15	5	- التنظيم القضائي الحالي للمحاكم في اليمن. - محاولات إنشاء قضاء إداري في اليمن.	القضاء اليمني ومدى ولايته على أعمال الإدارة	٩
إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية					
Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					
93		31			



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
-	-	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه, targeted detection,الحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Methodالتطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works)المهام والتكاليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

I. الأنشطة :Tasks and Assignments				
الرقم No.	النشاط / التكليف Task/Assignment	مخرجات التعلم CILOs	الأسبوع Week due	الدرجة Mark
1	إعداد وتقديم ورقة بحثية عن الأهمية القانونية لدراسة مقرر القضاء الإداري في البرنامج الدراسي.	$a1 + a2 + b1 + b2 + c2 + d2$	الرابع	3 درجات
2	إعداد وتقديم ورقة بحثية عن دعوى الإلغاء والتعويض، وإجراءات رفعها والترافع والحكم فيها.	$a1 + a3 + b1 + b2 + c1 + c2 + d1 + d2$	الحادي عشر	3 درجات
3	القيام بزيارة ميدانية إلى إحدى الإدارات العامة، أو محاكم القضاء الإداري، وتقديم تقرير تطبيقي عن وسائل الفصل في المنازعات الإدارية فيها، بالتطبيق على ما تم دراسته في المقرر.	$a2 + a3 + a4 + b1 + b2 + c2 + d1 + d2$	الثالث عشر	4 درجات
	اجمالي الدرجات			10



تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs	الوزن النسبي (نسبة الدرجة الى درجة التقييم النهائي) Weight	الدرجة Mark	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ Assessment day & date	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
$a1 + a3 + b1 + b2 + c1 + c2 + d1 + d2$	%10	10	من المحاضرة الثانية	تكاليف وانشطة	١
--	%10	10	كل الأسابيع	حضور ومشاركة	٢
$a1 + a2 + b1 + b2 + c1 + c2 + d2$	%70	70	آخر أسبوع	امتحان نهائي	٣
	%100	100	المجموع Total		

II. مصادر التعلم Learning Resources	
المراجع الرئيسية: Textbooks ١. د. مطيع علي حمود جبير، (٢٠١٦)، القضاء الإداري، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، ط ١.	
المراجع المساعدة: Essential References ١. د. مطهر محمد العزي، (٢٠١٣)، القضاء الإداري وموقف المشرع اليمني منه، مكتبة الصادق، صنعاء. ٢. د. أحمد عبد الملك فاسم، (١٩٩٧)، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة، دار الجامعة اليمنية، صنعاء. ٣. د. علي علي صالح المصري، (٢٠١٢)، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في اليمن، دراسة مقارنة وتطبيقية، مكتبة خالد بن الوليد، صنعاء، الطبعة الأولى.	
مواد إلكترونية وإنترنت: Electronic Materials and Web Sites ١. موقع المحكمة العليا في الجمهورية اليمنية: www.ysc.org.ye ٢. البوابة الإلكترونية: https://smart.ust.edu	

V. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance



جامعة صنعاء
كلية الشريعة والقانون
ليسانس الشريعة والقانون

	<p>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
٢	<p>الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
٣	<p>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.</p>
٤	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
٥	<p>الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.</p>
6	<p>الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</p>
7	<p>سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ</p>



العام الجامعي: ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ مقرر: اللغة الإنجليزية (١)
خطة مقرر: القضاء الاداري

i. معلومات عن أستاذ المقرر						
الاسم Name			المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			
Information about Faculty Member Responsible for the Course			Office Hours (أسبوعياً)			
مكتب أعضاء هيئة التدريس			Sss			
البريد الإلكتروني E-mail						
(٣ / أسبوعياً)						
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	

vi. معلومات عامة عن المقرر				
القضاء الاداري				
اسم المقرر Course Title		.١٢		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		.١٣		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			.١٤
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
3			3	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		الثالث		.١٥
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		القانون الإداري		.١٦
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		عربي (لغة) مصطلحات ، كمبيوتر		.١٧
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		ليسانس الشريعة والقانون		.١٨
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		اللغة العربية		.١٩
نظام الدراسة Study System		نظام السنة		.٢٠
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		د. مطيع جبير		.٢١
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval				.٢٢

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



وصف المقرر :Course Description

يهتم هذا المقرر بإكساب الدارس أهم المعارف المتعمقة في وسائل الفصل في المنازعات الإدارية، والقضاء الإداري، ودعوى الإلغاء والتعويض، وأنظمة الرقابة القضائية على أعمال الإدارة؛ كقضاء المظالم الإسلامي، ونظام القضاء الموحد، ونظام القضاء المزدوج. وسيتم تدريس المقرر من خلال اللقاءات التعليمية، والمناقشات، والتعليم التعاوني، والتعلم الذاتي، ودراسة حالات. ويسبق دراسة هذا المقرر مقرر القانون الإداري. . ويهدف هذا المقرر إلى الرقابة الإدارية والرقابة السياسية والقضاء المظالم .

i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a 1 - يعرف على المبادئ والنظريات والمعارف القانونية في فروع القانون المختلفة.
- a 2 - يستعرض مبادئ النظام القانوني اليمني مقارنة بالنظم القانونية المختلفة.
- a 3 - يعدد القواعد القانونية الموضوعية والاجرائية المتبعة للحصول على الحق وحمايته.
- a 4 - يوضح احكام وشروط تطبيق القواعد القانونية المختلفة بشكل سليم.
- b1 - يحلل النصوص القانونية والاحكام القضائية بأسلوب علمي.
- b 2 - يستخلص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول الصحيحة للمشاكل القانونية.
- C1 - يصيغ العقود والاحكام والمذكرات والفتاوى القانونية بحرفية عالية.
- 2 C يقدم الاستشارات والفتاوى القانونية السليمة في القضايا القانونية المختلفة باحتراف.
- 3 C - يعد الأوراق البحثية القانونية وفقاً لقواعد البحث العلمي.
- d1 - يعمل بروح الفريق الواحد في مجموعات العمل والورش القانونية.
- d2 - يتواصل بفاعلية مع الافراد والجهات ذات العلاقة.

i. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
١	مبدأ المشروعية	- مبدأ المشروعية الإسلامية. - مبدأ المشروعية في النظام الحديث.	w 1– w 5	15
٢	أنظمة الرقابة القضائية على أعمال الإدارة	- قضاء المظالم الإسلامي. - نظام القضاء الموحد.	w 6- w 10	15
٣	نظام القضاء المزدوج	- نظام القضاء الإداري الفرنسي. - القضاء الإداري المصري.	w 11- w 15	15
٥	مظاهر الرقابة	أنشطة القضاء الإداري	w 16- w 19	12

١٠



9	w 20- w22	- دعوى الإلغاء.	القضائية على أعمال الإدارة	6
6	w 23- w 24	- دعوى التعويض.		
6	w 25- w 26	دعوى التأديب		
15	w 27- w 31	- التنظيم القضائي الحالي للمحاكم في اليمن. - محاولات إنشاء قضاء إداري في اليمن.	القضاء اليمني ومدى ولايته على أعمال الإدارة	7
	3	w 32	امتحان نهائي	
$a1 + a2 + b1 + b2 + c1 + c2 + d2$	96	w 32	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
-	-	-	١
			٢
			٣
			٤
-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه، targeted detectionالحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Methodالتطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Labالمهام والتكاليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences



I. الأنشطة :Tasks and Assignments				
الدرجة Mark	الأسبوع Week due	مخرجات التعلم CILOs	النشاط / التكليف Task/Assignment	الرقم No.
3 درجات	الرابع	$a1 + a2 + b1 + b2 + c2 + d2$	إعداد وتقديم ورقة بحثية عن الأهمية القانونية لدراسة مقرر القضاء الإداري في البرنامج الدراسي.	1
3 درجات	الحادي عشر	$a1 + a3 + b1 + b2 + c1 + c2 + d1 + d2$	إعداد وتقديم ورقة بحثية عن دعوى الإلغاء والتعويض، وإجراءات رفعها والترافع والحكم فيها.	2
4 درجات	الثالث عشر	$a2 + a3 + a4 + b1 + b2 + c2 + d1 + d2$	القيام بزيارة ميدانية إلى إحدى الإدارات العامة، أو محاكم القضاء الإداري، وتقديم تقرير تطبيقي عن وسائل الفصل في المنازعات الإدارية فيها، بالتطبيق على ما تم دراسته في المقرر.	3
10			اجمالي الدرجات	

تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) Weight	الدرجة Mark	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ Assessment day & date	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
$a1 + a3 + b1 + b2 + c1 + c2 + d1 + d2$	10%	10	من المحاضرة الثانية	تكاليف وانشطة	1
--	10%	10	كل الأسابيع	حضور ومشاركة	2
$a1 + a2 + b1 + b2 + c1 + c2 + d2$	70%	70	آخر أسبوع	امتحان نهائي	3
	100%	100	المجموع Total		

III. مصادر التعلم :Learning Resources	
المراجع الرئيسية: Textbooks	
2. د. مطيع علي حمود جبير، (٢٠١٦)، القضاء الإداري، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، ط ١.	
المراجع المساعدة: Essential References	



٤. د. مطهر محمد العزي، (٢٠١٣)، القضاء الإداري وموقف المشرع اليمني منه، مكتبة الصادق، صنعاء.
٥. د. أحمد عبد الملك قاسم، (١٩٩٧)، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة، دار الجامعة اليمنية، صنعاء.
٦. د. علي علي صالح المصري، (٢٠١٢)، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في اليمن، دراسة مقارنة وتطبيقية، مكتبة خالد بن الوليد، صنعاء، الطبعة الأولى.

مواد إلكترونية وإنترنت: Electronic Materials and Web Sites

٣. موقع المحكمة العليا في الجمهورية اليمنية: www.ysc.org.ye
٤. البوابة الإلكترونية: <https://smart.ust.edu>

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات .. الخ