



توصيف مقرر: المنظمات الدولية وحقوق الإنسان

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
المنظمات الدولية وحقوق الإنسان			اسم المقرر Course Title	١.	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3			3		
الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
مدخل القانون، النظم السياسية والقانون الدستوري				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
القانون الدولي العام				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
ليسانس شريعة وقانون				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
انتظام				نظام الدراسة Study System	٩.
د. محمد علي علي الحاج				معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للمعلمي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يتناول هذا المقرر نشأة المنظمات الدولية وتطورها، ماهية المنظمة الدولية ونظام العضوية بها وأنواعها وعناصرها، ميثاق المنظمة الدولية ووظائفها واختصاصاتها، الشخصية القانونية للمنظمة الدولية ومسئوليتها الدولية، وأجهزة المنظمة الدولية وموظفيها، ثم وصفا ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها، ومفهوم حقوق الإنسان في عهد الأمم المتحدة، وحقوق الإنسان في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان (الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والعهد الدولي لعام ١٩٦٦م)، والآليات المعنية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان والرقابة على تطبيقها سواء على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي، ثم يعرض للقانون الدولي الإنساني من حيث ماهيته وتطوره ومصادره وطبيعة قواعده، ونطاق تطبيقه، ويهدف إلى تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني والرقابة عليها</p>	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
a1	بوضوح ماهية المنظمات الدولية وتطورها وعناصرها وأنواعها والطبيعة القانونية لميثاقها، ونظام العضوية بها وأبرز أجهزتها الرئيسية والنظام القانوني الذي يحكم موظفيها
a2	يعرف على ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها ومصادرها الرئيسية والمقصود بالشرعية الدولية والآليات تنفيذ قواعده وأبرز الأجهزة الدولية والوطنية المعنية بذلك
b1	يناقش ماهية القانون الدولي الإنساني وتطوره ومصادره وطبيعة قواعده، ونطاق تطبيقه،
b2	يحدد حقوق الإنسان الأساسية التي لا يجوز المساس بها عن غيرها من الحقوق مع المشاركة في الأنشطة البحثية والتعامل

١



مع الأجهزة الوطنية والدولية بشأنه	
يحلل الوقائع المتعلقة بالانتهاكات القانون الدولي في النزاعات المختلفة بها وكيفية تطبيق العقاب الخاص بها سواء على المستوى الوطني أو الدولي	c1
ينفذ قواعد القانون الدولي الإنساني (المحكمة الجنائية الدولية) وآلية عملها، ونقدها	c2
يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة إليه في المسائل القانونية والشرعية.	d1
يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.	d2

iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A 1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية.	يوضح ماهية المنظمات الدولية وتطورها وعناصرها أنواعها والطبيعة القانونية لميثاقها، ونظام العضوية بها وأبرز أجهزتها الرئيسية والنظام القانوني الذي يحكم موظفيها	a 1
A2 - يلم بالمبادئ والاجراءات العلمية الشرعية والقانونية.	يعرف على ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها ومصادرها الرئيسية والمقصود بالشرعية الدولية وآليات تنفيذ قواعده وأبرز الأجهزة الدولية والوطنية المعنية بذلك	a 2
B1 - يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً.	يناقش ماهية القانون الدولي الإنساني وتطوره ومصادره وطبيعة قواعده، ونطاق تطبيقه،	b 1
B2 - يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية.	يحدد حقوق الإنسان الأساسية التي لا يجوز المساس بها عن غيرها من الحقوق مع المشاركة في الأنشطة البحثية والتعامل مع الأجهزة الوطنية والدولية بشأنه	b 2
C 1 - يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.	يحلل الوقائع المتعلقة بالانتهاكات القانون الدولي في النزاعات المختلفة بها وكيفية تطبيق العقاب الخاص بها سواء على المستوى الوطني أو الدولي	c 1
C 2 - يقيم بكفاءة القوانين الوطنية والقوانين والمعاهدات الدولية.	ينفذ قواعد القانون الدولي الإنساني (المحكمة الجنائية الدولية) وآلية عملها، ونقدها	c 2
D1 - ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل	يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة إليه في المسائل القانونية والشرعية.	d 1
D2 - قادراً على التواصل والتعاون بكفاءة مع الهيئات ذات العلاقة.	يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.	d 2



مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم			
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:			
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- امتحانات قصيرة. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة	- المحاضرة والعروض الايضاحية. - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والتكاليف الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة	a1 يوضح ماهية المنظمات الدولية وتطورها وعناصرها وأنواعها والطبيعة القانونية لميثاقها، ونظام العضوية بها وأبرز أجهزتها الرئيسية والنظام القانوني الذي يحكم موظفيها	
		a2 يتعرف على ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها ومصادرها الرئيسية والمقصود بالشرعية الدولية وآليات تنفيذ قواعده وأبرز الأجهزة الدولية والوطنية المعنية بذلك	
ثانياً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- امتحانات قصيرة. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة	- المحاضرات - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة	b1 يناقش ماهية القانون الدولي الإنساني وتطوره ومصادره وطبيعة قواعده، ونطاق تطبيقه،	
		b2 يحدد حقوق الإنسان الأساسية التي لا يجوز المساس بها عن غيرها من الحقوق مع المشاركة في الأنشطة البحثية والتعامل مع الأجهزة الوطنية والدولية بشأنه	
- امتحانات قصيرة. - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحانات تحريرية - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير	- المحاضرات - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات والتطبيق العملي. - المهام والانشطة ومجموعات العمل.		



ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none">- امتحانات تحريرية.- امتحانات شفوية- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة- تقييم العروض الفردية والجماعية- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.	<ul style="list-style-type: none">- العروض العملية والمحاكاة- التطبيق العملي.- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.- التدريس المصغر.	<p>c 1</p> <p>يحلل الوقائع المتعلقة بالانتهاكات القانون الدولي في النزاعات المختلفة بها وكيفية تطبيق العقاب الخاص بها سواء على المستوى الوطني أو الدولي</p>
<ul style="list-style-type: none">- امتحانات تحريرية.- امتحانات شفوية- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة- تقييم العروض الفردية والجماعية- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.	<ul style="list-style-type: none">- العروض العملية والمحاكاة- التطبيق العملي.- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.- التدريس المصغر.	<p>c 2</p> <p>ينفذ قواعد القانون الدولي الإنساني (المحكمة الجنائية الدولية) وآلية عملها، ونقدها</p>

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none">- ملاحظة الاداء.- الامتحانات القصيرة- تقييم العروض التقديمية- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة- الامتحانات الشفوية- تقييم النزول الميداني	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة- التعلم الذاتي والتعاوني- الانشطة والمهام والتكاليف- التدريس المصغر والتغذية الراجعة- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة- التطبيق العملي.	<p>d 1</p> <p>يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة إليه في المسائل القانونية والشرعية.</p>
<ul style="list-style-type: none">- ملاحظة الاداء.- الامتحانات القصيرة- تقييم العروض التقديمية- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة- الامتحانات الشفوية- تقييم النزول الميداني	<ul style="list-style-type: none">- الحوار والمناقشة- التعلم الذاتي والتعاوني- الانشطة والمهام والتكاليف- التدريس المصغر والتغذية الراجعة- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة- التطبيق العملي.	<p>d 2</p> <p>يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.</p>



v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	مفهوم المنظمة الدولية	- ماهية المنظمات الدولية وعناصرها وبيان أنواعها - ميثاق المنظمة الدولية وطبيعته القانونية - وظائف المنظمات الدولية وأهدافها ومبادئها الشخصية القانونية للمنظمة الدولية ومسئوليتها الدولية	10	30	A1.a2.b1
2	عضوية المنظمات الدولية وأجهزتها الرئيسية	- عضوية المنظمات الدولية وصورها - الشروط الموضوعية والإجرائية للانضمام إلى عضوية المنظمة الدولية - إجراءات قبول العضوية وعوارضها أجهزة المنظمة الدولية (عامة، تنفيذية، قضائية، إدارية، فرعية)	10	30	B1.b2.
3	القانون الدولي لحقوق الإنسان	- ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها وخصائصها - حقوق الإنسان في الشرعية الدولية لحقوق الإنسان (الإعلان العالمي ١٩٤٨، والعهدين ١٩٦٦) الآليات المعنية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان والرقابة على تطبيقها	6	18	C1.c2
4	القانون الدولي الإنساني	- مفهوم القانون الدولي الإنساني وتطوره	5	15	B2.c2.d1

٥



			ومبادئه - مصادر القانون الدولي الإنساني - نطاق تطبيق القانون الدولي الإنساني آليات تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني والرقابة عليها	
===	93	31	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
B1.b2.c1.c2	9	3	أبحاث فردية وجماعية	
B2.c1.c2	3	1	اختبار شفهي	
	3	1	التكاليف	
	15	5	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
١-	المحاضرة
٢-	الحوار والنقاش.
٣-	التقارير واوراق ومجموعات العمل
٤-	العصف الذهني
٥-	حل المشكلات
٦-	العروض العملية الايضاحية
٧-	المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.
٨-	التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
٩-	التغذية الراجعة.
١٠-	المفكرة اليومية
▪	ممارسة التأمل وتبادل الخبرات

.vi الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments				
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
A1.a2.b1.b2.c1.d1.d2	W15-30	10	الأنشطة	٤



A1.a2.b1.b2.c1.d1.d2	20-30	10	البحوث	
		10	الحضور	
			إجمالي الدرجة Total Score	

.vii تقييم التعلم Learning Assessment					
رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOS (symbols)
1	الانشطة	-	30	%30	
2	اختبار نهائي	W32	70	%70	كل المخرجات
					Total الإجمالي

مصادر التعلم Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
1.	د. محمد علي الحاج: النظام القانوني للمنظمات الدولية تطبيقاً على منظمة الأمم المتحدة، مكتبة الصادق، صنعاء
2.	د. محمد علي الحاج: موجز حقوق الإنسان في حالي السلم والحرب، مكتبة الصادق، صنعاء
2. المراجع المساندة Essential References:	
-	
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. ... Electronic Materials and Web Sites	

.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:



	- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ

العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠٢١م: اللغة الإنجليزية (١)

خطة مقرر: المنظمات الدولية وحقوق الإنسان

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours						الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course	
المنظمات الدولية وحقوق الإنسان	١. اسم المقرر Course Title
	٢. رمز المقرر ورقمه Course Code and Number
المجموع	٣. الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours



Total	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	Credit Hours	
3			3		
الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤
مدخل القانون، النظم السياسية والقانون الدستوري				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	٥
القانون الدولي العام				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	٦
ليسانس شريعة وقانون				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	٧
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨
				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	٩

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description :

يتناول هذا المقرر نشأة المنظمات الدولية وتطورها، ماهية المنظمة الدولية ونظام العضوية بها وأنواعها وعناصرها، ميثاق المنظمة الدولية ووظائفها واختصاصاتها، الشخصية القانونية للمنظمة الدولية ومسئوليتها الدولية، وأجهزة المنظمة الدولية وموظفيها، ثم وصفا ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها، ومفهوم حقوق الإنسان في عهد الأمم المتحدة، وحقوق الإنسان في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان (الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والعهد الدولي ١٩٦٦م)، والآليات المعنية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان والرقابة على تطبيقها سواء على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي، ثم يعرض للقانون الدولي الإنساني من حيث ماهيته وتطوره ومصادره وطبيعته وقواعده، ونطاق تطبيقه، ويهدف إلى تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني والرقابة عليها

iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes :

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

يوضح ماهية المنظمات الدولية وتطورها وعناصرها وأنواعها والطبيعة القانونية لميثاقها، ونظام العضوية بها وأبرز أجهزتها الرئيسية والنظام القانوني الذي يحكم موظفيها

يعرف على ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها ومصادرها الرئيسية والمقصود بالشرعية الدولية وآليات تنفيذ قواعده وأبرز الأجهزة الدولية والوطنية المعنية بذلك

- يناقش ماهية القانون الدولي الإنساني وتطوره ومصادره وطبيعته وقواعده، ونطاق تطبيقه،

يحدد حقوق الإنسان الأساسية التي لا يجوز المساس بها عن غيرها من الحقوق مع المشاركة في الأنشطة البحثية والتعامل مع الأجهزة الوطنية والدولية بشأنه.

يحلل الوقائع المتعلقة بالانتهاكات للقانون الدولي في النزاعات المختلفة بها وكيفية تطبيق العقاب الخاص بها سواء على المستوى الوطني أو الدولي

-ينفذ قواعد القانون الدولي الإنساني (المحكمة الجنائية الدولية) وآلية عملها، ونقدها

-يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة إليه في المسائل القانونية والشرعية.



-يشترك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.

الرقم Order	الموضوعات الرئيسة/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مفهوم المنظمة الدولية	- ماهية المنظمات الدولية وعناصرها وبيان أنواعها - ميثاق المنظمة الدولية وطبيعته القانونية - وظائف المنظمات الدولية وأهدافها ومبادئها الشخصية القانونية للمنظمة الدولية ومسئوليتها الدولية	w 1- w10	30
2	عضوية المنظمات الدولية وأجهزتها الرئيسية	- عضوية المنظمات الدولية وصورها - الشروط الموضوعية والإجرائية للانضمام إلى عضوية المنظمة الدولية - إجراءات قبول العضوية وعوارضها أجهزة المنظمة الدولية (عامة، تنفيذية، قضائية، إدارية، فرعية)	w 11- w 20	30
3	القانون الدولي لحقوق الإنسان	- ماهية حقوق الإنسان وطبيعتها وأنواعها وخصائصها - حقوق الإنسان في الشرعية الدولية لحقوق الإنسان (الإعلان العالمي ١٩٤٨، والعهدين ١٩٦٦) الآليات المعنية بتعزيز وحماية حقوق الإنسان والرقابة على تطبيقها	W 21- w 26	18
4	القانون الدولي الإنساني	- مفهوم القانون الدولي الإنساني وتطوره ومبادئه - مصادر القانون الدولي الإنساني - نطاق تطبيق القانون الدولي الإنساني	w 27- w 31	15



		آليات تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني والرقابة عليها		
3	w 32	- الاختبار النهائي		5
96	32	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
1	-	-	-
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

.v استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
١ - المحاضرة	
٢ - النقاش والحوار .	
٣ - التقارير واوراق ومجموعات العمل	
٤ - العصف الذهني	
٥ - حل المشكلات	
٦ - العروض العملية الايضاحية	
٧ - المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.	
٨ - التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)	
٩ - التغذية الراجعة.	
١٠ - المفكرة اليومية	
- ممارسة التأمل وتبادل الخبرات	

م No	النشاط/ التكليف Assignments	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark
١	الانشطة	W15-30	10
٢	البحوث	W20-30	10
٣	الحضور		10
إجمالي الدرجة 0Total Score			



i. تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
-	٣٠	30	-	الانشطة	١
كل المخرجات	%70	70	W32	اختبار نهائي	٢
	%100	100		Total الإجمالي	

vi. مصادر التعلم Learning Resources : (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
٤. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
1. د. محمد علي الحاج: النظام القانوني للمنظمات الدولية تطبيقا على منظمة الأمم المتحدة، مكتبة الصادق، صنعاء 2. د. محمد علي الحاج: موجز حقوق الإنسان في حالتها السلم والحرب، مكتبة الصادق، صنعاء	
٥. المراجع المساندة Essential References:	
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
-	

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy:



	- يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ