



توصيف مقرر: قانون المرافعات.

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
قانون المرافعات		اسم المقرر Course Title	١.
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
3	0		3
الرابع		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
قانون المرافعات (١)		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
قانون الاثبات- القانون المدني والتجاري		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
ليسانس الشريعة والقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
نظام السنة		نظام الدراسة Study System	٩.
د. سعيد الشرعي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ii. وصف المقرر :Course Description	
يهدف المقرر الحالي إلى دراسة أصول التنفيذ الجبري وما يتضمنه من مواضيع تنطبق على المال المملوك للمدينين باتباع اساليب الحجز، وشروطه، وأنواع الحجز على المال، ووسائله، والاجراءات التي ينبغي اتخاذها بالنسبة للمنقول والعقار، فضلاً عن إشكالات التنفيذ، كما يتعرض لدعوى الاسترداد، إلى جانب بيان الفرق بين الحجز التنفيذي والحجز التحفظي. ويتطرق إلى السند التنفيذي وأنواعه والاموال التي لا يجوز الحجز عليها واجراءات بيع العقار أو المنقول وتوزيع حصيلة التنفيذ.	
iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:	
a 1 - يعرف النظام القضائي والقوانين الاجرائية في اليمن .	
b 1 - يناقش الاحكام القضائية ضمن نطاق قانون أصول المرافعات	
b 2 - يحدد اصول التنفيذ الجبري	
c 1 - يستخلص الاختصاص في التنفيذ	
c 2 - يميز بين الحجز التنفيذي والحجز التحفظي.	
c 3 - يطبق إجراءات التنفيذ في الواقع العملي.	
d 1 - يطور قدراته للعمل في المحاماة والقضاء والنيابة العامة	
d 2 - يتعامل بروح الفريق الواحد مع زملائه في تأدية الموكلة معه.	



i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A2 يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a 1 - يعرف النظام القضائي والقوانين الاجرائية في اليمن	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	1 b - يناقش الاحكام القضائية ضمن نطاق قانون أصول المرافعات 2 b - يحدد اصول التنفيذ الجبري	المهارات الذهنية
C1 يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	C1 - يستخلص الاختصاص في التنفيذ 2 c - يميز بين الحجز التنفيذي والحجز التحفظي 3 c - يطبق إجراءات التنفيذ في الواقع العملي.	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1 - يطور قدراته للعمل في المحاماة والقضاء والنيابة العامة 2 d - يتعامل بروح الفريق الواحد مع زملائه في تأدية الموكلة معه.	المهارات العامة

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs



- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يعرف النظام القضائي والقوانين الاجرائية في اليمن
--	---	---

ثانيا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	-b1 يناقش الاحكام القضائية ضمن نطاق قانون أصول المرافعات
		- b2 يحدد اصول التنفيذ الجبري

ثالثا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يستخلص الاختصاص في التنفيذ
		-c2 يميز بين الحجز التنفيذي والحجز التحفظي
		-c3 يطبق إجراءات التنفيذ في الواقع العملي.



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 يطور قدراته للعمل في المحاماة والقضاء والنيابة العامة
		-d2 يتعامل بروح الفريق الواحد مع زملائه في تأدية الموكلة معه.
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1- b1- d2-	27	9	- الحكم القضائي - الاوامر على العرائض - احكام المحكمين - القرارات الادارية النهائية الصادرة من اللجان القضائية	السند التنفيذي	1
b2- c1-c3	21	7	- قاضي التنفيذ - اختصاص قاضي التنفيذ - الانابة القضائية	الاختصاص في التنفيذ	2
c2- d1- d2	9	3	- الاموال التي يجوز التنفيذ عليها وشروطها	محل التنفيذ	3
c2 -c3- d1- d2	36	12	- التنفيذ المباشر - التنفيذ عن طريق الحجز - الحجز التحفظي - الحجز التنفيذي، اجراءات الحجز على العقار وبيعه - اشكالات التنفيذ الموضوعية والوقتية - توزيع حصيلة التنفيذ	طرق التنفيذ	4
	93	31	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect



رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعالية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
-	-	-	-	
-	-	-	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه, targeted detection,الحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Methodالتطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Labالمهام والتكليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences	

.v الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
	طوال السنة	10	فردى	الأنشطة	(1)
a1- b1 c2 -c3-	W1-w32	10	فردى	الابحاث	(2)
	طوال السنة	10	فردى	الحضور	(3)
		30		إجمالي الدرجة Total Score	(4)

.vi تقييم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	30		الانشطة	1



	70 %	70	الامتحان النهائي	2
a1 , b1, b2, c1, c2, , d1, d2,	100 %	100	Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات. 1- نجيبة أحمد عبدالله، ٢٠١٠، التنفيذ الجبري، مركز الصادق، صنعاء،	
2. المراجع المساندة (Essential References): 1. -فتحي والي، ٢٠٠٥م، التنفيذ الجبري، دار النهضة العربية، 2. -أحمد ابو الوفا، ٢٠١٠، التنفيذ الجبري، منشأة المعارف الإسكندرية.	
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. <ul style="list-style-type: none">• مواقع محكمة النقض المصرية• الموقع الالكتروني للمحكمة العليا اليمنية• موقع جامعة نايف للعلوم الامنية	

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ



جامعة صنعاء
كلية الشريعة والقانون
ليسانس الشريعة والقانون



العام الجامعي: ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ مقرر: اللغة الإنجليزية (١)
خطة مقرر: قانون المرافعات

i. معلومات عن أستاذ المقرر							
اسم (٣ أسابيع)			الساعات المكتبية (أسبوعياً)				الاسم
			Office Hours				Name
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف	
THU	WED	TUE	MON	SUN	SAT	Location & Telephone No.	
						البريد الإلكتروني	
						E-mail	

viii. معلومات عامة عن المقرر					
:General information about the course					
قانون المرافعات		اسم المقرر		١٢.	
		Course Title			
		رمز المقرر ورقمه		١٣.	
		Course Code and Number			
الإجمالي	الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة للمقرر	١٤.
	Total	سمنار/تمارين	عملي		
	Seminar/Tutorial	Practical	Lecture		
3			3		
الرابع		المستوى والفصل الدراسي		١٥.	
		Study Level and Semester			
قانون المرافعات (١)		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت)		١٦.	
		Pre-requisites (if any)			
قانون الاثبات- القانون المدني والتجاري		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)		١٧.	
		Co-requisites (if any)			
ليسانس الشريعة والقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر		١٨.	
		Program (s) in which the course is offered			
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر		١٩.	
		Language of teaching the course			
نظام السنة		نظام الدراسة		٢٠.	
		Study System			
د. سعيد الشرعبي		معد(و) مواصفات المقرر		٢١.	
		Prepared By			
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر		٢٢.	
		Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر
:Course Description يهدف المقرر الحالي إلى دراسة أصول التنفيذ الجبري وما يتضمنه من مواضيع تنطبق إلى المال المملوك للمدين باتباع اساليب الحجز، وشروطه ، وأنواع الحجز على المال ، ووسائله ، والإجراءات التي ينبغي اتخاذها بالنسبة للمنقول والعقار ، فضلاً عن إشكالات التنفيذ ، كما يتعرض لدعوى الاسترداد ، إلى جانب بيان الفرق بين الحجز التنفيذي والحجز التحفظي. ويتطرق إلى السند التنفيذي وأنواعه والاموال التي لا يجوز الحجز عليها وإجراءات بيع العقار أو المنقول وتوزيع حصيلة التنفيذ .



i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes :

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a 1 - يعرف النظام القضائي والقوانين الاجرائية في اليمن .
- b 1 - يناقش الاحكام القضائية ضمن نطاق قانون اصول المرافعات
- b 2 - يحدد اصول التنفيذ الجبري
- c 1 - يستخلص الاختصاص في التنفيذ
- c 2 - يميز محل التنفيذ وانواعه بين الحجز التنفيذي والحجز التحفظي
- c 3 - يطبق إجراءات التنفيذ في الواقع العملي.
- d 1 - يطور قدراته للعمل في المحاماة والقضاء والنيابة العامة
- d 2 - يتعامل بروح الفريق الواحد مع زملائه في تأدية الموكلة معه.

i. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	السند التنفيذي	- الحكم القضائي - الاوامر على العرائض - احكام المحكمين - القرارات الادارية النهائية الصادرة من اللجان القضائية	w1- w9	27
2	الاختصاص في التنفيذ	- قاضي التنفيذ - اختصاص قاضي التنفيذ - الانابة القضائية	w10- w16	21
3	محل التنفيذ	- الاموال التي يجوز التنفيذ عليها وشروطها	w17- w19	9
4	طرق التنفيذ	- التنفيذ المباشر - التنفيذ عن طريق الحجز - الحجز التحفظي - الحجز التنفيذي، اجراءات الحجز على العقار وبيعه - اشكالات التنفيذ الموضوعية والوقفية - توزيع حصيلة التنفيذ	W20- w31	36
	امتحان نهائي		W 32	3
	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		32	96



ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
١	-	-	-
٢			
٣			
٤			
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		-	-

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة التفاعلية Lecturesالاكتشاف الموجه, targeted detectionالحوار والمناقشة discussionالعصف الذهني Brainstormingحل المشكلات Problem solvingالمحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Methodالتطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Labالمهام والتكليف projectsالتعلم الذاتي Self-learningالتعلم التعاوني Cooperative Learningتبادل الخبرات بين زملاء Exchange experiences

ix. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
(٥)	الأنشطة	فردى	10	طوال السنة	
(٦)	الابحاث	فردى	10	W1- w32	
(٧)	الحضور	فردى	10	طوال السنة	
(٨)	إجمالي الدرجة Total Score		10		



i. تقييم التعلم Learning Assessment :					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
	% 30	30		الانشطة	
	% 70	70		الامتحان النهائي	
	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources :	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات. ١- نجيبة أحمد عبدالله، ٢٠١٠، التنفيذ الجبري، مركز الصادق، صنعاء،	
٥. المراجع المساندة Essential References: ٣. -فتحي والي، ٢٠٠٥م، التنفيذ الجبري، دار النهضة العربية، ٤. -أحمد ابو الوفا، ٢٠١٠، التنفيذ الجبري، منشأة المعارف الإسكندرية.	
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc. Electronic Materials and Web Sites • مواقع محكمة النقض المصرية • الموقع الالكتروني للمحكمة العليا اليمنية • موقع جامعة نايف للعلوم الامنية	

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.



٤	التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش :Cheating - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	الانتحال :Plagiarism - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى :Other policies - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ