



توصيف مقرر: القانون الدولي العام

.i. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course					
القانون الدولي العام			اسم المقرر Course Title	.1	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3			3 ساعات		
الثاني			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4	
لا يوجد			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5	
لا يوجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6	
الليسانس في الشريعة والقانون			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7	
العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8	
سنوي			نظام الدراسة Study System	.9	
د علي ناجي صالح الأعوج			معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	.10	
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.11	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للمعلمي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

.ii. وصف المقرر: Course Description	
يحتوي هذا المقرر على مجموعة من القواعد القانونية التي تنظم العلاقة بين الدول باعتبارها أشخاص قانونية دولية ذات سيادة، وكذا بين الدول والمنظمات الدولية، وبين الأخيرة وبعضها البعض، ويهدف هذا المقرر إلى تنظيم العلاقات بين كل الفاعلين في العلاقات الدولية من دول ومنظمات دولية حكومية.	
.iii. مخرجات تعلم المقرر: Course Intended Learning Outcomes (CILOs)	
بعد الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على أن : 1 a- يوضح المفاهيم الأساسية والمعارف المتخصصة المتعلقة بالقانون الدولي العام ومجالاته. 2 a- يعرف القانون الدولي العام وتطبيقاته. 3 a- يصف المعارف الجديدة في حقل القانون الدولي العام وتطبيقاته. 1 b- يستخلص الحلول للقضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي وتطبيقاته.	



2 b - يطبق مناهج التحليل القانوني والسياسي بالبحث العلمي و القضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته
2 c - يحلل القانون السياسي والمقاربات والأدوات ذات الصلة بالبحث العلمي و المتعلقة بالقضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته
1 c - يجيد مهارات الإعداد والكتابة العلمية المنهجية وفقاً لقواعد ومبادئ البحث العلمي
1 d - يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم العملية التعليمية والمهنية ذات الصلة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 - يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. A2 - يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a1 - يوضح المفاهيم الأساسية والمعارف المتخصصة المتعلقة بالقانون الدولي العام ومجالاته a2 - يعرف القانون الدولي العام وتطبيقاته. a3 - يصف المعارف الجديدة في حقل القانون الدولي العام وتطبيقاته.	المعرفة والفهم
B1 يناقش الآراء المختلفة شرعاً وقانوناً. B2 يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b1 - يستخلص الحلول للقضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي وتطبيقاته b2 - يطبق مناهج التحليل القانوني والسياسي بالبحث العلمي و القضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته.	المهارات الذنية
C1 يطبق المبادئ والإجراءات والقوانين في مجال المهنة.. C2 يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	C1 - يحلل القانون السياسي والمقاربات والأدوات ذات الصلة بالبحث العلمي و المتعلقة بالقضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته. C2 - يجيد مهارات الإعداد والكتابة العلمية المنهجية وفقاً لقواعد ومبادئ البحث العلمي.	المهارات العلمية والعملية
D1 ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل		المهارات العامة



D2 يمارس قدراته المهنية والبحثية في مجال الشريعة والقانون.	d1 - يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم العملية التعليمية والمهنية ذات الصلة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته
--	--

مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- امتحانات قصيرة. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة	- المحاضرات - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة	يوضح المفاهيم الأساسية والمعارف المتخصصة المتعلقة بالقانون الدولي العام ومجالاته.	a 1
- امتحانات قصيرة. - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحانات تحريرية - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير	- المحاضرات - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات والتطبيق العملي. - المهام والانشطة ومجموعات العمل.	يعرف القانون الدولي العام وتطبيقاته	a 2
		يصف المعارف الجديدة في حقل القانون الدولي العام وتطبيقاته	a 3
ثانياً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- امتحانات قصيرة. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة	- المحاضرات - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة	يستخلص الحلول للقضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي وتطبيقاته	b 1



<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات قصيرة. - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحانات تحريرية - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات والتطبيق العملي - المهام والانشطة ومجموعات العمل 	<p>يطبق مناهج التحليل القانوني والسياسي بالبحث العلمي و القضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته.</p>	b 2
---	---	--	------------

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الاداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية) - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. 	<p>يحلل القانون السياسي والمقاربات والأدوات ذات الصلة بالبحث العلمي و المتعلقة بالقضايا والموضوعات المتعلقة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته</p>	c 1
<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الاداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية) - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. 	<p>يجيد مهارات الإعداد والكتابة العلمية المنهجية وفقاً لقواعد ومبادئ البحث العلمي.</p>	C 2

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<p>يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم العملية التعليمية والمهنية ذات الصلة بالقانون الدولي العام وتطبيقاته</p>	d 1



iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
١	التطور التاريخي للقانون الدولي العام	١- القانون الدولي في الحضارات القديمة. ● حضارات الشرق - الحضارة السبئية. -- حضارة بلاد ما بين النهرين. - الحضارة الفرعونية - الحضارة الهندية. - الحضارة الصينية. القانون الدولي العام ● في الحضارات الغربية. - الحضارة اليونانية. - الحضارة الرومانية. ٢- القانون الدولي في الديانات السماوية. - في الديانة اليهودية. - في المسيحية. - في الإسلام. ٣- القانون الدولي في العصور الوسطى. - القانون الدولي التقليدي. - القانون الدولي الحديث. - القانون الدولي المعاصر. - في مرحلة التنظيم الدولي	2	6	A1.a2.b1
٢	مفهوم بالقانون الدولي العام	١- تعريف القانون الدولي العام. - تعريف القانون الدولي وبيان طبيعته. - أساس القانون الدولي العام. - العلاقة بين القانون الدولي العام والقانون الداخلي. - القانون الدولي العام والخاص - القانون الدولي وقواعد المجاملات	2	6	A1' B1' C1

٥



			<p>القانون الدولي وقواعد الاخلاق. - القانون الدولي والسياسة. ***** ٢- فروع القانون الدولي العام. - قوانين النظام الدولي. - قوانين المجتمع الانساني الدولي. - نطاق القانون الدولي. ٣- تمييز قواعد القانون الدولي عن غيرها من القوانين والقواعد ذات الصلة - القانون الدولي العام والقانون الدولي الخاص العلاقة بين القانون الدولي والقانون الداخلي - العلاقة بين قواعد القانون الدولي والسياسة - القانون الدولي وقواعد المجاملات. - القانون الدولي وقواعد الاخلاق. - القانون الدولي وقواعد الاخلاف</p>		
A1' A2, B1' B2' C1' C2' D1' D2	12	4	<p>١- تصنيف المصادر - المصادر المادية. - المصادر الرسمية. - المصادر القانونية. ٢- المعاهدات - تعريف المعاهدات - عناصر المعاهدات - انواع المعاهدات - ابرام المعاهدات * التفاوض * تحرير المعاهدات * التوقيع على المعاهدات. * شروط صحة المعاهدات ***** ٣- التصديق على المعاهدات - معنى التصديق وأحكامه - سلطة الدولة التقديرية في التصديق. - السلطة المختصة بالتصديق. - آثار التصديق. ٤- بطلان المعاهدات - اسباب قابلية المعاهدات للإبطال. - انقضاء العمل بالمعاهدات. ٥- التحفظ على المعاهدات. - معنى التحفظ.</p>	مصادر القانون الدولي العام	٣



			<ul style="list-style-type: none"> - شرعية التحفظ. - آثار التحفظ. - تسجيل المعاهدات. ٦- آثار المعاهدات. - الاثر النسبي للمعاهدات. - آثار المعاهدات على غي أطرافها. ٧- تفسير المعاهدات - معنى التفسير - الجهات المختصة بالتفسير - قواعد التفسير * القواعد الاصلية * القواعد التكميلية ٨- مصادر القانون الدولي التقليدية. أ- العرف الدولي. - مفهوم العرف. - عناصر العرف. - حجية العرف. ب- المبادئ العامة للقانون ج- مدى اعتبار قرارات المنظمات الدولية مصدر للقانون الدولي. د- احكام القضاء. هـ- الفقه الدولي. ٨- المصادر الاختيارية للقانون الدولي. - مبادئ العدل والنصاف. - حالات اعتبار مبادئ العدل والانصاف مصادر ملزمة. 	
A1' B2' C1' D1' D2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - ماهية الشخصية القانونية الدولية. - طبيعة الشخصية القانونية الدولية. - شروط اكتساب الشخصية القانونية الدولية. - أنواع الشخصية القانونية الدولية. - الكيانات التي تتمتع بالشخصية القانونية الدولية وطبيعة شخصية كل منها. * الدول. المنظمات الدولية. * حركات التحرر الوطني. * الثوار * المحاربين - حالات الجدل بشأن 	<p>أشخاص القانون الدولي العام</p> <p>٤</p>



			التمتع بالشخصية القانونية الدولية. * الجماعات * الفرد الطبيعي. * الشركات متعددة الجنسية. - المنظمات الدولية		
A2' B1' B2' C1' C2' D1' D2	9	3	١- نشأة الدولة وعناصره. - نشأة الدولة. - عناصر الدولة. * الشعب (السكان) * الاقليم. * السلطة الحاكمة (السيادة). ▪ تعريف السيادة ▪ السيادة الجماعية ▪ الحالات التي لاتعد مشاركة في السيادة • الاستئجار • الادارة • استخدام الاقليم • الاحتلال العسكري ٢- أنواع الدول - أنواع الدول من حيث التكوين المادي. * دول بسيطة. * دول مركبة. - الدول من حيث وضعها السياسي. * دول كاملة السيادة. * دول ناقصة السيادة * دول مقيدة السيادة. * أقاليم خاضعة لتنظيم دولي (الانتداب والوصاية). ٣- الاعتراف - تعريف الاعتراف - الطبيعة القانونية للاعتراف. * نظرية الاعتراف المنشئ. * نظرية الاعتراف المقر (الكاشف). * النظرية التوفيقية. - حرية الدول في الاعتراف. - أنواع الاعتراف. ▪ الاعتراف القانوني ▪ الاعتراف بالواقع - صور الاعتراف	الدولة (كشخص رئيسي للقانون الدولي العام)	٥



			<ul style="list-style-type: none">* الاعتراف الصريح* الاعتراف الضمني* حالات الاعتراف▪ الاعتراف الفردي▪ الاعتراف الجماعي▪ الاعتراف عن طريق المعادات.▪ تمييز الاعتراف عما يشته به.- آثار الاعتراف.- جواز سحب الاعتراف.- التفرقة بين الاعتراف بالدولة وغيره وغيرهمن الاعترافات.* الاعتراف بالدولة والاعترافات التمهيدية* الاعتراف بالدولة والاعتراف بالحكومة		
A2' B1' D2' D3	3	1	<ul style="list-style-type: none">- مفهوم الاستخلاف الدولي.- أنواع الاستخلاف- آثار الاستخلاف الدولي.* أثر الاستخلاف على عضوية المنظمات الدولية.* أثر الاستخلاف على المعاهدات.▪ توارث المعاهدات في حال الانفصال.▪ توارث المعاهدات في حال الانضمام.▪ أثر التوارث على الممتلكات والديون.▪ أثر التوارث داخليا• أثر التوارث على التشريع.• أثر التوارث على الجنسية.• أثر التوارث على القضاء.	الاستخلاف (التوارث) الدولي	٦
B1' C2' D1' D2	3	1	<ul style="list-style-type: none">١- حقوق الدول- مفهوم حقوق الدول- تطور حقوق الدول.- تعداد حقوق الدول* حق البقاء.* حق الدفاع الشرعي* حق السيادة والاستقلال.▪ الاستقلال الداخلي▪ الاستقلال الخارجي* حق المساواة٢- واجبات الدول (تعداد ومفهوم واسباس ونطاق كل واجب)	حقوق الدول وواجباتها	٧



A1' A2' B2' C1, D1	6	2	<ul style="list-style-type: none">- الاقليم ومشتملاته- حدود الاقليم* طرق تعيين الحدودطرق تمييز الحدود- مشتملات الاقليم.- خواص الاقليم- طبيعة حق الدولة على اقليمها.* نظرية الملكية.* نظرية الاندماج.* نظرية النطاق.* نظرية الاختصاص.٢- أسباب اكتساب الاقليم.- الاستيلاء- الفتح والضم- الإضافة- التنازل- وضع اليد (التقادم)٣- مؤيدات اكتساب الاقليم- مؤيدات قانونية.▪ الاعتراف▪ القبول الضمني.▪ اغلاق الحجة▪ حق تقرير المصير- المؤيدات الجغرافية▪ الجوار▪ مبدأ الوحدة الطيبة▪ مبدأ الامتداد.- المؤيدات التاريخية.- مؤيدات اقتصادية.- المؤيدات اجتماعية ثقافية.- المؤيدات الادارية.- اسباب فقد الاقليم.- القيود على الاقليم٣- الاختصاص الاقليمي- مفهوم الاختصاص الاقليمي.- انواع الاختصاص الاقليمي.▪ الاختصاص في القضايا المدنية.▪ الاختصاص الجنائي- مبادئ الاختصاص.	النطاق الدولي	٨
--------------------------	---	---	--	------------------	---



			<ul style="list-style-type: none"> ▪ المبدأ الاقليمي. ▪ مبدأ الجنسية. ▪ مبدأ الحماية والاثار ▪ المبدأ السلبي. ▪ المبدأ العالمي ▪ الاختصاص عن طريق المعاهدات. 		
A1, A2' B1' B2' C1' C2, D1, D2	9	3	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم العلاقات الدولية - نطاق العالقات الدولية - أنواع العلاقات الدولية. * علاقات وقت السلم * العلاقات في الحرب - مئات العلاقات الخارجية ١- العلاقات الدبلوماسية - تبادل العلاقات الدبلوماسية. * نشأة التمثيل الدبلوماسي. - من له حق تمثيل الدولة في علاقاتها الخارجية أ- الجهاز الداخلي المختص بالعلاقات الدولية. * رئيس (رأس) الدولة * وزير الخارجية * وزير الدفاع (زمن الحرب) ب- الجهاز الخارجي المختص بالعلاقات الدولية للدولة. * العيئات الدبلوماسية إلى الدول. ▪ صور التمثيل الدبلوماسي. • البعثات الدبلوماسية الدائمة. • البعثات الدبلوماسية غير المقيمة. • الاعتماد المزدوج. • التمثيل العام. - تكوين البعثات الدبلوماسية. • رئيس البعثة. • اعضاء البعثة. ♦ الموظفون الدبلوماسيون. ♦ الموظفون الاداريون ♦ المستخدمون • الخدم الخصوصيون * وظائف البعثة الدبلوماسية. * حصانات وامتيازات البعثة الدبلوماسية. • أساس الحصانات والامتيازات. 	العلاقات الدولية	٩



			<ul style="list-style-type: none"> • أنواع الحصانات والامتيازات. • نطاق الحصانات والامتيازات. * انتهاء مهمة البعثة الدبلوماسية. * رعاية المصالح * ممثلو الدول لدى المنظمات الدولية * موفدو الدول إلى المؤتمرات الدولي ٢- العلاقات القنصلية * نشأة البعثة القنصلية * وظائف البعثة القنصلية. * أنواع القناصل ومراتبهم. * مكونات البعثة القنصلية. * مزايا وحصانات البعثة القنصلية. * التسهيلات الخاصة بالبعثة القنصلية 		
A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ١- مفهوم المسؤولية الدولية. * تعريف المسؤولية الدولية. * أساس المسؤولية الدولية. * عناصر (أركان) المسؤولية الدولية ٢- أنواع المسؤولية الدولية. * المسؤولية المباشرة وغير المباشرة. * المسؤولية التعاقدية والمسؤولية التقصيرية. ٣- شروط المسؤولية الدولية. * الضرر • أنواع الضرر • شروط الضرر * اسناد فعل الضرر إلى دولة. ٤- آثار المسؤولية (جبر الضرر) * إعادة الحال إلى ما كان عليه. * التعويض العيني. * التعويض النقدي. * الترضية عن الأضرار المعنوية ٥- موانع المسؤولية الدولية. * الموافقة (الرضاء) * الدفاع الشرعي. * القوة القاهرة. * حالة الشدة (الضرورة). ٦- الحماية الدبلوماسية. * شروط الحماية الدبلوماسية. * التنازل عن الحماية * الدبلوماسية (شرط كالفو). 	المسؤولية الدولية	١٠



A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2	12	4	<ul style="list-style-type: none">- الوسائل القضائية.أ- التحكيم الدولي.- أمية التحكيم.- ماهية التحكيم.- الحق في اللجوء إلى التحكيم الدولي.- خصائص ومزايا التحكيم الدولي.ب- القضاء الدولي.- محكمة العدل الدولية.* تشكيل المحكمة.* تكوين المحكمة* طبيعة المحكمة.* أسلوب عمل المحكمة.* سلطات المحكمة.▪ اختصاصات المحكمة.▪ إجراءات التقاضيأمام المحكمة.▪ أحكام المحكمة.٢- الوسائل السياسيةلتسوية المنازعات الدوابة.أ- المفاوضات.- ماهية المفاوضات* تعريف المفاوضات* خصائص المفاوضات* الزامية المفاوضات* اهداف المفاوضات* مبادئ المفاوضات* نتائج المفاوضاتب-المساعي الحميدةج- الوساطة.د- التوفيق.هـ- لجان التحقيق.	تسوية المنازعات الدولية بالطرق السلمية	١١
A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2	15	5	<ul style="list-style-type: none">١- مفهوم الطرق القسرية لتسوية المنازعات الدولية.* تعريفها* اساسها القانوني* السلطة الدولية المختصة بتوقيعها.* حالات اللجوء اليها.* ضوابط توقيعها.٢- الجزاءات الدولية	الطرق القسرية لتسوية المنازعات الدولية	١٢



			<p>* ماهية الجزاءات الدولية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تعريف الجزاءات الدولية. • التعريف اللغوي • التعريف الاصطلاحي <p>* تطور الجزاءات الدولية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجزاءات ما قبل ظهور القانون الدولي الحديث. • الجزاءات في ظل القانون الدولي الحديث. ♦ في مرحلة القانون الدولي التقليدي. ♦ في مرحلة التنظيم الدولي. ◊ في عهد عصبة الأمم. ◊ في فترة الاعداد لميثاق الامم المتحدة. <p>* أهداف الجزاءات الدولية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أهداف قانونية. ▪ أهداف اجتماعية. ▪ أهداف سياسية. <p>٣- أنواع الجزاءات الدولية.</p> <ul style="list-style-type: none"> * جزاءات معنوية. * جزاءات سياسية. * جزاءات قانونية. * جزاءات إدارية. ▪ جزاءات تأديبية. ▪ جزاءات تنظيمية. • جزاء الطرد. • الحرمان من ممارسة حقوق وامتيازات العضوية • الجزاء على عدم تسجيل المعاهدات * الجزاءات الاقتصادية. ٣- الجزاءات التي تتطلب استخدام القوة العسكرية. * جزاء بالقسر العسكري. * جزاء عدم تنفيذ أحكام محكمة العدل ٤- الجزاءات الجنائية الدولية. ٥- خصائص الجزاءات الدولية. ٦- تمييز الجزاءات الدولية عما قد يشتمل بها. * تمييز الجزاءات الدولية عن الاجراءات المضادة. ▪ تعريف الاجراءات المضادة. 	
--	--	--	---	--



			<ul style="list-style-type: none">▪ أهم صور الاجراءات المضادة.♦ الدفاع الشرعي.♦ الدفاع الشرعي الوقائي♦ أعمال الثأر♦ الاعمال الانتقامية.* التمايز بين الاجراءات المضادة والجزاءات الدولية.▪ الاختلاف من حيث المصدر▪ الاختلاف من حيث الغاية.▪ الاختلاف من حيث الطبيعة	
--	--	--	---	--

اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية
Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester

===

٩٣

31

ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
-	-	-	-	-

اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية
Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester

استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies:

- ١- المحاضرة
 - ٢- الحوار والنقاش.
 - ٣- التقارير وأوراق ومجموعات العمل
 - ٤- العصف الذهني
 - ٥- حل المشكلات
 - ٦- العروض العملية الإيضاحية
 - ٧- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
 - ٨- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
 - ٩- التغذية الراجعة.
 - ١٠- المفكرة اليومية
- ممارسة التأمل وتبادل الخبرات

v. الأنشطة والتكليفات: Tasks and Assignments:

م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
---------	---	----------------------------	---------------------------	----------------------------------



A1, B1, C1, D1,D3	W7	١	حل مشكلة قانونية مختارة	١
A2, B2, C2, D2	W14	٢	ابحاث صغيرة	٢
A1, B1, D1, D2		١	الاعداد لإلقاء موضوع على ما على الصلبة	٣
A2, B1, C2, D2	W17	١	اقتراح خطة بحثية لموضوع من مواضيع المقرر	٤
	=	5	Total Score إجمالي الدرجة	

.vi. تقييم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة Pro النهائية portion of Final Assessme nt	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2	%10	10	W1- w31	حضور	١
A1, B1, C1, D1	%5	5	W8	الانشطة	٢
A1, A2, B2, C1, D1	%10	10	W12	اختبار شفوي	٣
A1, A2, B1	%5	5	W25- w16	واجبات	٤
A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2	%70	70	W24	الاختبار النهائي	٥
	100%	100	Total إجمالي		



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- ١ - د/ محمد علي علي الحاج (م)، مقدمة في القانون الدولي العام، دار الحكمة اليمنية، اليمن، صنعاء.
- ٢ - د/ عبد الواحد عزيز الزنداني (م)، السيّر والقانون الدولي، الجامعة اليمنية، اليمن، صنعاء.

٢. المراجع المساندة Essential References:

- ١ - د/ صلاح الدين عامر (م)، مقدمة لدراسة القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، مصر.
- ٢ - د/ علي صادق أبوهيف (م)، القانون الدولي العام (الاصول والمبادئ)، اشخاص القانون الدولي عام، المنازعات الدولية، الحرب والحياد، منشأة المعارف، الاسكندرية، مصر.

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc....

- ١ - <file:///C:/Users/User/Downloads/books-library.online-02170819Qg8Z2.pdf>
- ٢ - s://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/1221/mod_resource/content/24/%D8%A7%D9%89%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%88%D9%84%D9%8A%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85.pdf
- ٣ - https://legal.un.org/avl/studymaterials/handbook/english/book_1.pdf

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر الحضور المتأخر: السماح بدخول المحاضرة في حال التأخير القصير (١٠-١٥ دقيقة)، والدخول كمستمتع فقط للمتأخرين عن هذا الموعد (عدم السماح بالتحضير).
٢	ضوابط الامتحان: الحضور قبل بدء الموعد بنصف ساعة، وعدم السماح بدخول لجان الامتحانات بعد بدء الامتحان (توزيع أوراق الأسئلة). التعيينات والمشاريع: عدم قبول التكليف، وعدم احتساب تدرجاته للطالب، باستثناء ما إذا كان هناك مبرر مقبول، وكان التأخير قصيراً.
٣	الغش: يحال من ضبط متلبساً بالغش إلى لجنة تحقيق خاصة، وتقرر الأخيرة ما إذا كانت حالة الغش ثابتاً أو لا، وتقرر العقوبة المستحقة في الحالة الأولى (حرمان من المادة إلى ثلاث مواد). الانتحال: بحسب الفقرة (ف) من المادة (٧٢) من النظام الموحد لشؤون الطلاب الجامعات اليمنية الحكومية، يعتبر انحال الشخصية أثناء الاختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية من المخالفات التأديبية للطلاب التي ينظمها الفصل الخامس من ذات النظام.



٤	سياسات أخرى: ممنوع استخدام الموبايلات والاحتفاظ باي أوراق أو مراجع أثناء مختلف الاختبارات. سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٥	الحضور المتأخر: السماح بدخول المحاضرة في حال التأخير القصير (١٠-١٥ دقيقة)، والدخول كمستمع فقط للمتأخرين عن هذا الموعد (عدم السماح بالتحضير). ضوابط الامتحان: الحضور قبل بدء الموعد بنصف ساعة، وعدم السماح بدخول لجان الامتحانات بعد بدء الامتحان (توزيع أوراق الأسئلة).
	سياسات أخرى: ممنوع استخدام الموبايلات والاحتفاظ باي أوراق أو مراجع أثناء مختلف الاختبارات.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج

م	الاسم	الصفة
١	أ.د/ عبد المؤمن شجاع الدين	نائب عميد الكلية للشؤون الأكاديمية
٢	د. عبد الواسع علي ناجي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. فتحية الهمداني	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	د. ابراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية