



توصيف مقرر: المصطلحات القانونية (Texts and Legal Terms)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
المصطلحات القانونية (Texts and Legal Terms)		اسم المقرر Course Title	١.
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
2	2	--	---
المستوى الأول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
لا يوجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
ليسانس شريعة وقانون		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة الانجليزية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
نظام السنة		نظام الدراسة Study System	٩.
أ/ حكمت أحمد العمراني		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ii. وصف المقرر :Course Description
يتضمن المقرر في الجزء الأول منه: تعريف القانون وبيان أهميته والمصادر التي يستقي منها نصوصه وأقسامه، وبيان النظام القانوني والقضائي في اليمن، وكذا النظام القانوني للعقود والأركان الواجب توافرها فيه وفقاً للقانون المدني اليمني. أما في الجزء الثاني فيتضمن بيان المقصود بالقانون الدولي العام ومصادره وفروعه، وكذا المقصود بالمنظمات الدولية وأنواعها، ودراسة مفصلة لمنظمة الأمم المتحدة باعتبارها أهم المنظمات الدولية، كما يتضمن بيان المقصود بحقوق الإنسان وأنواعها ومصادرها، مع الحديث بالتفصيل عن الإعلان العالمي لحقوق الإنسان ومنظمات المجتمع المدني، وكذا القانون الدولي الإنساني وزمن ومدى تطبيقه ومصادره. ويهدف المقرر إلى تمكين الطالب من المصطلحات القانونية باللغة الأجنبية والقدرة على استخدامها في المجال القانوني. ويهدف المقرر إلى تمكين الطالب من المصطلحات القانونية باللغة الأجنبية والقدرة على استخدامها في المجال القانوني



.iii مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes :

يتوقع بعد الانتهاء من المقرر أن يكون الطالب قادراً على أن :	
يعرف على المفاهيم المتعلقة بالقانون وفروعه، والعقود، والمنظمات وأنواعها، والحقوق الإنسانية بصورة سليمة.	a1
يوضح فروع القانون المختلفة، وكذا المنظمات بأنواعها: محلية، إقليمية ودولية، حكومية وغير حكومية.	a2
يصيغ المذكرات والعقود بلغة قانونية سليمة باللغتين العربية والإنجليزية مراعي أركان صحتها واشتراطاتها.	b1
يستخلص الحلول القانونية للقضايا المعروضة عليه من المبادئ والنصوص القانونية التي تعلمها.	b2
يترجم العقود والأبحاث والدراسات من وإلى اللغتين العربية والإنجليزية وفق الشريعة الإسلامية والهوية اليمنية.	c 1
يطبق ما تعلمه من أصول ومبادئ وقواعد في مجال تخصصه على القضايا الواقعية.	c2
يتابع الجديد في المجال القانوني من خلال الاطلاع المستمر على الكتب والأبحاث باللغتين العربية والإنجليزية .	d1
ينجز المهام بكفاءة والمشاركة في خدمة المجتمع والتواصل والتعاون بكفاءة .	d2

.iv موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية.	يعرف على المفاهيم المتعلقة بالقانون وفروعه، والعقود، والمنظمات وأنواعها، والحقوق الإنسانية.	a1
يلم بالمبادئ والاجراءات العلمية الشرعية والقانونية.	يوضح فروع القانون المختلفة، وكذا المنظمات بأنواعها: محلية، إقليمية ودولية، حكومية وغير حكومية	a2
يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	يصيغ المذكرات والعقود بلغة قانونية سليمة باللغتين العربية والإنجليزية مراعي أركان صحتها واشتراطاتها.	b1
	يستخلص الحلول القانونية للقضايا المعروضة عليه من المبادئ والنصوص القانونية التي تعلمها.	b2
يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة.	يترجم العقود والأبحاث والدراسات من وإلى اللغتين العربية والإنجليزية.	c 1
يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	يطبق ما تعلمه من أصول ومبادئ وقواعد في مجال تخصصه على القضايا الواقعية وفق الشريعة الإسلامية والهوية اليمنية..	c1
ينجز المهام الموكلة إليه بكفاءة مع فريق العمل قادراً على التواصل والتعاون بكفاءة مع الهيئات ذات العلاقة.	يتابع الجديد في المجال القانوني من خلال الاطلاع المستمر على الكتب والأبحاث باللغتين العربية والإنجليزية	d 1
	ينجز المهام بكفاءة والمشاركة في خدمة المجتمع والتواصل والتعاون بكفاءة .	d2

موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
---	---	--



		يعرف على المفاهيم المتعلقة بالقانون وفروعه، والعقود، والمنظمات وأنواعها، والحقوق الإنسانية.	a1
		يوضح فروع القانون المختلفة، وكذا المنظمات بأنواعها: محلية، إقليمية ودولية، حكومية وغير حكومية.	a2
- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي والتعاوني (أنشطة وتكاليف فردية وجماعية). - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفوية. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - اختبارات الإجابة القصيرة.		
ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
		يصيغ المذكرات والعقود بلغة قانونية سليمة باللغتين العربية والإنجليزية مراعيًا أركان صحتها واشتراطاتها.	b1
		يستخلص الحلول القانونية للقضايا المعروضة عليه من المبادئ والنصوص القانونية التي تعلمها.	b2
		يترجم العقود والأبحاث والدراسات من وإلى اللغتين العربية والإنجليزية.	b3
ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
		يترجم العقود والأبحاث والدراسات من وإلى اللغتين العربية والإنجليزية.	c1
		يطبق ما تعلمه من أصول ومبادئ وقواعد في مجال تخصصه على القضايا الواقعية.	c2
رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
		يتابع الجديد في مجال القانون من خلال الاطلاع المستمر على الكتب والأبحاث باللغتين العربية والإنجليزية وعلى كل ما يستجد في هذا المجال.	d1
		ينجز المهام بكفاءة والمشاركة في خدمة المجتمع والتواصل والتعاون بكفاءة .	d2



v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

- موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	The Law	- Definition of Law. - Necessity of Law and its importance.	1	2	a1, b1, b2, , c1, d1, d2
2	Characteristics of the Legal Rule	- The Legal Rule is a rule of social behavior. - The Legal Rule is general and abstract. - The Legal Rule is sanctioned by public authorities.	2	4	a1, b1, c1, d1, d2
3	The Sources of Law	- Meaning of sources. - Formal sources. - Sources in Yemeni Law.	2	4	a1, a2, b1, b2, c1, d1, d2
4	Legislation	- Meaning of Legislation. - Hierarchy of Legislation.	1	2	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
5	Custom	- Definition of Custom. - Elements of Custom.	1	2	a1, b1, b2, , c1, d1, d2
6	Divisions of Law	- Classification of Law. - Branches of Public Law. - Branches of Private Law.	2	4	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
7	Legal and Judicial System in Yemen	- Administration of justice. - Fundamental Principles of the Judiciary System. - Courts Structure.	2	4	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
8	Shariah Islamiah	- Definition of Shariah Islamiah. - The sources of the Shariah. - Human Beings Acts in Islam.	2	4	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
9	Civil Law	- Personal Status relations. - Legal Status of real property.	1	2	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
10	Law of Contracts	- Definition of Contracts. - Written Contracts. - Who can enter into a Contract.	1	2	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
11	Elements of Contracts	- Consent of the Contractors. - The Object of Contract. - Consideration.	1	2	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
12	International Law	- Definition of International Law.	2	4	a1, a2, b1, b2, c1, c2,



		<ul style="list-style-type: none">- International Law and Internal Law.- Sources of International Law.- The state under International Law.- Branches of International Law.			d1, d2
13	International Organization	<ul style="list-style-type: none">- The concept of International Organization.- Functions of International Organization.- Models for International Governmental Organization.- Models for Non Governmental Organization.	2	4	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
14	The United Nations (UN)	<ul style="list-style-type: none">- Brief for the United Nations.- Purposes of the United Nations.- Principals of the United Nations.- The United Nations Organs.	2	4	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
15	Human Rights	<ul style="list-style-type: none">- Concept of Human Rights.- Human Rights Development.- Main Documents of Human Rights.	2	4	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
16	Universal Declaration of Human Rights	<ul style="list-style-type: none">- Importance of the Universal Declaration of Human Rights.- Main principles of the Universal Declaration of Human Rights.- A look at the main principles enshrined in the Declaration.	2	4	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
17	Civil Society	<ul style="list-style-type: none">- Definition of Civil Society.- Concept of Non Governmental Organization.- Role of Non Governmental Organization.- Functions of Non Governmental Organization.	2	4	a1, b1, b2, , c1, c2, d1, d2
18	International Humanitarian Law	<ul style="list-style-type: none">- Definition of International Humanitarian Law.- Sources of International Humanitarian Law.- The 1949 Geneva Conventions.- Violations of International Humanitarian Law.- Common Article3.- The Additional Protocols to the Geneva Conventions.	2	4	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
Exam			1	2	----
اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			31	62	

vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies

o



- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- التكاليف الفردية والجماعية.
- العصف الذهني.
- حل المشكلات.
- التدريس المصغر.
- التغذية الراجعة وتبادل الخبرات.

vii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

الدرجة المستحقة Mark	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م N o
5	a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, d1, d2	W 13	بحث مصغر عن أحد موضوعات الدراسة، وتنسيقه وتوثيقه وفهرسة مراجعه باستخدام برنامج الـ: Word.	1
5	a1, a2, b1, b2, b3, c1, d2	W 14/ 15/ 16	استخراج المصطلحات القانونية وترجمتها للغة العربية.	2
10		W20-w30	البحوث والتكاليف	
10		كل السنة	الحضور	
30	Total Score إجمالي الدرجة			

viii. تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, b1, b2, b3, c1, d2	%30	30	W 13/ 14/ 15/ 16	الانشطة	1
a1, a2, b1, b2, b3, c1, d2	%70	70	الموعد الذي تحدده الكلية	الاختبار النهائي	2
	100%	100	Total الإجمالي		



.ix مصادر التعلم Learning Resources

(د. محمد مغرم، د. ياسين الشيباني، ٢٠١٩، نصوص ومصطلحات قانونية (Texts and Legal Terms)، مكتبة الصادق، اليمن).

١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- 1- G.Padfield and F.E.Smith, Law made Simple, made simple books.Heineman, London,1981.
- 2- Abdu-Elmegid Suliman, An Introduction to Cavil, Criminal and International Law, University of Cairo, Banisuef Branch,1991.

٢. المراجع المساندة Essential References:

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc. Electronic Materials and Web Sites

.x الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات، ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في السنة الدراسية، وغذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان لـ ٢٠ دقيقة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحانات.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - إذا ثبت قيام الطالب بالغش في الامتحان تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
6	الانتحال Plagiarism: - إذا ثبت قيام شخص بانتحال شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق عليه اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - يمنع استخدام الموبايل في قاعة المحاضرة، أو إحضاره في يوم الامتحان.



خطة مقرر: المصطلحات القانونية (Texts and Legal Terms)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours					أ/حكت أحمد العمراني		الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	775067858	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
		√			√		البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
المصطلحات القانونية (Texts and Legal Terms)			1. اسم المقرر Course Title
			2. رمز المقرر ورقمه Course Code and Number
المجموع Total	3. الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture



٢		٢	
٤.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الأول	
٥.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	لا يوجد	
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	لا يوجد	
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	ليسانس شريعة وقانون	
٨.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة الإنجليزية	
٩.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	مبنى كلية الشريعة والقانون	

iii. وصف المقرر Course Description

يتضمن المقرر في الجزء الأول منه: تعريف القانون وبيان أهميته والمصادر التي يستقي منها نصوصه وأقسامه، وبيان النظام القانوني والقضائي في اليمن، وكذا النظام القانوني للعقود والأركان الواجب توافرها فيه وفقاً للقانون المدني اليمني. أما في الجزء الثاني فيتضمن بيان المقصود بالقانون الدولي العام ومصادره وفروعه، وكذا المقصود بالمنظمات الدولية وأنواعها، ودراسة مفصلة لمنظمة الأمم المتحدة باعتبارها أهم المنظمات الدولية، كما يتضمن بيان المقصود بحقوق الإنسان وأنواعها ومصادرها، مع الحديث بالتفصيل عن الإعلان العالمي لحقوق الإنسان ومنظمات المجتمع المدني، وكذا القانون الدولي الإنساني وزمن ومدى تطبيقه ومصادره. ويهدف المقرر إلى تمكين الطالب من المصطلحات القانونية باللغة الأجنبية والقدرة على استخدامها في المجال القانوني.

i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes

a1	يتوقع بعد الانتهاء من المقرر أن يكون الطالب قادراً على أن:
a2	يعرف على المفاهيم المتعلقة بالقانون وفروعه، والعقود، والمنظمات وأنواعها، والحقوق الإنسانية بصورة سليمة.
b1	يوضح فروع القانون المختلفة، وكذا المنظمات بأنواعها: محلية، إقليمية ودولية، حكومية وغير حكومية.
b2	يصيغ المذكرات والعقود بلغة قانونية سليمة باللغتين العربية والإنجليزية مراعيًا أركان صحتها واشتراطاتها.
c1	يستخلص الحلول القانونية للقضايا المعروضة عليه من المبادئ والنصوص القانونية التي تعلمها.
c2	يترجم العقود والأبحاث والدراسات من وإلى اللغتين العربية والإنجليزية وفق الشريعة الإسلامية والهوية اليمنية.
d1	يطبق ما تعلمه من أصول ومبادئ وقواعد في مجال تخصصه على القضايا الواقعية.
d2	يتابع الجديد في المجال القانوني من خلال الاطلاع المستمر على الكتب والأبحاث باللغتين العربية والإنجليزية.
	ينجز المهام بكفاءة والمشاركة في خدمة المجتمع والتواصل والتعاون بكفاءة.

ii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية. يلم بالمبادئ والاجراءات العلمية الشرعية والقانونية.	a1	يعرف على المفاهيم المتعلقة بالقانون وفروعه، والعقود، والمنظمات وأنواعها، والحقوق الإنسانية.
	a2	يوضح فروع القانون المختلفة، وكذا المنظمات بأنواعها: محلية، إقليمية ودولية، حكومية وغير حكومية
يستخلص الحلول الشرعية والقانونية والقضائية يطبق الأحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	b1	يصيغ المذكرات والعقود بلغة قانونية سليمة باللغتين العربية والإنجليزية مراعيًا أركان صحتها واشتراطاتها.
	b2	يستخلص الحلول القانونية للقضايا المعروضة عليه من المبادئ



	والنصوص القانونية التي تعلمها.	
يطبق المبادئ والاجراءات والقوانين في مجال المهنة. يصيغ المذكرات القانونية والشرعية والعقود والأحكام والمحاضر في مجال الشريعة والقانون.	c 1 يترجم العقود والأبحاث والدراسات من وإلى اللغتين العربية والإنجليزية.	
	c1 يطبق ما تعلمه من أصول ومبادئ وقواعد في مجال تخصصه على القضايا الواقعية وفق الشريعة الإسلامية والهوية اليمنية..	

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	The Law	- Definition of Law. - Necessity of Law and its importance.	w1	2
2	Characteristics of the Legal Rule	- The Legal Rule is a rule of social behavior. - The Legal Rule is general and abstract. - The Legal Rule is sanctioned by public authorities.	W2-w3	4
3	The Sources of Law	- Meaning of sources. - Formal sources. - Sources in Yemeni Law.	W4-w6	4
4	Legislation	- Meaning of Legislation. - Hierarchy of Legislation.	W7	2
5	Custom	- Definition of Custom. - Elements of Custom.	W8	2
6	Divisions of Law	- Classification of Law. - Branches of Public Law. - Branches of Private Law.	W9-w10	4
7	Legal and Judicial System in Yemen	- Administration of justice. - Fundamental Principles of the Judiciary System. - Courts Structure.	W11-12	4
8	Shariah Islamiah	- Definition of Shariah Islamiah. - The sources of the Shariah. - Human Beings Acts in Islam.	W13-w14	4
9	Civil Law	- Personal Status relations. - Legal Status of real property.	W15	2
10	Law of Contracts	- Definition of Contracts. - Written Contracts. - Who can enter into a Contract.	W16	2
11	Elements of Contracts	- Consent of the Contractors. - The Object of Contract. - Consideration.	W17	2
12	International Law	- Definition of International Law. - International Law and Internal Law. - Sources of International Law.	W18-w19	4



		<ul style="list-style-type: none">- The state under International Law.- Branches of International Law.		
13	International Organization	<ul style="list-style-type: none">- The concept of International Organization.- Functions of International Organization.- Models for International Governmental Organization.- Models for Non Governmental Organization.	W20-21	4
14	The United Nations (UN)	<ul style="list-style-type: none">- Brief for the United Nations.- Purposes of the United Nations.- Principals of the United Nations.- The United Nations Organs.	W22-w23	4
15	Human Rights	<ul style="list-style-type: none">- Concept of Human Rights.- Human Rights Development.- Main Documents of Human Rights.	W24-w25	4
16	Universal Declaration of Human Rights	<ul style="list-style-type: none">- Importance of the Universal Declaration of Human Rights.- Main principles of the Universal Declaration of Human Rights.- A look at the main principles enshrined in the Declaration.	W26-w27	4
17	Civil Society	<ul style="list-style-type: none">- Definition of Civil Society.- Concept of Non Governmental Organization.- Role of Non Governmental Organization.- Functions of Non Governmental Organization.	W28-w29	4
18	International Humanitarian Law	<ul style="list-style-type: none">- Definition of International Humanitarian Law.- Sources of International Humanitarian Law.- The 1949 Geneva Conventions.- Violations of International Humanitarian Law.- Common Article3.- The Additional Protocols to the Geneva Conventions.	W30-w31	4
Exam			W32	2
اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			32	64



iv. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- التكاليف الفردية والجماعية.
- العصف الذهني.
- حل المشكلات.
- التدريس المصغر.
- التغذية الراجعة وتبادل الخبرات.

v. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

م N o	النشاط/ التكليف Assignments	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark
	بحث مصغر عن أحد موضوعات الدراسة، وتنسيقه وتوثيقه وفهرسة مراجعه باستخدام برنامج ال-Word.	W 13	5
	استخراج المصطلحات القانونية وترجمتها للغة العربية.	W 14/ 15/ 16	5
	البحوث والتكاليف	W20-w30	10
	الحضور	كل السنة	10
	إجمالي الدرجة Total Score 0		30

vi. تقويم التعلم Learning Assessment :

م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
---------	-------------------------------------	----------------------------------	----------------	--



30%	30	W 13/ 14/ 15/ 16	الانشطة	1
70%	70	الموعد الذي تحدده الكلية	الاختبار النهائي	2
100 %	100	المجموع Total		

vii. مصادر التعلم Learning Resources:	
(د. محمد مغرم، د. ياسين الشيباني، ٢٠١٩، نصوص ومصطلحات قانونية (Texts and Legal Terms)، مكتبة الصادق، اليمن).	
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
1- G.Padfield and F.E.Smith, Law made Simple, made simple books.Heineman, London,1981. 2- Abdu-Elmegid Suliman, An Introduction to Cavil, Criminal and International Law, University of Cairo, Banisuef Branch,1991.	
٥. المراجع المساندة Essential References:	

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc. Electronic Materials and Web Sites	

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات، ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في السنة الدراسية، وغدا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان لـ ٢٠ دقيقة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحانات.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - إذا ثبت قيام الطالب بالغش في الامتحان تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
6	الانتحال Plagiarism: - إذا ثبت قيام شخص بانتحال شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق عليه اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - يمنع استخدام الموبايل في قاعة المحاضرة، أو إحضاره في يوم الامتحان.