



توصيف مقرر: مدخل القانون

.i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course					
مدخل القانون			اسم المقرر Course Title	.1	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.2	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.3
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3	—	—	3		
المستوي الأول			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.4	
-----			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.5	
-----			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.6	
ليسانس شريعة وقانون			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.7	
العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.8	
نظام السنة			نظام الدراسة Study System	.9	
المحاضرات - الأبحاث - المناقشة العامة			أسلوب الدراسة في البرنامج Style of teaching the course	.10	
كلية الشريعة والقانون			مكان تدريس المقرر Place of teaching the course	.11	
د. عبد الله على الفسيل			معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	.12	
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.13	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعلمي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

.ii. وصف المقرر Course Description
يتناول هذا المقرر دراسة النظرية العامة للقانون ونظرية الحق، وينقسم الي قسمين: الأول: نظرية القانون، تعريفه وبيان خصائصه، أنواع القواعد القانونية وتقسيماتها، مصادر القانون، تطبيق القانون وتفسيره. اما القسم الثاني: فيتناول نظرية الحق، من حيث أنواع الحق، والتي أهمها الحقوق المالية، التفرقة بين الحقوق العينية والحقوق الشخصية، اركان الحق، اشخاص الحق، اثبات الحق، مباشرة الحق وحمايته، انقضاء الحق ويهدف هذا المقرر إلى تطبيق أساسيات القانون في الحقوق والواجبات .



مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- a 1 - يوضح النظريات والأفكار والمبادئ القانونية التي درسها للاستدلال بها كل ما دعت الحاجة الي ذلك.
a 2 - يستعرض الجوانب المختلفة لعلم القانون وحقوق الافراد والمجتمع لتزويدهم بثقافة حقوقية.
1b - يحدد الحقوق القانونية ويرسم حدودها والضمانات اللازمة لذلك.
2b - يقارن العلاقة مابين القانون والحق.
1c - يطبق المناهج الاستقرائية في استقصاء الحقائق والوقائع ذات الصلة بالجانب القانوني والتطبيقي.
1d - يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة اليه في المسائل القانونية والشرعية والمرافعات امام القضاء. d
2
2d - يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.

iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 - يحدد الموضوعات الشرعية والقانونية بمفاهيمها الأساسية.	a1 يوضح النظريات والأفكار والمبادئ القانونية التي درسها للاستدلال بها كل ما دعت الحاجة الي ذلك.
A2- يصف مبادئ وخطوات البحث العلمي والشرعي والقانوني.	a2 يستعرض الجوانب المختلفة لعلم القانون وحقوق الافراد والمجتمع لتزويدهم بثقافة حقوقية.
B1- يلم بالمبادئ والإجراءات العلمية الشرعية والقانونية.	b1 يحدد الحقوق ويرسم حدودها والضمانات الزمة لذلك.
B2 - يناقش الآراء المختلفة في الحق شرعا وقانونا.	b2 يقارن العلاقة مابين القانون والحق.
C1- يطبق الاحكام والمبادئ والأعراف القضائية والشرعية والواقعية.	c1 يطبق المناهج الاستقرائية في استقصاء الحقائق والوقائع ذات الصلة بالجانب القانوني والتطبيقي.
D1- ينجز المهام الموكلة اليه في كفاءة مع فريق العمل.	d1 يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة اليه في المسائل القانونية والشرعية والمرافعات امام القضاء.
D2 - يشارك بفعالية في خدمة المجتمع من خلال إرساء القدوة الحسنة.	d2 يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.



مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- تقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم العروض الايضاحية والتكاليف - الاختبار الشفوي	- المحاضرة والعروض الايضاحية - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والتكاليف الفردية والجماعي	يوضح الأفكار والمبادئ القانونية التي درسها للاستدلال بها كلما دعت الحاجة الي ذلك.	A1
- تقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم العروض الايضاحية والتكاليف - الاختبار الشفوي	- المحاضرة والعروض الايضاحية - التعلم الذاتي والتعاوني - الانشطة والتكاليف الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات	يعي نظرية القانون وتطبيقها في الواقع.	A2
- امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير	- الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات	يحدد الحقوق المالية والغير مالية والحقوق الذهنية (الفكرية)	A3
ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- امتحانات قصيرة. - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الايضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحانات تحريرية - امتحان شفوي	- المحاضرة - العروض الايضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات والتطبيق العملي	يستخلص الحقائق والوقائع ذات الصلة بالجانب القانوني والتطبيقي.	B1



	<ul style="list-style-type: none"> - المهام والأنشطة ومجموعات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير 	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات والتطبيق العملي - المهام والأنشطة ومجموعات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> - مناقش آراء العلماء ويستخلص الفكر القانوني في البحوث والدراسات القانونية والشريعة. 	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - حل المشكلات والتطبيق العملي - المهام والأنشطة ومجموعات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات قصيرة. - تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحانات تحريرية - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير 	<ul style="list-style-type: none"> - يستعرض الأبعاد الفكرية للقانون في صياغة المذكرات وتقديم الدفوع القانونية أمام جهات القضاء.

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	استراتيجية التقييم Assessment Strategies
C1 يستخدم معرفته في إيجاد حلول للمشاكل الاجتماعية والقانونية.	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية) - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. 	<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء.
C2 يوظف القدرة الفكرية والمعرفية بالقانون والحق أثناء المرافعات أمام القضاء.	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية) - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. 	<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء.



رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني للمحاكم 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> - يستثمر المعرفة القانونية والشرعية في انجاز المهام والدراسات الموكلة اليه. 	D1
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني للمحاكم 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية. 	D2

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1+a2+b1+c2	6	2 4 4 4 2	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم القانون - تعريف القانون - خصائص القاعدة القانونية - صلة القانون بالقواعد والعلوم الاجتماعية - تقسيمات القانون - مصادر القانون - مراحل اعداد القانون - تطبيق القانون - تفسير القانون 	نظرية القانون	1
b2+c1+d1+d2	12 12	4 4	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الحق - أنواع الحقوق وتقسيمها - اركان الحق (عناصره) - اشخاص الحق 	نظرية الحق	2

٥

9

3



				- محل الحق - حماية الحق - مصادر الحق واستعماله - نشو الحق - استعمال الحق وإثباته	
===	93	31	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
—	—	—	—	
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
١- المحاضرة	
٢- الحوار والنقاش.	
٣- التقارير واوراق ومجموعات العمل	
٤- العصف الذهني	
٥- حل المشكلات	
٦- العروض العملية الايضاحية	
٧- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.	
٨- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)	
٩- التغذية الراجعة.	
١٠- المفكرة اليومية	
■ ممارسة التأمل وتبادل الخبرات	

٧. الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1+a2+b1+b2+c1+d1	w3	١٠	عمل أبحاث	١
				٢
				٣
				٤



	=	10	Total Score إجمالي الدرجة	
	=			

.vi تقييم التعلم Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	أبحاث الطلاب في تاريخ النظم القانونية والاجتماعية وتقارير النزول الميداني	٢٥-٣٠	10	10%	a1+a2+b1+c1
2	الحضور والسلوك	١-٣١	10	10%	c1+c2+d1+d2
٣	اختبار شفوي	٢٠	10	10%	a1+a2
٤	الاختبار النهائي		70	70%	
			100	100%	
			الإجمالي Total		

مصادر التعلم Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
١- حسن كبيره، ٢٠٠٠م، المدخل الى القانون، منشأة المعارف، الإسكندرية ٢- عبد الله محمد علي، ٢٠١٠م، المدخل الى القانون، مركز الصادق،	
٢. المراجع المساندة Essential References:	
١- جميل الشرفاوي، ١٩٩٠م، مدخل القانون، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢- محمد علي الخطيب، ٢٠١٥م، المدخل للعلوم القانونية، مكتبة الصادق،	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	

.vii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع لوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance
٢	الحضور المتأخر Tardy
-	ينبغي علي الطالب ان يأتي الي المحاضرات والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.



3	<p>- لا يسمح للطلاب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر أكثر من ربع ساعة.</p> <p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</p> <ul style="list-style-type: none">- يجب علي الطالب الوصول الي قاعة الامتحان قبل الموعد بنص ساعة.- عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.- لا يسمح للطلاب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة الا بعد مرور نصف وقت الاختبار.- يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسبا في المقرر الذي تغيب فيه.- الغش: م(51) كل طالب يرتكب غشا في امتحان او شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس، يخرج العمد او من ينوبه من لجنة الامتحان وفي هذه الحالة يلغي امتحان الطالب في المقرر الذي غش فيه ويحال الطالب الي لجنة للتحقيق معه واتخاذ الإجراءات اللازمة.
4	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:</p> <p>التعيينات:</p> <ul style="list-style-type: none">- تقديم البحوث في الوقت المحدد، وإذا ما واجهت الطلاب مشكلة في تقديم البحوث المطلوبة منهم، فعليهم التواصل مع أستاذ المقرر لكي يتفق معهم على موعد مناسب وبناء على تعليمات استاذهم يمكن ان يعدلوا ويقرروا الموعد الاخر للتسليم.- ان يقدموا عرضا تفصيليا لما تضمنته خطة البحث من خطوات وأفكار أساسية.- إذا تأخر الطلاب أسبوعين عن تقديم بحوثهم في الموعد الذي حدد لهم لن تقبل منهم الا إذا وافق الأستاذ علي قبول التأخر بناء على ظروف قاهرة مقبولة على الا تزيد مدة تمديد التأخير عن أسبوع. <p>المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none">- سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار أحد الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق وعلى كل فريق ان يقدم تقريرا عن موضوعه، وعرضة امام الطلبة.
5	<p>الغش Cheating:</p> <ul style="list-style-type: none">- يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الاكاديمية التي تعني: ان يكون الطالب صادقا مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.- لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث او النظر في ورقة الغير او الإشارة او محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.- الغش في الامتحان النصفي او الشروع فيه فيعتبر الطالب راسبا في المقرر.- الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة الذي ضبط متلبسا فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.- إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختبارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.
6	<p>الانتحال Plagiarism:</p> <p>الانتحال: م (72) ف في نظام شئون الطلاب الموحد للجامعات اليمنية الحكومية يعتبر انتحال الشخصية اثناء الاختبارات او في أي من الاعمال الجامعية من المخالفات التأديبية للطلاب.</p>
7	<p>سياسات أخرى Other policies:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحمل وتقبل الآراء المختلفة اثناء المناقشات والعمل الجماعي.- التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الاخرين.- لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة او اثناء سير الامتحان.- إذا سلك الطالب سلوكا غير مقبول فانه يحال الي الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعا بتقرير عن ذلك.



العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠٢١م: اللغة الإنجليزية (١)

خطة مقرر: مدخل القانون

i. معلومات عن أستاذ المقرر						
Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			عبد الله على عبد الله الفسيل			
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			صنعاء ١٢٢٠١٤٠٧٧٧١			
البريد الإلكتروني E-mail			Fousail-2009@hotmail.com			
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours						
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	
	١		١		١	

ii. معلومات عامة عن المقرر				
:General information about the course				
اسم المقرر Course Title		مدخل القانون		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number				
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		الساعات المعتمدة Credit Hours		
		محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
		3		
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		الأول		
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites		لا يوجد		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite		مدخل الفقه		
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered		ليسانس شريعة وقانون		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		اللغة العربية		
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		كلية الشريعة والقانون		

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر	
:Course Description	
يتناول هذا المقرر دراسة النظرية العامة للقانون ونظرية الحق، وينقسم الي قسمين: الأول: نظرية القانون، تعريفه وبيان خصائصه، أنواع القواعد القانونية وتقسيماتها، مصادر القانون، تطبيق القانون وتفسيره. اما القسم الثاني: فيتناول نظرية الحق، من حيث أنواع الحق، والتي أهمها الحقوق المالية، التفرقة بين الحقوق العينية	

٩



والحقوق الشخصية، اركان الحق، اشخاص الحق، اثبات الحق، مباشرة الحق وحمائته، انقضاء الحق ويهدف هذا المقرر إلى تطبيق أساسيات القانون في الحقوق والواجبات ..

مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- a 1 يوضح النظريات والأفكار والمبادئ القانونية التي درسها للاستدلال بها كل ما دعت الحاجة الي ذلك.
- a 2 يستعرض الجوانب المختلفة لعلم القانون وحقوق الافراد والمجتمع لتزويدهم بثقافة حقوقية.
- 1b يحدد الحقوق القانونية ويرسم حدودها والضمانات اللازمة لذلك.
- 2 b يقارن العلاقة مابين القانون والحق.
- 1 c يطبق المناهج الاستقرائية في استقصاء الحقائق والوقائع ذات الصلة بالجانب القانوني والتطبيقي.
- 1 d يستخدم التكنولوجيا لإنجاز المهام والدراسات الموكلة اليه في المسائل القانونية والشرعية والمرافعات امام القضاء. 2 d يشارك في الجمعيات والمنظمات الحقوقية المحلية والإقليمية والدولية.

iv. محتوى المقرر Course Content:

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم م Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	نظرية القانون	- مفهوم القانون - تعريف القانون - خصائص القاعدة القانونية - صلة القانون بالقواعد والعلوم الاجتماعية - تقسيمات القانون - مصادر القانون - مراحل اعداد القانون - تطبيق القانون - تفسير القانون	W1- w 16	6 12 12 12 6
2	نظرية الحق	- تعريف الحق - أنواع الحقوق وتقسيمها - اركان الحق (عناصره) - اشخاص الحق - محل الحق - حماية الحق - مصادر الحق واستعماله - نشو الحق - استعمال الحق وإثباته	w 17-w 31	6 12 12 9 6
11		الامتحان النهائي	w32	93
		عدد الأسابيع والساعات الفعلية	32	96



Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم م Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	===	===	===
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

.V استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- ١- المحاضرة
- ٢- النقاش والحوار.
- ٣- التقارير واوراق ومجموعات العمل
- ٤- العصف الذهني
- ٥- حل المشكلات
- ٦- العروض العملية الايضاحية
- ٧- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.
- ٨- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- ٩- التغذية الراجعة.
- ١٠- المفكرة اليومية
- ممارسة التأمل وتبادل الخبرات

م No	النشاط/ التكليف Assignments	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark
١	عمل أبحاث	w3	10
٢			
٣			
٤			
إجمالي الدرجة Total Score 0			

.vi تقويم التعلم :Learning Assessment

م No	أساليب التقويم Assessment Method	مؤعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
---------	-------------------------------------	----------------------------------	----------------	---



5%	5	٣٠-٢٥	أبحاث الطلاب في تاريخ النظم القانونية والاجتماعية وتقارير النزول الميداني	١
10%	10	٣١-١	الحضور والسلوك	2
10%	10	٢٠	اختبار شفوي	3
70%	70		الاختبار النهائي	4
100%	100		Total المجموع	

vii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- ١- حسن كبيره، ٢٠٠٠م، المدخل الي القانون، منشأة المعارف، الإسكندرية
- ٢- عبد الله محمد، ٢٠١٠م، المدخل الي القانون، مركز الصادق، صنعاء.

٥. المراجع المساندة Essential References:

- ١- جميل الشراوي، ١٩٩٠م مدخل القانون، دار الفكر العربي، القاهرة،
- ٢- محمد علي الخطيب، ٢٠١٥م ، المدخل للعلوم القانونية، مكتبة الصادق، صنعاء

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

-

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:

٢. الحضور المتأخر Tardy:

- ينبغي علي الطالب ان يأتي الي المحاضرات والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.
- لا يسمح للطلاب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر أكثر من ربع ساعة.

٣. ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:

- يجب علي الطالب الوصول الي قاعة الامتحان قبل الموعد بنص ساعة.
 - عدم السماح بخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.
 - لا يسمح للطلاب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة الا بعد مرور نصف وقت الاختبار.
 - يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسبا في المقرر الذي تغيب فيه.
- الغش: م(51)** كل طالب يرتكب غشا في امتحان او شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس، يخرج العميد او من ينوبه من لجنة الامتحان وفي هذه الحالة يلغي امتحان الطالب في المقرر الذي غش فيه ويحال الطالب الي لجنة التحقيق معه واتخاذ الإجراءات اللازمة.

٤. التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:

- تقديم البحوث في الوقت المحدد، وإذا ما واجهت الطلاب مشكلة في تقديم البحوث المطلوبة منهم، فعليهم التواصل مع أستاذ المقرر لكي يتفق معهم على موعد مناسب وبناء على تعليمات استاذهم يمكن ان يعدلوا ويقرروا الموعد الاخر للتسليم.
- ان يقدموا عرضا تفصيليا لما تضمنته خطة البحث من خطوات وأفكار أساسية.



<p>- إذا تأخر الطلاب أسبوعين عن تقديم بحوثهم في الموعد الذي حدد لهم لن تقبل منهم الا إذا وافق الأستاذ علي قبول التأخر بناء على ظروف قاهرة مقبولة على الا تزيد مدة تمديد التأخير عن أسبوع.</p> <p>المشاريع:</p> <p>سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار أحد الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق وعلى كل فريق ان يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه امام الطلبة.</p>	
<p>الغش Cheating:</p> <p>- يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الاكاديمية التي تعني: ان يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.</p> <p>- لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث او النظر في ورقة الغير او الإشارة او محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.</p> <p>- الغش في الامتحان النصفى او الشروع فيه فيعتبر الطالب راسياً في المقرر.</p> <p>- الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة الذي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.</p> <p>- إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختبارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.</p>	5
<p>الانتحال Plagiarism:</p> <p>الانتحال: م (72) ف في نظام شئون الطلاب الموحد للجامعات اليمنية الحكومية يعتبر انتحال الشخصية اثناء الاختبارات او في أي من الاعمال الجامعية من المخالفات التأديبية للطلاب.</p>	6
<p>سياسات أخرى Other policies:</p> <p>- تحمل وتقبل الآراء المختلفة اثناء المناقشات والعمل الجماعي.</p> <p>- التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين.</p> <p>- لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة او اثناء سير الامتحان.</p> <p>- إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فانه يحال الي الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.</p>	7

لجنة الإشراف لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج



م	الاسم	الصفة
١	أ.د/ عبد المؤمن شجاع الدين	نائب عميد الكلية للشؤون الأكاديمية
٢	د. عبد الواسع علي ناجي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. فتحية الهمداني	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	د. ابراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية