توصيف مقرر :(استيعاب كتابي 3) Compréhension écrite 3

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	(استيعاب كتابي 3) Compréhension écrite 3				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني ـ الفصل الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	استيعاب كتابي 2/ Compréhension écrite 2				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	برنامج بكلاريوس اللغة الفرنسية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم/ فصلي				
١٠-	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
١١-	معدي مواصفات المقرر:	دكتور/ شهاب عبدالله عبدالواسع السمان دكتور/ حسين احمد الورد دكتورة/ هناء حسن النجار				
١٢-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020				

٢. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

هذه الوحدة التعليمة تتركز في تعليم الطالب عن تعلم الطرق الصحيحة في قراءة نص وفهمه وتشمل:

١. أهمية الترقيم (استعمال النقط- الفواصل- الخ).

2 .كيفية استخدام علامات الترقيم.

٣. عرفة إنشاء موضوع قصير باستخدام علامات الترقيم.

4 .يحلل الطالب النص الذي تم قراءته ..

5 . فهم تقنية قراءة مواضيع باللغة الفرنسية.

6 .استخراج الفقرات الهامة في النص.

7 .استخلاص المفردات والعبارات الفرنسية.

٨. القدرة على بناء الجملة الفعلية والاسمية.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

3. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: **a2-. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.** **b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.** **b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.** **c1 يستخدم ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.** **c2. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.** **c3 يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.** **d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته**

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A2. يظهر معرفة وفهم بمهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	**a2. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	**b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.**
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها	**b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.**

المهارات العملية والمهنية:
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1- ينشئ موضوعاً أو إلقاء كلمة بلغة سليمة.	c1 يستخدم ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.
C2- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.	c2 يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.
C3-يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها الطالب في مجال عمله.	c3. يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1.يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها - المناقشة -التعليم الذاتي - استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع- واجبات يومية
b2. يستنبط الطالب التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من	- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها - طريقة المناقشة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.	- التعليم الذاتي- استخدام الأقراص المدمجة	

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1. يستخدم الطالب ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.	- العمل في مجموعات- التعليم الذاتي- المحاضرات	الامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c2. يستخدم الطالب مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.	- العمل في مجموعات - التعليم الذاتي- المحاضرات	لامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c3. يستخدم الطالب المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.	- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها- طريقة المناقشة - التعليم الذاتي- استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1. يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.	- التعليم الذاتي - العمل في مجموعات - استخدام الحاسوب	كتابة التقارير-المقالات العلمية-الأنشطة

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	"Latitudes 2" Module1 - Unité 1	-Approuver, exprimer l'indifférence -Caricatures : Sujets de polémiques -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	1	3	a4.
2	Module1- Unité 2	-Vous avez dit "culture"? -Exprimer son intention (1) -En rue libre -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	1	3	a4.b1.
3	Module1- Unité 3	-Exprimer son intention (2) -Loin de la France -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF A2.	1	3	a4.b2.
4	Module 2 - Unité 4	-Exprimer la joie et la tristesse -Vacances : Tendances -Réponse aux questions	1	3	a4.b1.b2.d1

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

			proposées dans le cahier d'exercices.		
a4.b1.b2.d1	3	1	-Terre inconnue -Exprimer sa peur, rassurer -Vivre ailleurs -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module 2 -Unité 5	**5**
a4.b1.b2.d1	3	1	-Exprimer sa déception -Les beaux dimanches -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF A2	Module 2 - Unité 6	**6**
		1	Révision	Révision	**7**
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	3	1	-Enterprendre -La France de l'entreprise -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module 3 - Unité 7	**8**
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	3	1	-Vous avez gagné -Organiser son discours -Jouer et gagner -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module 3 - Unité 8	**9**
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	3	1	-Reprocher - Communication & Médias	Module 3 -Unité 9	**10**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

			- Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF B1		
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	3	1	-Reprocher - Communication & Médias - Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF B1	Module 3 -Unité 9	**11**
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	3	1	-Reprocher - Communication & Médias - Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF B1	Module 3 -Unité 9	**12**
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	3	1	-Exprimer l'évidence -la vie en rose -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF B1	Module 4 - Unité 12	**13**
a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	42	1	Révision générale	Révision générale	**14**
=====	**42**	**14**		**إجمالي الأسابيع والساعات**	

٧. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

1	Devoirs : Réponse aux questions proposées au cahier d'exercices	a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	1- 13	10
2	Présence et participation	a4.b1.b2.c1.c2.c3.d1	1-13	10
	المجموع	======		20

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
▪ المحاضرة ـ النقاش ـ التدريب ▪ العصف الذهني ـ الحوار ▪ التعليم الذاتي ـ التعليم الجماعي ـ المحاكاة ▪ العمل المشترك داخل القاعة ـ الانترنت ▪ التدريبات العملية والتعاونية.

٨. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**الواجبات / الأنشطة/ التكاليف حضور ومشاركة والواجبات**	1- 13	20	20%	a4.b1.b2.c1.

٩. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1. **Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 2. Méthode de français (A2/B1), Paris, Didier.**
2 .**Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 2. Cahier d'exercices (A2/B1), Paris, Didier.**

المراجع المساعدة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
1-1-https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_ecrite 2 https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm	
١٠.الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
١١.بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

خطة مقرر مادة/(استيعاب كتابي 3) Compréhensionécrite 3

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان		الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)				
المكان ورقم الهاتف	قسم: اللغة الفرنسية هاتف 772999916	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com	3					
٢. معلومات عامة عن المقرر:							
1	اسم المقرر:	(استيعاب كتابي 3) Compréhensionécrite 3					

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

2	رمز المقرر ورقمه:						
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي	
		3				3	
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني ـ الفصل الأول					
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	استيعاب كتابي 2/ 2 Compréhensionécrite					
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد					
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	برنامج بكلاريوس اللغة الفرنسية					
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية					
9	نظام الدراسة:	منتظم/ فصلي					
10	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية					
11	معد مواصفات المقرر:	دكتور/ شهاب عبدالله عبدالواسع السمان					
12	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020					

٣. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

هذه الوحدة التعليمة تتركز في تعليم الطالب عن تعلم الطرق الصحيحة في قراءة نص وفهمه وتشمل:

١٢. أهمية الترقيم (استعمال النقط- الفواصل- الخ).

2 .كيفية استخدام علامات الترقيم.

١٣. عرفة إنشاء موضوع قصير باستخدام علامات الترقيم.

4 .يحلل الطالب النص الذي تم قراءته ..

5 . فهم تقنية قراءة مواضيع باللغة الفرنسية.

6 .استخراج الفقرات الهامة في النص.

7 .استخلاص المفردات والعبارات الفرنسية.

٨. القدرة على بناء الجملة الفعلية والاسمية .

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

4.مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: **a2-. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.** **b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.** **b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.** **c1 يستخدم ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.** **c2. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.** **c3 يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.** **d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته**

١. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A2. يظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	b1.يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها	b2.يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.

المهارات العملية والمهنية:

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر ســيكون الطالب قادراً على أن:**
C1- ينشئ موضوعاً أو إلقاء كلمة بلغة سليمة.	c1.يستخدم ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.
C2- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.	c2. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.
C3-يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها الطالب في مجال عمله.	c3. يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر ســيكون الطالب قادراً على أن:**
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1.يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.

٢. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
b1.يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	**- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها - المناقشة -التعليم الذاتي - استخدام الأقراص المدمجة**	**امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع- واجبات يومية**
b2. يستنبط الطالب التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.	**- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها - طريقة المناقشة**	**امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

	- التعليم الذاتي- استخدام الأقراص المدمجة	

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1. يستخدم الطالب ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.	- العمل في مجموعات- التعليم الذاتي- المحاضرات	الامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c2. يستخدم الطالب مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.	- العمل في مجموعات - التعليم الذاتي- المحاضرات	لامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c3. يستخدم الطالب المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.	- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها- طريقة المناقشة - التعليم الذاتي- استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1. يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.	- التعليم الذاتي - العمل في مجموعات - استخدام الحاسوب	كتابة التقارير-المقالات العلمية-الأنشطة

٥. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

3	الاول	-Approuver, exprimer l'indifférence -Caricatures : Sujets de polémiques -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	"Latitudes 2" Module1 - Unité 1	**1**
3	الثاني	-Vous avez dit "culture"? -Exprimer son intention (1) -En rue libre -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module1- Unité 2	**2**
3	الثالث	-Exprimer son intention (2) -Loin de la France -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF A2.	Module1- Unité 3	**3**
3	الرابع	-Exprimer la joie et la tristesse -Vacances : Tendances -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module 2 - Unité 4	**4**
3	الخامس	-Terre inconnue -Exprimer sa peur, rassurer -Vivre ailleurs	Module 2 -Unité 5	**5**

رئيس القسم **نائب العميد لشئون الجودة** **عميد الكلية**

أ.د. عيسى د. حسين أحمد الورد أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة **رئيس**

أ.م.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس

		-Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.		
3	السادس	-Exprimer sa déception -Les beaux dimanches -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF A2	Module 2 - Unité 6	**6**
3	السابع	-Entreprendre -La France de l'entreprise -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module 3 - Unité 7	**7**
3	الثامن	Examen de demi-semestre	Examen de demi-semestre	**8**
3	التاسع	Mise à niveau du programme	Révision	**9**
3	العاشر	Mise les points des programmes suivants	Presentation des cours suivants	**10**
3	الحادي عشر	-Vous avez gagné -Organiser son discours -Jouer et gagner -Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices.	Module 3 - Unité 8	**11**
3	الثاني عشر	-Reprocher - Communication & Médias	Module 3 -Unité 9	**12**

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

		- Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF B1		
3	الثالث عشر	-Reprocher - Communication & Médias - Réponse aux questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DELF B1	Module 3 -Unité 9	**13**
3	الرابع عشر	-Préparation au DELF B1	Module 4 -Unité 12	**14**
3	الخامس عشر	-Préparation au DELF B1	Module 4 - Unité 12	**15**
3	السادس عشر	Révision générale	Examen final	**16**
48	16		**إجمالي الأسابيع والساعات**	

٦. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

٧. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	Devoirs : Réponse aux questions proposées au cahier d'exercices	1- 15	10
2	الحضور والمشاركة	1-15	10
	المجموع	15	20

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف حضور ومشاركة والواجبات	1- 15	20	20%
2	اختبار نصفي	8	10	10%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%
	المجموع	16	100	100%

٨. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
2. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 2. Méthode de français (A2/B1), Paris, Didier. **2 .Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 2. Cahier d'exercices (A2/B1), Paris, Didier.**
المراجع المساعدة
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1-https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_ecrite.htm **https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر**
2	**الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية**
3	**ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.**
4	**التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.**
5	**الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.**
6	**الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.**
7	**سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس