توصيف مقرر: استيعاب كتابي 4 /Compréhension écrite 4

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	استيعاب كتابي 4 / Compréhension écrite 4				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني ـ الفصل الثاني				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب كتابي3 / Compréhension écrite3				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكلاريوس اللغة الفرنسية				
٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
١١	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
١٢	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان دكتور/ حسين احمد الورد دكتورة/ هناء حسن النجار				
١٣	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

٢.وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

هذه الوحدة هي امتداد لمادة (استيعاب كتابي3) التي تدرس في المستوى الثاني الفصل الأول مع توسيع مواضيعها لكي يتمكن الطالب من فهم المواضيع والتعبير عنها في مواقف مختلفة والتي يتعرف من

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خلالها عن كيفية النقاش والنقد للحياة اليومية وكذلك التعرف على المقالات الأدبية واستخراج الأفكار العامة المهمة مرتكزين على المنهج الرسمي المعتمد في القسم :
"Latitudes" ; Latitudes 2 ; livre de l'élève et Latitudes 2 ; cahier d'exercices

٣. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

a2-. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.
b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.
c1 يستخدم ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.
c2. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.
c3 يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.
d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A2. يظهر معرفة وفهم بمهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	**a2. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.**

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	**b1 يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.**
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها.	**b2-يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1- ينشئ موضوعاً أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يطبق ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.
C2- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.	c2 يستخدم قدراته ومهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.
C3- يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.	c3- يوظف المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، ويتعرف الطالب على المفردات والتراكيب اللغوية والقواعد المقترحة في المنهج وكيفية استخداماتها، كما يتعرف الطالب على أنواع النصوص المكتوبة وخصائصها ومميزات كل نوع،	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة -التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	الامتحانات التحريرية-الواجبات-الأنشطة

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.		
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة -التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية
b2يستنبط الطالب التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة-التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يطبق الطالب ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.	العمل في مجموعات-التعليم الذاتي-المحاضرات	الامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c2 يستخدم قدراته ومهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.	العمل في مجموعات-التعليم الذاتي-المحاضرات	لامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c3 يوظف الطالب المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة –التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي-كتابة مقالات ومواضيع-واجبات يومية

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية	التعليم الذاتي- العمل في مجموعات استخدام الحاسوب والانترنت	كتابة التقارير-المقالات العلمية-الأنشطة

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.		

6. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	Latitudes 3 Unité 1	-Les souvenirs s'invitent à l'âge adulte -l'inspecteur Delafond mène l'enquête -Des souvenirs en boite ! - Mémoires du monde	1	3	a1.a2.b1.
2	Unité 2	- Tendances du logement idéal - La ville de demain - Montréal une ville idéale	1	3	a1.a2.b1.
3	Unité 3	-Portraits -Sylvie Testud dans la peau de Française Sagan -À vos micros ! -Elles chantent en français	1	3	a1.a2.a3.a4.b1.b2.
4	Unité 4	-Vive la thalasso !	1	3	a1.a2.a3.a4.b1.b2.

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

			-Pourquoi manger mieux? -l'eau ...plaisir ! Bien- être, Naturellement !		
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-Tendence bio -Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	Unité 4	5
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-Et si on téléchargeait légalement ? -Et si on créait?	Unité 5	6
a1.a2.a3.a4.b1.b2.c1.	3	1	Révision	Révision	7
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-Le cinéma africain Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	Unité 5	8
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-Le travail, c'est la santé ? -Comment réussir un entretien d'embauche? - Les métiers de demain -Je ne veux pas travailler ...	Unité 6	9
a1.a2.a3.a4.b1.b2.		1	-L'aide à la personne -Les voisins, une deuxième famille	Unité 7	10

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

			-Quartiers solidaires -Voisins solidaires		
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-Stop aux discrimination ! -La répartition des tâches familiales est une affaire publique -Toi, moi : Quelle différence ?	Unité 8	11
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-Regarde- moi, je te dirai qui je suis... -Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	Unité 8	12
a1.a2.a3.a4.b1.b2.	3	1	-La route tourne -Agir pour l'environnement -Écologies d'outre-mer -Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	Unité 9	13
	3	1	Revision générale	Révision générale	14
=======	42	إجمالي الأسابيع والساعات 14			

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

7. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

8. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	Devoirs : Réponse aux questions proposées au cahier d'exercices	c1.c2.c3.d1	1- 13	20

9. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	Devoir et travaux dirigés	1- 14	20	20%	c1.c2.c3.d1

10. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
1. Loiseau, Y. et al. 2010, LATITUDES 3. Méthode de français (B1), Paris, Didier **2. 2. Loiseau, Y. et al. 2010, LATITUDES 3. Cahier d'exercices (B1), Paris, Didier.**
المراجع المساعدة
1. Dictionnaire bilingue arabe/français, français/arabe. **2. Dictionnaire monolingue français /français.**
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1-https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_ecrite.h **2- https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm**
11. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
١. **سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢. **الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣. **ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤. **التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥. **الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦. **الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧. **سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ استيعاب كتابي 4 /Compréhension écrite 4

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان			الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	قسم: اللغة الفرنسية هاتف .772999916	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com	3					

2.معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	استيعاب كتابي 4 / Compréhension écrite 4				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني ـ الفصل الثاني				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب كتابي3/ Compréhension écrite3				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكلاريوس اللغة الفرنسية				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

.٩	نظام الدراسة:	فصلي
.١٠	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم
.١١	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية
.12	اسم معد مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان
.13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020

3. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

هذه الوحدة هي امتداد لمادة (استيعاب كتابي3) التي تدرس في المستوى الثاني الفصل الأول مع توسيع مواضيعها لكي يتمكن الطالب من فهم المواضيع والتعبير عنها في مواقف مختلفة والتي يتعرف من خلالها عن كيفية النقاش والنقد للحياة اليومية وكذلك التعرف على المقالات الأدبية واستخراج الأفكار العامة المهمة مرتكزين على المنهج الرسمي المعتمد في القسم :

"Latitudes" ; Latitudes 2 ; livre de l'élève et Latitudes 2 ; cahier d'exercices

4. أهداف المقرر Course Aims:

١. **فهم تقنية قراءة مواضيع باللغة الفرنسية.**
٢. **استخراج الفقرات الهامة في النص.**
٣. **استخلاص المفردات والعبارات الفرنسية.**
٤. **القدرة على بناء الجملة الفعلية والاسمية**

5. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A2. ينمكن الطالب من مهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	**a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، ويتعرف الطالب على المفردات والتراكيب اللغوية والقواعد المقترحة في المنهج وكيفية استخداماتها، كما يتعرف الطالب على أنواع النصوص المكتوبة**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

	وخصائصها ومميزات كل نوع، وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B1- يستعرض الطالب النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	b1 يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
B2- يستخلص الطالب الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها.	b2- يستنبط الطالب التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1- ينشئ موضوعاً أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يطبق الطالب ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.
C2- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.	c2 يستخدم قدراته ومهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.
C3- يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.	c3 يوظف الطالب المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر الطالب قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

6. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها، ويتعرف الطالب على المفردات والتراكيب اللغوية والقواعد المقترحة في المنهج وكيفية استخداماتها، كما يتعرف الطالب على أنواع النصوص المكتوبة وخصائصها ومميزات كل نوع، وخصائص وجوانب اللغة المختلفة وثقافة البلد.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة -التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	الامتحانات التحريرية-الواجبات-الأنشطة

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
١. يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة -التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية
٢. يستنبط الطالب التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة-التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي كتابة مقالات ومواضيع واجبات يومية

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

c1 يطبق الطالب ما اكتسبه من مهارات لغوية في مجال عمله وتخصصه.	العمل في مجموعات-التعليم الذاتي-المحاضرات	الامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c2 يستخدم قدراته ومهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.	العمل في مجموعات-التعليم الذاتي-المحاضرات	لامتحانات-الواجبات-الإجابة على الأسئلة المقترحة في كتب التمارين
c3 يوظف الطالب المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.	المحاضرات-القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها-طريقة المناقشة -التعليم الذاتي استخدام الأقراص المدمجة	امتحان تحريري نصفي و نهائي-كتابة مقالات ومواضيع-واجبات يومية
رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعليم الذاتي.	التعليم الذاتي- العمل في مجموعات استخدام الحاسوب والانترنت	كتابة التقارير-المقالات العلمية-الأنشطة

7. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	Latitudes 3 Unité 1	-Les souvenirs s'invitent à l'âge adulte -l'inspecteur Delafond mène l'enquête -Des souvenirs en boite ! - Mémoires du monde	الاول	3
2	Unité 2	- Tendances du logement idéal - La ville de demain	الثاني	3

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		- Montréal une ville idéale		
3	الثالث	-Portraits -Sylvie Testud dans la peau de Française Sagan -À vos micros ! -Elles chantent en français	Unité 3	3
3	الرابع	-Vive la thalasso ! -Pourquoi manger mieux? -l'eau ...plaisir ! Bien- être, Naturellement !	Unité 4	4
3	الخامس	-Tendence bio -Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	Unité 4	5
3	السادس	-Et si on téléchargeait légalement ? -Et si on créait?	Unité 5	6
3	السابع	Examen mi-semestre	examen	7
3	الثامن	-Le cinéma africain Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	Unité 5	8
3	التاسع	-Le travail, c'est la santé ? -Comment réussir un entretien d'embauche? - Les métiers de demain -Je ne veux pas travailler ...	Unité 6	9

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

10	Unité 7	-L'aide à la personne -Les voisins, une deuxième famille -Quartiers solidaires -Voisins solidaires	العاشر	
11	Unité 8	-Stop aux discrimination ! -La répartition des tâches familiales est une affaire publique -Toi, moi : Quelle différence ?	الحادي عشر	3
12	Unité 8	-Regarde- moi, je te dirai qui je suis... -Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	الثاني عشر	3
13	Unité 9	-La route tourne -Agir pour l'environnement -Écologies d'outre-mer -Réponse aux exercices proposés dans le cahier d'exercices	الثالث عشر	3
14	- Préparation au DELF B1	Préparation au DELF B1	الرابع عشر	3
15	Revision générale	Revision générale	الخامس عشر	3
16	Examen final	Examen final	السادس عشر	3
إجمالي الأسابيع والساعات			16	48

8. إستراتيجية التدريس:

المحاضرة والعرض العلمي

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

9. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم
1	Devoirs : Réponse aux questions proposées au cahier d'exercices	c1.c2.c3.d1

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات	1- 15	20	20%
2	اختبار منتصف الفصل	8	10	10%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%
	المجموع	16	100	100%

11. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

3. **Loiseau, Y. et al. 2010, LATITUDES 3. Méthode de français (B1), Paris, Didier**
4. **2. Loiseau, Y. et al. 2010, LATITUDES 3. Cahier d'exercices (B1), Paris, Didier.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المراجع المساعدة
12. Dictionnaire bilingue arabe/français, français/arabe. **13. Dictionnaire monolingue français /français.**
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1-https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_ecrite.h **2- https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm**
12. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2	**الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	**ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	**التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	**الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	**الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	**سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس