مواصفات مقرر دراسي : استيعاب وتعبير شفهي 3
Compréhension et expression orales 3

١. المعلومات العامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	استيعاب وتعبير شفهي 3 Compréhension et expression orales 3				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني ـ الفصل الأول				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب وتعبير شفهي 2 Compréhension et expression orales 2				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكالاريوس اللغة الفرنسية				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩.	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
١١.	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
١٢.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان				
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

٢.وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر مجموعة من الحوارات والنصوص(المكتوبة أو المنطوقة) حول الحياة اليومية وتتعلق بكيفية التعبير عن الآراء ووجهات النظر والمشاريع اليومية وعمل لقاءات مع أشخاص والحديث عن مشاريع شخصية أو عن أحداث ماضية .

٣. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.
a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.
b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
b2 يجيد استخدامات اللغة في مواضيع مختلفة وبشكل جماعي
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1. يناقش التطورات العلمية و الاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة و آدابها	**a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.**
.A2. يظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة و الكتابة و التحدث بلغة سليمة.	**a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها،**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	**b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.**
B3 يحدد استخدامات اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	**b2 يجيد استخدامات اللغة في مواضيع مختلفة وبشكل جماعي**

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1 ينشئ موضوعا أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	**c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.**

المهارات العامة:

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:**
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل	**d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.**

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقيم حلقات حوار
a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. تقيم حلقات حوار

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

b1. يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات صغيرة - حل المشكلات اللغوية	– الاختبارات النصفية والنهائية – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار
b2 يجيد استخدامات اللغة في مواضيع مختلفة وبشكل جماعي		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات - حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار - تقيم حلقات حوار

VI. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر
أولا: الجانب النظري

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	Introduction	Révision générale des sujets étudiées à la matière Expression orale 1.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
2	Exprimer	1. Exprimer sa certitude et son incertitude. 2. Exprimer son approbation et son indifférence.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
3	Raconter	1. Raconter une expérience personnelle.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
4	Interview	1. Interviewer un personnage public.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
5	Exprimer	1. Exprimer et demander un point de vue. 2. Comprendre un reportage.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
6	Exprimer	1. Exprimer son intention de faire quelque chose (1). 2. Comprendre une conversation entre plusieurs personnes.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
7	Evaluation	Examen mi-semestre	1	3	A1-A2 - B3 - B4-C2-D1
8	Révision	Révision générale des sujets précédents et discuter les questions de l'évaluation.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
9	Exprimer	1. Comprendre une interview. 2. Exprimer son intention de faire quelque chose (2).	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
10	Raconter	1. Parler de ses projets.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
11	Justifier un choix	1. Expliquer ses choix. 2. Expliquer ses intentions d'actions face à une situation.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Créer des dialogues sur des thèmes donnés.	Dialoguer	12
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	Révision générale des sujets étudiés et préparer pour l'examen final.	Révision	13
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	Révision générale des sujets étudiés et préparer pour l'examen final.	Révision	14
	42	إجمالي الأسابيع والساعات 14			

ثانيا: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب المعملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	لايوجد	-	-	-
2.	-	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات				

VII. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة ـ النقاش ـ التدريب
العصف الذهني ـ التعليم الذاتي ـ
الإصغاء إلى الحوارات المسجلة- قراءة واستيعاب نص مكتوب ـ التعليم الجماعي
المسجل - CD ـ المختبر ـ العمل المشترك داخل القاعة

VIII. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحديث داخل القاعة	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 1	8
2	قراءة نص أو حوار	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 2	4
3	النقاش و الإعداد المسبق للدرس	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 1	4
4	الواجبات والأنشطة	A1-A2 - B3 - C2-D1	12 - 2	4
	المجموع	-	-	20

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

IX. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والأنشطة	1 - 13	20	%20	A1-A2 - B3 - C2-D1
	المجموع	-	20	%20	-

X. مصادر التعلم:
(المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 1. Méthode de français, Paris, Didier. 2. Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES Méthode de français, Paris, clé/international.
المراجع المساندة
1. Régine Mérieux et Yves Loiseau 2004, Connexions 1. Méthode de françaı Paris, Didier. 3. Sylvie POISSON-QUINTON et Marina SALA, 2007, initial 1 Méthode d français, Paris, Clé/International.
الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):
1- Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International. 2- Ross Steele , 2004, Civilisation progressif du français Niveau intermédia Paris, Clé/International.
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ
1- http://apprendre.tv5monde.com 2- www.espacefrancais.com 3- www.iletaitunehistoire.com 4- www.francparler.com
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

XIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر**
٢.	**الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية**
٣.	**ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.**
٤.	**التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.**
٥.	**الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.**
٦.	**الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.**
٧.	**سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ**

خطة مقرر مادة/ استيعاب وتعبير شفهي 3

Compréhension et expression orales 3

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	**د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان**			**الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)**			
المكان ورقم الهاتف	**قسم:اللغة الفرنسية هاتف: 772999916**	**السبت**	**الأحد**	**الاثنين**	**الثلاثاء**	**الأربعاء**	**الخميس**

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com	3					

٢. المعلومات العامة عن المقرر:					
اسم المقرر:	استيعاب وتعبير شفهي 3 Compréhension et expression orales 3				
رمز المقرر ورقمه:					
الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
	3				3
المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني ـ الفصل الأول				
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب وتعبير شفهي 2 Compréhension et expression orales 2				
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
نظام الدراسة:	فصلي				
أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
اسم معد مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان				
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

3. وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر مجموعة من الحوارات والنصوص(المكتوبة أو المنطوقة) حول الحياة اليومية وتتعلق بكيفية التعبير عن الآراء ووجهات النظر والمشاريع اليومية وعمل لقاءات مع أشخاص والحديث عن مشاريع شخصية أو عن أحداث ماضية .

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

4. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.
a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.
b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
b2 يجيد استخدامات اللغة في مواضيع مختلفة وبشكل جماعي
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	Introduction	Révision générale des sujets étudiées à la matière Expression orale 1.	الاول	3
2	Exprimer	3. Exprimer sa certitude et son incertitude. 4. Exprimer son approbation et son indifférence.	الثاني	3
3	Raconter	2. Raconter une expérience personnelle.	الثالث	3
4	Interview	2. Interviewer un personnage public.	الرابع	3
5	Exprimer	3. Exprimer et demander un point de vue. 4. Comprendre un reportage.	الخامس	3
6	Exprimer	3. Exprimer son intention de faire quelque chose (1). 4. Comprendre une conversation entre plusieurs personnes.	السادس	3
7	Evaluation	Examen mi-semestre	السابع	3
8	Révision	Révision générale des sujets précédents et discuter les questions de l'évaluation.	الثامن	3

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

9	Exprimer	3. Comprendre une interview. 4. Exprimer son intention de faire quelque chose (2).	التاسع	3
10	Raconter	2. Parler de ses projets.	العاشر	3
11	Justifier un choix	3. Expliquer ses choix. 4. Expliquer ses intentions d'actions face à une situation.	الحادي عشر	3
12	Dialoguer	2. Créer des dialogues sur des thèmes donnés.	الثاني عشر	3
13	Révision	Révision générale des sujets étudiées et préparer pour l'examen final.	الثالث عشر	3
14	Modules de préparation du DALF	questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DALF B1	الرابع عشر	3
15	Modules de préparation du DALF	questions proposées dans le cahier d'exercices. -Préparation au DALF B1	الخامس عشر	3
16	Examen	Examen final	السادس عشر	3
إجمالي الأسابيع والساعات			16	48

ثانيا: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب المعملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
3.	لايوجد	-	-	-
4.	-	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات				

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

. 6. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة ـ النقاش ـ التدريب
العصف الذهني ـ التعليم الذاتي ـ
الإصغاء إلى الحوارات المسجلة- قراءة واستيعاب نص مكتوب ـ التعليم الجماعي
المسجل - CD ـ المختبر ـ العمل المشترك داخل القاعة

. 7. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة
1	الحديث داخل القاعة	1 - 13	8
2	قراءة نص أو حوار	2 - 13	4
3	النقاش و الإعداد المسبق للدرس	1 - 13	4
4	الواجبات والأنشطة	٢ - 12	4
	المجموع	-	20

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات والأنشطة	1 - 15	20	%20
2	اختبار منتصف الفصل	8	10	%10
3	الاختبار النهائي	16	70	%70
	المجموع	-	100	%100

٩. مصادر التعلم:
(المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 1. Méthode de français, Paris, Didier. 2. Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES Méthode de français, Paris, clé/international.
المراجع المساندة
2. Régine Mérieux et Yves Loiseau 2004, Connexions 1. Méthode de françaParis, Didier.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

3. Sylvie POISSON-QUINTON et Marina SALA, 2007, initial 1 Méthode d français, Paris, Clé/International.	
الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):	
3- Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International. 4- Ross Steele , 2004, Civilisation progressif du français Niveau intermédia Paris, Clé/International.	
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ	
5- http://apprendre.tv5monde.com 6- www.espacefrancais.com 7- www.iletaitunehistoire.com 8- www.francparler.com	
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ	

10. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2.	**الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	**ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	**التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٥.	**الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	**الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	**سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

م	الاسم	الصفة
1	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
2	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
3	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
5	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الاكاديمية

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس