توصيف مقرر: استيعاب وتعبير شفهي 5
Compréhension et expression orales 5

١. المعلومات العامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	استيعاب وتعبير شفهي 5 Compréhension et expression orales 5				
2	رمز المقرر ورقمه:					
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث ـ الفصل الأول				
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب وتعبير شفهي 4 Compréhension et expression orales 4				
6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
9	نظام الدراسة:	فصلي				
10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
11	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
12	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله السمان د. حسين احمد الورد د. هناء حسن النجار				
13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق: **موضوع هذا المقرر يتعلق بكيفية التعبير عن الشعور والانطباع وردود الأفعال وتقديم المقترحات والمقارنة بين أشخاص أو أشياء وعمل حوارات ويتضمن مجموعة من الحوارات والنصوص حول الحياة اليومية.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية. a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها. b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة. b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعيc1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة. d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
A1. يناقش التطورات العلمية و الاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة و آدابها	a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.
.A2. يظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة و الكتابة و التحدث بلغة سليمة.	a2. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
B1- يستعرض الطالب النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
B3 يشارك في استخدام اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
C1 يكتب موضوعا أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل	d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقيم حلقات حوار

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. تقيم حلقات حوار

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1. يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات صغيرة - حل المشكلات اللغوية	– الاختبارات النصفية والنهائية – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار
b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات - حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	- المحاضرة والعرض العلمي	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	- العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات حل مشكلات النطق	– تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار - تقيم حلقات حوار

٦. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	Introduction	Révision générale des sujets étudiés à la matière précédente.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
2	Sentiments	1. Exprimer le fait d'aimer, de préférer. 2. Comprendre un bulletin d'information radiophonique.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
3	Sentiments	1. Exprimer sa joie et sa tristesse. 2. Exprimer ses sentiments à partir d'une situation illustrée.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
4	Comparaison	1. Comparer des personnes ou des choses. 2. Exprimer des témoignages.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
5	Sentiments	1. Exprimer sa peur, son inquiétude. 2. Exprimer sa surprise. 3. Exprimer des émotions.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
6	Réagir	1. Réagir à des situations surprenantes. 2. Exposer son projet 3. Rassurer.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1
7	Evaluation	Evaluation	1	3	A1-A2 - B3 - B4-C2-D1

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	Révision générale des sujets précédents et discuter les questions de l'évaluation.	Révision	**8**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Exprimer sa colère et son mécontentement. 2. Exprimer sa déception, ses regrets. 3. Comprendre des réactions de colère sur un problème de société.	Sentiments	**9**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Imaginer des dialogues à partir d'une situation illustrée.	Dialoguer	**10**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Réagir à une proposition : accepter, refuser, hésiter. 2. Donner, offrir, prêter.	Réagir	**11**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Proposer de faire, de prêter quelque chose. 2. Répondre à une proposition. 3. Justifier ses choix.	Proposition	**12**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	Révision générale des sujets étudiées et préparer pour l'examen final.	Révision	**13**
A1-A2 - B3 - B4-C2-D1	3	1	Révision générale	Révision générale	**14**
======	42	**14**		**إجمالي الأسابيع والساعات**	

ثانيا: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	**التجارب المعملية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات التعلم**
1.				
	إجمالي الأسابيع والساعات			

٧. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة ـ النقاش ـ التدريب

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

العصف الذهني ـ التعليم الذاتي ـ الانترنت
الإصغاء إلى الحوارات المسجلة- قراءة واستيعاب نص مكتوب ـ التعليم الجماعي
المسجل - CD ـ المختبر ـ العمل المشترك داخل القاعة

٨. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحديث داخل القاعة	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 1	8
2	قراءة نص أو حوار	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 2	4
3	النقاش و الإعداد المسبق للدرس	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 1	4
4	الواجبات والأنشطة	A1-A2 - B3 - C2-D1	12 - 2	4
	المجموع			20

٩. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**الواجبات والأنشطة**	1 - 13	20	%20	A1-A2 - B3 - C2-D1

١٠. مصادر التعلم:

(المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 1. Méthode de français, Paris, Did
2. Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES 1. Méthode de français, Paris, clé/international.

المراجع المساندة

1. Régine Mérieux et Yves Loiseau 2004, Connexions 1. Méthode de français, Paris, Didier.
3. Sylvie POISSON-QUINTON et Marina SALA, 2007, initial 1 Méthode de français, Paris, Clé/International.

الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):

1- Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédia Paris, Clé/International.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

2- Ross Steele , 2004, Civilisation progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International.	
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ	
1- http://apprendre.tv5monde.com 2- www.espacefrancais.com 3- www.iletaitunehistoire.com 4- www.francparler.com	
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ	

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
٢. الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
٣. ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
٤. التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
٥. الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
٦. الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
٧. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ	

مواصفات مقرر دراسي: استيعاب وتعبيرشفوي 5
Compréhension et expression orales 5

١. معلومات عن مدرس المقرر:		
الاسم	**د. شهاب عبدالله عبدالوسع السمان**	**الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة الفرنسية هاتف:772999916	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com	3					

٢. المعلومات العامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	استيعاب وتعبيرشفوي 5 / Compréhension et expression orales 5				
2	رمز المقرر ورقمه:					
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث – الفصل الأول				
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب وتعبيرشفوي 4 / Compréhension et expression orales 4				
6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):					
7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكالوريوس لغة فرنسية				
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
9	نظام الدراسة:	فصلي				
10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
11	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب. مبنى قسم اللغة الفرنسية				
12	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان د. حسين احمد الورد د. هناء حسن النجار				
13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق: **موضوع هذا المقرر يتعلق بكيفية التعبير عن الشعور والانطباع وردود الأفعال وتقديم المقترحات والمقارنة بين أشخاص أو أشياء وعمل حوارات ويتضمن مجموعة من الحوارات والنصوص حول الحياة اليومية.**

٤. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: **a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.** **a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.** **b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.** **b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعيc1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.** **d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.**

٥. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1. يناقش التطورات العلمية و الاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة و آدابها	**a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.**
.A2. يظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة و الكتابة و التحدث بلغة سليمة.	**a2. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	**b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.**
B3 يشارك في استخدام اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	**b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 يكتب موضوعا أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل	d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

6. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقيم حلقات حوار
a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. تقيم حلقات حوار

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1. يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة. b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات صغيرة - حل المشكلات اللغوية	– الاختبارات النصفية والنهائية – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات - حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار - تقيم حلقات حوار

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	Introduction	Révision générale des sujets étudiés à la matière précédente.	الاول	3
2	Sentiments	1.Exprimer le fait d'aimer, de préférer. 2. Comprendre un bulletin d'information radiophonique.	الثاني	3
3	Sentiments	1. Exprimer sa joie et sa tristesse. 2. Exprimer ses sentiments à partir d'une situation illustrée.	الثالث	3
4	Comparaison	1. Comparer des personnes ou des choses. 2. Exprimer des témoignages.	الرابع	3
5	Sentiments	1..Exprimer sa peur, son inquiétude. 2. Exprimer sa surprise. 3. Exprimer des émotions.	الخامس	3
6	Réagir	1. Réagir à des situations surprenantes. 2.Exposer son projet 3. Rassurer.	السادس	3
7	Evaluation	Evaluation	السابع	3
8	Révision	Révision générale des sujets précédents et discuter les questions de l'évaluation.	الثامن	3
9	Sentiments	1. Exprimer sa colère et son mécontentement. 2. Exprimer sa déception, ses regrets. 3. Comprendre des réactions de colère sur un problème de société.	التاسع	3
10	Dialoguer	Imaginer des dialogues à partir d'une situation illustrée.	العاشر	3
11	Réagir	1. Réagir à une proposition : accepter, refuser, hésiter. 2. Donner, offrir, prêter.	الحادي عشر	3

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

3	الثاني عشر	1. Proposer de faire, de prêter quelque chose. 2. Répondre à une proposition. 3. Justifier ses choix.	Proposition	**12**
3	الثالث عشر	Révision générale des sujets étudiées et préparer pour l'examen final.	Révision	**13**
3	الرابع عشر	Préparation au DELF B2	Préparation au DELF B2	**14**
3	الخامس عشر	Préparation au DELF B2	Préparation au DELF B2	**15**
3	السادس عشر	Examen final	Examen final	**16**
48	**16**		**إجمالي الأسابيع والساعات**	

8. استراتيجيات التدريس

١. **المحاضرة والعرض العلمي**
٢. **العصف الذهني**
٣. **التفكير الناقد.**
٤. **الحوار والنقاش داخل الصف**
٥. **التدريبات العملية والتعاونية.**
٦. **الزيارات الميدانية.**
٧. **السمنار**
٨. **التطبيق العملي.**
٩. **حل المشكلات**
١٠. **مجموعة النقاش الصغيرة**
١١. **العمل الجماعي التعاوني**
١٢. **المحاكاة**
١٣. **استخدام التعلم الالكتروني**

9. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الدرجة (إن وجدت)
1	**حضور ومشاركة.**	**8**
2	**تقديم بحث ميداني.**	**4**
3	**إعداد عروض تقديمية**	**4**
4	**إعداد تكاليف بحثية**	**4**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

	المجموع	20

١٠. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	حضور ومشاركة أنشطة / تكاليف	1-15	20	20 %

١١. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1. **Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 2. Méthode de français, Paris, Didier.**
2. **Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES 2. Méthode de français, Paris, clé/international.**

المراجع المساعدة

1. **C. Abbadie et al. 2003, l'expression Française écrite et orale, Paris, Presses Universitaires de Grenoble.**
2. **Siréjols Evelyne, 2007, Vocabulaire en dialogues, niveau débutant, Paris,Clé/International.**
3. **Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International.**
4. **Reine Mimran et Sylvie Poisson-Qunton, 2008, Expression écrite, Niveau 4 Paris, clé/international.**

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- كل المواقع الالكترونية التي لها علاقة بمادة التعبير الكتابي باللغة الفرنسية

١٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

.1	**الحضور والغياب: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر**
.2	**الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية**
.٣	**ضوابط الاختبارات والامتحانات: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

4.	**التكليفات / المهام والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.**
5.	**الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.**
6.	**الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.**
7.	**سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام التلفون المحمول أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ**

رئيس القسم | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية**

أ.د. عيسى | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة | **رئيس**

أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس