توصيف مقرر: استيعاب وتعبير شفهي 6
Compréhension et expression orales 6

١. المعلومات العامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	استيعاب وتعبير شفهي 6 Compréhension et expression orales 6				
2	رمز المقرر ورقمه:					
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث ـ الفصل الثاني				
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب وتعبير شفهي 5 Compréhension et expression orales 5				
6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
9	نظام الدراسة:	فصلي				
10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
11	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
12	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله السمان د. حسين احمد الورد د. هناء حسن النجار				
13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

2. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق: يتناول هذا المقرر الأساليب والمهارات الشفهية للتعبير (كالتعبير عن الندم والنقد والاهتمام والتبرير) ويتضمن مجموعة من الحوارات والنصوص المتعلقة بالمجتمع والرياضة ووسائل الإعلام والسياسة الخ.
3. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: **a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.** **a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.** **b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.** **b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعيc1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1. يناقش التطورات العلمية و الاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة و آدابها	**a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.**
.A2. يظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة و الكتابة و التحدث بلغة سليمة.	**a2. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	**b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.**
B3 يشارك في استخدام اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	**b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي**

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1 يكتب موضوعا أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	**c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.**

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر ســيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقيم حلقات حوار
a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها .	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. تقيم حلقات حوار

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1. يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات صغيرة	– الاختبارات النصفية والنهائية – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي	- حل المشكلات اللغوية	

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات - حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار - تقيم حلقات حوار

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Révision générale des sujets étudiés à la matière Expression orale 1.	Introduction	**1**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Exprimer des sentiments. 2. Exprimer le regret et le reproche. 3. Donner un avis critique.	Envie de culture	**2**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Exprimer sa capacité à faire quelque chose. 2. Exprimer son intérêt pour quelque chose. 3. Commencer un discours.	Vous avez le poste	**3**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Dire qu'on se souvient. 2. Dire qu'on a oublié. 3. Rappeler quelque chose à quelqu'un.	Raconter au passé	**4**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. La société. 2. La politique.	Vocabulaire	**5**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Exprimer sa motivation. 2. Exprimer la cause et la conséquence. 3. Demander de l'aide.	Besoin d'aide	**6**
A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	3	1	Evaluation	Evaluation	**7**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	Révision générale des sujets précédents et discuter les questions de l'évaluation.	Révision	**8**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Proposer ses services. 2. Exprimer le but. 3. Exposer un projet.	Besoin d'aide	**9**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Le sport. 2. Les médias.	Vocabulaire	**10**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Exprimer la concession. 2. Exprimer l'opposition. 3. Argumenter.	Tous égaux	**11**
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	1. Exprimer la colère. 2. Exprimer la déception. 3. Exprimer l'espoir.	Réagir et dénoncer	**12**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

			4. Exprimer le doute.		
a1-a2-a3-b1-b2-c2-d1	3	1	Révision générale des sujets étudiées et préparer pour l'examen final.	Révision	**13**
A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	3	1	Evaluation générale	Evaluation	**14**
======	**42**	**14**		**إجمالي الأسابيع والساعات**	

٧.إستراتيجية التدريس:

المحاضرة والعرض العلمي

العصف الذهني

التفكير الناقد.

الحوار والنقاش داخل الصف

التدريبات العملية والتعاونية.

العمل الجماعي التعاوني

المحاكاة

استخدام التعلم الالكتروني

٨. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الحديث داخل القاعة	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 1	8
2	قراءة نص أو حوار	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 2	4
3	النقاش و الإعداد المسبق للدرس	A1-A2 - B3 - B4- C2-D1	13 - 1	4
4	الواجبات والأنشطة	A1-A2 - B3 - C2-D1	12 - 2	4
	المجموع			20

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٩. تقييم التعلم:

١٠. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والأنشطة	1 - 13	20	%20	A1-A2 - B3 - C2-D1

١١. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 3. Méthode de français, Paris, Didier.
2. Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES 3. Méthode de français, Paris, clé/international.

المراجع المساعدة

1. Régine Mérieux et Yves Loiseau 2004, Connexions 3. Méthode de français, Paris, Didier.
2. C. Abbadie et al., 2003, l'Expression française écrite et orale, Paris, Presse Université de Grenoble.
3. Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International.
4. Ross Steele , 2004, Civilisation progressif du français Niveau intermédiaire,Paris, Clé/International.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 3. Méthode de français, CD, Paris, Didier.
2- http:// tv5monde.com
3- www.francparler.com

١٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر**
٢.	**الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية**
٣.	**ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

توصيف مقرر: استيعاب وتعبير شفهي 6
Compréhension et expression orales 6

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. شهاب عبدالله عبدالوسع السمان		الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)				
المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة الفرنسية هاتف:772999916	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com	3					

٢. المعلومات العامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	استيعاب وتعبير شفوي 6 / Compréhension et expression orales 6				
2	رمز المقرر ورقمه:					
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث – الفصل الأول				
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	استيعاب وتعبير شفوي 5 / Compréhension et expression orales 5				
6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):					

رئيس القسم — نائب العميد لشئون الجودة — عميد الكلية

أ.د. عيسى — د. حسين أحمد الورد — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — رئيس الجامعة

أ.م.د. هدى العماد — أ.د. القاسم محمد عباس

7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكالوريوس لغة فرنسية
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية
9	نظام الدراسة:	فصلي
10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم
11	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب. مبنى قسم اللغة الفرنسية
12	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان د. حسين احمد الورد د. هناء حسن النجار
13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020

.3. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق: **يتناول هذا المقرر الأساليب والمهارات الشفهية للتعبير (كالتعبير عن الندم والنقد والاهتمام والتبرير) ويتضمن مجموعة من الحوارات والنصوص المتعلقة بالمجتمع والرياضة ووسائل الإعلام والسياسة الخ.**
4. مخرجات تعلم المقرر(Course Intended Learning Outcomes (CILOs:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: **a1 يبين أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.** **a2. يظهر معرفة وفهم بكيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.** **b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.** **b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعيc1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.** **d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.**

٥. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1. يناقش التطورات العلمية و الاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة و آدابها	**a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.**
.A2. يظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة و الكتابة و التحدث بلغة سليمة.	**a2. يتعرف على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
B3 يشارك في استخدام اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 يكتب موضوعا أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر ســـيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.

٦. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a1 يتعرف على أنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقيم حلقات حوار

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

a2. يتعرف الطالب على كيفية قراءة النص وفهمه من خلال المفردات والتراكيب اللغوية التي يحتويها.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. تقيم حلقات حوار

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1. يحلل الطالب الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات صغيرة - حل المشكلات اللغوية	– الاختبارات النصفية والنهائية – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار
b3 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات - حل مشكلات النطق	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقيم حلقات حوار

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	- المحاضرة والعرض العلمي	– الاختبارات النصفية النهائية.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	- العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في حلقات حل مشكلات النطق	– الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار - تقيم حلقات حوار

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	Introduction	1. Révision générale des sujets étudiés à la matière Expression orale 1.	الاول	3
2	Envie de culture	1. Exprimer des sentiments. 2. Exprimer le regret et le reproche. 3. Donner un avis critique.	الثاني	
3	Vous avez le poste	1. Exprimer sa capacité à faire quelque chose. 2. Exprimer son intérêt pour quelque chose. 3. Commencer un discours.	الثالث	3
4	Raconter au passé	1. Dire qu'on se souvient. 2. Dire qu'on a oublié. 3. Rappeler quelque chose à quelqu'un.	الرابع	3
5	Vocabulaire	1. La société. 2. La politique.	الخامس	3
6	Besoin d'aide	1. Exprimer sa motivation. 2. Exprimer la cause et la conséquence. 3. Demander de l'aide.	السادس	3
7	Evaluation	Evaluation	السابع	3

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

3	الثامن	Examen mi semestre	Examen	**8**
3	التاسع	1. Proposer ses services. 2. Exprimer le but. 3. Exposer un projet.	Besoin d'aide	**9**
3	العاشر	1. Le sport. 2. Les Medias.	Vocabulaire	**10**
3	الحادي عشر	1. Exprimer la concession. 2. Exprimer l'opposition. 3. Argumenter.	Tous égaux	**11**
3	الثاني عشر	1. Exprimer la colère. 2. Exprimer la deception. 3. Exprimer l'espoir. 4. Exprimer le doute.	Réagir et dénoncer	**12**
3	الثالث عشر	Révision générale des sujets étudiées et préparer pour l'examen final.	Révision	**13**
3	الرابع عشر	Préparation au DELF B2	Préparation au DELF B2	**14**
3	الخامس عشر	Préparation au DELF B2	Préparation au DELF B2	**15**
3	السادس عشر	Examen final	Examen final	**16**
48	**16**	**عدد الأسابيع والساعات**		

8. استراتيجيات التدريس

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

١. المحاضرة والعرض العلمي ٢. العصف الذهني ٣. التفكير الناقد. ٤. الحوار والنقاش داخل الصف ٥. التدريبات العملية والتعاونية. ٦. الزيارات الميدانية. ٧. السمنار ٨. التطبيق العملي. ٩. حل المشكلات ١٠. مجموعة النقاش الصغيرة ١١. العمل الجماعي التعاوني ١٢. المحاكاة ١٣. استخدام التعلم الالكتروني

9. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الدرجة (إن وجدت)
1	حضور ومشاركة.	8
2	تقديم بحث ميداني.	4
3	إعداد عروض تقديمية	4
4	إعداد تكاليف بحثية	4
	المجموع	20

١٠. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	حضور ومشاركة أنشطة /	1-15	20	%20

١١. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 3. Méthode de français, Paris, Didier.
2. Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES 3. Méthode de français, Paris, clé/international.

- المراجع المساعدة:

1. Régine Mérieux et Yves Loiseau 2004, Connexions 3. Méthode de français, Paris, Didier.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

2. C. Abbadie et al., 2003, l'Expression française écrite et orale, Paris, Presse Université de Grenoble.
3. Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International.
4. Ross Steele , 2004, Civilisation progressif du français Niveau intermédiaire,Paris, Clé/International.

- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 3. Méthode de français, CD, Paris, Didier.
2. http:// tv5monde.com
3. www.francparler.com

١٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
.1	الحضور والغياب: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
.2	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
.٣	ضوابط الاختبارات والامتحانات: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
.4	التكليفات / المهام والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
.5	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
.6	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
.7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام التلفون المحمول أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

توصيف مقرر: مبادئ في الترجمة

١. معلومات عامة عن المقرر:		
١-	اسم المقرر:	مبادئ في الترجمة
٢-	رمز المقرر ورقمه:	

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث - الفصل الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لايوجد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لايوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس –لغة فرنسية وآدابها				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي)مواصفات المقرر:	د. حسين أحمد الورد د. شهاب عبدالله السمان د. هناء حسن النجار				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020م				

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات ترجمة النصوص من اللغة الفرنسية إلى اللغة العربية
٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالترجمة a2 يلم بقواعد ومهارات الترجمة التحريرية من اللغة الفرنسية إلى اللغة العربية a3 يعرف نظريات الترجمة ومشكلاتها وصعوباتها b1 يحلل النصوص المكتوبة ليتمكن من ترجمتها c1يمارس مهنة الترجمة c3يستخدم ما تعلمه من قواعد الترجمة في مجال عمله d2 يشترك مع فريق لترجمة أعمال d3يتواصل مع الآخرين بشكل جيد

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1-يناقش التطورات العلمية والاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة وآدابها	a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالترجمة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

A2- يتمكن من مهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	a2 يلم بقواعد ومهارات الترجمة التحريرية من اللغة الفرنسية إلى اللغة العربية
A3- يعرف النظريات والمدارس اللغوية والأدبية في مجال التخصص ويترجم من والى اللغة الفرنسية .	a3 يعرف نظريات الترجمة ومشكلاتها وصعوباتها

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	b1 يحلل النصوص المكتوبة ليتمكن من ترجمتها
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية ويطورها.	b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في الترجمة التحريرية
B3-يشارك في استخدام اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	b3 يركز مهاراته على التواصل الناجح في سياقات مختلفة
B4- يطبق مهاراته اللغوية ويعزز قدرته على الترجمة التحريرية والشفوية.	b4 يلمبمتطلبات الترجمة ويعزز قدراته في هذا المجال

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1- يكتب موضوعاً أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يمارس مهنة الترجمة
C3-يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.	c3 يستخدم ما تعلمه من قواعد الترجمة في مجال عمله

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.	d2 يشترك مع فريق لترجمة أعمال

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

D3- يتعاون بشكل جيد مع الآخرين.	d3 يتواصل مع الآخرين بشكل جيد

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) بإستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالترجمة	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية.
a2 يلم بقواعد ومهارات الترجمة التحريرية من اللغة الفرنسية إلى اللغة العربية		
a3 يعرف نظريات الترجمة ومشكلاتها وصعوباتها		

ثانيا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b1 يحلل النصوص المكتوبة ليتمكن من ترجمتها	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي - حل المشكلات – الاكتشاف الابتكاري	– الاختبارات النصفية والنهائية – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار
b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في الترجمة التحريرية		
b3 يركز مهاراته على التواصل الناجح في سياقات مختلفة		
b4 يلم بمتطلبات الترجمة ويعزز قدراته في هذا المجال		

ثالثا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c1 يمارس مهنة الترجمة	- المحاضرة والعرض العلمي - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي التعاوني	– الاختبارات النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقييم العمل طبقا لتقارير التطبيق التي يقدمها الطلاب
c3 يستخدم ما تعلمه من قواعد الترجمة في مجال عمله		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
d2 يشترك مع فريق لترجمة أعمال	- المحاضرة والعرض العلمي - العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل الصف - حلقات النقاش - العصف الذهني - العمل الجماعي التعاوني عند انجاز التكاليف الجماعية	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – الحضور والمناقشة
d3 يتواصل مع الآخرين بشكل جيد		

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	1	3	a1
2	مدخل إلى علم الترجمة	مبادئ ونظريات علم الترجمة	1	3	a1+ a2+a3
3	خصائص اللغة العربية	قواعد الصرف في اللغة العربية	1	3	a1+a2+a3
4	ترجمة نصوص	ترجمة نص يتعلق بالرسائل الودية	1	3	b1+b2+b3+b4
5	ترجمة نصوص	ترجمة نص يتعلق بالرسائل الرسمية	1	3	b1+b2+b3+b4
6	تمارين وتطبيقات	Exercices et activités	1	3	b1+b2+b3
7	مراجعة عامة	Révision générale	1	3	a1+a2+a3+b1+b 2+b3
8	ترجمة نصوص	ترجمة نص يتعلق بالتربية والتعليم	1	3	c1+c3+d1+d3
9	ترجمة نصوص	ترجمة مقال صحفي يتعلق بموضوع عام في الحياة اليومية	1	3	c1+c3+d1+d3
10	ترجمة نصوص	ترجمة نص جدلي	1	3	c1+c3+d1+d3
11	ترجمة نصوص	**ترجمة نص روائي**	1	3	c1+c3+d1+d3
12	ترجمة نصوص	**ترجمة نص روائي(2)**	1	3	c1+c3+d2+d3
13	**تمارين وأنشطة**	**Exercices et activités**	1	3	c1+c3+d2+d3
14	**مراجعة عامة**	**Révision générale**	1	3	c1+c3+d2+d3
		إجمالي الأسابيع والساعات 14		**42**	======

٧.إستراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٨.الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+d2+d3	1-14	10
2	تكاليف خاصة بتحليل الخطاب	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c3+d2+d3	3-14	10
	الإجمالي	==========	14	20

٩. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف الحضور والمشاركة	3-14	20	20%	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c3+d2+d3
	الإجمالي	14	20	20%	==========

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1. Comment traduire, Dr Yehia Saad et Dr GamilFarag, Librairie franco-égyptienne, 1986 .
2. La traduction arabe, méthodes et applications, Mathieu Guidère, éditions ellipses 2005.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المراجع المساعدة
La traduction, la comprendre, l'apprendre , Daniel Gile, ellipses 2006.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

١١. -الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: 1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.
٧	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس