مواصفات مقرر دراسي: تعبير كتابي 6 /Expression écrite 6

١. المعلومات العامة عن المقرر:						
.1	اسم المقرر:	تعبير كتابي 6 / Expression écrite 6				
.٢	رمز المقرر ورقمه:					
.٣	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
.٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث ـ الفصل الثاني				
.٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	تعبير كتابي 5 /Expression écrite 5				
.٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
.٧	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
.٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
.٩	نظام الدراسة:	فصلي				
.١٠	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
.١١	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
.١٢	اسم معدي مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان دكتور/ حسين احمد الورد دكتورة/ هناء حسن النجار				
.١٣	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

٢. وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر مهارات كتابة متنوعة وغنية مثل كيفية كتابة تقرير أو تجربة شخصية أو فرضية وكيف يوضح موقف أو رأى أو يصف مشاعر وكيفية المقارنة بين إحصائيات محددة وكيفية تحليل استبيان.
٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
a1 يتعرف الطالب على المزيد من النصوص الكتابية المختلفة. **a3 يتعرف الطالب على مدارس الترجمة وطرق الترجمة.** **b2 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي.** **c2 يجيد استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في دراسة لغة التعلم.** **c4 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.** **d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

d2- يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوث الاجتماعية.
٤. مخرجات التعلم: (كتابة مخرجات تعلم المقرر ويكتب في نهاية كل منها رقم ورمز مخرج تعلم البرنامج المشتقة منها)

مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1 يناقش التطورات العلمية والاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة وآدابها.	**a1 يتعرف على المزيد من النصوص الكتابية المختلفة.**
A3 يعرف النظريات والمدارس الغوية والأدبية في مجال التخصص ويترجم من والى اللغة الفرنسية.	**a3 يتعرف على مدارس الترجمة وطرق الترجمة.**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2 يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها	**b2 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي.**

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C2 يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة و الأدب والترجمة	**c2 يجيد استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في دراسة لغة التعلم.**
C4 يحلل المعلومات من عدة مصادر تحررية وشفهية ويشرحها الطالب ويحدثها بصفة مستمرة.	**c4 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.**

المهارات العامة:
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل. **D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.**	**d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.** **d2- يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوث الاجتماعية.**

٥. تسكين مخرجات التعلم		
أولا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) بإستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a1 يتعرف الطالب على المزيد من النصوص الكتابية المختلفة.	المحاضرة - النقاش - التدريب	التمارين - المشاركة - الواجبات
a3 يتعرف الطالب على مدارس الترجمة وطرق الترجمة	المحاضرة - التدريب- التعليم الذاتي -	كتابة مقال أو تحقيق - تقييم شهري الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

ثانيا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) بإستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
b2 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي	المحاضرة - النقاش الحوار - العصف الذهني التعليم الذاتي	التمارين - المشاركة - الواجبات كتابة مقال أو تحقيق - تقييم شهري الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

ثالثا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
c2 يجيد استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في دراسة لغة التعلم	الحوار - العصف الذهني	كتابة مقال أو تحقيق - تقييم شهري
c4 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	التعليم الذاتي	الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

رابعا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) بإستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

d1 يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	المحاضرة ـ الحوار ـ الحوار ـ العصف الذهني ـ التدريب	المشاركة ـ التفاعل ـ الحضور التمارين ـ الواجبات ـ تقييم شهري الامتحان النصفي ـ الامتحان النهائي
d2-يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوث الاجتماعية.	المحاضرة ـ الحوار ـ الحوار ـ العصف الذهني ـ التدريب	المشاركة ـ التفاعل ـ الحضور التمارين ـ الواجبات ـ تقييم شهري الامتحان النصفي ـ الامتحان النهائي

٦. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	Introduction	Révision générale des sujets étudiées à la matière Expression écrite 5.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1
2	Un peu de respect	1. Ecrire pour dénoncer une situation. 2. Répondre pour se justifier.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1
3	D'accord ou pas d'accord	1. Expliciter un jugement. 2. Justifier une décision.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1
4	Le monde du journalisme	1. Ecrire pour expliquer un malentendu – prendre en compte des observations, apporter des précisions, rectifier des erreurs.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1
5	Un diner insolite	1. Décrire une sensation, une impression, un sentiment.	1	3	a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1
6	Nostalgie	1. Décrire des sentiments, des sensation.	1	3	a1-a2-a3-b1-b

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

2-c1-c2-c3-d1					
A1-A2-B4-C1-D3	3	1	1. Evaluation	Evaluation	**7**
a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1	3	1	Répandre aux questions de l'évaluation et révision générale des sujets précédents.	Révision	**8**
a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1	3	1	1. Commenter un sondage d'opinion.	Les Français et le travail	**9**
a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1	3	1	1. Comparer des données chiffrées à partir d'un graphique.	Qui protège qui	**10**
a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1	3	1	1. Ecrire un essai.	Langue d'hier, langue d'aujourd'hui	**11**
a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1	3	1	1. Ecrire un rapport. 2. Rédiger une synthèse.	Arbres, parcs et jardins	**12**
a1-a2-a3-b1-b2-c1-c2-c3-d1	3	1	Révision générale des sujets étudiées.	Révision	**13**
A1-A2-B4-C1-D3	3	1	Evaluation générale	Evaluation	**14**
=====	**42**	**14**		**إجمالي الأسابيع والساعات**	

ثانيا: الجانب العملي:
تكتب تجارب (مواضيع) العملي

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	التجارب المعملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	==========	====	======	========
		إجمالي الأسابيع والساعات		

٧. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة ـ النقاش ـ التدريب
العصف الذهني ـ الحوار
التعليم الذاتي ـ التعليم الجماعي
العمل المشترك داخل القاعة ـ الانترنت

٨. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة نصوص أو مقال أو تحقيق	A1 - B2 - C2	12 - 3	8
2	النقاش و الإعداد المسبق للدرس	A1 - B2 - C2	13 - 1	4
3	تكليف بحثي	A1 - B2 - C2	12 - 5	4
4	الواجبات والتمارين	A1 - B2 - C2	13 - 2	4
	المجموع	==========		20

٩. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والأنشطة	1 - 13	20	20%	A1-A2 - B4 - C1-C3-D3

١٠. مصادر التعلم:

(المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1. Régine Mérieux et al. 2009, LATITUDES 1. Méthode de français, Paris, Didier.
2. Philippe DOMNIQUE et al. 2003, Le NOUVEAU SANS FRONTIERES 1. Méthode de français, Paris, clé/international.

المراجع المساندة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

1. C. Abbadie et al. 2003, l'expression Française écrite et orale, Paris, Presses Universitaires de Grenoble.
2. Siréjols Evelyne, 2007, Vocabulaire en dialogues, niveau débutant, Paris, Clé/International.
3. Claire Miquel , 2004, Vocabulaire progressif du français Niveau intermédiaire, Paris, Clé/International.
4. Reine Mimran et Sylvie Poisson-Qunton, 2008, Expression écrite, Niveau 4 Paris, clé/international.

الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):

1- Sylvie Poisson-Qunton, 2003, Grammaire expliquée du français Niveau débutant, Paris, Bernard Delord.
2- Siréjols Evelyne, et al. 2006 grammaire 450 exercices niveau débutant, Paris, clé international.

المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ

١- كل المواقع التي تقدم الإنشاء.

مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ

11. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	**الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	**ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	**التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	**الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	**الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

خطة مقرر مادة/ تعبير كتابي 6/ Expression écrite 6

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. شهاب عبدالله عبدالوسع السمان			الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة الفرنسية هاتف:772999916	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com			3			

٢. المعلومات العامة عن المقرر:						
1.	اسم المقرر:	تعبير كتابي 6 / Expression écrite 6				
2.	رمز المقرر ورقمه:					
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		3				3
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث ـ الفصل الثاني				
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	تعبير كتابي 5/ Expression écrite 5				
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
9.	نظام الدراسة:	فصلي				
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
11.	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب ـ قسم اللغة الفرنسية				
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان				
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣. وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر مهارات كتابة متنوعة وغنية مثل كيفية كتابة تقرير أو تجربة شخصية أو فرضية وكيف يوضح موقف أو رأى أو يصف مشاعر وكيفية المقارنة بين إحصائيات محددة وكيفية تحليل استبيان.
٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
a1 يتعرف الطالب على المزيد من النصوص الكتابية المختلفة. a3 يتعرف الطالب على مدارس الترجمة وطرق الترجمة. b2 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي. c2 يجيد استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في دراسة لغة التعلم. c4 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة. d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح. d2- يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوث الاجتماعية.

٥. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A2 يُظهر معرفه وفهم بمهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	a2 يتعرف على المزيد من النصوص الكتابية المختلفة.
A3 يعرف النظريات والمدارس اللغوية والأدبية في مجال التخصص ويترجم من والى اللغة الفرنسية.	a3 يتعرف على مدارس الترجمة وطرق الترجمة.

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
B2 يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها	b2 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C2 يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة و الأدب والترجمة	c2 يجيد استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في دراسة لغة التعلم
C4 يحلل المعلومات من عدة مصادر تحررية وشفهية ويشرحها الطالب ويحدثها بصفة مستمرة.	c4 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل. D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.	d1- يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح. d2- يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوث الاجتماعية.

٦. تسكين مخرجات التعلم		
أولا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
a2 يتعرف الطالب على المزيد من النصوص الكتابية المختلفة.	المحاضرة - النقاش - التدريب	التمارين - المشاركة - الواجبات
a3 يتعرف الطالب على مدارس الترجمة وطرق الترجمة.	المحاضرة - التدريب- التعليم الذاتي -	كتابة مقال أو تحقيق - تقييم شهري الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

ثانيا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
b2 يساهم بالقيام في أعمال و واجبات في مواضيع مختلفة بشكل جماعي	المحاضرة - النقاش الحوار - العصف الذهني التعليم الذاتي	التمارين - المشاركة - الواجبات كتابة مقال أو تحقيق - تقييم شهري الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

ثالثا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
c2 يجيد استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في دراسة لغة التعلم	الحوار - العصف الذهني	كتابة مقال أو تحقيق - تقييم شهري
c4 يطبق عملية جمع المعلومات البسيطة من مصادر مختلفة.	التعليم الذاتي	الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

رابعا: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
d1 يستخدم اللغة في التواصل في محيطه التعليمي بشكل واضح.	المحاضرة - الحوار - الحوار - العصف الذهني - التدريب	المشاركة - التفاعل - الحضور التمارين - الواجبات - تقييم شهري الامتحان النصفي - الامتحان النهائي
d2-يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوث الاجتماعية.	المحاضرة - الحوار - الحوار - العصف الذهني - التدريب	المشاركة - التفاعل - الحضور التمارين - الواجبات - تقييم شهري الامتحان النصفي - الامتحان النهائي

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	Introduction	Révision générale des sujets étudiés à la matière Expression écrite 5.	الاول	3
2	Un peu de respect	3. Ecrire pour dénoncer une situation. 4. Répondre pour se justifier.	الثاني	3
3	D'accord ou pas d'accord	3. Expliciter un jugement. 4. Justifier une décision.	الثالث	3
4	Le monde du journalisme	2. Ecrire pour expliquer un malentendu – prendre en compte des observations,	الرابع	3

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

		apporter des précisions, rectifier des erreurs.		
3	الخامس	2. Décrire une sensation, une impression, un sentiment.	Un diner insolite	**5**
3	السادس	2. Décrire des sentiments, des sensation.	Nostalgie	**6**
3	السابع	1. Evaluation	Evaluation	**7**
3	الثامن	Répandre aux questions de l'évaluation et révision générale des sujets précédents.	Révision	**8**
3	التاسع	2. Commenter un sondage d'opinion.	Les Français et le travail	**9**
3	العاشر	2. Comparer des données chiffrées à partir d'un graphique.	Qui protège qui	**10**
3	الحادي عشر	2. Ecrire un essai.	Langue d'hier, langue d'aujourd'hui	**11**
3	الثاني عشر	3. Ecrire un rapport. 4. Rédiger une synthèse.	Arbres, parcs et jardins	**12**
3	الثالث عشر	Révision générale des sujets étudiés.	Révision	**13**
3	الرابع عشر	Préparation au DELF B1	Préparation au DELF B1	**14**
3	الخامس عشر	Préparation au DELF B1	Préparation au DELF B1	**15**
3	السادس عشر	Examen final	Examen final	**16**
48	**16**	**إجمالي الأسابيع والساعات**		

الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب المعملية	الرقم

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

2.			
	إجمالي الأسابيع والساعات		

٧. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة ـ النقاش ـ التدريب
العصف الذهني ـ الحوار
التعليم الذاتي ـ التعليم الجماعي
العمل المشترك داخل القاعة ـ الانترنت

٨. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة نصوص أو مقال أو تحقيق	A1 - B2 - C2	3 - 12	8
2	النقاش و الإعداد المسبق للدرس	A1 - B2 - C2	1 - 13	4
3	تكليف بحثي	A1 - B2 - C2	5 - 12	4
4	الواجبات والتمارين	A1 - B2 - C2	2 - 13	4
	المجموع	==========		20

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	**الواجبات والأنشطة**	15 - 1	20	%20
2	**اختبار منتصف الفصل**	8	10	%10
3	**الاختبار النهائي**	16	70	%70
	المجموع		100	%100

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2.	**الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
3.	**ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

4.	**التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
5.	**الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
6.	**الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
7.	**سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ**

رئيس القسم | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية**

أ.د. عيسى | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة | **رئيس**

أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس