توصيف مقرر: تقنية المناظرة باللغة العربية

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	تقنية المناظرة باللغة العربية				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		2				2
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مهارات الاتصال والتواصل باللغة العربية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – لغة فرنسية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد توصيف المقرر:	د. عبد الرحمن الصعفاني				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020				

٢. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بقواعد المناظرات والحجاج والمناقشات وأصولها، ويستعرض الخلفية التاريخية لفن الحجاج والمناظرات وأنواعها ويهدف المقرر إلى تحسين مهارة الطالب في التحدث والحوار والمناظرة وبناء الحجج وتفنيدها وتدعيم الثقة في النفس والعمل ضمن فريق.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

c3. يبني حججه وأفكاره بناء على مخزونه المعرفي والمفاهيمي.

c4. يستخدم المعلومات والأرقام في حواراته ونقاشاته وفي مناظراته بشكل جيد ودقيق.

d2. يتفاعل بشكل جيد في المناظرات ضمن فريق.

d3. يتعاون مع الآخرين في حلقات النقاش بشكل بناء.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C3- يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها الطالب في مجال عمله.	c3. يبني حججه وأفكاره بناء على مخزونه المعرفي والمفاهيمي
C4- يحلل المعلومات من عدة مصادر تحريرية وشفهية ويشرحها الطالب ويحدثها بصفة مستمرة.	c4. يستخدم المعلومات والأرقام في حواراته ونقاشاته وفي مناظراته بشكل جيد ودقيق.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.	d2. يتفاعل بشكل جيد في المناظرات ضمن فريق
D3- يعمل بشكل جيد مع الآخرين.	d3. يتعاون مع الآخرين في حلقات النقاش بشكل بناء

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية ا لتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
c3. يبني حججه وأفكاره على ما مخزونه المعرفي والمفاهيمي	- محاضرات تفاعلية - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة عمل - المناظرات العملية - حل المشكلات - التفكير الناقد.	– تقييم المناقشة و الحوار – المشاركة ضمن المجموعات – الملاحظات المباشرة في داخل القاعات – الاختبارات الدورية – الاختبار النصفي الاختبار النهائي
c4. يستخدم المعلومات والأرقام في حواراته ونقاشاته وفي مناظراته بشكل جيد ودقيق.	- محاضرات تفاعلية -الحوار والنقاش داخل الصف التطبيق العملي. -المناظرات العملية - حل المشكلات - التفكير الناقد.	– تقييم المناقشة و الحوار – المشاركة ضمن المجموعات – الملاحظات المباشرة في داخل القاعات – الاختبارات الدورية – الاختبار النصفي – الاختبار النهائي

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقويم
D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.	- محاضرات تفاعلية - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة عمل - المناظرات العملية - حل المشكلات	- اختبارات شفهية - - استمارة تقييم فردية – تقييم المناقشة و الحوار – المشاركة ضمن المجموعات

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	- التفكير الناقد. مجموعة النقاش الصغيرة	– الملاحظات المباشرة في داخل القاعات – الاختبارات الدورية – الاختبار النصفي الاختبار النهائي
D3- يعمل بشكل جيد مع الآخرين.	محاضرات تفاعلية - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة عمل - المناظرات العملية - حل المشكلات - التفكير الناقد. مجموعة النقاش الصغيرة	– تقييم المناقشة و الحوار – المشاركة ضمن المجموعات – الملاحظات المباشرة في داخل القاعات – الاختبارات الدورية – الاختبار النصفي الاختبار النهائي

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	عرض عام وتعارف	*خلفية عامة عن المقرر * الحضور والمشاركة *استراتيجية التقييم *الضوابط العامة	1	2	c3
2	تقديم تعريفي	*تعاريف ومفاهيم المنافرة والحجاج والمناظرة	1	2	c4
3	مقدمة للمناظرات	*العناصر الرئيسة للمناظرة *المبادئ *الخطوات	1	2	c3-c4

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

4	الإعداد للمناظرة	خطوات الإعداد: *الموضوع وتعريف القضية *وضع استراتيجية الموقف	1	2	c4
5	إعداد الخطب	*إعداد الخطب كل على حدة	1	2	c3-c4
6	بناء الحجج	*الحجج وبناؤها التقسيم	1	2	c4-c3
7	التفنيد	*الأهمية *الآليات	1	2	c3-c4
8	الخصائص	*خصائص الشكل خصائص المضمون	1	2	c3-c4
9	الأسلوب والمدخلات	* المداخلات والخطب * الختامية	1	2	c3-c4
10	التحكيم	المعايير وتقسيمها على كل المحتويات والأدوار	1	2	c3-c4
11	تطبيق شامل للمناظرة 1	قضية ونشاط	1	2	c3-c4-d2-d3
12	تطبيق شامل للمناظرة 2	قضية ونشاط	1	2	c3-c4-d2-d3
13	تطبيق شامل للمناظرة 3	قضية ونشاط	1	2	c3-c4-d2-d3
14	تطبيق وتحكيم نهائي	قضية للنقاش والحكم	1	2	c3-c4-d2-d3
	إجمالي الأسابيع والساعات		**14**	**28**	=======

٧. إستراتيجية التدريس:
المحاضرة التفاعلية
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتفاعلية.

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

العمل كفريق
المناظرات العملية

٨. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	**حضور ومشاركة. عرض تقديمي/ تكاليف**		**13**	**%20**

٩. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**التكاليف حضور ومشاركة**		20	20%	

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١- سايمون كوين، 2010م ، المرشد في فن المناظرات، ترجمة: د.عبد الجبار الشرفي، مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع، دولة قطر.
٢. فيليب بروطون، 2013م ، الحجاج في التواصل، ترجمة: محمد مشبال، المركز القومي للترجمة، جمهورية مصر العربية.

المراجع المساعدة

١. باتريك شارودو، 2009م، الحجاج بين النظية والأسلوب، ترجمة: د.أحمد الودرني، دارالكتاب الجديد المتحدة، بي لبنان.
٢. د.أبوبكر العزاوي، 2020م، عالم الكتب الحديث، إربد، الأردن.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1
-2
-3

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: 1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ تقنية المناظرة باللغة العربية

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د.عبدالرحمن الصعفاني				الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)		
المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة العربية هاتف: 771229119	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	dr.safani@hotmail.com				1-10		

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	تقنية المناظرة باللغة العربية				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		2				2
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع – الفصل الأول				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	مهارات الاتصال والتواصل باللغة العربية				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس لغة فرنسية				
٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩	مكان تدريس المقرر:	كلية الاداب والعلوم الإنسانية				

٣. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المساق:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بقواعد المناظرات والحجاج والمناقشات وأصولها، ويستعرض الخلفية التاريخية لفن الحجاج والمناظرات وأنواعها ويهدف المقرر إلى تحسين مهارة الطالب في التحدث والحوار والمناظرة وبناء الحجج وتفنيدها وتدعيم الثقة في النفس والعمل ضمن فريق.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

c3. يبني حججه وأفكاره بناء على مخزونه المعرفي والمفاهيمي.
c4. يستخدم المعلومات والأرقام في حواراته ونقاشاته وفي مناظراته بشكل جيد ودقيق.
d2. يتفاعل بشكل جيد في المناظرات ضمن فريق.
d3. يتعاون مع الآخرين في حلقات النقاش بشكل بناء.

٥. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:**

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:**
C3- يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها الطالب في مجال عمله.	**c3. يبني حججه وأفكاره بناء على مخزونه المعرفي والمفاهيمي**
C4- يحلل المعلومات من عدة مصادر تحريرية وشفهية ويشرحها الطالب ويحدثها بصفة مستمرة.	**c4. يستخدم المعلومات والأرقام في حواراته ونقاشاته وفي مناظراته بشكل جيد ودقيق.**

المهارات العامة:
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.	**d2. يتفاعل بشكل جيد في المناظرات ضمن فريق**
D3- يعمل بشكل جيد مع الآخرين.	**d3. يتعاون مع الآخرين في حلقات النقاش بشكل بناء**

٦. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	عرض عام وتعارف	*خلفية عامة عن المقرر * الحضور والمشاركة *استراتيجية التقييم *الضوابط العامة	الاول	2
2	تقديم تعريفي	*تعاريف ومفاهيم المنافرة والحجاج والمناظرة	الثاني	2
3	مقدمة للمناظرات	*العناصر الرئيسة للمناظرة *المبادئ *الخطوات	الثالث	2
4	الإعداد للمناظرات	خطوات الإعداد: *الموضوع وتعريف القضية *وضع استراتيجية الموقف	الرابع	2
5	إعداد الخطب	*إعداد الخطب كل على حدة	الخامس	2
6	بناء الحجج	*الحجج وبناؤها التقسيم	السادس	2
7	التفنيد	*الأهمية *الآليات	السابع	2
8	الاختبار النصفي		الثامن	2

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

9	الخصائص	خصائص الشكل خصائص المضمون	التاسع	2	
10	الأسلوب والمدخلات	* المداخلات والخطب الختامية	العاشر	2	
11	قواعد التحكيم	المعايير وتقسيمها على كل المحتويات والأدوار	الحادي عشر	2	
12	تطبيق شامل1	قضية ونشاط	الثاني عشر	2	
13	تطبيق شامل2	قضية ونشاط	الثالث عشر	2	
14	تطبيق شامل3	قضية ونشاط	الرابع عشر	2	
15	تطبيق وتحكيم نهائي	قضية للنقاش والحكم	الخامس عشر	2	
16	الاختبار النهائي		السادس عشر	2	
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**32**	

٧. استراتيجيات التدريس

١. **المحاضرة التفاعلية**
٢. **العصف الذهني**
٣. **التفكير الناقد.**
٤. **الحوار والنقاش داخل الصف.**
٥. **التدريبات العملية والتفاعلية.**
٦. **المناظرات العملية.**
٧. **العمل كفريق.**

٨. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	**حضور ومشاركة.**	**15-1**	**%10**
2	**بحث ميداني/تكاليف**	**15-1**	**% 10**
	امتحان نصفي	**8**	**%10**
	امتحان نهائي	**16**	**%70**
	المجموع	**16**	**%100**

٩. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

١.	**بحث ميداني / التكاليف حضور ومشاركة**		20	20%

١٠. **مصادر التعلم:**
- المراجع الرئيسة: ١. سايمون كوين، 2010م ، المرشد في فن المناظرات، ترجمة: د.عبد الجبار الشرفي، مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع، دولة قطر. ٢. فيليب بروطون، 2013م ، الحجاج في التواصل، ترجمة: محمد مشبال، المركز القومي للترجمة، جمهورية مصر العربية.
- المراجع المساعدة: ١. باتريك شارودو، 2009م، الحجاج بين النظية والأسلوب، ترجمة: د.أحمد الودرني، دارالكتاب الجديد المتحد بيروت، لبنان. ٢. د.أبوبكر العزاوي، 2020م، عالم الكتب الحديث، إربد، الأردن
- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

١١. **الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:**	
1	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2	**الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3	**ضوابط الامتحانات:** ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (31) من لائحة شئون الطلاب. ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: 1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
6	**الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.
7	**سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس