توصيف مقرر : تقنية المناظرة باللغة الفرنسية – Technique du débat en Français

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	تقنية المناظرة باللغة الفرنسية – Technique du débat en Français				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	تقنية المناظرة باللغة العربية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكلاريوس –اللغة الفرنسية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد مواصفات المقرر:	د/ هناء حسن عبدالله النجار				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020م				

٢. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلي تعريف الطالب بقواعد المناقشات و المناظرة ويستعرض المقرر الخلفية التاريخية للمناقشة و أنواعها الشائعة و أنواع الخطاب العام . كما يهدف المقرر إلي تحسين مهارات الطالب في التحدث و أساليب و أدرة الحوار

في حلقات النقاش التي يشارك فيها و إعطائهم الثقة بأنفسهم لكسر حاجز الخوف من اللغة و التحدث بطلاقة و بلغة سليمة.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a2.يتعرف علي تقنية التحدث في حلقات النقاشات المختلفة.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

b4.يشارك في المناظرة و المناقشة بلغة سليمة.
c4. يستخدم وسائل التكنولوجيا في جمع المعلومات.
d2. يتفاعل بشكل جيد في حلقات المناقشات.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A2. يظهر معرفة وفهم بمهارات القراءة و الكتابة و التحدث بلغة سليمة	a2.يتعرف علي تقنية التحدث في حلقات النقاشات المختلفة

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B4 .يعزز قدرته اللغوية علي الترجمة التحريرية و الشفوية	b4.يشارك في المناظرة و المناقشة بلغة سليمة

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C4. يحلل المعلومات من عدة مصادر تحريرية و شفهية و يشرحها بصفة مستمرة	c4. يستخدم وسائل التكنولوجيا في جمع المعلومات

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر ســيكون الطالب قادراً على أن:
D2. يعمل بكفاءة ضمن فريق	d2. يتفاعل بشكل جيد في حلقات المناقشات

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
a2.يتعرف علي تقنية التحدث في حلقات النقاشات المختلفة	**- محاضرات تفاعلية - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة عمل - الندوات - المقابلات -مناظرات المناقشة**	**– تقيم المناقشة و الحوار – المشاركة ضمن المجموعات – الملاحظات المباشرة في داخل القاعات – الاختبارات الدورية – الاختبار النصفي – الاختبار النهائي**

ثالثا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
b4.يشارك في المناظرة و المناقشة بلغة سليمة	**- محاضرات تفاعلية - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة عمل - الندوات - المقابلات -مناظرات المناقشة**	**– تقيم المناقشة و الحوار – المشاركة ضمن المجموعات – الملاحظات المباشرة في داخل القاعات – الاختبارات الدورية – الاختبار النصفي – الاختبار النهائي**

ثالثا :ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

c4. يستخدم وسائل التكنولوجيا في جمع المعلومات	**- محاضرات تفاعلية** **- العصف الذهني** **-الحوار والنقاش داخل الصف** **- مجموعة عمل** **- الندوات** **- المقابلات** **-مناظرات المناقشة**	**– تقيم المناقشة و الحوار** **– المشاركة ضمن المجموعات** **– الملاحظات المباشرة في داخل القاعات** **– الاختبارات الدورية** **– الاختبار النصفي الاختبار النهائي**

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
d2. يتفاعل بشكل جيد في حلقات المناقشات	**- محاضرات تفاعلية** **- العصف الذهني** **-الحوار والنقاش داخل الصف** **- مجموعة عمل** **- الندوات** **- المقابلات** **-مناظرات المناقشة**	**– تقيم المناقشة و الحوار** **– المشاركة ضمن المجموعات** **– الملاحظات المباشرة في داخل القاعات** **– الاختبارات الدورية** **– الاختبار النصفي** **– الاختبار النهائي**

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

1	**عرض عام** **Présentation générale**	* خليفة عامة عن المقرر * الحضور و المشاركة *إستراتيجية التقييم * الضوابط العامة	1	3	a2
2	**مقدمة للنقاش أنواعه و استخداماته** **Introduction aux différents types du débats**	*تعريف المناقشة * الأصل * الأنواع * الغرض	1	3	a2
3	**قواعد المناقشة** **Les règles du débats**	*العناصر الرئيسية للنقاش *المبادئ *الخطوات	1	3	b4+c4+d2
4	**تحليل عينات المناقشة الحقيقية** **Analyse des vrais échantillons de débats**	*مشاهدة بعض المناقشات الجاهزة المتوفرة في القنوات التلفزيونية	1	3	b4+c4+d2
5	**إجراء نقاشات في الفصل حول موضوعات مختارة** **Discussion en classe sur des sujets sélectionnés**	*تحضير الطلاب لبعض المناقشات مسبقا * تنظيم و إدارة النقاش	1	3	b4+c4+d2
6	**المقابلات** **Les interviews**	*مناقشة أنواع المقابلات *مبادئ المقابلة * المهارات اللغوية ألازمه لإجراء المقابلة	1	3	b4+c4+d2
7	**إجراء مقابلات حقيقية و تحليلها** **Mener des vrais interviews et les analyser**	* إجراء مقابلات مع مجموعة من ألا دارين في الجامعة و خارجها *إجراء مقابلات مع الطلبة	1	3	b4+c4+d2

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

8	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	*االنسويه و التكافؤ *المراءاة و الوظيفة	1	3	b4+c4+d2
9	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* الحياة في الماضي و حياة اليوم *الزواج المبكر *حقوق المراءاة	1	3	b4+c4+d2
10	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* الصحة ألعامه في العصر الرقمي * مناظرات سياسية	1	3	b4+c4+d2
11	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* التعليم الالكتروني و التعليم داخل الصف *تعلم اللغات الحية	1	3	b4+c4+d2
12	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* التعليم الالكتروني و التعليم داخل الصف *تعلم اللغات الحية	1	3	b4+c4+d2
13	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* العنف و العاب الفيديو *التطور التكنولوجي	1	3	b4+c4+d2
14	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* التعليم الالكتروني و التعليم داخل الصف *تعلم اللغات الحية	1	3	b4+c4+d2
	إجمالي الأسابيع والساعات		**14**	**42**	======

٧. إستراتيجية التدريس:

محاضرات تفاعلية

العصف الذهني

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مجموعة عمل
الحوار والنقاش داخل الصف
ندوات
المقبلات
مناظرات

٨.الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	**حضور ومشاركة. تكاليف / عرض تقديمي**	a2+b4+c4+d2	1-14	20

٩. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**حضور ومشاركة. تكاليف / عرض تقديمي**	1-14	20	20%	a2+b4+c4+d2

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1- Thierry BOUR; Jean) Claude PETTIER; 2007; Apprendre à débattre; vie collective et éducation civique Hachette; Paris, France

Violaine BIGOT ,2005, les interactions en classe de langue , Le FDM Recherche et Application, CLE International , Paris , France

المراجع المساعدة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

1-Evelyne BERARD, 1992, L'approche communicative : Théorie et pratique, CLE International , Paris , France
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
www.apprendre.tv5monde.com https: // créative commons.org
١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: 1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ تقنية المناظرة باللغة الفرنسية – Technique du débat en Français

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د/ هناء حسن عبدالله النجار				الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)		
المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة الفرنسية 775492932	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	alnaggarhana@hotmail.com		✓		✓		

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	تقنية المناظرة باللغة الفرنسية – Technique du débat en Français				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		3				3
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع - الفصل الثاني				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	تقنية المناظرة باللغة العربية				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكلاريوس اللغة الفرنسية و آدابها				
٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب قسم اللغة الفرنسية				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣. وصف المقرر الدراسي:
يهدف المقرر إلي تعريف الطالب بقواعد المناقشات و المناظرة ويستعرض المقرر الخلفية التاريخية للمناقشة و أنواعها الشائعة و أنواع الخطاب العام . كما يهدف المقرر إلي تحسين مهارات الطالب في التحدث و أساليب و أدرة الحوار في حلقات النقاش التي يشارك فيها و إعطائهم الثقة بأنفسهم لكسر حاجز الخوف من اللغة و التحدث بطلاقة و بلغة سليمة.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
a2.يتعرف علي تقنية التحدث في حلقات النقاشات المختلفة **b4.يشارك في المناظرة و المناقشة بلغة سليمة** **c4. يستخدم وسائل التكنولوجيا في جمع المعلومات** **d2. يتفاعل بشكل جيد في حلقات المناقشات**

٥. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	**عرض عام** **Présentation générale**	* خليفة عامة عن المقرر * الحضور و المشاركة *إستراتيجية التقييم * الضوابط العامة	الاول	3
2	**مقدمة للنقاش أنواعه و استخداماته** **Introduction aux différents types du débats**	*تعريف المناقشة * الأصل * الأنواع * الغرض	الثاني	3
3	**قواعد المناقشة** **Les règles du débats**	*العناصر الرئيسية للنقاش *المبادئ *الخطوات	الثالث	3

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

4	**تحليل عينات المناقشة الحقيقية** **Analyse des vrais échantillons de débats**	*مشاهدة بعض المناقشات الجاهزة المتوفرة في القنوات التلفزيونية	الرابع	3
5	**إجراء نقاشات في الفصل حول موضوعات مختارة** **Discussion en classe sur des sujets sélectionnés**	*تحضير الطلاب لبعض المناقشات مسبقا * تنظيم و إدارة النقاش	الخامس	3
6	**المقابلات** **Les interviews**	*مناقشة أنواع المقابلات *مبادئ المقابلة * المهارات اللغوية ألازمه لإجراء المقابلة	السادس	3
7	**إجراء مقابلات حقيقية و تحليلها** **Mener des vrais interviews et les analyser**	* إجراء مقابلات مع مجموعة من ألا دارين في الجامعة و خارجها *إجراء مقابلات مع الطلبة	السابع	3
8	**الاختبار النصفي**		الثامن	3
9	**أنشطة المناقشة الصفية** **Activités de discussion en classe**	*االنسويه و التكافؤ *المراءاة و الوظيفة	التاسع	3
10	**أنشطة المناقشة الصفية** **Activités de discussion en classe**	* الصحة ألعامه في العصر الرقمي * مناظرات سياسية	العاشر	3

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

11	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* التعليم الالكتروني و التعليم داخل الصف *تعلم اللغات الحية	الحادي عشر	3
12	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* التعليم الالكتروني و التعليم داخل الصف *تعلم اللغات الحية	الثاني عشر	3
13	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* العنف و العاب الفيديو *التطور التكنولوجي	الثالث عشر	3
14	**أنشطة المناقشة الصفية Activités de discussion en classe**	* التعليم الالكتروني و التعليم داخل الصف *تعلم اللغات الحية	الرابع عشر	3
15	**مراجعة عامة**		الخامس عشر	3
16	**الاختبار النهائي**		السادس عشر	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

٦. استراتيجيات التدريس

١. **محاضرات تفاعلية**
٢. **العصف الذهني**
٣. **مجموعة عمل**
٤. **الحوار والنقاش داخل الصف**
٥. **ندوات**
٦. **المقبلات**
٧. **مناظرات**

٧. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

1	الحضور و المشاركة. تكليف / عرض تقديمي	1 -16	20

٨. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
1	الحضور و المشاركة. تكليف / عرض تقديمي	1 -16	20	20%
2	الاختبار النصفي	7	10	10%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%
	المجموع		100	100%

٩. مصادر التعلم:
1- Thierry BOUR; Jean) Claude PETTIER; 2007; Apprendre à débattre; vie collective et éducation civique Hachette; Paris, France Violaine BIGOT ,2005, les interactions en classe de langue , Le FDM Recherche et Application, CLE International , Paris , France
1-Evelyne BERARD, 1992, L'approche communicative : Théorie et pratique, CLE International , Paris , France
www.apprendre.tv5monde.com https: // créative commons.org

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

	١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:
1	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطالب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2	**الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3	**ضوابط الامتحانات:** ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (31) من لائحة شئون الطالب. ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطالب يطبق الآتي: 1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطالب بإحدى العقوبات التالية: 1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
6	**الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطالب.
7	**سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطالب.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس