# مواصفات مقرر: أساسيات الممارسة في تنظيم المجتمع

| ١. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١- | اسم المقرر: | أساسيات الممارسة في تنظيم المجتمع | | | | |
| ٢- | رمز المقرر ورقمه: | | | | | |
| ٣- | الساعات المعتمدة: | محاضرة | سمنار | عملي | تدريب | الإجمالي |
| | | ٣ | | ١ | | ٣ |
| ٤- | المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثاني – الفصل الثاني | | | | |
| ٥- | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | مدخل الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية | | | | |
| ٦- | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): | أساسيات خدمة الفرد+ أساسيات خدمة الجماعة | | | | |
| ٧- | البرنامج الذي يدرس له المقرر: | بكالوريوس – خدمة اجتماعية | | | | |
| ٨- | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية | | | | |
| ٩- | نظام الدراسة: | منتظم / فصلي | | | | |
| ١٠- | معد مواصفات المقرر: | أ.م.د. منذر إسحاق | | | | |
| ١١- | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: | 2020/2021 | | | | |

## ١. وصف المقرر:

يتناول المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات طريقة تنظيم المجتمع باعتبارها واحدة من الطرق الأساسية في الخدمة الاجتماعية، حيث يتضمن هذا المقرر المفهوم والأهمية والتعريفات والأهداف والمبادئ والخطوات والأدوات المستخدمة في طريقة تنظيم المجتمع، وتحليل علاقتها بأساليب تنمية المجتمع، بالإضافة إلى تحديد دور أخصائي الخدمة الاجتماعية في تنظيم المجتمع (المنظم الاجتماعي).

## ٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر(CILOs):

a1- يحدد المصطلحات والمفاهيم الخاصة بتنظيم المجتمع.

a2- يوضح بخطوات وأدوات تنفيذ طريقة تنظيم المجتمع.

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| |
|---|
| b 1- يرتب خطوات وأدوات طريقة تنظيم المجتمع. |
| b2 يخطط لاستخدام أدوات تنظيم المجتمع في دراسة المؤسسات والمنظمات الاجتماعية. |
| c1- ينفذ مهارات تنظيم المجتمع في إدارة المؤسسات. |
| d1- يقترح حلول للمشاكل الإدارية في المؤسسات الاجتماعية. |
| d2- يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المجتمع الذي يعمل فيه. |

| ٣. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج : | |
|---|---|
| **المعرفة والفهم:** | |
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)** | **مخرجات المقرر (معرفة وفهم)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| A1 _ يوضح معايير النظريات المعرفية التي توجه عملية الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية. | a1– يحدد المصطلحات والمفاهيم الخاصة بتنظيم المجتمع. |
| A2 – يستعرض أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة. | a2– يوضح بخطوات وأدوات تنفيذ طريقة تنظيم المجتمع. |

| **المهارات الذهنية:** | |
|---|---|
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)** | **مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| B1 يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية. | b 1- يرتب خطوات وأدوات طريقة تنظيم المجتمع. |
| | b2 يخطط لاستخدام أدوات تنظيم المجتمع في دراسة المؤسسات والمنظمات الاجتماعية. |

| **المهارات العملية والمهنية :** | |
|---|---|
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)** | **مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| C3– يعرض المهارات الإدارية اللازمة في إدارة المؤسسات الاجتماعية. | c1-ينفذ مهارات تنظيم المجتمع في إدارة المؤسسات. |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة** — د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية** — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** — أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة** — أ.د. القاسم محمد عباس

| المهارات العامة: | |
|---|---|
| يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر | |
| مخرجات البرنامج (مهارات عامة) | مخرجات المقرر(مهارات عامة) |
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| D3– يحل المشاكل سواء على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع | d1– يقترح حلول للمشاكل الإدارية في المؤسسات الاجتماعية. |
| D4 – يتفاعل مع ثقافة المجتمع وأنماط الحياة المختلفة مظهراً قدرة على التعامل مع مختلف الثقافات الرئيسية منها والفرعية. | d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المجتمع الذي يعمل فيه. |

## ٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

### أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| a1–يحدد المصطلحات والمفاهيم الخاصة بتنظيم المجتمع. | – المحاضرة والعرض العلمي.<br>– المناقشة الجماعية داخل القاعة.<br>– العصف الذهني.<br>– الاستقراء والاستنتاج.<br>– مجموعات العمل. | – الحضور والمشاركة.<br>– الأسئلة الشفهية.<br>– الاختبارات النصفية والنهائية. |
| a2– يوضح بخطوات وأدوات تنفيذ طريقة تنظيم المجتمع. | | – الحضور والمشاركة.<br>– الأسئلة الشفهية.<br>– الاختبارات النصفية والنهائية. |

### ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| b 1- يرتب خطوات وأدوات طريقة تنظيم المجتمع. | – المناقشة الجماعية داخل القاعة.<br>– أسلوب المقارنات.<br>– العصف الذهني.<br>– مجموعات العمل.<br>– الاستقراء والاستنتاج.<br>– المحاضرة والعرض العلمي. | – الأسئلة الشفهية.<br>– الاختبارات النصفية والنهائية.<br>– الحضور والمشاركة.<br>– إعداد العروض التقديمية.<br>– الاختبارات النصفية والنهائية. |
| b2 يخطط لاستخدام أدوات تنظيم المجتمع في دراسة المؤسسات والمنظمات الاجتماعية. | | |

**ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| c1 --ينفذ مهارات تنظيم المجتمع في إدارة المؤسسات.. | – المناقشة الجماعية داخل القاعة.<br>– أسلوب المقارنات.<br>– العصف الذهني عرض نماذج.<br>– المحاضرة والعرض العلمي | – الحضور والمشاركة.<br>– إعداد العروض التقديمية.<br>– الأسئلة الشفهية. |

**رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

| مخرجات المقرر | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| d1– يقترح حلول للمشاكل الإدارية في المؤسسات الاجتماعية. | – حل المشكلات<br>– لعب الأدوار. | – الملاحظة المباشرة.<br>– الحضور والمشاركة. |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المجتمع الذي يعمل فيه. | – العصف الذهني.<br>– مجموعات العمل.<br>– العروض التقديمية. | – المبادرات الطوعية. |

## ٥. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| أولا: الجانب النظري | | | | | |
| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
| 1 | التعارف والضوابط | – التعارف.<br>– خطة الدراسة والمحاضرات وفق لائحة شؤون الطلاب.<br>– توزيع الدرجات (حضور + مشاركة+ اختبارات نصفية ونهائية).<br>– خطة المقرر.<br>– مقدمة نظرية عن المقرر. | 1 | 3 | – |
| 2 | طريقة تنظيم المجتمع كإحدى طرق مهنة الخدمة الاجتماعية وعلاقتها بالطرق الأخرى. | – الخدمة الاجتماعية وطريقة تنظيم المجتمع.<br>– علاقة طريقة تنظيم المجتمع بخدمة الفرد.<br>– علاقة طريقة تنظيم المجتمع بخدمة الجماعة. | 1 | 3 | a1+ a2+b1+ b2 |
| 3 | طريقة تنظيم المجتمع | – التطور التاريخي لمفهوم طريقة | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | تنظيم المجتمع.<br>– تعريفاتها. | | | b2 |
| ٤ | طريقة تنظيم المجتمع | أهدافها.<br>– مبادئها. | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2 |
| ٥ | طريقة تنظيم المجتمع | – خطواتها.<br>– أدواتها. | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ٦ | طريقة تنظيم المجتمع | – أجهزة تنظيم المجتمع | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ٧ | القيادة الشعبية في تنظيم المجتمع | – أهمية القادة الشعبيين<br>– اختيار القادة الشعبيين<br>– تدريب القادة الشعبيين | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ٨ | العلاقة بين تنمية المجتمع المحلي وطريقة تنظيم المجتمع. | – مفهوم التنمية<br>– مفهوم ١التنمية المحلية. | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ٩ | العلاقة بين تنمية المجتمع المحلي وطريقة تنظيم المجتمع. | الفرق بين التنمية وتنظيم المجتمع.<br>– الثقافة المجتمعية. | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ١٠ | أدوار المنظم الاجتماعي. | - مرشد<br>- مساعد<br>- خبير<br>- معالج<br>- مستشار<br>- منشط<br>- محلل<br>- مخطط | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ١١ | مهارات الممارسة المهنية | - مهارة استخدام مدخل حل | 2 | 6 | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | على مستوى المجتمعات والتنظيمات | المشكلة المجتمعية.<br>- مهارة اللوبي<br>- مهارة المشورة | | | |
| ١٢ | مهارات الممارسة المهنية على مستوى المجتمعات والتنظيمات | - مهارة الاتصال<br>- مهارة التفاوض<br>- مهارة إقامة وتدعيم العلاقة مع سكان المجتمع. | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ١٣ | استراتيجيات أخصائي تنظيم المجتمع | **استراتيجية الاقناع**<br>**استراتيجية الضغط** | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| ١٤ | مراجعة عامة | **مراجعة لمفردات المقرر** | ١ | ٣ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| | **إجمالي الأسابيع والساعات** | | **14** | **42** | |

| **٦. استراتيجية التدريس:** |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي. |
| المناقشة الجماعية داخل القاعة. |
| العصف الذهني. |
| مجموعات العمل. |
| لعب الأدوار. |
| العروض التقديمية. |
| الاستقراء والاستنتاج. |
| اسلوب المقارنات. |

**٧. الأنشطة والتكليفات:**

| الرقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة |
|---|---|---|---|---|
| ١ | الحضور والمشاركة | | ١-١٤ | ١٠% |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ١ | مشاركة شفهية | a1+ a2+b1+ b2+c3+d3+d5 | ١٤-١ | %٥ |
| ٢ | إعداد عروض تقديمية | a1+ a2+b1+ b2+c3+d3+d5 | ١٤-٣ | %٥ |
| **الإجمالي** | | | | %٢٠ |

| **٨. تقييم التعلم:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الرقم** | **أنشطة التقييم** | **الأسبوع** | **الدرجة** | **نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي** | **المخرجات التي يحققها** |
| 1 | **الحضور والمشاركة + تكليفات** | ١٤-١ | ٢٠ | % ٢٠ | a1+ a2+b1+ b2+c1+d1+d2 |
| 2 | **الاختبار النصفي** | ٧ | ١٠ | %١٠ | a1+ a2+b1+ b2+c3+d3+d5 |
| 3 | **الاختبار النهائي** | ١٦ | ٧٠ | % ٧٠ | |
| الإجمالي | | | ١٠٠ | % ١٠٠ | |

| **٩. مصادر التعلم:** |
|---|
| (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر). |
| **المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين)** |
| ١. **عبدالحي محمود حسن صالح، ٢٠١٤، الخدمة الاجتماعية ومجالات الممارسة المهنية، د.ن، الإسكندرية.**<br>٢. **رشاد أحمد عبد اللطيف(٢٠٠٩م):** أسس طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية(مدخل لدراسة المجتمع)، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، القاهرة. |
| **المراجع المساعدة** |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| |
|---|
| أيمن إسماعيل محمود يعقوب، عبد الله العوني(٢٠١٤م) أساسيات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية، مكتبة المتنبي، السعو |
| **مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)** |
| www.b-sociology.com |

| **٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:** | |
|---|---|
| **سياسية الحضور:** يعدُّ الحضور إلزامياً، وفي حال تغيب الطالب بما نسبته ٣٠% من المحاضرات فإنه يحرم من دخول الامتحان النهائي طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب التي تنص على أن: نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. | |
| **الحضور المتأخر:** في حال تأخر الطالب نصف ساعة عن موعد بدء المحاضرة، يحرم من الدخول. | |
| **ضوابط الامتحان:** تخضع لضوابط الامتحان المنصوص عليها في لوائح وأنظمة الجامعة، طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب التي تنص على:<br>١. عدم الدخول لمكان الاختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.<br>٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. | |
| **التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. | |
| **الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:<br>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.<br>٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). | |
| **الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبتت عليه حالة انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. | |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم**<br>أ.د. | **نائب العميد لشئون الجودة**<br>د. حسين أحمد الورد | **عميد الكلية**<br>أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**<br>أ.م.د. هدى العماد | **رئيس الجامعة**<br>أ.د. القاسم محمد عباس |

# خطة مقرر: أساسيات الممارسة في تنظيم المجتمع

| I. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم | | الساعات المكتبية ( ٣/ أسبوعيا) | | | | | |
| المكان ورقم الهاتف | قسم الخدمة الاجتماعية 774772020 | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
| البريد الإلكتروني | motherishaq@gmail.com | | √ | | √ | | |

| ٢. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٢- | اسم المقرر: | أساسيات الممارسة في تنظيم المجتمع | | | | |
| ١٣- | رمز المقرر ورقمه: | | | | | |
| ١٤- | الساعات المعتمدة: | محاضرة | محاضرة | محاضرة | محاضرة | محاضرة |
| | | ٣ | - | - | - | ٣ |
| ١. | المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثاني – الفصل الثاني | | | | |
| ٢. | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | مدخل الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية | | | | |
| ٣. | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): | أساسيات خدمة الفرد+ أساسيات خدمة الجماعة | | | | |
| ٤. | البرنامج الذي يدرس له المقرر: | بكالوريوس – خدمة اجتماعية | | | | |
| ٥. | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية | | | | |
| ٦. | نظام الدراسة: | منتظم / فصلي | | | | |
| ٧. | معد مواصفات المقرر: | أ..م.د. منذر إسحاق | | | | |
| ٨. | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: | 2020/2021 | | | | |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| ١٠. وصف المقرر: |
|---|
| يهدف هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات طريقة تنظيم المجتمع باعتبارها واحدة من الطرق الأساسية في الخدمة الاجتماعية، حيث يتضمن هذا المقرر المفهوم والأهمية والتعريفات والأهداف والمبادئ والخطوات والأدوات المستخدمة في طريقة تنظيم المجتمع، وكذا علاقتها بتنمية المجتمع، بالإضافة إلى دور أخصائي الخدمة الاجتماعية في تنظيم المجتمع (المنظم الاجتماعي). |

| ١. مخرجات التعلم المقصودة للمقر(CILOs): |
|---|
| a1– يحدد المصطلحات والمفاهيم الخاصة بتنظيم المجتمع. |
| a2– يوضح بخطوات وأدوات تنفيذ طريقة تنظيم المجتمع. |
| b 1. يرتب خطوات وأدوات طريقة تنظيم المجتمع. |
| b2 يخطط لاستخدام أدوات تنظيم المجتمع في دراسة المؤسسات والمنظمات الاجتماعية. |
| c1– ينفذ مهارات تنظيم المجتمع في إدارة المؤسسات. |
| d1– يقترح حلول للمشاكل الإدارية في المؤسسات الاجتماعية. |
| d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المجتمع الذي يعمل فيه. |

**II. محتوى المقرر:**

**الجانب النظري:**

| الرقم | وحدات المقرر | المواضيع التفصيلية | الأسبوع | الساعات الفعلية |
|---|---|---|---|---|
| 1 | التعارف والضوابط | – التعارف.<br>– خطة الدراسة والمحاضرات وفق لائحة شؤون الطلاب.<br>– توزيع الدرجات (حضور + مشاركة+ اختبارات نصفية ونهائية).<br>– خطة المقرر. | الأول | 3 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة** — د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية** — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** — أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة** — أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | – مقدمة نظرية عن المقرر. | | |
| 2 | طريقة تنظيم المجتمع كإحدى طرق مهنة الخدمة الاجتماعية وعلاقتها بالطرق الأخرى. | – الخدمة الاجتماعية وطريقة تنظيم المجتمع.<br>– علاقة طريقة تنظيم المجتمع بخدمة الفرد.<br>– علاقة طريقة تنظيم المجتمع بخدمة الجماعة. | الثاني | 3 |
| 3 | طريقة تنظيم المجتمع | – التطور التاريخي لمفهوم طريقة تنظيم المجتمع.<br>– تعريفاتها. | الثالث | ٣ |
| 4 | طريقة تنظيم المجتمع | أهدافها.<br>– مبادئها. | الرابع | ٣ |
| 5 | طريقة تنظيم المجتمع | – خطواتها.<br>– أدواتها. | الخامس | ٣ |
| 6 | طريقة تنظيم المجتمع | – أجهزة تنظيم المجتمع | السادس | ٣ |
| 7 | **الاختبار النصفي** | • | ١السابع | ٣ |
| 8 | القيادة الشعبية في تنظيم المجتمع | – أهمية القادة الشعبيين<br>– اختيار القادة الشعبيين<br>– تدريب القادة الشعبيين | الثامن | ٣ |
| 9 | العلاقة بين تنمية المجتمع المحلي وطريقة تنظيم المجتمع. | – مفهوم التنمية<br>– مفهوم ١التنمية المحلية. | التاسع | ٣ |
| 10 | العلاقة بين تنمية المجتمع المحلي وطريقة تنظيم المجتمع. | الفرق بين التنمية وتنظيم المجتمع.<br>– الثقافة المجتمعية. | العاشر | ٣ |
| 11 | أدوار المنظم الاجتماعي. | - مرشد | الحادي عشر | ٣ |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - مساعد<br>- خبير<br>- معالج<br>- مستشار<br>- منشط<br>- محلل<br>- مخطط | | |
| 12 | مهارات الممارسة المهنية على مستوى المجتمعات والتنظيمات | - مهارة استخدام مدخل حل المشكلة المجتمعية.<br>- مهارة اللوبي<br>- مهارة المشورة<br>- مهارة الاتصال<br>- مهارة التفاوض<br>- مهارة إقامة وتدعيم العلاقة مع سكان المجتمع. | الثاني عشر | ٣ |
| 13 | استراتيجيات أخصائي تنظيم المجتمع | **استراتيجية الاقناع**<br>**استراتيجية الضغط** | الثالث عشر | ٣ |
| 14 | استعراض تجارب عملية في مجال تنظيم المجتمع | استعراض تجارب عملية | الرابع عشر | ٣ |
| 15 | استعراض تجارب عملية في مجال تنظيم المجتمع | استعراض تجارب عملية | الخامس عشر | ٣ |
| 16 | الاختبار النهائي | – | السادس عشر | ٣ |
| **عدد الأسابيع والساعات** | | | **16** | **48** |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| ١. استراتيجية التدريس: |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي. |
| المناقشة الجماعية داخل القاعة. |
| العصف الذهني. |
| مجموعات العمل. |
| لعب الأدوار. |
| العروض التقديمية. |
| الاستقراء والاستنتاج. |
| اسلوب المقارنات. |

**١. الأنشطة والتكليفات:**

| الرقم | النشاط / التكليف | الأسبوع | الدرجة |
|---|---|---|---|
| ١ | الحضور والمشاركة | ١-١٤ | ١٠% |
| ٢ | مشاركة شفهية | ١-١٤ | ٥% |
| ٣ | إعداد عروض تقديمية | ٣-١٤ | ٥% |
| | **الإجمالي** | | ٢٠ % |

**١. تقييم التعلم:**

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي |
|---|---|---|---|---|

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | الحضور والمشاركة+ تكاليف | ١-١٤ | ٢٠ | % ٢٠ |
| 2 | الاختبار النصفي | ٧ | ١٠ | % ١٠ |
| 3 | الاختبار النهائي | ١٦ | ٧٠ | % ٧٠ |
| الإجمالي | | | ١٠٠ | %١٠٠ |

| |
|---|
| **١.مصادر التعلم:** |
| (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر). |
| **المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين)** |
| ٣. **عبدالحي محمود حسن صالح، ٢٠١٤، الخدمة الاجتماعية ومجالات الممارسة المهنية، د.ن، الإسكندرية.**<br>٤. **رشاد أحمد عبد اللطيف(٢٠٠٩م):** أسس طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية(مدخل لدراسة المجتمع)، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، القاهرة. |
| **المراجع المساعدة** |
| أيمن إسماعيل محمود يعقوب، عبد الله العوني(٢٠١٤م) أساسيات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية، مكتبة المتنبي، السع |
| **مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)** |
| www.b-sociology.com |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| ٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر: | |
|---|---|
| ١. | **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة.<br>**الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. |
| ٢. | **الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. |
| ٣. | **ضوابط الامتحانات:**<br>❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:<br>١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.<br>٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. |
| ٤. | **التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. |
| ٥. | **الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:<br>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.<br>٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). |
| ٦. | **الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. |
| ٧. | **سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب. |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

**لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات**

| م | الاسم | الصفة |
|---|---|---|
| ١ | د. حسين الورد | نائب العميد لشؤون الجودة |
| ٢ | أ.م.د. صالح حميد | ممثل مركز التطوير وضمان الجودة |
| ٣ | د. أحلام القباطي | ممثل مركز التطوير وضمان الجودة |
| ٤ | أ.د. إبراهيم المطاع | نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس