مواصفات مقرر: أساسيات الممارسة في خدمة الجماعة

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	أساسيات الممارسة في خدمة الجماعة
٢-	رمز المقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: ٣ / سمنار: - / عملي: - / تدريب: - / الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني- الفصل الدراسي الثاني
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مدخل الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	أسس الممارسة في خدمة الفرد- اساسيات الممارسة في تنظيم المجتمع.
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس خدمة اجتماعية
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	فصلي
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د/ سكينة احمد هاشم
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بأساسيات خدمة الجماعة كإحدى طرق الخدمة الاجتماعية من حيث ماهيتها وأهدافها وخصائصها ومقوماتها ومبادئها وفلسفتها وظروف نشأتها ويفسر الأسس التي ترتكز عليها ويستعرض أنواع الجماعات وديناميكياتها المختلفة، ويلم بمهام الاخصائي في خدمة الجماعة .

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر(CILOs): :

a1-يبين نماذج ونظريات العمل مع الجماعة.

a2-يوضح أساليب وأسس خدمة الجماعة (مفاهيم، الأهداف، اهمية، خصائص)

b1-يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية الجماعية، ويعبر عن رأيه في المواقف المختلفة.

b2- يتابع دراسة وتشخيص وبناء خطة علاجية أثناء التعامل مع الجماعات.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

c1–ينفذ مهارة بناء الجماعة عند دراسة وتشخيص المشكلات في الجماعات.
d1–يتعامل اخصائي خدمة الجماعة بكفاءة على مستوى الجماعة.
d2– يساهم في حل المواقف الاشكالية على مستوى الجماعات.

٣. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1 –يوضح معايير النظريات المعرفية التي توجه عملية الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	a1–يبين نماذج ونظريات العمل مع الجماعة.
A2–يستعرض أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة.	a2–يوضح أساليب وأسس خدمة الجماعة (مفاهيم، الأهداف، اهمية، خصائص)

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1–يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية (الفردية والجماعية) ويحدد التفاعل والتبادل فيما بينها.	b1–يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية الجماعية، ويعبر عن رأيه في المواقف المختلفة.
B2– يقيم عمليات التدخل المهني من دراسة وتشخيص وصولاً إلى بناء خطة علاجية.	b2– يتابع دراسة وتشخيص وبناء خطة علاجية أثناء التعامل مع الجماعات.
المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C2 يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج في خدمة الفرد ومهارة بناء الجماعة وتوزيع الأدوار داخلها.	c1– ينفذ مهارة بناء الجماعة عند دراسة وتشخيص المشكلات في الجماعات.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2– يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة ويعمل بشكل ايجابي على المستويين الفردي والجماعي.	d1–يتعامل اخصائي خدمة الجماعة بكفاءة على مستوى الجماعة.
D3–يعمل ضمن فريق لحل المشاكل سواء على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع.	d2– يساهم في حل المواقف الاشكالية على مستوى الجماعات.

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1–يبين نماذج ونظريات العمل مع الجماعة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - استخدام الأسلوب القصصي في عرض أمثله توضيحية.	- الاختبار النصفي والنهائي التحريرية. - مناقشة عامة أثناء المحاضرات. - اختبارات شفهية. - التقييم الذاتي للأنشطة والواجبات. - تقييم أوراق عمل وأبحاث.
a2–يوضح أساليب وأسس خدمة الجماعة (مفاهيم، الأهداف، اهمية، خصائص)		

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

b1–يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية الجماعية، ويعبر عن رأيه في المواقف المختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - التدريبات العملية والتعاونية. - تقديم عروض تدريبية. - السمنار - التطبيق العملي. - حل المشكلات - مجموعة النقاش الصغيرة – العمل الجماعي التعاوني	– مناقشة عامة أثناء المحاضرات. – اختبارات شفهية. – مناقشة أوراق العمل والتكاليف. – الواجبات المنزلية – مناقشة جماعية /فردية – الملاحظة المقصودة.
b2– يتابع دراسة وتشخيص وبناء خطة علاجية أثناء التعامل مع الجماعات.		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

c1–ينفذ مهارة بناء الجماعة عند دراسة وتشخيص المشكلات في الجماعات.	– العمل الجماعي التعاوني – المحاكاة – التدريبات العملية والتعاونية. – حل المشكلات – العصف الذهني – التفكير الناقد. – الحوار والنقاش داخل الصف – الزيارات الميدانية. – السمنار – التطبيق العملي. – مجموعة النقاش الصغيرة – استخدام التعليم الالكتروني – المحاضرة والعرض العلمي	– مناقشة عامة أثناء المحاضرات. – اختبارات شفهية. – مناقشة أوراق العمل والتكاليف. – الواجبات المنزلية – مناقشة جماعية /فردية – التقارير

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1–يتعامل اخصائي خدمة الجماعة بكفاءة على مستوى الجماعة.	- حل المشكلات العصف الذهني - العمل الجماعي التعاوني - المحاكاة - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - التدريبات العملية والتعاونية. - الزيارات الميدانية. - السمنار	– مناقشة عامة أثناء المحاضرات. – مناقشة أوراق العمل والتكاليف. – التكاليف – مناقشة جماعية /فردية
d2– يساهم في حل المواقف الاشكالية على مستوى الجماعات.		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	- التطبيق العملي. - مجموعة النقاش الصغيرة - استخدام التعليم الالكتروني	

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	تعارف	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	1	3	a1
2	أساسيات خدمة الجماعة	- مفهوم خدمة الجماعة - فلسفة خدمة الجماعة - أغراض خدمة الجماعة - مبادئ خدمة الجماعة.	1	3	a1+a2
3	خدمة الجماعة	- خدمة الجماعة والترويح - العلاج الجماعي والعمل مع الجماعات. - العلاقة بين خدمة الجماعة وخدمة الفرد.	1	3	a1+a2
4	أهمية العمل مع الجماعات	- الحاجة إلى خدمة الجماعة وأهميتها في الوقت الحاضر. - طريقة العمل مع الجماعات	1	3	a1+a2+b1+b2

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

		في محيط الخدمة الاجتماعية.			
5	الجماعات في الخدمة الاجتماعية	- تعريف الجماعة - أنواع الجماعات - الجماعة في خدمة الجماعة	1	3	a1+a2+b1+b2
6	الجماعات في الخدمة الاجتماعية	- المداخل النظرية والمنهجية في دراسة الجماعات الصغيرة. - نمو الجماعات.	1	3	a1+a2+b1+b2
7	مشكلات الجماعات	- مشكلات السلوك والعلاقات الشخصية. - المشكلات الوظيفية. - المشكلات التي تقوم بين الجماعات - معالجة مشكلات الجماعات.	1	3	a1+a2+b1+b2+c2
8	أخصائي العمل مع الجماعات	- التعريف بأخصائي العمل مع الجماعات. - الاعداد المهني لأخصائي العمل مع الجماعات	1	3	a1+a2+b1+b2+c1
9	دور أخصائي العمل مع الجماعات	- دور اخصائي العمل مع الجماعات. - عمل أخصائي الجماعة مع الأفراد. - مواقف جماعية تواجه الأخصائي في عمله مع الجماعات.	1	3	a1+a2+b1+b2+c1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

10	المهارات الأساسية لأخصائي خدمة الجماعة	- المهارة في استخدام وظيفة المؤسسة. - المهارة في الاتصال بالمشاعر. - مهارة استخدام واق الزمن الحاضر.	1	3	a1+a2+b1+b2+c1+d1+d2
11	المفاهيم المهنية في طريقة العمل مع الجماعات	- مفهوم الجماعة كنسق اجتماعي - مفهوم التفاعل الاجتماعي.	1	3	a1+a2+b1+b2+c1+d1+d2
12	المفاهيم المهنية في طريقة العمل مع الجماعات	- مفهوم تماسك الجماعة والمتغيرات المرتبطة به.	1	3	a1+a2+b1+b2+c1+d1+d2
13	المفاهيم المهنية في طريقة العمل مع الجماعات	- العملية الجماعية في طريقة العمل الجماعات.	1	3	a1+a2+b1+b2+c1+d1+d2
14	مراجعة عامة	مراجعة عامة	1	3	a1+a2+b1+b2+c1+d1+d2
إجمالي الأسابيع والساعات			**14**	**42**	

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الزيارات الميدانية.
السمنار
التطبيق العملي.
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعليم الالكتروني
استخدام الأسلوب القصصي في عرض أمثلة الموضوع

I. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
١	**حضور ومشاركة**	١-١٤	١٠%
٢	**تكاليف واوراق عمل**	٢-١٤	٥%
٣	**بحث عملي**	٣-١٤	٥%
	الإجمالي		٢٠%

II. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	**التكاليف والتطبيقات العملية، وبحث عملي + الحضور والغياب**	١-١٤	٢٠	٢٠ %
٢.	الاختبار النصفي	٧	١٠	١٠ %
٣.	**الاختبار النهائي**	16	٧٠	٧٠

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	الاجمالي	١٠٠	% ١٠٠

٣.مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. نجلاء محمد صالح(٢٠١٩م): العمل مع الجماعات في محيط الخدمة الاجتماعية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، جمهورية مصر العربية. ٢. كرم محمد الجندى واخرون(٢٠١٠م): عمليات الممارسة المهنية فى طريقة العمل مع الجماعات, مكتبة زهراءالشرق, القاهرة .
المراجع المساعدة
١-كرم محمد الجندى واخرون (٢٠٠٤م):طريقة العمل مع الجماعات العمليات ومجالات الممارسة, مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعى, جامعة حلوان. -اعضاء هيئة التدريس بقسم خدمة الجماعة (٢٠٠٠م): الاسس والمداخل المهنية في طريقة العمل مع الجماعات ,مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، جامعة حلوان.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
- www.b-sociology.com

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر : أساسيات الممارسة في خدمة الجماعة

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم		الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)					
المكان ورقم الهاتف	قسم الخدمة الاجتماعية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني			√		√		

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	أساسيات الممارسة في خدمة الجماعة				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الاجمالي
		٢		١		٤٢
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني الفصل الدراسي الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مدخل الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	أسس الممارسة غي خدمة الفرد- اساسيات الممارسة في تنظيم المجتمع.				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د/ سكينة احمد هاشم				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠م				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٥. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بأساسيات خدمة الجماعة كإحدى طرق الخدمة الاجتماعية من حيث ماهيتها وأهدافها وخصائصها ومقوماتها ومبادئها وفلسفتها وظروف نشأتها ويفسر الأسس التي ترتكز عليها ويستعرض أنواع الجماعات وديناميكياتها المختلفة، ويلم بمهام الاخصائي في خدمة الجماعة.

٦. مخرجات التعلم المقصودة للمقر(CILOs): :
a1–يبين نماذج ونظريات العمل مع الجماعة.
a2–يوضح أساليب وأسس خدمة الجماعة (مفاهيم، الأهداف، اهمية، خصائص)
b1–يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية الجماعية، ويعبر عن رأيه في المواقف المختلفة.
b2– يتابع دراسة وتشخيص وبناء خطة علاجية أثناء التعامل مع الجماعات.
c1–ينفذ مهارة بناء الجماعة عند دراسة وتشخيص المشكلات في الجماعات.
d1–يتعامل اخصائي خدمة الجماعة بكفاءة على مستوى الجماعة.
d2– يساهم في حل المواقف الاشكالية على مستوى الجماعات.

III. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تعارف	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	الأول	3
2	أساسيات خدمة الجماعة	- مفهوم خدمة الجماعة - فلسفة خدمة الجماعة - أغراض خدمة الجماعة - مبادئ خدمة الجماعة.	الثاني	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	خدمة الجماعة	- خدمة الجماعة والترويح - العلاج الجماعي والعمل مع الجماعات. - العلاقة بين خدمة الجماعة وخدمة الفرد.	الثالث	3
4	أهمية العمل مع الجماعات	- الحاجة إلى خدمة الجماعة وأهميتها في الوقت الحاضر. - طريقة العمل مع الجماعات في محيط الخدمة الاجتماعية.	الرابع	3
5	الجماعات في الخدمة الاجتماعية	- تعريف الجماعة - أنواع الجماعات - الجماعة في خدمة الجماعة	الخامس	3
6	الجماعات في الخدمة الاجتماعية	- المداخل النظرية والمنهجية في دراسة الجماعات الصغيرة. - نمو الجماعات.	السادس	3
7	**الاختبار النصفي**	•	السابع	٣
8	مشكلات الجماعات	- مشكلات السلوك والعلاقات الشخصية. - المشكلات الوظيفية. - المشكلات التي تقوم بين الجماعات - معالجة مشكلات الجماعات.	الثامن	3
9	أخصائي العمل مع الجماعات	- التعريف بأخصائي العمل مع الجماعات. - الاعداد المهني لأخصائي	التاسع	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		العمل مع الجماعات		
10	دور أخصائي العمل مع الجماعات	- دور اخصائي العمل مع الجماعات. - عمل أخصائي الجماعة مع الأفراد. - مواقف جماعية تواجه الأخصائي في عمله مع الجماعات.	العاشر	3
11	المهارات الأساسية لأخصائي خدمة الجماعة	- المهارة في استخدام وظيفة المؤسسة. - المهارة في الاتصال بالمشاعر. - مهارة استخدام واق الزمن الحاضر.	الحادي عشر	3
12	المفاهيم المهنية في طريقة العمل مع الجماعات	- مفهوم الجماعة كنسق اجتماعي - مفهوم التفاعل الاجتماعي.	الثاني عشر	3
13	المفاهيم المهنية في طريقة العمل مع الجماعات	- مفهوم تماسك الجماعة والمتغيرات المرتبطة به.	الثالث عشر	3
14	المفاهيم المهنية في طريقة العمل مع الجماعات	- العملية الجماعية في طريقة العمل الجماعات.	الرابع عشر	3
15	مراجعة عامة	مراجعة عامة	الخامس عشر	3
16	الاختبار النهائي		السادس عشر	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
الزيارات الميدانية.
السمنار
التطبيق العملي.
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعليم الالكتروني
استخدام الاسلوب القصصي في عرض امثلة الموضوع

IV. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
١	حضور ومشاركة	١-١٤	١٠%
٢	تكاليف واوراق عمل	٢-١٤	٥%
٣	بحث عملي	٣-١٤	٥%
الإجمالي			٢٠ %

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

V. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
٣.	التكاليف والتطبيقات العملية، وبحث عملي+ الحضور والغياب	١- ١٤	٢٠	٢٠%
٤.	الاختبار النصفي	٧	١٠	١٠ %
٣.	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	٧٠ %
الإجمالي			١٠٠	١٠٠%

٢. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. مدحت ابو النصر ،2009، فن ممارسة الخدمة الاجتماعية ، جامعة حلوان ، جمهورية مصر العربية ٢. طلعت مصطفى السروحي ،2009، الخدمة الاجتماعية أسس النظريات والممارسة ، جامعة حلوان، جمهورية مصر العربية
المراجع المساعدة
١. ماهر أبو المعاطي(٢٠١٠م): الاتجاهات الحديثة في الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، جمهورية مصر العربية. ٢. شريف سنوسي عبد اللطيف(٢٠١٣م: الممارسة المهنية وعملياتها في طريقة العمل مع الجماعات، جامعة حلوان، جمهورية المعاصرة العربية.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
- www.b-sociology.com - https://sh-books.blogspot.com/2020/01/Modern-trends-in-social-work.html

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس