# توصيف مقرر :أساليب الإرشاد السياحي(١) (عملي)

## ١. معلومات عامة عن المقرر:

| | | |
|---|---|---|
| ١- | اسم المقرر: | اساليب الإرشاد السياحي (١) (عملي) |
| ٢- | رمزالمقرر ورقمه: | |
| ٣- | الساعات المعتمدة: | محاضرة: ٢ / سمنار: - / عملي: ١ / تدريب: - / الإجمالي: 2 |
| ٤- | المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثالث- الفصل الاول |
| ٥- | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت | مقدمة في الإرشاد السياحي |
| ٦- | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): | لا يوجد |
| ٧- | البرنامج الذي يدرس له المقرر: | بكالوريوس سياحة |
| ٨- | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية |
| ٩- | نظام الدراسة: | منتظم / فصلي |
| ١٠- | أسلوب التدريس | المحاضرة- والموقع الميداني |
| ١١- | مكان | كلية الأداب والعلوم الإنسانية |
| ١٢- | معد(ي)مواصفاتالمقرر: | أ.دعبد الحكيم شايف- محمد الحجوري |
| ١٣- | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: | ٢٠٢٠/٢٠٢١م |

## ١. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بأساليب الإرشاد السياحي مفهومه وأهميته، وأنواع أساليب الإرشاد السياحي، ومجالات تطبيقاتها، ويتضمن الخصائص والمهارات الواجب توفرها في المرشد السياحي، والمهام والمسؤليات وأخلاقيات العمل السياحي، والإلمام بالأساليب الحديثة المتبعة في الإرشاد السياحي.

## ٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| |
|---|
| **بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| **a1.يظهر معرفة بالمفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.** |
| **a2. يميز بين الاتجاهات الحديثة والتقليدية في مجال الإرشاد السياحي وأثناء العمل مع الأفواج السياحية .** |
| **b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية.** |
| **b2 . يشارك في إعداد الخطط للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة.** |
| **c1. يوظف المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث بمهارات فائقة.** |
| **c2. يطبق معايير الإرشاد السياحي وعلاقته بالمواقع الأثرية.** |
| **c 3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي.** |
| **d 1. يشارك بإيجابية في العمل الجماعي واتخاذ القرار المناسب أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية.** |
| **d 2.يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث والتعلم الذاتي.** |
| **d3. يدير فريق العمل في المؤسسات السياحية بمهارة علمية متحملاً المسؤولية بأمانة وإخلاص.** |

| **١١ مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :** | |
|---|---|
| **المعرفة والفهم:** | |
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)** | **مخرجات المقرر(معرفة وفهم)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| **A1. يظهر معرفة بالمعارف والمفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والإرشاد السياحي.** | **a1. يظهر معرفة بالمفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.** |
| **A4. يميز بين الاتجاهات الحديثة في مجال العمل السياحي، والإلمام بأخلاقيات العمل السياحي.** | **a2. يميز بين الاتجاهات الحديثة والتقليدية في مجال الإرشاد السياحي وأثناء العمل مع الأفواج السياحية.** |

| **المهارات الذهنية:** | |
|---|---|
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)** | **مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| **B1. يقترح حلولا مناسبة للمشكلات والقضايا التي تواجه القطاع السياحي بمنهجية علمية** | **b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية.** |
| **B4 يبتكر خطط وبرامج لقيادة المجاميع السياحية الوافدة والداخلية إلى العروض السياحية قبل تنفيذها** | **b2. يشارك في إعداد الخطط للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة.** |

| **المهارات العملية والمهنية:** | |
|---|---|
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)** | **مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| **C1.يطبق معارفة التخصصية في تحليل وتطوير العمل السياحي ومواكبة التقدم السريع في العلوم السياحية** | **c1. يوظف المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث بمهارات فائقة.** |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| C2.يتقن أليات ومعايير العمل السياحي، كالإرشاد، وإدارة المواقع السياحية | c2. يطبق معايير الإرشاد السياحي وعلاقته بالمواقع الأثرية. |
| C3. يستخدم مهارات تنفيذ البحوث والدراسات العلمية في القطاع السياحي وفقاً لخطوات وأخلاقيات البحث العلمي | c 3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي |

| المهارات العامة: | |
|---|---|
| يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر | |
| مخرجات البرنامج (مهارات عامة) | مخرجات المقرر(مهارات عامة) |
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| D1. يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي. | d 1. يشارك بإيجابية في العمل الجماعي واتخاذ القرار المناسب أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية. |
| D2. يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي | d 2.يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث والتعلم الذاتي. |
| D3. يظهر مهارة القيادة في المؤسسات السياحية والعمل الفردي والجماعي، وتحمل المسئولية. | d3. يدير فريق العمل في المؤسسات السياحية بمهارة علمية متحملاً المسؤولية بأمانة وإخلاص. |

## ١٢ ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

### أولا: ربطمخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| a1. يظهر معرفة بالمفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا. | المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني<br>الحوار والنقاش داخل الصف | مناقشة عامة -اختبارات شفهية |
| a2. يميز بين الاتجاهات الحديثة والتقليدية في مجال الإرشاد السياحي وأثناء العمل مع الأفواج السياحية. | المحاضرة -التدريبات العملية والتعاونية.<br>التطبيق العملي. -حل المشكلات<br>مجموعة النقاش الصغيرة | اسئلة شفهية -مشاهدة وتحليل جماعية |

### ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية. | المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني -حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني– الزيارات الميدانية | بحث تطبيقي فردي /جماعي- |
| b2. يشارك في إعداد الخطط للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة. | المحاضرة -التدريبات العملية والتعاونية.<br>التطبيق العملي. -حل المشكلات<br>مجموعة النقاش الصغيرة | – اسئلة شفهية -مشاهدة وتحليل جماعية -بحث تطبيقي |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| c1. يوظف المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث بمهارات فائقة. | المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف | تقييم العروض التطبيقية-تطبيقات تحليلية لقضايا تنموية |
| c2. يطبق معايير الإرشاد السياحي وعلاقته بالمواقع الأثرية. | المحاضرة والعرض العلميالزيارات التطبيق العملي-حل المشكلات | المشاركة ضمن المجموعات-تقييم مشاركة الطلبة في القاعات-الملاحظة المباشرة |
| c 3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي | المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل الصف- الزيارات -التطبيق العملي.-حل المشكلات -مجموعة النقاش الصغيرة. | الاختبارات التحريرية( نصفيه ) تقييم العروض التطبيقية-تطبيقات تحليلية-نقد وتقييم أعمال محلية المشاركة ضمن المجموعات |

| رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجيات التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| d 1. يشارك بإيجابية في العمل الجماعي واتخاذ القرار المناسب أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية. | المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل الصف | اختبارات شفهية-استمارة تقييم فردية |
| d 2.يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث والتعلم الذاتي. | المحاضرة -الزيارات الميدانية- السمنار- التطبيق العملي-حل المشكلات-مجموعة النقاش الصغيرة | اختبارات شفهية-تطبيق ميداني – انتاج عمل تنموي |
| d3. يدير فريق العمل في المؤسسات السياحية بمهارة علمية متحملاً المسؤولية بأمانة وإخلاص. | المحاضرة والعرض العلمي- العصف الذهني الزيارات الميدانية- مجموعة النقاش الصغيرة -العمل الجماعي التعاوني- التدريبات العملية | اختبارات شفهية-مناقشة جماعية فردية |

١. كتابةمواضيعالمقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

## كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

### أولا:الجانب النظري

| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | الخطة الدراسية،التعريف بمقررأساليب الإرشاد السياحي | المفهوم والأهداف والأهمية وتطور الإرشاد السياحي | 1 | 1 | a1-a2 |
| 2 | مجالات الإرشاد السياحي | مبادئ وأنواع وأساليب الإرشاد السياحي | 1 | 1 | a1-a2-b1 |
| 3 | الإرشاد السياحي الأصول وأهداف | أصول وأهداف المرشد السياحي وأليات عمل المرشد السياحي | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2 |
| 4 | الإرشاد السياحي في اليمن | واقع الإرشاد السياحي في اليمن- المرشد السياحي اليمني | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2 |
| 5 | مؤهلات ومهارات وصفات الدليل والمرشد السياحي | التأهيل والأخلاق العالية والثقة بالنفس المرونة والمظهر الجذاب واللباقة والتنظيم في أداء العمل | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2 |
| 6 | مهام ومسؤوليات الدليل والمرشد السياحي | المرحلة التي تسبق وصول المجموعات السياحية طبيعة ومكان العمل مواعيد الزيارات | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2 |
| 7 | دور الدليل السياحي في المتاحف والمعارض | التعريف بالحضارة والتاريخ المواقع الأثرية | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3 |
| 8 | الإختبار النصفي | | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3 |
| 9 | دور المرشد السياحي في المواقع والمعالم السياحية إدارة الرحلات السياحية | التعريف بالثقافة والتراث والحفاظ على الهوية والقيم الدينية أنواع الأدلة فن قيادة المجاميع والرحلات | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1 |
| 10 | مقومات المرشد السياحي | التركيز على الشرح المستند على المعلومات- إتباع الطرق الفنيةالشيقة في سرد الأحداث والقصص- طرح أسئلة مثيرةللتفكير- التحلي بروح الدعابة - استخدام لغات وألفاظ واضحة | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2 |
| 11 | المرشد السياحي ودوره في العمل مع الجماهير المختلفة | الانفتاح واحترام الرغبة في الاستماع-القدرة على تحمل الآخرين الاهتمام بالتعرف على الناس | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 12 | نزول ميداني | نزول لبعض المنشآت السياحية | 1 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 13 | التدريب الميداني على أساليب الإرشاد السياحي | نوعية المرشدين السياحين اليمنيين | 1 | 1 | a2-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | تدريب ميداني للمرشد السياحي | في منشأة سياحية | 1 | 1 | a2-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | | 14 | 14 | === |

## ثانيا: الجانب العملي

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

| الرقم | الجانب العملي | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
|---|---|---|---|---|
| 1 | تطبيق على طرق توثيق وتسجيل المقتنيات المتحفية بمتحف القسم | W7 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 2 | تطبيق عملي عن المشاكل داخل المتاحف | W8 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 3 | تنفيذ دراسة تطبيقية في المتحف الوطني | W9 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 4 | تدريب ميداني لدراسة واقع متحف عام | w10 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 5 | تنفيذ نزول لإرشاد طلاب إحدى المدارس بالمتحف الجامعي | W11 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 6 | عمل مجموعات لمحاكاة لنماذج تتمتع بأخلاقيات العمل المتحفي أثناء الزيارات | w12 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 7 | تطبيق العمل الإرشادي في احد المتاحف | w13 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 8 | تطبيق العمل الإرشادي في متحف الهواء الطلق | w14 | 1 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | 8 | 8 | === |

## ٢. استراتيجية التدريس:

| |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي |
| العصف الذهني |
| التفكير الناقد. |
| الزيارات الميدانية |
| الحوار والنقاش داخل الصف |
| التطبيق العملي والتعاوني |
| العمل الجماعي التعاوني |
| المحاكاة |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| التدريب الميداني |
|---|
| استخدام التعلم الالكتروني |

**٣. الأنشطة والتكليفات:**

| الرقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة | النسبة |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | حضورومشاركة | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 | 1 – 14 | ١٠ | %١٠ |
| 2 | بحث ميداني/تكاليف | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 | 3 – 14 | ١٠ | %١٠ |
| | المجموع | == | == | ٢٠ | %٢٠ |

**٤. تقييم التعلم:**

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | بحث ميداني / التكاليف | 3 - 14 | 10 | %10 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 2 | اختبارنصفي | 8 | 10 | %10 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| 3 | الاختبار النهائي | 16 | 70 | %70 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |
| | المجموع | 16 | 100 | %100 | a1-a2-b1-b2-c1-c2-c3-d1-d2-d3 |

**٥. مصادر التعلم:**

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

**المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين)**

١.زياد عبيد الرواضية ٢٠١٥م الإرشاد السياحي وأدوات إدارة المجموعات الجامعة الأردنية لأردن
٢. مثنى طه الحوري ٢٠٠٢ م الأرشد السياحي مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع عمان

**المراجع المساعدة**

١. عيسى، أحمد، أسس تنظيم الرحلات الحديثة ومهارات الإرشاد السياحي، الرياض،2115م

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

٢. أحمد، محمود عباس الإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ النشر ٢٠١١
٣. أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر ٢٠١٤
٤. عصام حسن السعيدي: الدلالة والإرشاد السياحي ط ١ ، عمان الأردن، ٢٠٠٩م

1.Michail, G; How to start a tour guiding Business2005 Site Interpretation.2004
Collins.V; Becoming a Tour Guid. Principles of Guiding and
2.Mason,P;Tourism Impacts, planning and Management.2003

**مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)**

1- www.researchgate.net
2- www.rwaq.org
3- tourguidecentral.org
www.academia.edu
http://whc.unesco.org/en/gidelines
http://www.travel.nytimes.com/travel/guides

## ٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

**بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:**

| | |
|---|---|
| ١- | **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة.<br>**الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. |
| ٢- | **الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. |
| ٣- | **ضوابط الامتحانات:**<br>١. **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:<br>٢. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.<br>٣. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. |
| ٤. | **التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| ٥. | **الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:<br>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.<br>٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). |
| ٦. | **الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. |
| ٧. | **سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ:يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب. |

# خطة مقرر أساليب الإرشاد السياحي (١)( عملي )

| I. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم | د/ عبدالحكيم شايف د/محمد الحجوري | | | الساعات المكتبية( ٣/ أسبوعيا) | | | |
| المكان ورقم الهاتف | ٧٧٧٣٨٣٥١١<br>٧٧١٤٧٤٢٩٢ | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
| البريد الإلكتروني | | ✓ | | | ✓ | | |

| II. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١. اسم المقرر: | أساليب الأرشاد السياحي(١) عملي | | | | | |
| ٢. رمز المقرر ورقمه: | | | | | | |
| ٣. الساعات المعتمدة للمقرر: | الساعات | | | | المجموع | |
| | نظري | سمنار | عملي | تدريب | | |
| | 1 | – | 1 | – | 2 | |
| ٤. المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثالث- الفصل الأول | | | | | |
| ٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت): | مقدمة في الإرشاد السياحي | | | | | |
| ٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت): | لا يوجد | | | | | |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| ٧. | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: | بكالوريوس سياحة |
| ٨. | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية |
| ٩. | مكان تدريس المقرر: | كلية الاداب والعلوم الإنسانية |

## III. وصف المقرر الدراسي:

يتناول المقرر تعريف الطالب بأساليب الإرشاد السياحي مفهومه وأهميته، وأنواع أساليب الإرشاد السياحي، ومجالات تطبيقاتها ، ويتضمن الخصائص والمهارات الواجب توفرها في المرشد السياحي، والمهام والمسؤولياتوأخلاقيات العمل السياحي، والإلمام بالأساليب الحديثة المتبعة في الإرشاد السياحي.

## I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1.يظهر معرفة بالمفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.
a2. يميز بين الاتجاهات الحديثة والتقليدية في مجال الإرشاد السياحي وأثناء العمل مع الأفواج السياحية .
b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية.
b2 . يشارك في إعداد الخطط للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة.
c1. يوظف المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث بمهارات فائقة.
c2. يطبق معايير الإرشاد السياحي وعلاقته بالمواقع الأثرية.
c 3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي.
d 1. يشارك بإيجابية في العمل الجماعي واتخاذً القرار المناسب أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية.
d 2.يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث والتعلم الذاتي.
d3. يدير فريق العمل في المؤسسات السياحية بمهارة علمية متحملاً المسؤولية بأمانة وإخلاص.

| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | الأسبوع | الساعات الفعلية |
|---|---|---|---|---|
| 1 | الخطة الدراسية،التعريف بمقرر أساليب الإرشاد السياحي | المفهوم والأهداف والأهمية وتطور الإرشاد السياحي | W1 | 1 |
| 2 | مجالات الإرشاد السياحي | مبادئ وأنواع وأساليب الإرشاد السياحي | W2 | 1 |
| 3 | الإرشاد السياحي الأصول وأهداف | أصول وأهداف المرشد السياحي وأليات عمل المرشد السياحي | W3 | 1 |
| 4 | الإرشاد السياحي في اليمن | واقع الإرشاد السياحي في اليمن- المرشد السياحي اليمني | W4 | 1 |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | مؤهلات ومهارات وصفات الدليل والمرشد السياحي | التأهيل والأخلاق العالية والثقة بالنفس المرونة والمظهر الجذاب واللباقة والتنظيم في أداء العمل | W5 | 1 |
| 6 | مهام ومسؤوليات الدليل والمرشد السياحي | المرحلة التي تسبق وصول المجموعات السياحية طبيعة ومكان العمل مواعيد الزيارات | W6 | 1 |
| 7 | دور الدليل السياحي في المتاحف والمعارض | التعريف بالحضارة والتاريخ المواقع الأثرية | W7 | 1 |
| 8 | الاختبار النصفي | | W8 | 1 |
| 9 | دور المرشد السياحي في المواقع والمعالم السياحية | التعريف بالثقافة والتراث والحفاظ على الهوية والقيم الدينية | W9 | 1 |
| 10 | إدارة الرحلات السياحية | أنواع الأدلة فن قيادة المجاميع والرحلات | W10 | 1 |
| 11 | مقومات المرشد السياحي | التركيز على الشرح المستند على المعلومات- إتباع الطرق الفنية الشيقة في سرد الأحداث والقصص- طرح أسئلة مثيرةللتفكير- التحلي بروح الدعابة - استخدام لغات وألفاظ واضحة | W11 | 1 |
| 12 | المرشد السياحي ودوره في العمل مع الجماهير المختلفة | الانفتاح واحترام الرغبة في الاستماع- القدرة على تحمل الآخرين الاهتمام بالتعرف على الناس | W12 | 1 |
| 13 | نزول ميداني | نزول لبعض المنشآت السياحية | W13 | 1 |
| 14 | التدريب الميداني على أساليب الإرشاد السياحي | نوعية المرشدين السياحين اليمنيين | W14 | 1 |
| ١٥ | تدريب ميداني للمرشد السياحي | في منشأة سياحية | W15 | 1 |
| ١٦ | الأختبار النهائي | | W16 | 1 |
| | إجمالي الأسابيع والساعات | | 16 | 16 |

| | وحدات موضوعات الجانب العملي | | |
|---|---|---|---|
| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | الأسبوع | الساعات الفعلية |
| ١ | تطبيق على طرق توثيق وتسجيل المقتنيات المتحفية بمتحف القسم | W7 | 1 |
| 2 | تطبيق عملي عن المشاكل داخل المتاحف | W8 | 1 |
| 3 | تنفيذ دراسة تطبيقية في المتحف الوطني | W9 | 1 |
| 4 | تدريب ميداني لدراسة واقع متحف عام | W10 | 1 |
| 5 | عشر تنفيذ نزول لإرشاد طلاب إحدى المدارس | W11 | 1 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة** — د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية** — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** — أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة** — أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | |
|---|---|---|---|
| | بالمتحف الجامعي | | |
| 6 | عمل مجموعات لمحاكاة لنماذج تتمتع بأخلاقيات العمل المتحفي أثناء الزيارات | W12 | 1 |
| ٧ | تطبيق العمل الإرشادي في احد المتاحف | W13 | 1 |
| 8 | تطبيق العمل الإرشادي في متحف الهواء الطلق | W14 | 1 |
| | إجمالي الأسابيع والساعات | 8 | 8 |

| ٧. استراتيجية التدريس: |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي |
| العصف الذهني |
| التفكير الناقد. |
| الزيارات الميدانية |
| الحوار والنقاش داخل الصف |
| التطبيق العملي والتعاوني |
| العمل الجماعي التعاوني |
| المحاكاة |
| التدريب الميداني |
| استخدام التعلم الالكتروني |

٨. الأنشطة والتكليفات:

| الرقم | النشاط / التكليف | الأسبوع | الدرجة | النسبة |
|---|---|---|---|---|
| 1 | حضورومشاركة | 1 - 14 | ١٠ | %١٠ |
| 2 | بحث ميداني/تكاليف | 3 - 14 | ١٠ | %١٠ |
| | المجموع | == | ٢٠ | %٢٠ |

٩. تقييم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي |
|---|---|---|---|---|
| 1 | بحث ميداني / التكاليف | 3 - 14 | 10 | %10 |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | اختبارنصفي | 8 | 10 | %10 |
| 3 | الاختبار النهائي | 16 | 70 | %70 |
| | المجموع | 16 | 100 | %100 |

## ١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

**المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين)**

١.زياد عبيد الرواضية ٢٠١٥م الإرشاد السياحي وأدوات إدارة المجموعات الجامعة الأردنية لأردن
٢. مثنى طه الحوري ٢٠٠٢ م الأرشد السياحي مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع عمان

**المراجع المساعدة**

١) عيسى، أحمد، أسس تنظيم الرحلات الحديثة ومهارات الإرشاد السياحي، الرياض،2115م
٢) أحمد، محمود عباس الإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ النشر ٢٠١١
٣) أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر ٢٠١٤
٤) عصام حسن السعيدي: الدلالة والإرشاد السياحي ط ١ ، عمان الأردن، ٢٠٠٩م
٥)

**1.Michail, G; How to start a tour guiding Business2005 Site Interpretation.2004**
**Collins.V; Becoming a Tour Guid. Principles of Guiding and**
**2.Mason,P;Tourism Impacts, planning and Management.2003**

**مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)**

**www.researchgate.net-1**
**www.rwaq.org-2**
**tourguidecentral.org-3**
**www.academia.edu**
**http://whc.unesco.org/en/gidelines**
**http://www.travel.nytimes.com/travel/guides**

## ١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

**بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:**

| | |
|---|---|
| ١ | **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة.<br>**الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| ٢ | **الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. |
| ٣ | **ضوابط الامتحانات:**<br>٨. **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:<br>٩. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.<br>١٠. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. |
| ٤ | **التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. |
| ٥ | **الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:<br>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.<br>٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). |
| ٦ | **الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. |
| ٧ | **سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ:يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب. |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس