Ministry of Higher Education & Scientific Research

Council for Accreditation & Quality Assurance



الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

نموذج مواصفات مقرر: أسس علم الحاسوب

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الجغرافيا والجيوانفورماتكس

البرنامج: الجغرافيا والجيوانفورماتكس

		ومات عامة عن المقرر:	۱. معا			
			حاسوب	أسس علم الـ	اسم المقرر:	-1
COMG 3124				COMG 3124	رمز المقرر ورقمه:	- ۲
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة		- r
£Y		1		2	الساعات المعتمدة:	
	المستوى الأول / الفصل الدراسي الثاني				المستوى والفصل الدراسي:	– £
	لا يوجد				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	-0
لا يوجد				لا يوجد	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	- ٦
الجغرافيا والجيوإنفورماتكس					البرنامج الذي يدرس له المقرر:	-٧
		زية	اللغة الانجليز	اللغة العربية/	لغة تدريس المقرر:	-۸
منتظم / فصلي					نظام الدراسة:	– 9
د/ ذكرى محمد قائد الشرفي					معد(ي) مواصفات المقرر:	-1.
			۲۰۱م	11/1.1.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	-11

1. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر بشكل رئيسي إلى تعليم الطلاب كيفية استخدام أجهزة الكمبيوتر ومجموعة متنوعة من حزم البرمجيات. وهذا بالطبع يشمل تطبيقات الحاسوب ملف إدارة العمل مع ويندوز)، ومايكروسوفت أوفيس (مايكروسوفت وورد، إكسل، باور بوينت، وشبكة الإنترنت البحث والبريد الإلكتروني، كما يتضمن المقرر كذلك تدريب الطلاب على الوصف والتمييز بين أجهزة التخزين الثانوية، والمهام الأساسية المستخدمة في بيئة مايكروسوفت، ومعالجة النصوص، وجداول البيانات، وتطبيقات العرض، والاتصالات واستخدام الإنترنت، ومهارات الحاسوب في بحث وتخزين المعلومات التي ستكون مفيدة في الحياة الأكاديمية.

عميد الكلية أم.د. عبدالملك محمد عيسي **نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أد

اشــــراف

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمرد هدى العماد

الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي





Republic of Yemen

Ministry of Higher Education & Scientific

Council for Accreditation & Quality Assurance

	Y . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
	المعرفة والفهم:
امج بمخرجات المقرر	يتم ربط مخرجات البرن
مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1. يعرف المفاهيم الأساسية للحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية ونظم التشغيل وأدواته وتقنياته.	A1 يكتسب المفاهيم الأساسية حول الموارد الطبيعية والبيئية
1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	والتخطيط والتنمية ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن
	بعد (الجيوإنفورماتكس)

	المهارات الذهنية:
بمخرجات المقرر	يتم ربط مخرجات البرنامج
مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يربط بين البحوث الميدانية والمسوح الجغرافية باستخدام جهاز	B1 يجمع الاستبيانات واستمارات المسح والملاحظات
الحاسوب مع المقارنة بين برامج نظم التشغيل والبرامج التطبيقية	الميدانية ويحلل البيانات الكمية والنوعية لمختلف الانشطة
	البشرية والطبيعية السكانية

	المهارات العملية والمهنية:
امج بمخرجات المقرر	يتم ربط مخرجات البرن
مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c1 يجمع قواعد البيانات الرقمية لإنتاج الخرائط باستخدام جهاز	C1. يتبع خطوات تحليل الظواهر الجغرافية الطبيعية والبشرية
الحاسوب والاستفادة من برنامج الأكسس لإنشاء قواعد البيانات.	باستخدام نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد
. /	(الجيوإنفورماتكس)

	المهارات العامة:
ج بمخرجات المقرر	يتم ربط مخرجات البرنام
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1 يتعامل بكفاءة مع الحاسوب والوسائط التكنولوجية الحديثة	D1. يتابع المستجدات المتطورة لإمكانات الحاسوب والوسائط
والبرامج العلمية الحديثة في نظم الجيوإنفورماتكس للتواصل	التكنولوجية الحديثة في دراسة الظواهر الجغرافية الطبيعية
والإطلاع والبحث عن المعلومات.	التعلولوجية العديقة ني دراسه العوامل الجعرانية العبيعية
	والبشرية.

رئيس القسم

أد

نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمد. هدى العماد

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس

Ministry of Higher Education & Scientific

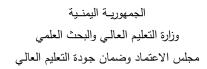
Council for Accreditation & Quality Assurance











		۳. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التد أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفه
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
- مناقشة عامة اختبارات شفهية	المحاضرة والعرض العلمي -العصف الذهني الحوار والنقاش داخل قاعة المحاضرة	a1. يعرف المفاهيم الأساسية للحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية ونظم التشغيل وأدواته وتقنياته.
	نية) باستراتيجية التدريس والتقييم:	ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذه
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
 بحث تطبیقی فردی /جماعی اسئلة شفهیة بحث تطبیقی 	المحاضرة والعرض العلمي -العصف الذهني حل المشكلات -العمل الجماعي التعاوني - التطبيق العملي. - مجموعة النقاش الصغيرة	b1 يتقن انجاز البحوث الميدانية والمسوح الجغرافية باستخدام جهاز الحاسوب مع المقارنة بين برامج نظم التشغيل والبرامج التطبيقية.

	ثالثًا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية	
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
- تقييم العروض التطبيقية . - تطبيقات تحليلية لقضايا تنموية	ـ المحاضرة ـ العرض العلمي ـ العصف الذهني ـالحوار والنقاش داخل القاعة ـ التطبيق العملي.	c1 يجمع قواعد البيانات الرقمية لإنتاج الخرائط باستخدام جهاز الحاسوب والاستفادة من برنامج الأكسس لإنشاء قواعد البيانات

	ية التدريس والتقييم:	رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيج
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
اختبارات شفهية استمارة تقييم فردية تطبيق ميداني انتاج عمل تنموي مناقشة جماعية /فردية	المحاضرة والعرض العلمي ـ التفكير الناقد. ـ التفكير الناقد. ـ الحوار والنقاش داخل الصف ـ ـ مجموعة النقاش الصغيرة ـ ـ التطبيق العملي	الحديثة والبرامج العلمية الحديثة في نظم الجيوانفورماتكس في التواصل والإطلاع والبحث عن

رئيس القسم

أد

نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمد. هدى العماد

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس

Ministry of Higher Education & Scientific Research

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

1. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر						
				لجانب النظري	أولا: ا	
مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم	
a1	٣	الأول	أنواع الحواسب مصطلحات الحاسوب تعريف بالأجزاء الرَئيسيّة للكمبيوتر الشخصي. وحدة المعالجة المركزيّة وحدات الإدخال وحدات الإخراج	التعريف بمادة مبادئ الحاسوب	1	
a1	٣	الثاني	 برامج نظم التشغيل برامج التطبيقات إعداد الطابعة 	أنواع البرامج	2	
a1+b1+c1+ d1	٣	الثالث	-التعامل مع الملفات -فتح البرامج - حفظ وتخزين وترتيب الملفات والمجلدات	نظام التشغيل Windows	3	
a1+b1+c1+ d1	٣	الرابع	تدريب معملي	نظام التشغيل Windows	4	
a1+b1+c1+ d1	٣	الخامس	- إعداد الصفحة للكتابة - طباعة النص واختيار الخطوط وتنسيق	برنامج تحرير النصوص word	5	

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد رئيس القسم

أد

اشــــراف

Ministry of Higher Education & Scientific
Research

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

					
			النصوص		
			- إدراج الصور والكائنات		
a1+b1+c1+			- كتابة الرموز والمعادلات الرياضية	برنامج تحرير النصوص	
d1	٣	السادس	 إدراج أرقام الصفحات والعناوين 	word	6
			إعداد وتنسيق الجداول		
a1+b1+c1+			 المراجعة والتدقيق الإملائي 	برنامج تحرير النصوص	
d1	٣	السابع	- إعدادات الطباعة والإخراج	word	7
			تدریب معملي		
a1+b1+c1+			- الصيغ والدالات		
d1			 الصيغ الحسابية والمنطقية 		
			- استخدام صيغ حسابية ومنطقية أساسية في		
			جدول البيانات مثل جمع، طرح، ضرب		
			وقسمة.	برنامج جداول البيانات (إكسل)	
	6	الثامن والتاسع	 معرفة رسائل تنبيه الأخطاء المرفقة مع 	بردسع بداور البيات اراسس	8+9
			الصيغ.		
			- استخدام أداة الإكمال التلقائي أو مقبض		
			النسخ لنسخ أو زيادة البيانات		
			فهم واستخدام مرجعية الخلية النسبية في		
			الصيغ أو الدالات		
d4			- فهم واستخدام مرجعية الخلية المطلقة في	(t	
	٣	العاشر	الصيغ أو الدالات	برنامج جداول البيانات (إكسل)	10
			- استخدام الدالات		
		1			

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أد

شــــــر اف

Ministry of Higher Education & Scientific

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

			- تنسيق الخلايًا			
			 استيراد كائن إلى جدول بيانات 			
			تغيير نوع المخطط ، نقل والغاء مخطط أو			
			تبيير توع المستقد ، عن وإماع المستقد ال			
d4			- تصميم الجدول			
			- تعديل خصائص مظهر الجدول	البيانات	برنامج قواعد	
	٣	الحادي	- تعديل خصائص الحقل	,	بروسي	11
	,	عثىر	- تحدیث قاعدة بیانات		(5/)	11
			- إلغاء بيانات في جدول ، إضافة سجلات			
			لقاعدة البيانات			
d4			إزالة سجلات في قاعدة البيانات			
			استخدام النماذج- إنشاء نموذج			
			إدخال بيانات في قاعدة البيانات باستخدام نماذج	البيانات	برنامج قواعد	
	٣	الثان <i>ي</i> عشر	بسيطة		(أكسىس)	12
		<i>y</i> =	- إنشاء استعلام بسيط ،			
			- إنشاء استعلام بمعايير مختلفة			
			اختيار وفرز البيانات بناءاً على معيار معين			
d4		الثالث	- إنشاء عرض تقديمي			
		عثىر	- اختيار تنسيق تصميم شريحة تلقائي مناسب			
			لشرائح منفردة مثلاً: شريحة العنوان ،	التقديمية	برنامج العروض	
			تخطيط هيكلي، مخطط ونِص		(البوربوينت)	13
			- تعديل تصميم الشريحة			
			- إضافة نص ، إضافة صورة من مكتبة			

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أد

شــــراف

Ministry of Higher Education & Scientific
Research

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

			المصور		
			- تعديل مربعات النصوص و تغيير حجم ونقل		
			مربع النص داخل الشريحة		
			- تحديد حجم الخط ونمط ولون مربع النص		
			- الرسوم البيانية والتخطيطات – كائنات		
			مرسومة		
			 إضافة أنواع عديدة من الخطوط للشريحة 		
			 نقل الخطوط في الشريحة. 		
			 استیراد کائنات أخرى: ملفات نصوص، جداول 		
			بيانات، جداول، تخطيطات أو رسوم بيانية إلى		
d4			شريحة - فهم مكونات وبناء عنوان الويب		
			- عرض صفحة ويب.		
		11.11.0	- تغيير الصفحة الرئيسية لمتصفح ويب	استخدام الانترنت	
	٣	الرابع عشر	- حفظ صفحة الويب كملف.	,	14
			- استخدام وظائف التعليمات في التطبيق		
			البحث في الويب- استخدام محرك البحث		
	£2	١٤		إجمالي الأسابيع والساعات	

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد رئيس القسم

أد

ثــــــراف

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمد. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific Research

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

	١. الأنشطة والتكليفات:							
الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	الرقم				
١.	1-14	a1+b1+c1+d1	حضور ومشاركة.	1				
١.	1-14	b1+c1+d1	بحث ميداني/تكاليف	2				

٢. تقييم التعلم:								
المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم			
b1+c1+d1	10%	10	2-12	بحث ميداني / التكاليف	1			
a1+b1+c1+d1	10%	10	1-14	حضور ومشاركة	2			
a1+b1+c1+d1	10%	10	7	اختبار نصفي	3			
a1+b1+c1+d1	70%	70	14	الاختبار النهائي	4			
	100%	100		المجموع				

٣. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

-\ .\Frick, T. (1991). Restructuring education through technology. Bloomington, IN: Phi Delta Kappa Education Foundation. ISBN 0.

. Frick, T. (1997). Artificially intelligent tutoring systems: what computers can and can't know-- .

 رئیس القسم
 نائب العمید لشئون الجودة
 عمید الکلیة

 أ.د.
 د. حسین أحمد الورد
 أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی

إســــراف

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أم.د. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific

Council for Accreditation & Quality Assurance



الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالى والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

المراجع المساعدة

Merrill, D., Barclay, M. & van Schaak (2008). Prescriptive Principles for Instructional Design (PDF) (requires IU network ID and password

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) -1

-2

-3

٤. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.	١٠
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار	
النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	۲.
ضوابط الامتحانات:	.٣
 السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق 	
الآتي:	
١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.	
٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	٤.
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:	٥
١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.	
٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	٦.
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	.٧

خطة مقرر/ أسس علم الحاسوب

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية

رئيس القسم

أيد

عميد الكلية أم.د. عبدالملك محمد عيسى نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أم.د. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific

Council for Accreditation & Quality Assurance



الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالى والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالى

القسم: الجغرافيا والجيوانفورماتكس البرنامج: الجغرافيا والجيوانفورماتكس

	I. معلومات عن مدرس المقرر:							
وعيا)	ية (٣/ أسب	عات المكتبب	السا	الاسم د/ذكرى محمد قائد الشرفي				
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	قسم الجغرافيا والجيوإنفورماتكس هاتف:٧٧٠٩٤٨٢٨٣	المكان ورقم الهاتف	
				/		thekra.asharfy@gmail.com	البريد الإلكتروني	

	معلومات عامة عن المقرر:				II.	
أسس علم الحاسوب			اسم المقرر:	٠.١		
	GO	M6 312	4		رمز المقرر ورقمه:	٠٢.
5tl		عات	الساء			
المجموع	تدريب	عملي	سمنار	نظري	الساعات المعتمدة للمقرر:	۳.
£ ٢		1		2		
	ٺاني	للدراسي الث	لأول / الفصل	المستوى ا	المستوى والفصل الدراسي:	٤ .
لايوجد		لايوجد	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	.0		
				لايوجد	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٦.
		ى	جيوانفورماتك	الجغرافيا وال	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	٠٧.
اللغة العربية / اللغة الانجليزية			2 / اللغة الانـ	اللغة العربية	لغة تدريس المقرر:	۸.
	الانسانية	داب والعلوم	كلية الأ		مكان تدريس المقرر:	٠٩.

III. وصف المقرر الدراسى: د/ ذكرى محمد قائد الشرفى

يهدف هذا المقرر بشكل رئيسى إلى تعليم الطلاب كيفية استخدام أجهزة الكمبيوتر ومجموعة متنوعة من حزم البرمجيات. وهذا بالطبع يشمل تطبيقات الحاسوب ملف إدارة العمل مع ويندوز)، ومايكروسوفت أوفيس (مايكروسوفت وورد، إكسل، باور بوينت، وشبكة الإنترنت البحث والبريد الإلكتروني، كما يتضمن المقرر كذلك تدريب الطلاب على الوصف والتمييز بين أجهزة التخزين الثانوية، والمهام الأساسية المستخدمة في بيئة مايكروسوفت، ومعالجة النصوص، وجداول البيانات، وتطبيقات العرض، والاتصالات واستخدام الإنترنت، ومهارات الحاسوب في بحث وتخزين المعلومات التي ستكون مفيدة في الحياة الأكاديمية.

عميد الكلية أم د. عبدالملك محمد عيسى نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أيد

إشــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أبم د فدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific Research

Council for Accreditation & Quality Assurance





الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1. يعرف المفاهيم الأساسية للحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية ونظم التشغيل وأدواته وتقنياته.

b1 يربط بين البحوث الميدانية والمسوح الجغرافية باستخدام جهاز الحاسوب مع المقارنة بين برامج نظم التشغيل والبرامج التطبيقية.

c1 يجمع قواعد البيانات الرقمية لإنتاج الخرائط باستخدام جهاز الحاسوب والاستفادة من برنامج الأكسس لإنشاء قواعد البيانات.

d1 يتعامل بكفاءة مع الحاسوب والوسائط التكنولوجية الحديثة والبرامج العلمية الحديثة في نظم الجيوإنفورماتكس للتواصل والإطلاع والبحث عن المعلومات.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظرى:

الساعات الفعلية	الأسبوع	المواضيع التفصيلية	وحدات المقرر	الرقم
3	الأول	أنواع الحواسب مصطلحات الحاسوب تعريف بالأجزاء الرّئيسيّة للكمبيوتر الشخصي وحدة المعالجة المركزيّة - وحدات الإدخال - وحدات الإخراج	التعريف بمادة مبادئ الحاسوب	1
٣	الثاني	- برامج نظم التشغيل - برامج التطبيقات - إعداد الطابعة	أنواع البرامج	2
3	الثالث	-التعامل مع الملفات -فتح البرامج - حفظ وتخزين وترتيب الملفات والمجلدات	نظام التشغيل Windows	3
3	الرابع	-التعامل مع الملقات	تدريب معملي	4

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد رئيس القسم

أ.د.

إشــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمد. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

		-فتح البرامج		
		- حفظ وتخزين وترتيب الملفات والمجلدات		
3	الخامس	- إعداد الصفحة للكتابة - طباعة النص واختيار الخطوط وتنسيق النصوص - النصوص - إدراج الصور والكائنات	برنامج تحرير النصوص word	5
3	السادس	- كتابة الرموز والمعادلات الرياضية - إدراج أرقام الصفحات والعناوين إعداد وتنسيق الجداول	برنامج تحرير النصوص word	6
٣	السابع	 الصيغ والدالات الصيغ الحسابية والمنطقية استخدام صيغ حسابية ومنطقية أساسية في جدول البيانات مثل جمع، طرح، ضرب وقسمة. معرفة رسائل تنبيه الأخطاء المرفقة مع الصيغ. استخدام أداة الإكمال التلقائي أو مقبض النسخ لنسخ أو زيادة البيانات فهم واستخدام مرجعية الخلية النسبية في الصيغ أو الدالات 	برنامج جداول البيانات (إكسل)	٧
٣	الثامن	- الامتحان نصف الترم	الامتحان نصف الترم	٨
٦	التاسىع و العاشر	 فهم واستخدام مرجعية الخلية المطلقة في الصيغ أو الدالات استخدام الدالات تنسيق الخلايا استيراد كائن إلى جدول بيانات تغيير نوع المخطط ، نقل وإلغاء مخطط أو 	برنامج جداول البيانات (إكسل)	1.+9
		رسم بياني		

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أيد

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمد. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific
Research

Council for Accreditation & Quality Assurance









الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالـي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالـي

		- تصميم الجدول		
		- تعديل خصائص مظهر الجدول		
٣	الحادي	- تعديل خصائص الحقل	برنامج قواعد البيانات (أكسس)	11
,	عثىر	- تحديث قاعدة بيانات		11
		 الغاء بيانات في جدول ، إضافة سجلات 		
		لقاعدة البيانات		
		إزالة سجلات في قاعدة البيانات		
		استخدام النماذج- إنشاء نموذج		
	*12**1	إدخال بيانات في قاعدة البيانات باستخدام	/ ai\ ai\ i i i i	
٣	الثان <i>ي</i> - :	نماذج بسيطة	برنامج قواعد البيانات (أكسس)	١٢
	عشر	 إنشاء استعلام بسيط ، 		
		 إنشاء استعلام بمعايير مختلفة 		
		اختيار وفرز البيانات بناءاً على معيار معين		
		- إنشاء عرض تقديمي		
		- اختيار تنسيق تصميم شريحة تلقائي مناسب		
		لشرائح منفردة مثلاً: شريحة العنوان ،		
		تخطيط هيكلي، مخطط ونص		
	الثالث	- تعديل تصميم الشريحة		
	عشر	- إضافة نص ، إضافة صورة من مكتبة		
		الصور		
		- تعديل مربعات النصوص و تغيير حجم ونقل	برنامج العروض التقديمية	
		مربع النص داخل الشريحة	(البوربوينت)	١٣
		- تحديد حجم الخط ونمط ولون مربع النص		
		 الرسوم البيانية والتخطيطات – كائنات 		
		مرسومة		
		- إضافة أنواع عديدة من الخطوط للشريحة		
		- نقل الخطوط في الشريحة.		
		- استيراد كائنات أخرى: ملفات نصوص،		
		جداول بیانات، جداول، تخطیطات أو رسوم		
		بيانية إلى شريحة		

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أد

شــــــر اف

Ministry of Higher Education & Scientific
Research

Council for Accreditation & Quality Assurance







الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

٣	الرابع عشر	 فهم مكونات وبناء عنوان الويب عرض صفحة ويب. تغيير الصفحة الرئيسية لمتصفح ويب حفظ صفحة الويب كملف. استخدام وظائف التعليمات في التطبيق البحث في الويب استخدام محرك البحث 	استخدام الانترنت	1 ધ
٣	الخامس عشر		مناقشة وعرض	10
٣	السادس عشر		الاختبار النهائي	١٦
٤٨	١٦	يع والساعات	عدد الأساب	

لتراتيجيات التدريس	VI. اس
المحاضرة والعرض العلمي	٠,١
العصف الذهني	۲.
التفكير الناقد.	٠٣.
الحوار والنقاش داخل الصف	٠٤
التدريبات العملية والتعاونية.	.0
الزيارات الميدانية.	۲.
المسمنار	٠,
التطبيق العملي.	٠,
حل المشكلات	٠٩
مجموعة النقاش الصغيرة	٠١.
العمل الجماعي التعاوني	.11
المحاكاة	.17
استخدام التعلم الالكتروني	۱۳.

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

شـــــراف

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أمد. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific Research

Council for Accreditation & Quality Assurance







الجمهوريـة اليمنـية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالى

VII. الأنشطة والتكليفات:					
الدرجة (إن وجدت)	الأسبوع	النشاط/ التكليف	الرقم		
١.	1 £ - 1	حضور ومشاركة.	1		
١.	1 £ - ٢	بحث میدانی/تکالیف	2		

			تقييم التعلم:	.VIII
الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)	الدرجة	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	موضوعات التقويم	الرقم
10%	١.	7-17	بحث میدانی / التکالیف	٠١.
10%	١.	1-1 £	حضور ومشاركة	٠٢.
10%	١.	٧	اختبار نصفي	٠٣.
70%	٧.	١ ٤	الاختبار النهائي	٤.
100%			المجموع	

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة:

- 'Frick, T. (1991). Restructuring education through technology. Bloomington, IN: Phi Delta Kappa Education Foundation. ISBN 0-87367-326-3.
- -Y-Frick, T. (1997). Artificially intelligent tutoring systems: what computers can and can't know Y
 - المراجع المساعدة:
- Frick, T. & Boling, E. (2002). Effective web instruction: Handbook for an inquiry-based process. Book in progress on the Web.
- Frick, T., Chadha, R., Watson, C., Wang, Y. & Green, P. (in press). College student perceptions of teaching and learning quality (PDF) (requires IU network ID and password).
- Merrill, D., Barclay, M. & van Schaak (2008). Prescriptive Principles for Instructional Design (PDF) (requires IU network ID and password)

- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

عميد الكلية أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى نانب العميد لشنون الجودة د. حسين أحمد الورد رئيس القسم

أيد

اشــــــر اف

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أم.د. هدى العماد

Ministry of Higher Education & Scientific Research

Council for Accreditation & Quality Assurance





الجمهورية اليمنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.	۸.
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت	
نسبة حضوره عن (٥٧%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	.٩
ضوابط الامتحانات:	٠١.
 إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو 	
بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب.	
 السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٥٤) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 	
١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.	
٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	.11
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:	١٢.
١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.	
٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	١٣.
سياسات أخرى: مثل استخدام المويايل أو الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	.1 ٤

عمید الکلیة أ.م.د. عبدالملك محمد عیسی نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أرد

اشــــــر اف